

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2023 m. balandžio 18 d.
įsakymu Nr. AD-1-426

ATVIROJO JAUNIMO CENTRO IR ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2023 M. KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirojo jaunimo centro ir Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2023 metais konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kėdainių rajone veikiančių atvirojo jaunimo centro ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso organizavimo, projektų finansavimo, vykdymo ir kontrolės tvarką.

2. Konkursą organizuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Informacija apie konkursą skelbiama Administracijos internetinėje svetainėje www.kedainiai.lt.

3. Konkurso tikslas – atrinkti ir finansuoti atvirojo jaunimo centro ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektus, kuriuos įgyvendinant vykdomas atvirasis darbas su jaunimu, siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybių savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

4. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktoriaus) sprendimo dėl lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos iki 2023 m. gruodžio 31 d.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, atliekamas darbo su jaunimu principais;

5.2. **atvirasis jaunimo centras** – tai įstaiga ar jos padalinys, vykdomas atvirąjį darbą su jaunimu, teikiantis socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, kurio savininko ar dalininko teisės ir pareigos įgyvendina savivaldybės, nevyriausybinės organizacijos, vietos ar religinės bendruomenės. Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių darbo tikslinė grupė yra jaunimas nuo 14 iki 29 metų; ypatingas dėmesys skiriamas mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus.

5.3. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindais valdoma patalpa, kurioje atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

5.4. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytoje veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

5.5. **individualus atvirosios jaunimo erdvės lankytojas** – asmuo, besilankantis atvirojoje jaunimo erdvėje, nepriklausomai nuo to, kiek kartų jis apsilankė atvirojoje jaunimo erdvėje;

5.6. **individualus darbas** – ilgalaikės ar trumpalaikės veiklos organizavimas, paremtas produktyviu ir pasitikėjimu pagrįstu bendravimu, kartu padedant jaunam žmogui – atvirosios jaunimo erdvės lankytojui, jo šeimai suvokti aplinkybes, padėti, kurioje jie atsidūrė, sutelkti vidinius išteklius, įsisąmoninti savo vaidmenį, skatinti ir (ar) organizuoti aktyvius veiksmus sprendžiant problemą (-as);

- 5.7. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);
- 5.8. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;
- 5.9. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;
- 5.10. **paraiška** – projekto pareiškėjo pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kartu su visais papildomais dokumentais teikiamas Administracijai finansavimui gauti;
- 5.11. **pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, atitinkantis Nuostatų sąlygas ir teikiantis Konkursui paraišką;
- 5.12. **partneris** – jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbanti organizacija, su kuria pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu įsigyjamų paslaugų ar prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);
- 5.13. **projektas** – atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;
- 5.14. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;
- 5.15. **vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdamas projektą ir atsakingas už projekto ir (ar) konkrečių jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai).
6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:
- 7.1. veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas;
- 7.2. veiklų organizavimas atvirojo jaunimo centro ir atvirųjų jaunimo erdvių darbuotojams: planavimo, savo darbo pagrindimo, atvejų analizės, refleksijos, supervizijos ir įsivertinimo veiklos;
- 7.3. bendradarbiavimo pagrindų kartu su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis (tarp jų – ir kitomis atvirosiomis jaunimo erdvėmis) vykdomos veiklos.
8. Konkursui teikiami projektai privalo atitikti šias sąlygas:
- 8.1. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;
- 8.2. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti mažiau galimybių turinčius jaunos žmones ir skatinti jų socialinę integraciją.
9. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:
- 9.1. įgyvendinant projekto veiklas numatyta bendradarbiauti su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis atvirosiomis jaunimo erdvėmis ar atviraisiais jaunimo centrais;
- 9.2. pareiškėjas į projekto įgyvendinimą įtraukia bent 1 savanorį.
10. Finansavimą gavę pareiškėjai iki 2023 m. gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos rodiklius:

10.1. kiekybinius:

10.1.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 15 jaunų žmonių – individualių atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės lankytojų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys lankytojai);

10.1.2. projekto metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip 3 asmenimis (atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės lankytojais, jų tėvais, giminaičiais);

10.1.3. parengtas ir žiniasklaidoje (spaudoje, internete) paskelbtas bent 1 straipsnis apie įgyvendinamą projektą;

10.1.4. į projekto įgyvendinimą įtraukti bent 1 savanorį (jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.2 papunkčio prioritetą).

