

KONKURSAS Į KĖDAINIŲ SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS (-ĖS), ĮSTAIGOS VADOVO (-ĖS) PAREIGAS

KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖ



Pretendentai prašymą dalyvauti konkurse ir dokumentus turi pateikti
iki 2023 m. lapkričio 15 d. imtinai

Gerbiamieji pretendentai (-ės),

Džiaugiuosi, kad Jūs svarstote galimybę tapti Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vadovu (-e). Tai puiki vieta realizuoti savo kompetencijas ir užtikrinti proveržį savivaldybės įstaigų bei viso Kėdainių krašto gyvenime.

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savarankiškai prižiūrinti, kaip valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas, vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Mes ieškome novatoriško (-os) ir dinamiško (-os) lyderio (-ės), kuris (-i) įkvėptų komandą įgyvendinti Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos keliamus tikslus.

Nuoširdžiai kviečiu dalyvauti konkurse, jei Jus motyvuoja nekasdieniai iššūkiai, nebijote atsakomybės, norite žengti pažangos keliu, Jums rūpi skaidrumas ir ateities gerovė.

Kviečiu tapti besikeičiančio Kėdainių krašto kūrėjų komandos dalimi.

**Kėdainių rajono savivaldybės meras
Valentinas Tamulis**



**KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖ**



KODĖL VERTA PRETENDUOTI?

- Siūlomas konkurencingas darbo užmokesčio 15,55 koeficientas (2892,3 Eur) + priedas už tarnybos stažą, neatskaičius mokesčių. Atsižvelgiant į Valstybės tarnybos įstatymo pokyčius nuo 2024-01-01 pareiginė alga bus peržiūrima pagal naują darbo apmokėjimo sistemą;
- galimybė prisidėti prie skaidrios, efektyvios, pokyčių savivaldos kūrimo, piliečių ir valdžios tarpusavio ryšio stiprinimo;
- galimybė dirbti įdomų ir prasmingą darbą su energinga ir profesionalia komanda;
- 5 metų kadencija ir galimybė ją pratęsti dar 5 metams.

KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖ





KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS:

- **Tikslas** – užtikrinti skaidrų ir efektyvų valdymą, formuoti patrauklų savivaldybės įvaizdį bei tinkamai įgyvendinti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas.
- **Uždaviniai:** prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖ



REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS:

- Išsilavinimas – aukštasis universitetinis ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.
- 2 metų vadovaujamojo darbo patirtis ir nepriekaištinga reputacija.
- Darbo patirtis finansų, ekonomikos, audito arba teisės srityse (3 metai).
- Užsienio kalbos mokėjimas – anglų, vokiečių arba prancūzų (ne žemesnis kaip B1 lygiu)

- Bendrosios kompetencijos:
 - vertės visuomenei kūrimas;
 - organizuotumas;
 - patikimumas ir atsakingumas;
 - analizė ir pagrindimas; komunikacija.
- Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:
 - strateginis požiūris;
 - veiklos valdymas;
 - lyderystė.

**KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖ**



KAIP PATEIKTI PRAŠYMĄ DALYVAUTI KONKURSE?

Pateikite šiuos dokumentus per *Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS)**:

<https://www.testavimas.vtd.lt/portal/>

- gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS);
- diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)**;
- atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS);
- asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausymyną (pildoma VATIS);
- jeigu turite, anglų, vokiečių arba prancūzų kalbos mokėjimą B1 lygiu įrodančio dokumento kopiją***. Jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą ČIA

* Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

** Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

*** Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti *Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas aprašo* IV skyriuje

KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖ



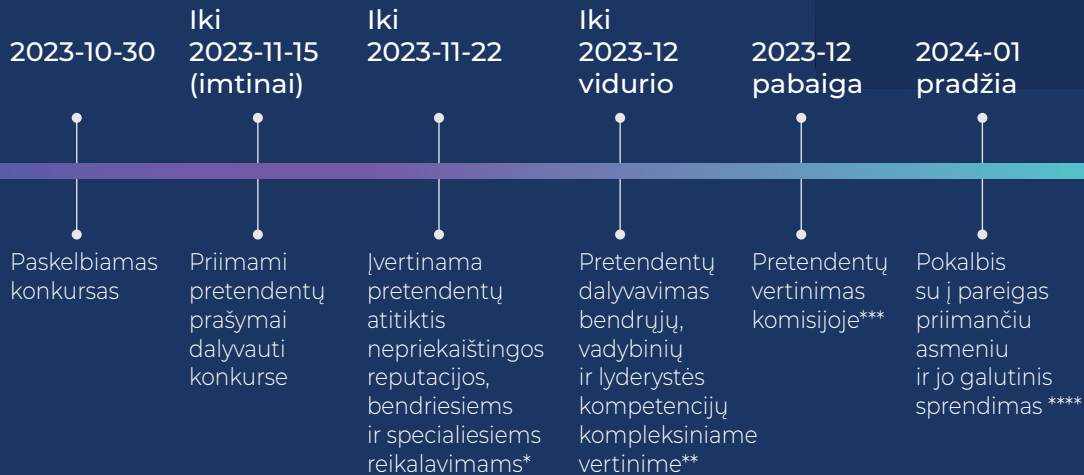
KOKIUS DOKUMENTUS PATEIKTI DĖL VADOVAUJAMOS PATIRTIES?

- **Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma:**
 - patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
 - patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui, ar asmenims, pavadavimo funkcijas;
 - patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz. patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).
- **Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?**
 - Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos
 - darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;
 - darbdavio rašytinės informacijos (pvz. išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus);
 - pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
 - kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖ



KOKIA NUMATOMA KONKURSO EIGA?



KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖ



* Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d.

** Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams.

*** Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

**** Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

DAUGIAU INFORMACIJOS APIE KONKURSAŲ JUMS SUTEIKS:

NERINGA PETRAUSKIENĖ

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos

Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė



(8 347) 44 207, +370 603 70 304



neringa.petrauskiene@kedainiai.lt



J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai

ALMA MARKEVIČIENĖ

Viešojo valdymo agentūra

Vadovų atrankos ir planavimo skyriaus patarėja



+370 672 89 741



alma.markeviciene@wa.gov.lt



Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius

KĖDAINIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖ

