



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS
SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO, PERKVALIFIKAVIMO IR SKATINIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo 26 d. Nr. TS-
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 straipsnio 7 dalimi, Kėdainių rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo, perkvalifikavimo ir skatinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Sprendimas įsigalioja nuo 2025 m. spalio 1 d.

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO, PERKVALIFIKAVIMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono savivaldybės **mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų** (toliau kartu vadinama – **Pedagogai**) pritraukimo, perkvalifikavimo ir skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja finansinės paramos trūkstamų specialybių Pedagogų pritraukimui, perkvalifikavimui ir skatinimui paskirstymo tvarką.-

2. Tikslas – pritraukti trūkstamų specialybių Pedagogus dirbti Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo įstaigose, motyvuoti asmenis įgyti pedagogo profesinę kvalifikaciją, persikvalifikuoti; įvertinti pedagogus už profesinės veiklos rezultatus, iniciatyvas, skatinti juos inovacijoms.

3. Lėšos pedagogų pritraukimui, perkvalifikavimui ir skatinimui kasmet skiriamos iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pedagogai** – darbuotojai, kurių pareigybių sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1407 „Dėl Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašo patvirtinimo“;

4.2. **švietimo įstaiga** – mokykla arba švietimo pagalbos įstaiga;

4.3. **švietimo pagalbos specialistas** – asmuo, teikiantis specializuotą pagalbą mokiniams ir mokytojams (psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir kt.);

4.4. **perkvalifikavimas** – tai Pedagogo, turinčio aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, studijos, siekiant įgyti švietimo pagalbos specialisto ar kito mokomojo dalyko srities kvalifikaciją;

4.5. **trūkstami pedagogai** – asmenys, apie kurių poreikį ir laisvą darbo vietą švietimo įstaigos yra paskelbę Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sukurtoje platformoje ieškantiems mokytojų, turintys teisę gauti finansinę paramą;

4.6. **trišalė sutartis** – sutartis, sudaryta tarp Savivaldybės administracijos, švietimo įstaigos ir asmens;

4.7. **finansinė parama** – tikslinė stipendija, dalinis arba pilnas studijų finansavimas, vienkartinė materialinė išmoka arba išmoka persikraustymo išlaidoms iš dalies kompensuoti, būsto nuomos dalinė kompensacija ir kt.;

4.8. **paramos gavėjas** – Pedagogas, gaunantis finansinę paramą;

4.9. kitos apraše nenurodytos, bet vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

5. Savivaldybės finansinė parama gali būti skiriama finansuoti įgyjančių trūkstamą pedagoginę kvalifikaciją ar persikvalifikuojančių asmenų mokamas studijas. Išmoka skiriama, kai su Kėdainių rajono savivaldybės švietimo įstaiga sudaroma trišalė finansinės paramos sutartis (1 priedas) ir įsipareigojama dirbti švietimo įstaigoje pagal įgytą specialybę ne trumpiau kaip 3 metus:

5.1. pradedančiajam Pedagogui (turinčiam iki 2 metų pedagoginio darbo stažą), priimtam į trūkstamo Pedagogo pareigybę švietimo įstaigoje, proporcingai užimtam darbo krūviui skiriama 200 Eur/mėn. (neatskaičius mokesčių) 24 mėn. nuo darbo įstaigoje pradžios;

5.2. asmenims, pasirinkusiems pedagogines studijas Lietuvos aukštojoje mokykloje dalykų, kurių mokymui trūksta pedagogų, skiriamas 100 proc. studijų kainos paramos dydis;

5.3. Pedagogams, studijuojantiems Lietuvos aukštojoje mokykloje perkvalifikavimo programose, kurios yra trūkstančių specialybių pedagogų sąraše, skiriamas 100 proc. studijų kainos paramos dydis;

5.4. Pedagogams, studijuojantiems Lietuvos aukštojoje mokykloje ugdymo mokslų profesinio bakalauro, bakalauro studijų programas, kurios yra trūkstančių specialybių pedagogų sąraše, skiriamas 100 proc. studijų kainos paramos dydis;

5.5. psichologo asistentams, studijuojantiems psichologijos magistro studijų programas, skiriamas 100 proc. metinės studijų kainos paramos dydis;

5.6. tikslinės 200 Eur/mėn. stipendijos studijų laikotarpiui studentams, pasirinkusiems nuolatinės (dieninės) pedagogines studijas dalykų, kurių mokymui trūksta pedagogų.