10.2. kokybinius:

10.2.1. dalyvauti visuose Kėdainių rajono savivaldybės administracijos organizuojamuose su Konkursu susijusiuose renginiuose;

10.2.2. viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir rezultatus;

10.2.3. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

10.2.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

10.2.5. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją;

11. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno bei kitų renginių, veiklų, skirtų akademiniams ir profesiniams žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindiniu projekto tikslu, uždaviniu ir (ar) rezultatu.

12. Projekto veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikoje.

13. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris:

13.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

13.2. siekia pelno;

13.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

13.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

13.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų, azartinių lošimų populiarinimą;

13.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

13.7. skirtas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, siekiant propaguoti politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių idėjas.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS

14. Konkursui projektus gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

14.1. pareiškėjas vykdo veiklą Atvirajame jaunimo centre ar Atvirojoje jaunimo erdvėje.

14.2. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir/ar tikslines grupes;

14.3. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos.

15. Konkursui teikiamo projekto vykdytojas (-ai), kuriam (-iems) numatytas atlyginimas iš projektui skirtų lėšų, turi atitikti bent vieną iš šių keliamų reikalavimų:

15.1. turi būti dalyvavęs (-ę) Jaunimo reikalų agentūros, kitų įstaigų ar organizacijų organizuotuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose darbą su jaunimu vykdantiems asmenims;

15.2. turi būti kvalifikuotas (-i): įgijęs (-ę) socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

16. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai, bet ne vėliau kaip iki paraiškų pristatymo termino pabaigos, išskyrus atvejus, kai Pareiškėjas iki paraiškų pristatymo termino pabaigos nurodo kurią paraišką vertinti. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

17. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuris einamaisiais metais jau yra arba buvo finansuotas dalyvaujant kituose Kėdainių rajono savivaldybės administracijos projektų ir/ar programų finansavimo konkursuose.

18. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas užpildant projektų finansavimo paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas).

19. Konkursui pareiškėjas pateikia:

19.1. paraiškos 1 egzempliorių ir elektroninę paraiškos kopiją (1 failas PDF formatu), kurią išsiunčia Konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba, pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, ir projekto vadovo, nurodant vardą, pavardę, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti;

19.2. dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų kvalifikaciją ir įrodančių vykdytojų dalyvavimą Jaunimo reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuotuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose darbą su jaunimu vykdantiems asmenims (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 15 punkto reikalavimus), kopijas;

19.3. projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymą (-us);

19.4. kitus dokumentus, kuriuos pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti.

20. Paraiška ir jos priedai turi būti tvarkingi, išspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti.

21. Nustačius, kad elektroninės paraiškos kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamas paraiškos popieriniame variante pateikta informacija.

22. Projekto paraiška gali būti pristatyta konkurso skelbime nurodytam atsakingam Administracijos darbuotojui arba atsiųsta registruotu laišku adresu J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai. Ant voko privaloma užrašyti „Atvirojo jaunimo centro ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo konkursui“.

23. Paraiškos, pateiktos pasibaigus konkurso skelbime nurodytam terminui, nepriimamos ir nevertinamos.

24. Visos paraiškos registruojamos, suteikiant joms registracijos numerį.

25. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negražinamos. Projektų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė) Justina Koriznaitė, tel. (8 347) 69 589, el. p. justina.koriznaite@kedainiai.lt.

V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

27. Paraiškos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

27.1. formaliųjų kriterijų;

27.2. projekto turinio ir lėšų planavimo.

28. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Administracijos specialistas užpildydamas Atvirojo jaunimo centro ir Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2023 metais konkursui pateikto projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 2 priedas).

29. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Administracijos specialistas raštu kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Administracijos specialistas prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų pareikalautų dokumentų, Administracijos specialistas apie tai informuoja Atvirojo jaunimo centro ir Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Komisija). Administracijos specialistas pateikia Komisijai projektų paraiškų suvestinę, kurioje pateikia siūlymus dėl projekto (-ų), neatitinkančio (-ių) formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo ir visus kitus su Konkursu susijusius dokumentus. Komisija, įvertinusi Administracijos specialisto pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepitaria projekto (-ų) atmetimui.

30. Jei pateikta projekto paraiška neatitinka bent vieno iš Nuostatų 8, 14 ir 15 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama ir projektui (-ams) finansavimas neskiriamas.

31. Projektų turinį ir lėšų planavimą vertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Atvirojo jaunimo centro ir Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų paraiškų vertinimo Komisija:

31.1. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 komisijos nariai;

31.2. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas;

31.3. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių;

31.4. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko balsas;

31.5. komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.

32. Komisijos nariai projektų paraiškas vertina užpildydami Atvirojo jaunimo centro ir Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2023 metais konkursui pateikto projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 3 priedas), atsižvelgdami į Nuostatų reikalavimus ir sąlygas, keliamas projektų turiniui.

33. Už vertinimo dalį, kurioje vertinamas kiekvieno projekto turinys ir lėšų planavimas, daugiausia gali būti skiriamas 100 balų vienam projektui. Privaloma surinkti minimali balų suma už projekto turinį ir lėšų planavimą – 50 balų. Projektai, kurie nesurinko nustatytos minimalios balų sumos yra nefinansuojami.

34. Projektai reitinguojami pagal Komisijos narių skirtų balų vidurkį, skirtą už projekto turinį ir lėšų planavimą. Komisija, priėmusi protokolinį sprendimą dėl lėšų skyrimo atvirojo jaunimo centro projektui ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektams, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo, jį pateikia Administracijos direktoriui

35. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo atvirojo jaunimo centro ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektams priima Administracijos direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

36. Administracija ir pareiškėjas, kuriam yra skiriamos lėšos, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos, pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje aprašomi projekto įgyvendinimo terminai, finansavimo tvarka, atsiskaitymas, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedami projekto veiklų planas ir detali projektui skirtų lėšų išlaidų sąmata, kurie yra neatskiriamos sutarties dalys.

37. Jei Administracijos skirta suma yra mažesnė nei pareiškėjas prašė projekto paraiškoje, pareiškėjas, pasirašydamas sutartį su Administracija, turi teisę keisti projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

38. Finansuojamos gali būti tik su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, patirtos nuo sutarties pasirašymo dienos.

39. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

39.1. projekto administravimo išlaidos (negali būti skirta daugiau kaip 20 procentų visos projektui įgyvendinti skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų sumos):

39.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

39.1.2. asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

39.1.3. buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį užmokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens).

39.2. projekto įgyvendinimo išlaidos:

39.2.1. vykdytojo (-ų), tiesiogiai įgyvendinančio (-ų) projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (negali būti skirta daugiau kaip 30 procentų visos projektui įgyvendinti skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų sumos);

39.2.2. paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai;

39.2.3. maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje;

39.2.4. apgyvendinimo paslaugos;

39.2.5. viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas ir kt.);

39.2.6. transporto paslaugos (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

39.2.7. išlaidos projektui gyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

39.2.8. ryšio paslaugos, pašto išlaidos;

39.2.9. transporto išlaikymo išlaidos (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo);

39.2.10. nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

39.2.11. komunalinės paslaugos (pvz., elektros, šildymo išlaidos);

39.2.12. kitos tiesiogiai su projekto susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos.

40. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:

40.1. patalpų rekonstrukcijai ir statybai;

40.2. projekto pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

40.3. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos.

41. Pareiškėjas privalo gautas savivaldybės lėšas naudoti tikslingai tik sutartyje numatytoms veikloms. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta sutartyje, arba būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

42. Pareiškėjas, gavęs finansavimą ir negalintis vykdyti projekto, turi raštu apie tai informuoti Administraciją.

43. Projektų finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo klaidingų paraiškoje nurodytų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

45. Gavęs finansavimą, pareiškėjas įsipareigoja viešinti vykdomą projektą, naudodamas savivaldybės logotipą visuose su projekto veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu, nuroydamas finansavimo šaltinį – Kėdainių rajono savivaldybės administraciją.

46. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

47. Teikdamas paraišką konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

48. Pareiškėjas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas viešuosius pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei Pareiškėjas yra neperkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus turi vadovautis Juridiniams asmenims, kurie nėra perkančiosios organizacijos, nustatyta tvarka.
