

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2024 m. gegužės 8 d.

įsakymu Nr. AD-1-357

(pakeista 2025 m. kovo 25 d.

įsakymu Nr. AD-1-309)

ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ / ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių veiklos projektų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kėdainių rajone veikiančių atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkurso organizavimo, projektų finansavimo, vykdymo ir kontrolės tvarką.

2. Konkursą organizuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Informacija apie konkursą skelbiama Administracijos internetinėje svetainėje www.kedainiai.lt.

3. Konkurso tikslas – atrinkti ir finansuoti atvirųjų jaunimo centrų / erdvių veiklos projektus, kuriuos įgyvendinant vykdomas atvirasis darbas su jaunimu, siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybių savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

3¹. Lėšos atvirųjų jaunimo centrų / erdvių projektams finansuoti kiekvienais metais yra planuojamos Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio veiklos plano 01 Aktyvios visuomenės ugdymo programoje ir numatomos kiekvienais metais Savivaldybės administracijos asignavimuose (toliau – Savivaldybės biudžetas).

Punkto papildymas: Nr. AD-1-309, 2025-03-25

4. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) su projekto vykdytoju pasirašymo dienos iki Sutartyje nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, atliekamas darbo su jaunimu principais;

5.2. **atvirasis jaunimo centras** – Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių veiklos arba jos dalies vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kurie atlieka darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinanti jų įsitraukimą į šią veiklą

5.3. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindais valdoma patalpa, kurioje atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

5.4. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytose veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

5.5. **individualus atvirosios jaunimo erdvės lankytojas** – asmuo, besilankantis atvirojoje jaunimo erdvėje, nepriklausomai nuo to, kiek kartų jis apsilankė atvirojoje jaunimo erdvėje;

5.6. **individualus darbas** – ilgalaikės ar trumpalaikės veiklos organizavimas, paremtas produktyviu ir pasitikėjimu pagrįstu bendravimu, kartu padedant jaunam žmogui – atvirosios jaunimo erdvės lankytojui, jo šeimai suvokti aplinkybes, padėti, kurioje jie atsidūrė, sutelkti vidinius išteklius, įsisąmoninti savo vaidmenį, skatinti ir (ar) organizuoti aktyvius veiksmus sprendžiant problemą (-as);

5.7. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

5.8. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

5.9. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

5.10. **paraiška** – projekto pareiškėjo pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kartu su visais papildomais dokumentais teikiamas Administracijai finansavimui gauti;

5.11. **pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, atitinkantis Nuostatų sąlygas ir teikiantis Konkursui paraišką;

5.12. **projekto partneris** – jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbanti organizacija, su kuria pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Projekto partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu įsigyjamų paslaugų ar prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

5.13. **projektas** – atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

5.14. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

5.15. **projekto vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdamas projektą ir atsakingas už projekto ir (ar) konkrečių jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai).

6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinį organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

7. Konkurso finansuotinos veiklos:

7.1. veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas;

7.2. veiklų organizavimas atvirųjų jaunimo centrų / erdvių darbuotojams: planavimo, savo darbo pagrindimo, atvejų analizės, refleksijos, supervizijos ir įsivertinimo veiklos;

8. Konkursui teikiami projektai privalo atitikti šias sąlygas:

8.1. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

8.2. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti mažiau galimybių turinčius jaunos žmones ir skatinti jų socialinę integraciją.

9. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:

9.1. įgyvendinant projekto veiklas numatyta bendradarbiauti su jaunimo ar su jaunu dirbančiomis organizacijomis, kitomis atvirosiomis jaunimo erdvėmis ar atviraisiais jaunimo centrais;

9.2. pareiškėjas į projekto įgyvendinimą įtraukia bent 1 savanorį.

10. Finansavimą gavę pareiškėjai iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos rodiklius:

10.1. kiekybinius:

10.1.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 20 jaunų žmonių – individualių atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės lankytojų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys lankytojai);

10.1.2. projekto metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip 5 asmenimis (atvirojo jaunimo centro ar atvirosios jaunimo erdvės lankytojais, jų tėvais, giminaičiais);

10.1.3. parengti ir žiniasklaidoje (spaudoje, internete) paskelbti bent 2 straipsnius apie įgyvendinamą projektą.

10.2. kokybinius:

10.2.1. dalyvauti visuose Kėdainių rajono savivaldybės administracijos organizuojamuose su Konkursu susijusiuose renginiuose;

10.2.2. viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir rezultatus;

10.2.3. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

10.2.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

10.2.5. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.

11. Konkursui teikiamas projektas aprašomas užpildant paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas). Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti, arba elektroniniu parašu.

12. Paraiškoje turi būti nurodoma:

12.1. informacija apie pareiškėją ir projekto vadovą;

12.2. projekto pavadinimas;

12.3. projekto įgyvendinimo laikotarpis (pradžia ir pabaiga);

12.4. projektui įgyvendinti prašoma Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

12.5. informacija apie projekte vykdomų veiklų atitiktį 8 punkte išvardintoms sąlygoms;

12.6. problemos iškėlimas ir pagrindimas;

12.7. projekto tikslas ir uždaviniai;

12.8. projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės), projekto dalyviai;

12.9. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

12.10. veiklų planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos įgyvendinimo terminai;

12.11. siektini kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai;

12.12. informacija apie pareiškėjo ir (ar) projekto veiklų atitiktį Konkurso finansavimo prioritetui (-ams);

12.13. informacija apie planuojamą projekto veiklų ir rezultatų viešinimą;

12.14. bendra projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš Konkurso organizavimui skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodant planuojamų išlaidų detalizavimą;

12.15. informacija apie projekto partnerį (-ius) (partnerio pavadinimas, teisinė forma, adresas, kontaktai, partnerio vaidmuo (funkcijos) projekte), jei projektas vykdomas su partneriu (-iais);

Papunkčio pakeitimai: Nr. AD-1-309, 2025-03-25

12.16. pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su projektu.

13. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno bei kitų renginių, veiklų, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindiniu projekto tikslu, uždaviniu ir (ar) rezultatu.

14. Projekto veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikoje.

15. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti tvarkingai parengti, puslapiai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos tikrumo žyma.