6. Kita finansinė parama pradedančiam dirbti trūkstančių specialybių Pedagogui, kai prieš įsidarbinant jo gyvenamoji vieta nėra deklaruota Kėdainių rajono savivaldybėje ir jis persikelia gyventi ar laikinai įsikuria darbo tikslu:

6.1. vienkartinė materialinė 5 000 Eur išmoka persikėlimo ir įsikūrimo išlaidoms padengti (asmeniui išmokama tik vieną kartą), kai jis įsipareigoja Savivaldybės švietimo įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 3 metus;

6.2. kompensuojamos būsto nuomos išlaidos (ne daugiau kaip 200 Eur/mėn.), kai asmuo įsipareigoja dirbti Savivaldybės švietimo įstaigoje ne trumpiau kaip 3 metus. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamojo turto registre.

7. Finansinė parama skiriama vieną kartą per kalendorinius metus švietimo įstaigos vadovui pateikus prašymą (2 priedas).

8. Tam pačiam asmeniui finansinė parama gali būti skiriama pagal vieną 5 ir / ar 6 punktų papunktį.

9. Jei švietimo įstaiga, sudariusi trišalę sutartį ir pateikusi prašymą dėl finansinės paramos negali asmens įdarbinti (buvo reorganizuota, pertvarkyta, likviduota ir kt.), jam siūloma įsidarbinti kitoje Savivaldybės švietimo įstaigoje. Jei pasiūlyta darbo vieta asmens netenkina, jis privalo grąžinti Savivaldybės skirtą finansavimą pagal Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

III SKYRIUS

SKATINIMO FORMOS, PRIEMONĖS IR ATRANKOS KRITERIJAI

10. Siekiant pritraukti ir / ar išlaikyti esamus Pedagogus, Savivaldybėje įgyvendinamos ugdymo įstaigų, jų vadovų ir pedagogų skatinimo formos ir priemonės:

10.1. forumų, konferencijų ir kitų renginių pedagogams organizavimas;

10.2. padėka;

10.3. vardinė dovana;

10.4. piniginė išmoka, kuri gali būti skirta konkrečiam asmeniui ir / ar švietimo įstaigos veiklos tobulinimui ir Pedagogų bendruomenės kryptingam profesiniam tobulėjimui, emocinės saugios, draugiškos aplinkos gerinimui (mokymų, kursų, seminarų, pažintinių-edukacinių išvykų apmokėjimas).

11. Kandidatų atrankos kriterijai:

11.1. Pedagogo ir mokinio sąveika, kai Pedagogo ugdomi mokiniai per metus yra pasiekę puikių rezultatų akademinėje veikloje:

11.1.1. Mokiniai yra gavę 100 balų valstybinio brandos egzamino įvertinimą;

11.1.2. Pedagogo mokomųjų dalykų ugdytiniai yra rajono etapo prizinės vietos laimėtojai ir atitinkamos šalies olimpiados dalyviai, šalies ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinių vietų

nugalėtojai pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką;

11.1.3. Mokinių pasiekimų rezultatai (nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, valstybinių brandos egzaminų (galutiniai)) yra aukštesni už šalies ir savivaldybės vidurkį;

11.2. Metų mokytojo premijai nominuotas, bet ja neapdovanotas Pedagogas;

11.3. Profesinės bendruomeninės veiklos kompetencijos:

11.3.1. pedagoginis profesionalumas, inovatyvumas: vertingi, inovatyvūs Pedagogo metodiniai darbai (Pedagogo sukurtos ugdymo programos, mokymo priemonės, užduočių aplankai, ugdomųjų veiklų, pamokų įvairiose edukacinėse aplinkose aprašai, inovatyvios ugdomosios aplinkos, individualios mokinio pažangos vertinimo instrumentai, nacionaliniai ir tarptautiniai projektai, autentiškos patirties sklaida už švietimo įstaigos ribų ir kt.);

11.3.2. pedagoginė lyderystė, iniciatyvumas: aktyvi, veiksminga ir kūrybiška veikla švietimo įstaigos bendruomenėje mokinių ugdymo klausimais, veiklos darbo grupėse ar komisijose, švietimo įstaigos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimo, projektų integraliam ir įtraukiamam ugdymui rengimo ir jų įgyvendinimo, dalykinių ir metodinių inovacijų diegimo, švietimo pagalbos mokiniams ir jų tėvams rezultatai, mentorystė;

11.3.3. aktyvus dalyvavimas savivaldybės, šalies pedagoginėje, visuomeninėje, kultūrinėje, tyrimų, eksperimentinėje ar kitoje veikloje (draugijos, asociacijos, ekspertų komisijos, konferencijos, konsultacijos, savanorystė, straipsniai leidiniuose ir periodinėje spaudoje);

11.4. švietimo įstaiga – besimokanti organizacija: Pedagogų emocinės saugios, draugiškos aplinkos gerinimui, pedagoginių darbuotojų profesinių žinių ir kompetencijų, būtinų jų funkcijų atlikimui, atnaujinimas ir gilinimas, dalyvaujant mokymuose, ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose, trumpalaikėse stažuotėse ir kituose neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginiuose.

12. Piniginės išmokos dydis nustatytas skatinimo kriterijų ir išmokų dydžių lentelėje (3 priedas).

13. Piniginė išmoka konkrečiam asmeniui gali būti skiriama tik pagal vieną – 11.1 arba 11.3 kriterijų. Ši nuostata netaikoma 11.2 kriterijui.

14. Pedagogui pagal 11.1.2 kriterijų skiriama viena piniginė išmoka už aukščiausią kiekvieno mokinio pasiekimą. Išmokos pagal 11.1 kriterijų sumuojamos.

15. Pedagogai, turintys galiojančią tarnybinę nuobaudą, neskatinami ir neapdovanojami.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR EIGA

16. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius iki einamųjų metų liepos 1 d. įvertina trūkstamų Pedagogų poreikį, apie kurį švietimo įstaigos yra paskelbę Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos platformoje „Mokyklos kviečia dirbti“. Trūkstamų pareigybių Pedagogai įgyja teisę gauti finansinę paramą.

17. Švietimo įstaigos direktorius ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 15 d. teikia prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui per dokumentų valdymo bendrąją sistemą (toliau – DBSIS) dėl finansinės paramos skyrimo:

17.1. įdarbinamam arba persikvalifikuojančiam Pedagogui. Prie prašymo pridedami finansinės paramos skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai (toliau – priedai);

17.2. kandidatą (-us) skatinimo išmokai gauti teikia švietimo įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į Pedagogų skatinimo kriterijus ir išmokų dydžius (3 priedas), parengia motyvuotą prašymą (4 priedas) dėl Pedagogo ir / ar įstaigos bendruomenės skatinimo, kuriam yra pritarusi švietimo įstaigos savivaldos institucija – Mokyklos taryba.

18. Prašymas, pateiktas pasibaigus nustatytam prašymų priėmimo terminui, nesvarstomas.

19. Mokyklos direktorius atsako už prašyme pateiktos informacijos dėl lėšų Pedagogų pritraukimui ir / ar skatinimui duomenų teisingumą.

20. Švietimo įstaigų prašymus vertina ir finansinės paramos skyrimą nagrinėja Savivaldybės Pedagogų pritraukimo, perkvalifikavimo ir skatinimo atrankos komisija (toliau – Komisija), sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus vieneriems metams iš 5 asmenų: Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas ir 2 specialistai, 1 Biudžeto ir finansų skyriaus specialistas, 1 Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos atstovas. Komisija įvertina švietimo įstaigų vadovų pateiktus prašymus ir jų priedus, atsižvelgdama į Apraše numatytus reikalavimus.

21. Komisijos darbo forma – posėdžiai. Pirmojo Komisijos posėdžio metu iš jos narių balsų dauguma yra išrenkamas Komisijos pirmininkas, kuris organizuoja Komisijos darbą ir jai vadovauja, ir Komisijos sekretorius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

22. Pirmojo posėdžio metu Komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (5 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti vertinamos informacijos (6 priedas).

23. Prašymai turi būti įvertinti per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo prašymų pateikimo termino dienos.

24. Prioritetine tvarka nagrinėjami prašymai dėl finansinės paramos skyrimo pagal 5 ir 6 punktus.

25. Komisijai išnagrinėjus prašymus ir juos apibendrinus, sekretorius parengia prašymų vertinimų suvestinę su lėšų poreikiu.

26. Komisija, įvertinusi lėšų poreikį, atviru balsavimu balsų dauguma sprendžia: skirti priemones, skirti dalį priemonių, neskirti priemonių, nurodydama motyvus. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

27. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę paprašyti per 5 darbo dienas pateikti papildomų duomenų ir (ar) dokumentų, reikalingų prašymui įvertinti.

28. Jei lėšų poreikis didesnis nei numatyta Savivaldybės biudžete, prašymuose nurodytos piniginės išmokos proporcingai mažinamos motyvuotu protokoliniu nutarimu.

29. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

30. Finansinė parama, skatinimo priemonės skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos protokolinį sprendimą.

31. Švietimo įstaiga su Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu supažindinama per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo registravimo dienos.

32. Jei sąlygos tinkamos visoms šalims, pasirašoma trišalė finansinės paramos sutartis tarp Savivaldybės administracijos, švietimo įstaigos ir Pedagogo, finansinės paramos gavėjo.

33. Savivaldybės Apskaitos skyrius lėšas perveda į švietimo įstaigos sąskaitą.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

34. Įstaigos vadovas įsipareigoja pateikti teisingą ir visą prašomą informaciją, įrodančią teisę pasinaudoti Apraše numatyta finansine parama.

35. Švietimo įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 dienų raštu informuoti Savivaldybės administracijos direktorių, jeigu pedagogas, kuriam skiriama finansinė parama:

35.1. nutraukia darbo santykius su švietimo įstaiga, nepraėjus sutartyje numatytam laikotarpiui;

35.2. nutraukia studijas Lietuvos Respublikos universitetuose, kolegijose, kurios buvo finansuojamos.

36. Pedagogui skirtą ir nepanaudotą lėšų sumą švietimo įstaiga iki einamųjų metų gruodžio 20 d. privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

37. Turint pagrįstų įrodymų, kad Apraše numatyta finansinė parama Pedagogas pasinaudojo neteisėtai, išleistos lėšos sugrąžinamos pagal Trišalėje finansinės paramos sutartyje numatytas sąlygas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Skatinimo priemonės nesiejamos su darbo užmokesčio dydžiu ir nėra atlyginimo dalis.

39. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

40. Švietimo įstaigų vadovai ir Pedagogai, nesilaikantys šio Aprašo nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

41. Lėšos, Apraše numatytos priemonėms:

41.1. Pedagogų pritraukimui ir perkvalifikavimui pagal Aprašo 5 ir 6 punktus skiriama ne mažiau kaip 40 proc. Savivaldybės biudžete numatytų lėšų Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimui, perkvalifikavimui ir skatinimui;

41.2. Pedagogų skatinimui pagal nustatytus skatinimo kriterijus ir išmokų dydžius (3 priedas) skiriama ne daugiau kaip 60 proc. Savivaldybės biudžete numatytų lėšų Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimui, perkvalifikavimui ir skatinimui;

41.3. įvertinus prašymus, lėšos gali būti perskirstytos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, nekeičiant bendros Savivaldybės biudžete numatytų lėšų sumos.

42. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

43. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimui, perkvalifikavimui ir skatinimui, finansinę kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

44. Apie Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo, perkvalifikavimo ir skatinimo lėšų panaudojimą informacija skelbiama visuomenės informavimo priemonėse.

45. Savivaldybės veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kėdainių rajono savivaldybės mokytojų ir
švietimo pagalbos specialistų pritraukimo,
perkvalifikavimo ir skatinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Trišalės sutarties forma)

TRIŠALĖ FINANSINĖS PARAMOS SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188768545, įstaigos duomenys registruoti juridinių asmenų registre, registruota buveinė: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, atstovaujama Administracijos direktoriaus (*asmens vardas, pavardė*), veikiančio pagal Administracijos nuostatus, finansinės paramos gavėjas (*asmens vardas, pavardė, asmens kodas*) (toliau – Paramos gavėjas), studijuojantis (-i) (*mokymosi įstaigos pavadinimas*) pagal (*studijų programos pavadinimas*), dirbantis (-i) (*švietimo įstaigos pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė, pareigos*) ir (*švietimo įstaigos pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinė, atstovo pareigos, vardas ir pavardė, atstovavimo pagrindas*) (toliau – Įstaiga), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią trišalę finansinės paramos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Administracija įsipareigoja skirti finansinę paramą iš Savivaldybės biudžeto lėšų Paramos gavėjui. Įstaiga įsipareigoja suteikti Paramos gavėjui darbo vietą pagal Savivaldybės švietimo įstaigų paskelbtą trūkstamos specializacijos mokytojų poreikį Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sukurtoje platformoje ieškantiems mokytojų „Mokyklos kviečia dirbti.“ Paramos gavėjas įsipareigoja dirbti švietimo įstaigoje ne trumpiau nei trejus metus po studijų baigimo arba po trišalės sutarties pasirašymo.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. pervesti finansinę paramą į Paramos gavėjo nurodytą banko sąskaitą per 30 darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo;

2.2. kontroliuoti, kaip laikomasi Sutarties sąlygų, ir reikalauti grąžinti paramą, jei Paramos gavėjas pažeidžia įsipareigojimus.

3. Švietimo įstaiga įsipareigoja:

3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paskirti Paramos gavėją į jo išsilavinimą, profesiją ar pan. atitinkančias pareigas;

3.2. ne mažiau nei trejus metus po Sutarties pasirašymo ir / ar studijų baigimo užtikrinti Paramos gavėjui darbo vietą švietimo įstaigoje;

3.3. informuoti Administraciją, jei Paramos gavėjas nevykdo darbo pareigų;

3.4. šioje Sutartyje nustatytais atvejais reikalauti Paramos gavėją grąžinti finansinę paramą ar jos dalį, nepavykus – kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Grąžinta arba teismo tvarka išieškota finansinė parama ar jos dalis grąžinama Administracijai.

4. Paramos gavėjas įsipareigoja:

4.1. dirbti Švietimo įstaigoje ne trumpiau nei trejus metus;

4.2. grąžinti paramą Administracijai per 30 kalendorinių dienų arba rašytiniu susitarimu sudarius mokėjimo grafiką, jei įsipareigojimai neįvykdomi. Gražinamų lėšų suma proporcinga neišdirbtam laikui.

5. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą ir įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos ir kurie galėtų daryti žalą šalių interesams ir tarpusavio santykiams.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

6. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutartis gali būti pakeista, papildyta, nutraukta tik raštišku sutarties šalių susitarimu.

8. Sutartis gali būti sustabdyta / atnaujinta tik raštišku sutarties šalių susitarimu.

9. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų ir šalims pasirašius susitarimą dėl lėšų grąžinimo.

10. Ši Sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei viena iš šalių pažeidžia šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

10.2. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą sąlygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nė viena Šalis neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitų Šalių sutikimo.

12. Šalys garantuoja, kad šios Sutarties pagrindu gautus ar kitaip sužinotus asmens duomenis saugos ir tvarkys taip, kaip tai numatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

13. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kurios Sutarties sudarymo momentu ši Šalis negalėjo numatyti ir negalėjo išvengti arba nugalėti.

