

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
GUDŽIŪNŲ SENIŪNIJA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

II KETVIČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-13 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Gudžiūnų seniūnija (toliau – įstaiga)

Įstaigos kodas: 188624648

Įstaigos adresas: Dotnuvėlės g.1, Gudžiūnų mstl., Kėdainių rajonas.

Įstaigos pagrindinė veikla: Lietuvos Respublikos seniūnijų veikla, kodas 75.11.20. Seniūnijos veiklą reglamentuoja seniūnijos veiklos nuostatai, kurie patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. AD-1-1121.

Įstaigos programos: Socialinės gerovės užtikrinimas (02). Darnios aplinkos ir infrastruktūros plėtra (03). Ekonominė plėtra (04). Savivaldybės valdymo tobulinimas (05).

Įstaigos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, spec. lėšos, ir kitos lėšos.

Biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinį sudaro: 1 priedas „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita“ (forma Nr. 2), 2 priedas „Aiškinamasis raštas“, 3 priedas „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas“(forma Nr. 1). Duomenys prieduose nurodomi eurai ir centais.

Įstaiga rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymas Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“.
2. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-11-29 sprendimas Nr. TS-347 “ Dėl Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant seniūnijos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie seniūnijos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Gudžiūnų seniūnijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga Kėdainių rajono savivaldybės administracijos apskaitos skyriaus buhalterė, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir seniūnijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas seniūnijos seniūnas.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaita sudaroma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

- 1) tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
- 2) patikima, nes:
 - a) teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
 - b) atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - c) yra nešališka;
- 3) visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai;
- 4) suprantama;
- 5) palyginama;
- 6) atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

1. Įstaigos gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui vykdymas/ nevykdymas ir priežastys pagal pajamų rūšį.

Priemonės duomenys	Planas, Eur	Į biudžetą pervesta lėšų, Eur	Plano nevykdymo priežastys
31 Patalpų nuoma	1 100	406,86	Sąskaitos už turto nuomą apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos

32 Atsitiktinės paslaugos	300	235,24	Sąskaitos už paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
---------------------------	-----	--------	---

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Informacija apie biudžeto lėšų išlaidų sąmatų nevykdymo priežastys (žr.1 lentelė).
2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas, kai yra viršyti patvirtinti asignavimai.

Lėšų šaltinis	Išlaidų straipsnis	Patvirtintų asignavimų viršyta suma	Viršijimo priežastys
			Įstaigoje viršytų asignavimų nėra.

Pagal paraiškas gauti ir nepanaudoti asignavimai.

Lėšų šaltinis	Nepanaudota gautų asignavimų suma, iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų ir gautinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, neturi.
2. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys.

Rodikliai	2025 12 31	2026 06 30	Likučio susidarymo priežastys
	Bankas	Bankas	
Pinigai iš valstybės biudžeto	0,00	0,00	
Pinigai iš ES	0,00	0,00	
Pinigai iš savivaldybės biudžeto		0,00	
Pinigai iš kitų šaltinių	0,00	0,00	
Iš viso:	0,00	0,00	

3. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Lėšų rūšis, papildoma informacija	Suma, Eur
31 Patalpų nuoma	123,94
32 Atsitiktinės paslaugos	3,42

4. Seniūnija iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų finansuojamu projektu nevykdė.

5. Informacijos apie įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai nebuvo.

PRIEDAS. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio mėn. 30 d. duomenis (1 lentelė).

Surviliškio seniūnijos seniūnė
pavaduojanti Gudžiūnų seniūnijos seniūną

Reda Lukošienė

Apskaitos skyriaus buhalterė

Jolita Kneževičienė

1 lentelė

(tūkst. Eur)

Progra mos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinima is	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8
02	Socialinės gerovės užtikrinimas	142	2,7	0,6	22,2	-2,1	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio apmokėjimo po atskaitinio laikotarpio pabaigos
		151	13,5	6,2	45,9	-7,3	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio bei atostoginių apmokėjimo po atskaitinio laikotarpio pabaigos
		Iš viso pagal programą:	16,2	6,8	42,0	-9,4	
03	Darnios aplinkos ir infrastruktūros plėtra	151	105,3	70,6	67,0	-34,7	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimų bei paslaugų poreikio Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio bei atostoginių apmokėjimo po atskaitinio laikotarpio pabaigos
		32	0,6	0,2	33,3	-0,4	Sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po atskaitinio laikotarpio pabaigos
		Iš viso pagal programą:	105,9	70,8	66,8	-35,1	Sąskaitos už suteiktas paslaugas bei prekes apmokamos po atskaitinio laikotarpio pabaigos
04	Ekonominė plėtra	142	6,3	5,1	80,9	-1,2	Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio bei atostoginių apmokėjimo po atskaitinio laikotarpio pabaigos

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Gudžiūnų seniūnijos įmonės kodas 188624648, Dotnuvėlės g.1, LT-58276 Gudžiūnai, Kėdainių raj, 2026 m.
birželio 30 d. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys

		Iš viso pagal programą:	6,3	5,1	80,9	-1,2	
05	Savivaldybės valdymo tobulinimas	151	58,7	40,3	68,6	-18,4	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimų bei paslaugų poreikio Dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio bei atostoginių apmokėjimo po atskaitinio laikotarpio pabaigos
		31	2,0	0,0	0,0	-2,0	Sąskaitos už turto nuomą apmokamos po atskaitinio laikotarpio pabaigos
		Iš viso pagal programą:	60,7	40,3	66,4	-20,4	
		Iš viso:	189,1	123,0	49,3	-66,1	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GUDŽIŪNŲ SENIŪNIJOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2026.06.30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-13 Nr. SVV-453
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Kneževičienė, Buhalteris, Apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLITA KNEŽEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 09:10:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 09:10:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-05 14:49:15 – 2027-11-05 14:49:15
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Reda Lukošienė, Pavaduojantis seniūną Vidmantą Cechanavičių
Sertifikatas išduotas	REDA LUKOŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 10:47:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 10:48:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-16 10:59:12 – 2029-04-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-15 08:48:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-15 08:48:12 DBSIS