Punkto pakeitimai: Nr. AD-1-309, 2025-03-25

16. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Konkursui pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

17. Konkursui pateiktos paraiškos registruojamos Savivaldybės administracijoje galiojančia Konkursui teikiamų dokumentų registravimo tvarka.

18. Informacija apie gautas paraiškas (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris, prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma) per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt.

19. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

19.1. tikslingai skirti atostogoms ir (ar) turizmui;

19.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

19.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais diskriminuoja ar kursto tiesioginę ir netiesioginę diskriminaciją, priekabiavimą lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitų bruožų pagrindu, išreiškia neapykantą ir prievartą, nepagarbą Lietuvos Respublikos simboliams;

19.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, alkoholį, tabaką ir (ar) psichotropines medžiagas;

19.5. bet kokiomis formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

19.6. skirti politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, siekiant propaguoti politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių idėjas.

20. Projekto partneris (-iai) (jei yra) privalo atitikti šias sąlygas:

20.1. projekto partneriu negali būti juridinis asmuo, prie projekto įgyvendinimo prisidedantis finansškai, ir (ar) paslaugų teikėjas, prekių ir (ar) daiktų tiekėjas (pvz., rėmėjas);

20.2. projekto partneris su pareiškėju iki paraiškos pateikimo dienos yra pasirašęs sutartį dėl bendradarbiavimo vykdant projekto veiklas arba jų dalį.

21. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę raštu ir (ar) žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas su Konkursu susijusiais klausimais, kurios teikiamos Konkurso skelbime nurodytais kontaktais. Į pareiškėjo pateiktus klausimus turi būti atsakoma per 3 (tris) darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos naudojantis tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis pareiškėjas pateikė klausimą. Informacija bei konsultacijos pareiškėjams teikiamos iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

22. Konkursui paraiškos teikiamos Konkurso skelbime nurodytais būdais. Kai paraiška teikiama elektroniniu paštu, pareiškėjas vienu elektroniniu laišku paraišką pateikia Konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu. Paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojantis specialiomis didelės apimties byloms siųsti pritaikytomis programomis.

23. Paraiška turi būti pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Paraiškos, pateiktos pasibaigus Konkurso skelbime teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nepriimamos.

24. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negrąžinami.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS

25. Konkursui projektus gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:
- 25.1. pareiškėjas vykdo veiklą Atvirajame jaunimo centre ar Atvirojoje jaunimo erdvėje;
 - 25.2. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir/ar tikslines grupes;
 - 25.3. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartis su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos.
26. Konkursui teikiamo projekto vykdytojas (-ai), kuriam (-iems) numatytas atlyginimas iš projektui skirtų lėšų, turi atitikti bent vieną iš šių keliamų reikalavimų:
- 26.1. turi būti dalyvavęs (-ę) Jaunimo reikalų agentūros, kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose darbą su jaunimu vykdančiams asmenims;
 - 26.2. turi būti kvalifikuotas (-i): įgijęs (-ę) socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją.

IV SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

27. Finansuojamos tik tinkamomis finansuoti laikomos projekto vykdymo išlaidos, jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, veiklų planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.
28. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki Sutartyje nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais finansiniais apskaitos dokumentais ir projekto veiklų įvykdymą patvirtinančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ir (ar) prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo.
- 28¹. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) projekto įgyvendinimo metu ir 24 mėnesius nuo galutinės projekto įgyvendinimo veiklos ataskaitos pateikimo dienos atsako už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų Savivaldybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą. Dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat konkursą organizuojančios įstaigos reikalavimu projekto įgyvendinimo metu ir visą projekto stebėsenos laikotarpį pateikti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ir (ar) tinkamai patvirtintas jų kopijas.

Punkto papildymas: Nr. AD-1-309, 2025-03-25

29. Tinkamomis finansuoti laikomos šios projekto vykdymo išlaidos:
- 29.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 procentų nuo projektui įgyvendinti iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos):
 - 29.1.1. projekto vadovo darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, išlaidos;
 - 29.1.2. asmens, vykdančio finansinę apskaitą, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, išlaidos;
 - 29.1.3. finansinės apskaitos paslaugų (jei paslauga perkama iš finansinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar finansinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis finansinę apskaitą, neįdarbinamas pareiškėjo (projekto vykdytojo) organizacijoje pagal darbo sutartį (projektinio darbo sutartį) įsigijimo išlaidos;
 - 29.2. projekto veiklų įgyvendinimo išlaidos:

29.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių projekto veiklas, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo, išlaidos;

29.2.2. išlaidos prekėms ir priemonėms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti;

29.2.3. išlaidos paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti projekte numatytas veiklas;

29.2.4. išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti;

29.2.5. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų, reikalingų renginiams organizuoti, nuoma);

29.2.6. projekto įgyvendinamų veiklų sklaidos ir viešinimo paslaugų (straipsnių, TV laidų, vaizdo klipų, informacinių reklaminių skydelių leidybos ir publikavimo) išlaidos;

29.2.7. ryšio paslaugų (interneto, fiksuitojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) išlaidos;

29.2.8. projektui vykdyti naudojamų patalpų komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos;

29.2.9. kitos tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų išlaidos.

30. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

30.1. išlaidos projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio (-ių) įsiskolinimams dengti, investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

30.2. transporto priemonių techninės apžiūros, draudimo ir remonto išlaidos;

30.3. statinių ir (ar) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos ar remonto išlaidos;

30.4. projekto įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių;

30.5. išlaidos, susijusios su paraiškos rengimo veikla, vykdyta iki pateikiant Konkursui paraišką, taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos po einamųjų metų gruodžio 31 d.;

30.6. išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių projekto vykdytojui ir (ar) projekto partneriui (-iams), nuomai projekto veiklai vykdyti;

30.7. išperkamosios nuomos išlaidos;

30.8. ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, kurio vertė 750 eurų, kaip jis apibrėžtas Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ajame standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo; *Papunkčio pakeitimai: Nr. AD-1-309, 2025-03-25*

30.9. tarptautinių kelionių išlaidos;

30.10. projektui įgyvendinti už Lietuvos Respublikos ribų;

30.11. išlaidos renginiams ir / ar veikloms, kurios einamaisiais metais yra ar buvo finansuotos kito Savivaldybės administracijos ar Savivaldybės įstaigos skelbto projektų (programų) finansavimo konkurso lėšomis ar kitomis Savivaldybės biudžeto lėšomis;

30.12. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

31. Konkursui pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

31.1. administracinės atitikties vertinimas;

31.2. projektų turinio vertinimas.

32. Paraiškų administracinės atitikties vertinimą atlieka Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Kėdainių rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atsakingas už Konkurso organizavimą (toliau – Konkurso koordinatorius).

33. Konkurso koordinatorius ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Konkurso skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos atlieka paraiškų administracinės atitikties vertinimą, užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo anketą (Nuostatų 2 priedas). Administracinės atitikties vertinimo metu vertinama, ar:

33.1. paraiška pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos;

33.2. paraišką pateikė pareiškėjas, atitinkantis Nuostatų 25 punkte nustatytas sąlygas ir reikalavimus;

33.3. paraiška atitinka Nuostatų 11–12 punktų reikalavimus;

33.4. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo, notaro arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

33.5. pareiškėjo prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė nei Konkurso skelbime nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė nei Konkurso skelbime nurodyta didžiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

33.6. projekto partneris (-iai) (jei yra) atitinka Nuostatų 20 punkto reikalavimus;

33.7. paraiška atitinka kitus Nuostatuose nurodytus administracinius reikalavimus.

34. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Nuostatuose nustatytų administracinių reikalavimų ar su paraiška pateikti ne visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba informacija pateikta netinkamai, Konkurso koordinatorius paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu kreipiasi į pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus ir (ar) trūkumus pašalinti per 3 (tris) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Konkurso koordinatorius prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą.

35. Paraiška atmetama, nevertinama ir Savivaldybės biudžeto lėšos projektui vykdyti neskiriamos, jei paraiška ar pareiškėjas neatitinka Nuostatuose išvardytų administracinių reikalavimų ar per Konkurso koordinatoriaus nustatytą terminą pareiškėjas nepateikė trūkstamų dokumentų ar informacijos, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos administracinę atitiktį (pvz., neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys negali suprasti ir įvertinti dokumentų turinio).

36. Konkurso koordinatorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškų administracinės atitikties įvertinimo dienos paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos, neatitinkančios administracinės atitikties vertinimo reikalavimo (-ų), atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

37. Projektų turinio vertinimą atlieka Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta einamųjų metų Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių vertinimo komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 3 nariai: 2 (du) Administracijos direktoriaus paskirti darbuotojai ir 1 (vienas) Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos deleguotas atstovas. Komisijos nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, turintys aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir (ar) projektų įgyvendinimo ir (ar) vertinimo patirties ir (ar) dalyvauti jaunimo veikloje. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo komisijos posėdžio metu iš jos narių balsų dauguma. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Konkurso koordinatorius.

38. Prieš gaudami bet kokią su Konkursu ir paraiškų vertinimu susijusią informaciją, Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos (pagal Nuostatų 3 priedo formą), taip pat nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (pagal Nuostatų 4 priedo formą), kuriomis patvirtina, kad nėra susijęs su pareiškėjais, kurių paraiškas vertins (pvz.: iš pareiškėjo Komisijos narys ar jam artimi asmenys negauna jokių pajamų ar kitokio pobūdžio naudos; Komisijos narys ar jam artimi asmenys nėra pareiškėjo steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys).

Punkto pakeitimai: Nr. AD-1-309, 2025-03-25

39. Paraiškas, atitinkančias visus Nuostatų 33.1-33.7 papunkčiuose nurodytus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, Konkurso koordinatorius perduoda Komisijai kartu su bendra paraiškų suvestine. Trumpai supažindina Komisijos narius su Konkurso tikslais, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketas, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas sąlygas.

40. Vieną paraišką vertina 3 (trys) Komisijos nariai. Komisijos nariai paraiškas vertina užpildydami kiekvienos paraiškos vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa) (Nuostatų 5 priedas) ir balus skiria pagal išvardytus vertinimo kriterijus. Vertinimo anketoje nurodomi vertinimo Komisijos nario skiriami balai pagal vertinimo kriterijus, skiriamų balų motyvuotas pagrindimas bei siūlymas: skirti visą prašomą finansavimą, skirti dalinį finansavimą arba finansavimo neskirti. Jeigu Komisijos nario siūlymu mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos šio siūlymo priežastys. Komisijos nariai, įvertinę gautas paraiškas, pateikia užpildytas vertinimo anketas Konkurso koordinatoriui.

41. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei yra aplinkybių (pvz.: iš pareiškėjo Komisijos narys ar jam artimi asmenys gauna pajamų ar kitokio pobūdžio naudos; Komisijos narys ar jam artimi asmenys yra pareiškėjo vadovas, steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys), galinčių turėti įtakos priimant sprendimą dėl paraiškos finansavimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina, Komisija privalo priimti sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką vertina kitas Komisijos narys.

Punkto pakeitimai: Nr. AD-1-309, 2025-03-25

42. Jeigu Komisijos nariams, vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus, kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką paraiškos vertinimui, jie kreipiasi į Konkurso koordinatorių su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. Konkurso koordinatorius paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu kreipiasi į pareiškėją, nurodydamas patikslinti informaciją per 3 (tris) darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos, kurios Konkurso koordinatorius pats negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos, kuri nebūtų svarbi paraiškos vertinimui. Konkurso koordinatorius, gavęs prašomą informaciją iš pareiškėjo ar pats ją surinkęs, informaciją pateikia Komisijos nariams arba juos informuoja, kad per nustatytą terminą pareiškėjas prašomos informacijos nepateikė.

43. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų paraiškų pateikimo Komisijos nariams dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų skaičių ir apimtį, gali jų vertinimo terminą pratęsti ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų.