14. Visi šalių nesutarimai sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

Administracija	Paramos gavėjas	Įstaiga
Kėdainių rajono savivaldybės administracija	Vardas, pavardė	Įstaigos pavadinimas
Įm. kodas	Asmens kodas	Įm. kodas
Adresas	Adresas	Adresas
Telefonas	Telefonas	Telefonas
El. paštas	El. paštas	El. paštas
Atsiskaitomoji sąskaita	Atsiskaitomoji sąskaita	Atsiskaitomoji sąskaita
Bankas, banko kodas	Bankas, banko kodas	Bankas, banko kodas
Administracijos direktorius		Įstaigos vadovas
Parašas	Parašas	Parašas

Kėdainių rajono savivaldybės mokytojų ir
švietimo pagalbos specialistų pritraukimo,
perkvalifikavimo ir skatinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo forma)

(švietimo įstaigos pavadinimas, direktoriaus vardas, pavardė, tel. Nr., el. p.)

Savivaldybės pedagogų pritraukimo, perkvalifikavimo
ir skatinimo atrankos komisijai

**PRAŠYMAS
DĖL FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO**

.....
(data)

Prašau skirti finansinę paramą

(asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys)

pagal Kėdainių rajono savivaldybės Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo,
perkvalifikavimo bei skatinimo tvarkos aprašo.... punktą

(prašoma skirti lėšų suma)

Pedagogo poreikio mokykloje pagrindimas:

Pridedami dokumentai (studentų ir persikvalifikuojančių pedagogų: studijas patvirtinančių dokumentų kopija, studijų laikotarpis, visa studijų kaina, 1 semestro kaina, gyvenamosios vietos deklaracija ir kt.)

Švietimo įstaigos direktorius _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Kėdainių rajono savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo, perkvalifikavimo ir skatinimo tvarkos aprašo 3 priedas

SKATINIMO KRITERIJAI IR IŠMOKŲ DYDŽIAI

Kriterijus			
10.1. Forumų, konferencijų ir kitų renginių pedagogams organizavimas	10 000 Eur		
11.1. Akademinės veiklos rezultatai	I vieta	II vieta	III vieta
Rajono olimpiada / konkursas ir dalyvavimas šalies etape*	200 Eur		
Šalies olimpiada / konkursas	400 Eur	350 Eur	300 Eur
Tarptautinė olimpiada / konkursas*	600 Eur	500 Eur	400 Eur
Valstybiniai brandos egzaminai*	po 200 Eur pedagogui už kiekvieną mokinio šimtuką		
Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, valstybinių brandos egzaminų** rezultatai	Kai klasėje dirbančio Pedagogo dėstomo dalyko mokinių pasiekimų patikrinimų, valstybinių lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminų rezultatai aukštesni už savivaldybės ir šalies vidurkį, Pedagogui skiriama 150 Eur už kiekvienos klasės pasiekimus;		
11.2 Metų mokytojo premijai nominuotas, bet ja neapdovanotas Pedagogas* – 500 Eur			
11.3 Profesinės bendruomeninės veiklos kompetencijos			
Pedagoginis profesionalumas, inovatyvumas	Individuali 200 Eur išmoka arba 200 Eur vertės vardinė dovana Pedagogui skiriama, kai jis aktyvus visose savo pagrindinės veiklos srityse, įgyvendino iniciatyvas, skirtas švietimo įstaigos ir rajono bendruomenei		
Pedagoginė lyderystė, iniciatyvumas, mentorystė			
Aktyvus dalyvavimas savivaldybės, šalies pedagoginėje, visuomeninėje, kultūrinėje, tyrimų, eksperimentinėje ar kitoje veikloje			
11.4. Švietimo įstaiga – besimokanti bendruomenė			
Pedagoginių darbuotojų profesinių žinių ir kompetencijų, būtinų jų funkcijų atlikimui, atnaujinimas ir gilinimas tobulinimas, dalyvaujant mokymuose, ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose, trumpalaikėse stažuotėse ir kituose neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginiuose	Pedagogų bendruomenės kryptingam profesiniam tobulėjimui (mokymų, kursų, seminarų, pažintinių-educacinių išvykų apmokėjimas) lėšos*** skiriamos pagal įstaigoje dirbančių Pedagogų skaičių (Mokytojų registras): nuo 500 Eur (kai įstaigoje dirba ne daugiau kaip 10 pedagogų) ir proporcingai didinamos iki 4 000 Eur (kai įstaigoje dirba 11 ir daugiau Pedagogų)		

