

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
TRUSKAVOS SENIŪNIJA  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Metinė **BIUDŽETO VYKDYMO**  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01- Nr.         
(data)

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

*Įstaigos pavadinimas:* Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Truskavos seniūnija

*Įstaigos kodas:* 188624790

*Įstaigos adresas:* Liepų g. 2, Pavermenio k., LT-58466, Kėdainių r. sav.

*Įstaigos pagrindinė veikla:* Lietuvos Respublikos seniūnijų veikla, kodas 84.11.30

*Įstaigos programos:* Aktyvios visuomenės ugdymas (01). Socialinės gerovės užtikrinimas (02). Darnios aplinkos ir infrastruktūros plėtra (03). Ekonominė plėtra (04). Savivaldybės valdymo tobulinimas (05).

*Įstaigos finansavimo šaltiniai:* savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos.

*Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudėtis:* biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (1 priedas (forma Nr. 2), aiškinamasis raštas (2 priedas), informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas (forma Nr. 1), mokėtinų sumų ataskaita (priedas Nr. 9 ir jo priedas).

Įstaiga rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymas Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“.

2. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-11-29 sprendimas Nr. TS-347 “ Dėl Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

*Tikslas:* pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant seniūnijos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie seniūnijos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Truskavos seniūnijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga Kėdainių rajono savivaldybės administracijos apskaitos skyriaus buhalterė, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir seniūnijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas seniūnas.

**II SKYRIUS**  
**APSKAITOS POLITIKA**

Biudžeto vykdymo ataskaita sudaroma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
  - 2.1. teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
  - 2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisine forma;
  - 2.3. yra nešališka;
3. visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
4. suprantama;
5. palyginama;
6. atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

### III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

1. Įstaigos gautų pajamų likutis banko sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagal lėšų šaltinius.

Priemonės duomenys	Lėšų suma Eur
31 Patalpų nuoma	0,00
32 Atsitiktinės paslaugos	0,00

2. Įstaigos gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui vykdymas/ nevykdymas ir priežastys pagal pajamų rūšį.

Priemonės duomenys	Planas, Eur	Į biudžetą pervesta lėšų, Eur	Plano nevykdymo priežastys
31 Patalpų nuoma	1 000,00	981,22	Už praėjusio mėnesio patalpų nuomą susimoka sekantį mėnesį.
32 Atsitiktinės paslaugos	1 000,00	2 292,70	

### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Informacija apie biudžeto lėšų išlaidų sąmatų nevykdymo priežastys (žr. 1 lentelė).
2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas, kai yra viršyti patvirtinti asignavimai.

Lėšų šaltinis	Išlaidų straipsnis	Patvirtintų asignavimų viršyta suma	Viršijimo priežastys
			Įstaigoje viršytų asignavimų nėra.

3. Pagal paraiškas gauti ir nepanaudoti asignavimai.

Lėšų šaltinis	Nepanaudota gautų asignavimų suma, Eur iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
			Įstaigoje nepanaudotų asignavimų nėra.

### V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, seniūnijos apskaitoje nebuvo.

Mokėtinos sumos 2025 m. gruodžio 31 d. –1,00 Eur, tame skaičiuje:

Įsiskolinimas tiekėjams – 1,00 tame skaičiuje:

- už ryšių paslaugas Telia Lietuva, AB – 1,00 Eur;

2. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys.

Rodikliai	2024 12 31		2025 12 31		Likučio susidarymo priežastys
	Kasa	Bankas	Kasa	Bankas	
Pinigai iš valstybės biudžeto	0,00	0,00	0,00		
Pinigai iš ES	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pinigai iš savivaldybės biudžeto	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Iš viso:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Ataskaitinio laikotarpio lėšos bankinėse sąskaitose sudarė 0,00 eurų.

Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Lėšų rūšis, papildoma informacija	Suma, Eur
31 Patalpų nuoma	1 805,40
32 Atsitiktinės paslaugos	1 670,36

3. Seniūnija iš Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų finansuojamu projektu nevykdė.

4. Informacijos apie įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai nebuvo.

5. Gautinos sumos.

Gautinų sumų rūšis	Gautina suma, Eur
Gautinos sumos už turto nuomą	
Kitos gautinos sumos (už komunalinius mokesčius, antstolių administravimo mokestis, prioritetinės ir neprioritetinės infrastruktūros mokestis ir kt.)	0,00
<b>Per vienus metus gautinų sumos</b>	<b>0,00</b>

## PRIEDAI

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. 12 mėn. 31 d. duomenis (3 priedas).

Seniūnijos seniūnas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vytautas Zakaryza  
(vardas ir pavardė)

Apskaitos skyriaus buhalterė

---

(parašas)

Jolanta Nenortienė  
(vardas ir pavardė)

---

1 lentelė

(tūkst.

Eur)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8
02	Socialinės gerovės užtikrinimas	151	100,70	100,10	99,40	-0,60	Darbuotojai turėjo laikinus nedarbingumus, todėl liko nepanaudotas darbo užmokestis
		142	15,80	15,70	99,37	-0,10	
		<b>Iš viso pagal programą:</b>	<b>116,50</b>	<b>115,80</b>	<b>99,402</b>	<b>-0,70</b>	
03	Darnios aplinkos ir infrastruktūros plėtra	151	145,90	145,80	99,93	-0,10	Įsigyta prekių ir paslaugų už mažesnę kainą, nei buvo planuota
		<b>Iš viso pagal programą:</b>	<b>145,90</b>	<b>145,80</b>	<b>99,93</b>	<b>-0,10</b>	
04	Ekonominė plėtra	142	11,70	11,60	99,15	-0,10	
		<b>Iš viso pagal programą:</b>	<b>11,70</b>	<b>11,60</b>	<b>99,15</b>	<b>-0,10</b>	

05	Savivaldybės valdymo tobulinimas	151	105,30	104,90	99,62	-0,40	Įsigyta prekių ir paslaugų už mažesnę kainą, nei buvo planuota
		31	2,80	0,40	14,29	-2,40	
		32	2,70	1,70	62,96	-1,00	
		<b>Iš viso pagal programą:</b>	<b>110,80</b>	<b>107,00</b>	<b>96,57</b>	<b>-3,80</b>	
		<b>Iš viso:</b>	<b>384,90</b>	<b>380,20</b>	<b>98,78</b>	<b>-4,70</b>	

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamasis raštas
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Nenortienė, Buhalteris, Apskaitos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JOLANTA NENORTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-04 09:30:33 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-04 09:30:43 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-03-18 09:38:20 – 2027-03-18 09:38:20
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vytautas Zakaryza, Seniūnas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VYTAUTAS ZAKARYZA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-04 09:33:52 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-04 09:34:08 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-10 16:09:57 – 2029-04-09 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-04 10:22:50)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-04 10:22:51 DBSIS