44. Konkurso koordinatorius, gavęs Komisijos narių vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, juos apibendrina, parengia paraiškų vertinimų suvestinę, kurioje nurodo paraišką vertinusių Komisijos narių skirtų balų ir siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų vidurkius, reitinguoja projektų paraiškas balų mažėjimo tvarka ir paraiškų vertinimų suvestinę pateikia Komisijai. Komisijos posėdis šaukiamas praėjus ne daugiau kaip 3 (trims) darbo dienoms nuo Konkurso koordinatoriaus pateiktos Komisijai paraiškų vertinimų suvestinės dienos.

45. Komisijos posėdžio metu Komisija, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su paraiškomis ir jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepritaria skirtų balų vidurkiui ir siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų projektams įgyvendinti vidurkiui, priima protokolinį sprendimą ir pateikia Administracijos direktoriui pasiūlymus skirti lėšų tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems įgyvendinti užtenka Konkursui numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų.

Projektai, surinkę mažiau kaip 50 balų, nefinansuojami. Projektai, surinkę 50 ir daugiau balų, dėl lėšų trūkumo gali būti nefinansuojami. Šie projektai yra įtraukiami į rezervinių projektų

sąrašą. Projektai, esantys rezervinių projektų sąrašė, reitinguojami vertintojų skirtų vertinimo balų vidurkių mažėjimo tvarka. Savivaldybės biudžeto lėšos rezervinių projektų sąrašė esantiems projektams skiriamos Nuostatų 58 punkte nustatytais atvejais.

46. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir neužtenka Konkursui vykdyti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų, pirmenybė teikiama projektui, kuris Konkursui pateiktas anksčiau.

47. Jei Komisija, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinę, vertinimo anketas, atsižvelgdama į išvadas bei siūlymus mažinti projekto veiklų kiekį, apimtį, projekto dalyvių skaičių, konkrečios veiklų organizavimo ar įgyvendinimo paslaugos įkainį ar apimtį, priima motyvuotą protokolinių sprendimų siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų, jame rekomenduoja arba nurodo, kurių veiklų atsisakyti, kurių veiklų apimtį mažinti ar kurias veiklas ir (ar) išlaidas finansuoti.

48. Konkursu koordinatorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų sumos priėmimo dienos, paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie Komisijos siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų dydį, pateikia rekomendaciją arba nurodymą, kurias veiklas ir (ar) išlaidas finansuoti, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir pagal Komisijos priimtą protokolinių sprendimą prašo patikslinti sąmatą ir (ar) veiklų planą.

49. Jei pareiškėjas sutinka su Komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma, jis per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos Komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma, kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktus nurodymus, Konkursu koordinatoriui pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) veiklų planą (Nuostatų 6 priedas).

50. Konkursu koordinatorius, gavęs iš pareiškėjo rašytinį patvirtinimą, kad jis sutinka su Komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, taip pat pareiškėjo patikslintą sąmatą ir (ar) veiklų planą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintos sąmatos ir (ar) veiklų plano gavimo dienos dokumentus pateikia Komisijos nariams. Komisija patikslintus dokumentus įvertina per 3 (tris) darbo dienas nuo Konkursu koordinatoriaus dokumentų pateikimo Komisijai dienos ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepitaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) veiklų planui.

51. Pareiškėjui per Nuostatų 49 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su Komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir (ar), kad Komisijos siūlomas sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos numatyto projekto tikslo ir uždavinių įgyvendinimui, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su Komisijos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma. Jei pareiškėjas nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu siūlyti jam skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų arba jei Komisija nepitaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) veiklų planui, Savivaldybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti neskiriamos ir jis įtraukiamas į nefinansuotųjų projektų sąrašą.

Punkto pakeitimai: Nr. AD-1-309, 2025-03-25

52. Jeigu, įvertinus paraišką, siūlytina skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma projekto vykdymui yra mažesnė nei Konkursu skelbime nurodyta mažiausia galima skirti lėšų suma, šį projektą siūloma nefinansuoti.

53. Administracijos direktorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos pasiūlymo gavimo dienos priima sprendimą dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektams įgyvendinti.

54. Konkursu koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo (toliau – Įsakymas) dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektams finansuoti priėmimo

dienos paraiškose nurodytais pareiškėjų elektroninio pašto adresais raštu informuoja pareiškėjus apie skirtą finansavimą ir Sutarties pasirašymo procedūras. Taip pat informuoja pareiškėjus, kurių projektai buvo įrašyti į nefinansuotinių projektų sąrašą, nurodant Savivaldybės biudžeto lėšų neskirimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

55. Konkurso koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo Įsakymo priėmimo dienos Savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt paskelbia:

55.1. finansuotinių projektų sąrašą, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, skiriamas Savivaldybės biudžeto lėšų sumas;

55.2. rezervinių projektų sąrašą, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, preliminarai siūlomas skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumas;

55.3. nefinansuotinių projektų sąrašą, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, nefinansavimo pagrindą.

VI SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

56. Sutartis tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo sudaroma per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Įsakymo dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektui įgyvendinti priėmimo dienos.

Punkto pakeitimai: Nr. AD-1-309, 2025-03-25

57. Nesudarius Sutarties per Nuostatų 56 punkte nustatytą terminą, laikoma, kad projekto vykdytojas atsisakė vykdyti numatytą projektą ir numatytas finansavimas jam neskiriamas.

58. Projekto vykdytojui nesudarius Sutarties per Nuostatų 56 punkte numatytą terminą, atsisakius dalies lėšų ar atsisakius toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą Sutartį, likusios nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos Komisijos siūlymu ir Administracijos direktoriaus įsakymu eilės tvarka gali būti skirtos įvertintiems projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė, skiriamas neviršijant nepaskirstytų Savivaldybės biudžeto lėšų sumos. Rezerviniame sąrašė esantiems projektams siūlant skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, sąmata ir (ar) veiklų planas tikslinami Nuostatų 48–51 punktuose nustatyta tvarka. Jei rezerviniame sąrašė projektų nėra ir (ar) lieka nepaskirstytų Savivaldybės biudžeto lėšų, skelbiamas naujas konkursas.