* Kartu su pinigine išmoka įteikiama padėka

**Kitų dalykų valstybiniais brandos egzaminams kriterijus taikomas tada, kai klasėje (grupėje) bent 50 proc. dalyką besimokančių mokinių dalyvavo valstybiniame brandos egzamine.

*** Skiriamų lėšų suma gali proporcingai mažėti / didėti, atsižvelgiant į poreikį ir suplanuotas biudžeto lėšas

(Švietimo įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS SKATINTI PEDAGOGĄ / ŠVIETIMO ĮSTAIGOS BENDRUOMENĘ

data

Eil. Nr.	Kriterijus	Piniginės išmokos dydis, Eur	Pedagogas (-ai)	Dėstomas dalykas, kvalifikacinė kategorija	Informacija, patvirtinanti kriterijaus atitikimą, nuorodos (į interneto svetaines ar socialinius tinklus)
1.	Rajono olimpiada / konkursas ir dalyvavimas šalies etape	1. 2. ...	1. 2. ...	1. 2. ...	1. 2. ...
2.	Šalies olimpiada / konkursas				
3.	Tarptautinė olimpiada / konkursas				
4.	Valstybiniai brandos egzaminai				
5.	Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, valstybinių brandos egzaminų rezultatai				
6.	Metų mokytojo premijai nominuotas, bet ja neapdovanotas pedagogas				
7.	Pedagoginis profesionalumas, inovatyvumas				
8.	Pedagoginė lyderystė, iniciatyvumas				
9.	Aktyvus dalyvavimas				

	savivaldybės, šalies pedagoginėje, visuomeninėje, kultūrinėje, tyrimų, eksperimentinėje ar kitoje veikloje				
10.	Švietimo įstaiga – besimokanti organizacija: (mokymų, kursų, seminarų, pažintinių-educacinių išvykų apmokėjimas)				
Iš viso:			_____	_____	_____

Švietimo įstaigos vadovas _____
(Vardas, pavardė, parašas)

PRITARTA

Mokyklos tarybos _____
(Data)

protoliniu nutarimu Nr. _____

Kėdainių rajono savivaldybės mokytojų ir
švietimo pagalbos specialistų pritraukimo,
perkvalifikavimo ir skatinimo tvarkos aprašo
5 priedas

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Pedagogų pritraukimo, perkvalifikavimo ir skatinimo atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e):

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką arba Komisiją apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo paraiškos vertinimo procedūroje, jei:

2.1. paraišką pateikė pareiškėjas, iš kurio aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. pareiškėjas, kurio steigėju, akcininku ar dalininku, darbuotoju ar valdymo organo nariu esu aš ar man artimi asmenys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką arba Komisiją ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei, galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (itėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano itėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės mokytojų ir
švietimo pagalbos specialistų pritraukimo,
perkvalifikavimo ir skatinimo tvarkos aprašo
6 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Pedagogų pritraukimo, perkvalifikavimo ir skatinimo
atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e),

pasižadu:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią
informaciją, kuri man taps žinoma vertinant paraiškas, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus, su
paraiškų vertinimu susijusius, dokumentus;

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys
neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims
konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis
informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimą,
kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Kėdainių rajono
savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais
susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136
straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio
vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai,
įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO, PERKVALIFIKAVIMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-30 Nr. TS-239
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentinas Tamulis, Meras, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALENTINAS TAMULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-30 08:53:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-30 08:53:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-19 13:36:49 – 2027-05-19 13:36:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-30 17:16:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-30 17:16:51 DBSIS