VII SKYRIUS PROJEKTŲ VYKDYMAS, STEBĖSENA IR KONTROLĖ

59. Projektams paskirtos Savivaldybės biudžeto lėšos mokamos iš einamaisiais metais Konkursui organizuoti patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Projektams vykdyti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

60. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Savivaldybės administracija projekto vykdytojui turi teikti informaciją, dalykinę, metodinę pagalbą ir konsultaciją, reikalingą projektui įgyvendinti.

61. Projekto vykdytojas privalo projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., ir Sutartyje nurodytais terminais pateikti Savivaldybės administracijai Sutartyje nurodytas projekto finansines ir projekto veiklų įvykdymo ataskaitas.

62. Už Projekto lėšų tinkamą panaudojimą, kokybinių ir kiekybinių rezultatų įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą ir duomenų teisingumą atsako projekto vadovas.

63. Projekto vykdytojas, negalintis įgyvendinti projekto pagal patvirtintą sąmatą, turi raštu, nurodant priežastį, kreiptis į Administracijos direktorių dėl jos patikslinimo. Sąmata netikslinama, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą sąmatos straipsnį neviršija 10 procentų.

64. Norėdamas patikslinti sąmatą ir (ar) veiklų planą, projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai pateikia pagrįstą prašymą patikslinti sąmatą ir (ar) veiklų planą, kartu pateikdamas ir

lyginamąją tikslinamą sąmatą ir (ar) veiklų planą. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus sumažėjusias tinkamas finansuoti išlaidas, ir tik dar neįgyvendintas veiklas. Apie leidimą patikslinti sąmatą ir (ar) veiklų planą Savivaldybės administracija informuoja projekto vykdytoją raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

65. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija sustabdo Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą. Projekto vykdytojui pašalinus priežastis, dėl kurių jis nutraukė ar sustabdė projekte numatytų veiklų vykdymą, ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, atnaujinamas sustabdytas Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimas.

66. Nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas Sutartyje nustatytais terminais privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

67. Projekto vykdytojas savo jėgomis ir lėšomis turi pašalinti dėl jo kaltės atsiradusius lėšų panaudojimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas.

68. Sutarties kokybinių ir / ar kiekybinių rezultatų vykdymą atsitiktinės atrankos būdu kontroliuoja Konkurso koordinatorius. Kasmet Konkurso koordinatorius patikrina ne mažiau kaip 10 proc. Projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų, užpildydamas Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių projekto veiklų vykdymo patikrinimo ataskaitą (Nuostatų 7 priedas). Sutarčių lėšų tinkamą panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų projektams finansuoti, finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Savivaldybės administracija, nustačiusi ar turinti pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, reikalavimus, apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Savivaldybės administracija projekto vykdytojui nustato protingą terminą, ne trumpesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų, nustatytiems trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus trūkumus, raštu informuoja Savivaldybės administraciją apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus, ir pateikia tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą.

70. Savivaldybės administracija vienašališkai gali nutraukti Sutartį ir įpareigoti projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, jei jis netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę vykdant sutartinius įsipareigojimus:

70.1. projektui skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

70.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, projekto įgyvendinimą perduoda kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

70.3. nepateikia Savivaldybės administracijai pagal Sutartį reikiamų pateikti ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos 69 punkte nurodytą terminą nepašalina nustatytų trūkumų;

70.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti projekto vykdymo stebėseną;

70.5. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas, sudaręs Sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą;

70.6. netinkamai įgyvendina projektą, sąmoningai nesiekia paraiškoje (Nuostatų 1 priedas) nurodytų tikslų bei rezultatų.

71. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

71.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

71.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

72. Projekto vykdytojas, norėdamas nutraukti Sutartį, Savivaldybės administracijai privalo pateikti raštišką motyvuotą prašymą. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį projekto vykdytojas privalo pateikti jau panaudotų lėšų ataskaitas ir jų panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Savivaldybės administracijai pritarus projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, gautas vykdant Sutartį, Savivaldybės administracijai – pervesti jas į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje.

73. Savivaldybės administracija, gavusi projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu nurodytos ataskaitos nepateiktos, Savivaldybės administracija įvertina projekto vykdymo rezultatus ir projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) įvertinus projekto vykdymo rezultatus ir (ar) projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija nustato protingą terminą ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų pažeidimams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją.

Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) įvertinus projekto vykdymo rezultatus ir (ar) projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoja projekto vykdytoją.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Su projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus Savivaldybės administracija ir projekto vykdytojas saugo vadovaudamiesi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.
Punkto pakeitimai: Nr. AD-1-309, 2025-03-25

75. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje ir (ar) Sutartyje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono numerio, elektroninio pašto adreso) pareiškėjo (projekto vykdytojo) nepasiekia laiškai arba su pareiškėju (projekto vykdytoju) negalima susisiekti kitu būdu.

76. Ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

77. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

78. Šie Nuostatai keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Administracijos direktoriaus įsakymu.

Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių
veiklos projektų finansavimo
Kėdainių rajono savivaldybės
biudžeto lėšomis konkurso nuostatų
1 priedas

Paraiška gauta 202__ m. _____ d. Registracijos Nr. _____

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai
J. Basanavičiaus g. 36
LT-57288 Kėdainiai

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ / ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO
KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS 202__ M. KONKURSO
PARAIŠKA**

(užpildymo data)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas	2. Pareiškėjo teisinis statusas

3. Pareiškėjo duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas, faksas	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Socialinio tinklo paskyra (jei yra)	

4. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
El. paštas	
Telefonas	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ IR VYKDYTOJUS

5. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Kvalifikacija	
Darbo patirtis su jaunimu	
Telefonas, el. paštas	

6. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų, atitinkančių Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių veiklos projektų finansavimo konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 26 punkto reikalavimus, skaičius	
Darbo su jaunimu patirtis	

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

7. Projekto pavadinimas

--

8. Projekto trukmė ir vieta

Trukmė (nurodykite metus, mėnesį, dieną)

Nuo

Iki

Vieta (adresas)

9. Prašoma suma	Eur
Bendra projekto suma	
Iš jų:	
Suma prašoma iš Kėdainių rajono savivaldybės	
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (jei yra) (nurodykite lėšų sumą ir paskirtį projekte)	

10. Projekto partneriai (Nuostatų 20 punktas)

Eil. Nr.	Organizacijos/įstaigos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Glaustai apibrėžkite projekto partnerio vaidmenį įgyvendinant projektą
1.			
..			

11. Projekto dalyviai (ne mažiau kaip 20 jaunų asmenų, Nuostatų 10.1.1 papunktis)

Bendras individualių dalyvių skaičius, neskaičiuojant, kiek kartų vienas dalyvis apsilankė projekto veiklose, iš jų	
Dalyvių iki 14 m. skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

12. Projekto tikslas (turi būti aiškus, konkretus ir pasiekiamas)

--

13. Projekto uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, atitinkantys tikslą ir pasiekiami)

1.
2.
..

14. Trumpas projekto pristatymas

--

15. Atitiktis privalomosioms sąlygoms (trumpai aprašykite, kaip projektas atitinka privalomąsias sąlygas, Nuostatų 8 punktas)

Sąlyga	Pagrindimas
Sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.	
Sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti mažiau galimybių turinčius jaunos žmones ir skatinti jų socialinę integraciją.	

16. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite, ar renkatės projekto prioritetą (-us), ir trumpai pagrįskite, Nuostatų 9 punktą)

Prioritetas	Pagrindimas
☐ Įgyvendinant projekto veiklas numatyta bendradarbiauti su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis atvirosiomis jaunimo erdvėmis ar atviraisiais jaunimo centrais	
☐ Pareiškėjas į projekto įgyvendinimą įtraukia ne mažiau kaip 1 savanorį, kuris atliks savanorišką veiklą pagal savanoriškos veiklos sutartį.	

17. Individualaus darbo metodai (ne mažiau kaip 5 asmenys: Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių lankytojai, jaunuolių tėvai, giminaičiai ir kt., Nuostatų 10.1.2 papunktis)

Darbas su jaunais žmonėmis	
Darbas su jaunuolių tėvais, giminaičiais ir kt.	

18. Veiklų planas				
Uždavinys	Priemonės/veiklos	Planuojama vykdymo data (trukmė)	Laukiami rezultatai	
			Kiekybiniai	Kokybiniai
1.	1.1.			
	1.2.			
	..			
2.	2.1.			
	2.2.			
	..			

19. Projekto viešinimo priemonės (Nuostatų 10.1.3 papunktis)

IV. PROJEKTO IŠLAIDOS

20. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas				
Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Bendra reikalinga lėšų suma (Eur)	Išlaidų pagrindimas (detalizuoti išlaidas val. / mėn. / kiekis / kaina ir pan.)	Iš Kėdainių rajono savivaldybės prašoma lėšų suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui skirtų lėšų)			
1.1.	projekto vadovo darbo užmokestis (įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas)			
1.2.	finansinę apskaitą tvarkančio asmens darbo užmokestis (įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas)			
1.3.	finansinės apskaitos paslaugos			
Iš viso:			Iš viso:	
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos			
2.1.	asmens, vykdančio projekto veiklas darbo užmokestis (įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas)			

2.2.	prekių ir priemonių (kanceliarinių, ūkinės paskirties prekių ir kt.) įsigijimo išlaidos			
2.3.	mitybos (maisto produktų ir (ar) maitinimo paslaugų įsigijimo) išlaidos			
2.4.	apgyvendinimo paslaugų išlaidos			
2.5.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti			
2.6.	organizacinės technikos ir patalpų, reikalingų projekto vykdymui, nuoma			
2.7.	projekto įgyvendinamų veiklų sklaidos ir viešinimo paslaugų (straipsnių, TV laidų, informacinių reklaminių skydelių leidybos ir kt.) išlaidos			
2.8.	ryšio paslaugų (internetu, fiksatoriaus ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) išlaidos			
2.9.	organizacijos biuro ar projektui vykdyti naudojamų patalpų komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos			
2.10.	kitų tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų (nepriskirtos prie šios sąmatos 2.1–2.9 papunkčių) išlaidos			
Iš viso:			Iš viso:	
Iš viso:			Iš viso:	

V. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI (pažymėti):

- ☐ dokumentų, pagrindžiančių projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją ir (arba) įrodančių vykdytojo (-ų) dalyvavimą Jaunimo reikalų agentūros, kitų įstaigų ar organizacijų organizuojamuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose darbą su jaunimu vykdančioms asmenims (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 26 punkto reikalavimus), kopija (-os), lapai;
- ☐ projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai);
- ☐ kiti pridedami dokumentai (*įrašyti*).....

VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- 1) šiame projekte tiesiogiai dirbsiantis (-ys) su jaunais žmonėmis nuo 14 iki 18 m. amžiaus darbuotojas (-ai), paslaugų teikėjas (-ai) ir (ar) savanoris (-iai) turi pažymą (-as), kad nėra įtrauktas (-i) į Įtariamųjų, kaltinamųjų, nuteistųjų registrą, parengtą (-as) vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalies nuostatomis.
- 2) visa informacija, pateikta paraiškoje finansavimui gauti ir visuose jos prieduose, yra teisinga;
- 3) pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis finansavimo teikimo sąlygomis ir reikalavimais, pareiškėjo įsipareigojimais;
- 4) juridinis asmuo, kuriam atstovauju, vykdydys Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių veiklos projektų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkurso nuostatų sąlygas, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 5) esu informuotas, kad juridinio asmens, kuriam atstovauju, duomenų, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenų valdytojas yra Kėdainių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas

188768545, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, tel. +370 347 69 550, el. p. administracija@kedainiai.lt). Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdančią duomenų valdytojų pavestą viešosios valdžios funkcijas;

6) esu informuotas, kad paraiškoje ir kituose Kėdainių rajono savivaldybės administracijai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam atstovauju, duomenys (pareiškėjo pavadinimas, paraiškos registracijos numeris ir prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma), taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktai) būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose, kad Kėdainių rajono savivaldybės administracija gautų juridinio asmens duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

7) esu informuotas, kad duomenys apie gautą projekto finansavimą (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, surinktų balų vidurkis ir skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma) bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat nustatyta tvarka gali būti perduoti auditą ir / ar kontrolę vykdančioms institucijoms;

8) esu informuotas, kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su juridinio asmens, kuriam atstovauju, ir juridinio asmens atstovo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti juos ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę atšaukti sutikimą; pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomeniu.sauga@kedainiai.lt. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą. Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galima rasti interneto svetainės www.kedainiai.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“;

9) bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su projekto dokumentais ir atlikti dokumentų patikrinimus;

10) man yra žinoma, kad deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Nuostatų 76.5 papunkčiu, sudaryta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Projekto teikėjo vadovas

(Parašas)

A. V.

(Vardas, pavardė)

Projekto vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių
veiklos projektų finansavimo
Kėdainių rajono savivaldybės
biudžeto lėšomis konkurso nuostatų
2 priedas

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ / ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KĖDAINIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS 202__ M. KONKURSUI PATEIKTO
PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO ANKETA**

(data)

Paraiškos registracijos numeris	
Paraiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Paraiškos gavimo data	

Privalomoji sąlyga	Atitiktis	Pastabos
Pareiškėjas vykdo veiklą atvirajame jaunimo centre ar atvirojoje jaunimo erdvėje (<i>kaip ji yra apibrėžta Nuostatų 5.2 ir 5.3 papunkčiuose</i>).		
Pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir/ar tikslines grupes.		
Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos.		
Paraiška pateikta laiku (iki skelbime nurodytos paraiškų pateikimo termino pabaigos).		
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.		

Administracinės atitikties reikalavimai	Atitiktis kriterijui	Pastabos
Pareiškėjas Konkurso skelbime nurodytu adresu pateikė vieną užpildytą nustatytos formos paraišką.		
Paraiška atitinka Nuostatų 11-12 punktų reikalavimus		
Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai yra surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertinimai, patvirtinti vertėjo, notaro arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens		
Pareiškėjo prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė nei Konkurso skelbime nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė nei Konkurso skelbime nurodyta didžiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma		
Projekto partneris (-iai) (jei yra) atitinka Nuostatų 20 punkto reikalavimus;		
Pateiktos dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų kvalifikaciją ir (arba) įrodančių vykdytojų dalyvavimą Jaunimo reikalų agentūros, kitų įstaigų ar organizacijų organizuotuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančioms asmenims, kopijos (<i>jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 26 punkto reikalavimus</i>).		
Pateiktas (-i) projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai)		

KOMENTARAI, PASTABOS, IŠVADA

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių
veiklos projektų finansavimo
Kėdainių rajono savivaldybės
biudžeto lėšomis konkurso nuostatų
3 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) projektų vertinimo komisijos
nariu (-e) ar komisijos sekretoriumi (-e):

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant projektų vertinimo komisijos nariu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant projektų vertinimo komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti konkurso organizatoriui ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
projektų vertinimo komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių
veiklos projektų finansavimo
Kėdainių rajono savivaldybės
biudžeto lėšomis konkurso nuostatų
4 priedas

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) projektų vertinimo
(vardas, pavardė)

komisijos nariu (-e) ar komisijos sekretoriumi (-e):

PASIŽADU:

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. informuoti projektų vertinimo komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas (-a), akcininkas (-a) ar dalininkas (-ė), darbuotojas (-a) ar valdymo organo narys (-ė);

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant projektų vertinimo komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai projektų vertinimo komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
projektų vertinimo komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ / ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO
KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS 202__ M.
KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

Paraiškos numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

1. Privalomosios sąlygos (Paraiškos 15 punktas)

Eil. Nr.	Sąlyga	Taip (pažymėti X)	Ne (pažymėti X)
1.	sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;		
2.	sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti mažiau galimybių turinčius jaunos žmones ir skatinti jų socialinę integraciją.		

Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkantis projektas toliau nevertinamas

2. Turinio vertinimas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos	Skiriamas balas
1.	Projekto turinio aktualumas ir svarbumas, atitiktis konkurso tikslui • projektas aktualus, originalus, numatyta veikla įdomi ir svarbi jaunimui, atitinka konkurso tikslą; • projektas aktualus, numatoma veikla nėra labai originali, bet jaunimui svarbi, atitinka konkurso tikslą; • projektas nėra aktualus, numatoma veikla iš dalies įdomi ir svarbi jaunimui; • projektas neaktualus, neatitinka konkurso tikslo.	20	16-20 11-15 1-10 0	
2.	Projekto tikslo, uždavinių ir pristatymo aiškumas (Paraiškos 12, 13, 14 punktai) • aiškiai suformuluoti, pasiekiami, atliepiantys konkurso tikslą; • iš dalies aiškūs, iš dalies atliepiantys konkurso tikslą; • sunkiai pasiekiami, neatliepiantys konkurso tikslo.	10	6-10 1-5 0	
3.	Projekte numatytų priemonių/veiklų pagrįstumas ir tinkamumas projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti (Paraiškos 18 punktas) • veiklos nuoseklios, tinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti; • veiklos iš dalies nuoseklios, iš dalies tinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti; • veiklos nenuoseklios, netinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti.	10	6-10 1-5 0	
4.	Projekto dalyvių įtraukimas (Paraiškos 11 punktas) • į projekto veiklas numatyta įtraukti 20 jaunuolių; • į projekto veiklas numatyta įtraukti mažiau nei 20 jaunuolių.	10	10 5	

5.	Projekto viešinimo tinkamumas ir informacijos sklaidos efektyvumas (<i>Paraiškos 19 punktas</i>) • numatytos tinkamos, efektyvios viešinimo priemonės ir numatyta paskelbti bent 2 straipsnius žiniasklaidoje; • numatytos nepakankamai efektyvios viešinimo priemonės ir numatyta paskelbti mažiau nei 2 straipsnius; • viešinimo priemonės netinkamos/nenumatytos, nenumatytas paskelbti nei vienas straipsnis žiniasklaidoje.	10	10 5 0	
6.	Projekto įgyvendinimo išlaidų sąmatos aiškumas, detalumas ir racionalumas, išlaidų sąsaja su veiklomis (<i>Paraiškos 20 punktas</i>) • aiškiai suformuluota ir detalizuota prašomų lėšų paskirtis, lėšos išdėstytos pagal planuojamų atlikti priemonių/veiklų planą, detalios, pagrįstos, užtikrins kokybišką veiklų įgyvendinimą; • iš dalies suformuluota ir detalizuota prašomų lėšų paskirtis, lėšos iš dalies išdėstytos pagal planuojamų atlikti priemonių/veiklų planą, detalios, pagrįstos, užtikrins kokybišką veiklų įgyvendinimą; • nėra suformuluota ir detalizuota prašomų lėšų paskirtis, lėšos neatitinka planuojamų atlikti priemonių/veiklų plano, nedetalios, nepagrįstos.	20	11-20 1-10 0	
7.	Projekte numatytas individualus darbas (<i>Paraiškos 17 punktas</i>) • numatytas individualus darbas su 5 ar daugiau asmenų; • numatytas individualus darbas su mažiau nei 5 asmenimis; • individualus darbas nenumatytas.	10	10 5 0	
8.	Projekto atitiktis prioritetams įvertinimas (<i>Paraiškos 16 punktas</i>) Įgyvendinant projekto veiklas numatyta bendradarbiauti su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, kitomis atvirosiomis jaunimo erdvėmis ar atviraisiais jaunimo centrais Pareiškėjas į projekto įgyvendinimą įtraukia ne mažiau kaip 1 savanorį, kuris atliks savanorišką veiklą, pagal savanoriškos veiklos sutartį.	10	5 5	
Balų suma:		100	-	

Didžiausias balų skaičius, kurį gali surinkti projektas, yra 100 balų. Mažiausias balų skaičius, kurį privalo surinkti projektas, yra 50 balai. Projektas, surinkęs mažiau nei 50 balų, nefinansuojamas.

Vertinimo komisijos nario siūlymas dėl projekto finansavimo	Siūlymo pagrindimas	Siūloma skirti lėšų suma, Eur
SKIRTI	Išsamus pagrindimas	
SKIRTI IŠDALIES (jei finansavimą siūloma skirti iš dalies, privalo būti išsamiai pagrįstos tokio siūlymo priežastys ir nurodyta, kokioms veikloms siūloma finansavimo neskirti ir (ar) skirti mažesnę finansavimą)	Veiklos	
	Išlaidų rūšys	
	Išsamus pagrindimas	
NESKIRTI	Išsamus pagrindimas	

Vertinimo komisijos nario vardas,
pavardė

Parašas

Data

Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių
veiklos projektų finansavimo
Kėdainių rajono savivaldybės
biudžeto lėšomis konkurso nuostatų
6 priedas

(Patikslintos paraiškos forma)

Gauta 202__ m. _____ mėn. _____ d.

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai
J. Basanavičiaus g. 36
LT-57288 Kėdainiai

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ / ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO
KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS 202__ M. ATRANKOS
KONKURSO PATIKSLINTA PARAIŠKA**

(Užpildymo data)

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Juridinio asmens kodas	
3. Projekto pavadinimas	

4. Projekto veiklų įgyvendinimo planas				
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo data (įgyvendinimo terminai)	Atsakingas veiklos vykdytojas	Planuojama vykdymo vieta

5. Siektini rezultatai		
Kiekybiniai rezultatai:		
Rezultato pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška
Kokybiniai rezultatai:		

6. Projekto įgyvendinimo sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Bendra	Išlaidų pagrindimas (detalizuoti išlaidas val. /	Iš Kėdainių rajo savivaldybė
-------------	---------------	--------	---	------------------------------------

		reikalinga lėšų suma (Eur)	<i>mėn. / kiekis / kaina ir pan.)</i>	s prašoma lėšų suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos <i>(ne daugiau kaip 25 proc. projektui skirtų lėšų)</i>			
1.1.	projekto vadovo darbo užmokestis <i>(įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas)</i>			
1.2.	finansinę apskaitą tvarkančio asmens darbo užmokestis <i>(įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas)</i>			
1.3.	finansinės apskaitos paslaugos			
Iš viso:			Iš viso:	
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos			
2.1.	asmens, vykdančio projekto veiklas darbo užmokestis <i>(įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas)</i>			
2.2.	prekių ir priemonių (kanceliarinių, ūkinės paskirties prekių ir kt.) įsigijimo išlaidos			
2.3.	mitybos (maisto produktų ir (ar) maitinimo paslaugų įsigijimo) išlaidos			
2.4.	apgyvendinimo paslaugų išlaidos			
2.5.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti			
2.6.	organizacinės technikos ir patalpų, reikalingų projekto vykdymui, nuoma			
2.7.	projekto įgyvendinamų veiklų sklaidos ir viešinimo paslaugų (straipsnių, TV laidų, informacinių reklaminių skydelių leidybos ir kt.) išlaidos			
2.8.	ryšio paslaugų (interneto, fiksautojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) išlaidos			
2.9.	organizacijos biuro ar projektui vykdyti naudojamų patalpų komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos			
2.10.	kitų tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų (nepriskirtos prie šios sąmatos 2.1–2.9 papunkčių) išlaidos			

Iš viso:		Iš viso:	
Iš viso:		Iš viso:	

Patvirtinu, kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti mažesnę lėšų dalį projektui įgyvendinti, neturės neigiamos įtakos projekto tikslo ir uždavinių, numatytų projekto paraiškoje, įgyvendinimui.

Pareiškėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas
A. V.

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

Atvirųjų jaunimo centrų / erdvių
veiklos projektų finansavimo
Kėdainių rajono savivaldybės
biudžeto lėšomis konkurso nuostatų
7 priedas

(Projekto veiklų vykdymo patikrinimo ataskaitos forma)

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO CENTRŲ / ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYMO
PATIKRINIMO ATASKAITA**

Patikrinimo data	
Patikrinimo tikslas	
Tikrinamasis subjektas (projekto vykdytojo pavadinimas)	
Patikrinimo metodika	
Projekto veiklos pavadinimas	
Veiklos vykdymo vieta	
Veikloje dalyvaujančių asmenų skaičius: planuotas / faktinis	
Veiklos aprašymas	
Išvados / rekomendacijos	

Patikrinimą atliko:

Patikrinime dalyvavo:

Patikrinimo akto kopiją gavau:
