



## KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2026 m. kovo 27 d. Nr. TS-48  
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 19 punktu, įgyvendindama Kėdainių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. TS-33 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 1 priedo 3.1 lentelės 001-01-05-03 (TP) uždavinį „Jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimas, skatinimas užsiimti savanoriška veikla“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 24 d. sprendimą Nr. TS-39 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2023 m. jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“, 2024 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. TS-40 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2024 m. jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“ ir 2025 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. TS-48 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025 m. jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“ su visais jų pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

## **KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama didinti jaunimo užimtumą vasaros laikotarpiu, ne ugdymo proceso metu, skatinti ir didinti pagalbą jauniems žmonėms įsidarbinant.
2. Programa skirta jauniems žmonėms nuo 14 iki 21 m., deklaravusiems savo gyvenamąją vietą Kėdainių rajono savivaldybėje, besimokantiems Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje veikiančiose bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, įskaitant ir socialinių įgūdžių programas (toliau – Jaunas žmogus). Programos vykdymo laikotarpis nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d.
3. Programa remiama Savivaldybės biudžeto lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis nustatyta tvarka ir vykdoma savivaldybės teritorijoje.
4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu (liepos–rugpjūčio mėnesiais) savivaldybėje.
6. Programos uždaviniai:
  - 6.1. didinti jaunimo motyvaciją vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių pasirinkti sezoninį darbą;
  - 6.2. padėti jaunimui integruotis į darbo rinką;
  - 6.3. pagerinti jaunimo profesinį orientavimą, siekiant įgyti reikalingus gebėjimus, ugdyti jų įgūdžius;
  - 6.4. užtikrinti mentorystę projekto metu siekiant palaikyti (palydėti) jaunus žmones ir padėti ugdyti ir įsivertinti įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
  - 6.5. remti savivaldybės teritorijoje veikiančius darbdavius, pagal Programą įdarbinusius Jaunus žmones, iš dalies kompensuojant darbo vietos išlaikymą pagal Programoje nustatytą tvarką;
  - 6.6. skatinti bendradarbiavimą su savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI**

7. Dalyvauti Programoje gali:
  - 7.1. darbdaviai:
    - 7.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo savivaldybės teritorijoje;
    - 7.1.2. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija ar ūkininkas, kuris veiklą vykdo savivaldybės teritorijoje;

7.1.3. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo savivaldybės teritorijoje;

7.2. Savivaldybės teritorijoje savo gyvenamąją vietą deklaravę Jauni žmonės nuo 14 iki 21 m., besimokantys bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, įskaitant ir socialinių įgūdžių programas.

8. Dalyvauti Programoje negali:

8.1. Jauni žmonės toje pačioje darbovietėje, kurioje ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu, bet yra įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų liepos 1 d.;

8.2. darbdaviai, norintys įdarbinti Jauną žmogų, kuris yra jo artimasis giminaitis, kad nebūtų pažeisti viešieji ir privatūs interesai;

8.3. darbdaviai, jei jie yra Valstybinės darbo inspekcijos skelbiamame darbdavių (juridinių ir fizinių asmenų), padariusių teisės pažeidimus, sąraše;

8.4. darbdaviai, kurie per pastaruosius trejus kalendorinius metus nuo sprendimo priėmimo dienos įsiteisėjusiu sprendimu buvo pripažinti padarę Programos trišalės sutarties esminį pažeidimą.

## **IV ŠKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR VYKDYMAS**

9. Informacija apie Programos įgyvendinimą viešinama Savivaldybės interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt). Informaciją ir konsultacijas apie Programos įgyvendinimą teikia Savivaldybės administracijos patarėjas (jaunimo reikalų koordinatorius). Taip pat informaciją apie Programos įgyvendinimą viešina VšĮ Kėdainių turizmo ir verslo informacijos centras.

10. Darbdavių ir jaunimo išitraukimas į Programą bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

10.1. Programos 7.2 punkte nurodyti dalyviai (Jauni žmonės), susiradę būsimą darbą ir su juo suderinę dalyvavimą Programoje, turi registruotis pateikdami el. paštu [gyventojai@kedainiai.lt](mailto:gyventojai@kedainiai.lt) užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą (nufotografuotą) registracijos formą (1 priedas), sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (2 priedas). Jei Jaunas žmogus yra jaunesnis nei 16 metų, papildomai turi būti pateiktas vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą rašytinis sutikimas dėl Jauno žmogaus dalyvavimo Programoje (3 priedas). Kartu su registracijos dokumentais turi būti pateikti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį 10.5.1 papunktyje nustatytiems prioritetams. Nepateikus šių dokumentų, prioritetas vertinant neskiriamas. Dokumentai teikiami nuo gegužės 1 d. iki gegužės 31 d.

10.2. Programos dalyvių atitiktį Programai pagal Programos 7 ir 8 punktus, valstybės registruose patikrina Savivaldybės administracijos patarėjas (jaunimo reikalų koordinatorius).

10.3. Patarėjas (jaunimo reikalų koordinatorius), patikrinęs informaciją apie dalyvių atitiktį Programai, per 5 darbo dienas nuo registracijos pabaigos teikia dalyvių sąrašą Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybai (toliau – JRT).

10.4. JRT artimiausio posėdžio metu, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, sudaro ir patvirtina finansuotinių Programos dalyvių ir rezervinį sąrašus ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikia rašytinį pasiūlymą skirti finansavimą ir patvirtinti konkurso rezultatus.

10.5. Jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau nei Programai skirta lėšų, vertinimo metu atrenkamos tos registracijos formos, kuriose (prioritetas teikiamas eilės mažėjimo tvarka):

10.5.1. numatoma įdarbinti Jaunus žmones, turinčius mažiau galimybių integruotis į darbo rinką (Jaunus žmones, augančius šeimose, kuriose patiria socialinę riziką, kuriems skirtos vaiko minimalios priežiūros priemonės, kuriems nustatyta laikinoji ir (ar) nuolatinė globa (rūpyba), iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, atsiradusių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, Jaunus žmones su negalia);

10.5.2. numatoma įdarbinti Jaunus žmones, kuriems tai pirmoji dalyvavimo jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programoje patirtis;

10.5.3. kurių registracijos data ir laikas yra anksčiausias.

10.6. Finansavimas skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, remiantis JRT sprendimu bei bendrose registracijos formose pateiktais duomenimis

10.7. Atlikus dalyvių atitikties Programai vertinimą ir nustatčius, kad Programai atitinkančių dalyvių yra daugiau nei Programai skirta lėšų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamas rezervinis dalyvių sąrašas. Į sąrašą įtraukiami finansavimo negavę dalyviai, atlikus vertinimą 10.5 papunktyje numatyta tvarka.

10.8. Kai, sudarius programoje dalyvaujančių Jaunų žmonių sąrašą laikantis 14.4 papunktyje nustatytos tvarkos, nepanaudojama visa Programos įgyvendinimui skirta suma ir 10.7 papunkčio tvarka skelbiama pakartotinė registracija, Programoje dalyvaujantys darbdaviai, jau įdarbinę 14.4 papunktyje nustatytą didžiausią galimą Jaunų žmonių skaičių, gali įdarbinti papildomai. Šios Programos lėšomis vieno darbdavio įdarbinamų Jaunų žmonių skaičius per kalendorinius metus negali būti didesnis negu 5. Pakartotinė registracija gali būti skelbiama iki birželio 30 d.

11. Su Programos dalyviais, kuriems skirtas finansavimas 10.5 papunktyje nustatyta tvarka, pasirašoma nustatytos formos trišalė sutartis (toliau – Trišalė sutartis) (4 priedas) tarp Savivaldybės administracijos, darbdavio ir Jauno žmogaus, kurioje aptariamos pagrindinės Programos sąlygos.

12. Dėl darbdavio ar Jauno žmogaus kaltės nesudarius darbo sutarties ar ją nutraukus anksčiau, negu nustatytas darbo sutarties terminas, keičiamas Programos 10.5 papunktyje nurodytas administracijos direktoriaus įsakymas, numatant galimybę finansuoti prioriteto tvarka rezerviniame dalyvių sąrašė esančius dalyvius, proporcingai biudžete skirtai lėšų sumai.

13. Pasirašytos sutartys registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS FINANSAVIMAS**

14. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą Jauną žmogų lėšos kompensuojamos šia tvarka:

14.1. Darbdaviui už Jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį kompensuojama ne daugiau kaip 520 (penki šimtai dvidešimt) eurų.

14.2. Jeigu Jaunas žmogus dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas (valandas).

14.3. Maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą Jauną žmogų per Programos vykdymo laikotarpį (2 mėnesius) – 1 040 (vienas tūkstantis keturiasdešimt) eurų.

14.4. Vienam projekte dalyvaujančiam darbdaviui galima kompensuoti ne daugiau kaip 3 Jaunų žmonių įdarbinimą, išskyrus atvejus, kai pagal Programos 10.8 papunktį yra organizuojama pakartotinė registracija.

14.5. Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, patirtos Jauno žmogaus įdarbinimo laikotarpiu (einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiais), ir pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentų originalais arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis jų kopijomis. Darbdavys dokumentus savivaldybės administracijai privalo pateikti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo Jauno žmogaus įdarbinimo laikotarpio pabaigos.

14.6. Darbdavys, siekdamas gauti Jauno žmogaus, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, Savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą laikotarpį kartu su lydraščiu pateikia sutartyje nurodytus Jauno žmogaus įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus: darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraštį, banko išrašą apie išmokėtą darbo užmokestį.

14.7. Finansavimas Programos 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 papunkčiuose nurodytiems darbdaviams kas mėnesį skiriamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir Valstybės biudžeto lėšų.

15. Įdarbintas Jaunas žmogus šia Programa gali pasinaudoti vieną kartą per kalendorinius metus.

16. Kompensacija neskiriama jei:

16.1. nepateikti visi reikiami dokumentai arba jie pateikti pasibaigus terminui;

16.2. Jaunas žmogus dirbo trumpiau nei 10 darbo dienų, nepriklausomai nuo darbo krūvio;

16.3. kontroliuojant Trišalės sutarties vykdymą buvo nustatyti Trišalės sutarties pažeidimai.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Įdarbinant Jauną žmogų iki 18 metų pagal Programą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie reglamentuoja asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

18. Darbdavys Jaunam žmogui (darbuotojui) moka darbo sutartyje nustatytą darbo užmokestį darbo sutartyje nurodytu laiku, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas, jeigu Jaunas žmogus dirba visu etatu (8 val. per dieną, 40 val. per savaitę, jeigu Jaunas žmogus yra pilnametis, arba 6 val. per dieną, 30 val. per savaitę, jeigu Jaunas žmogus yra nepilnametis) arba minimalus valandinis atlygis. Jeigu Jaunas žmogus dirba ne visu etatu, darbo užmokestis apskaičiuojamas proporcingai išdirbtam laikui.

19. Darbdavys per Trišalėje sutartyje nurodytą laikotarpį nepateikęs Trišalėje sutartyje nurodytų dokumentų Savivaldybės administracijai, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Programos vykdymo dokumentai tvarkomi ir saugomi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

21. Subjektai, dalyvaujantys įgyvendinant Programą, privalo nusišalinti tais atvejais, kai kyla viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.

22. Programa gali būti keičiama ar pripažįstama netekusia galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**REGISTRACIJOS Į KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS  
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ FORMA**

\_\_\_\_\_  
(Data)

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>PILDO JAUNAS ŽMOGUS</b>              | Vardas, Pavardė   |  |
|   | Gimimo data   |  |
|   | Adresas   |  |
|   | Ugdymo įstaiga, klasė   |  |
|   | Telefono numeris  |  |
|   | El. paštas  |  |
|   | Tėvų kontaktinis telefono numeris   |  |
|   | Darbo patirtis (jei yra), gebėjimai   |  |
| <b>PILDO DARBDAVYS ARBA JO ATSTOVAS</b> | Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas, vadovo vardas, pavardė, tel., el. paštas             |  |
|   | Jauną žmogų darbovietėje lydėsiančio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. paštas                                 |  |
|   | Įdarbinimo laikotarpis  |  |
|   | Sutarto darbo pobūdis arba pareigos, darbo veiklos vieta (adresas), darbo krūvis  |  |
|   | Patvirtinkite, ar Jaunas žmogus nėra darbdavio šeimos narys<br>( <i>taip, nėra šeimos narys; ne, yra šeimos narys</i> ) |  |

**Pastaba.** Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518, reikalavimais.

\_\_\_\_\_  
(Jauno žmogaus vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(darbdavio vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai

## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

**1. Sutinku**, kad Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – duomenų valdytojas) (kodas 188768545) J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis įgyvendinant Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą ir sudarant bei kontroliuojant trišalę bendradarbiavimo sutartį: vardą, pavardę, gimimo datą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, deklaruotos vietos adresą, informaciją apie darbo patirtį ir kitus su įdarbinimu ir išmokėto darbo užmokesčio pagrindu susijusius duomenis.

**2. Sutinku**, kad duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti mano atitikimą Programos reikalavimams, registruose patikrintų:

2.1. deklaruotą gyvenamąją vietą;

2.2. moksleivio statusą.

**3. Sutinku**, kad administracija Programos dalyvių atitikties Programai vertinimo metu tvarkytų (tikrintų) šiuos mano socialinės padėties asmens duomenis, jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei Programai skirta lėšų:

3.1. informaciją, ar augu šeimoje, kuri patiria socialinę riziką;

3.2. informaciją, ar mano šeima augina ir (ar) globoja 3 ir daugiau vaikų;

3.3. informaciją, ar yra nustatyta laikinoji ir (ar) nuolatinė globa (rūpyba);

3.4. informaciją, ar mano šeima gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

3.5. informaciją, ar man skirtos vaiko minimalios priežiūros priemonės;

3.6. informaciją, ar turiu specialiųjų ugdymosi poreikių, atsiradusių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių;

3.7. informaciją ar turiu negalią.

**4. Esu informuotas (-a)**, kad asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 straipsnio 1 dalies a punktas (duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais).

**5. Esu informuotas (-a)**, jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę atšaukti sutikimą; pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomeniu.sauga@kedainiai.lt. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

**6. Esu susipažinęs (-si)**, kad duomenų valdytojo tvarkomi mano asmens duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, visi mano asmens duomenys, kurie yra pateikti dalyvaujant Kėdainių rajono savivaldybės metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programoje, bus sunaikinti teisės aktų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo  
vasaros užimtumo ir integracijos į darbo  
rinką programos  
3 priedas

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS  
DĖL JAUNO ŽMOGAUS DALYVAVIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ  
PROGRAMOJE**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Aš, \_\_\_\_\_ (*vardas, pavardė*), sutinku,  
kad mano nepilnametis (-ė) sūnus/dukra (nereikalingą išbraukti) \_\_\_\_\_  
(*vardas, pavardė*) dalyvautų Kėdainių rajono savivaldybės administracijos  
(toliau – Savivaldybės administracija) organizuojamoje Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo  
vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programoje (toliau – Programa).

Sutinku, kad mano vaikas pasirašytų ir pateiktų Savivaldybės administracijai  
Programos registracijos formą, patvirtintą Programos 1 priede, sutikimą dėl asmens duomenų  
tvarkymo, patvirtintą Programos 2 priede, ir trišalę bendradarbiavimo sutartį, patvirtintą Programos  
4 priede.

Sutinku/nesutinku (nereikalingą išbraukti), kad Programos įgyvendinimo laikotarpiu  
mano vaikas būtų fotografuojamas ir/ar filmuojamas, o jo/jos atvaizdas būtų viešinamas Savivaldybės  
administracijos kanaluose Programos viešinimo tikslais.

Esu informuotas ir sutinku, kad mano nepilnamečio vaiko asmens duomenys, pateikti  
registracijos į Programą formoje, būtų naudojami tik Programos įgyvendinimo tikslais.

Tvirtinu, jog esu susipažinęs/usi su Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo vasaros  
užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa.

\_\_\_\_\_  
(tėvo/motinos/globėjo/rūpintojo vardas, pavardė, telefono numeris ir parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo  
vasaros užimtumo ir integracijos į darbo  
rinką programos  
4 priedas

(Pavyzdinė trišalė bendradarbiavimo sutarties forma)

## TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Kėdainiai

### I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama

\_\_\_\_\_  
(vadovo arba įgalioto asmens vardas ir pavardė)

(toliau – Darbdavys),

\_\_\_\_\_  
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,

(pareigos, vardas ir pavardė)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – Jaunas  
žmogus),

(vardas, pavardė, adresas, tel., el. p.)

toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. TS-\_\_\_\_\_, „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais sudarė trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

### II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai, vykdant Kėdainių rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą.

### III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. Darbdaviui kompensuoti 520 (penkis šimtus dvidešimt) eurų per mėnesį patirtų išlaidų, skirtų Jauno žmogaus darbo užmokesčiui, jeigu Jaunas žmogus pas Darbdavį įdarbintas visu etatu. Jaunam žmogui dirbant ne visu etatu – proporcingai mažiau. Kompensuojamų išlaidų periodas – liepos–rugpjūčio mėnesiai, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai, maksimali kompensuojama suma – 1 040 (vienas tūkstantis keturiasdešimt) eurų vienam Jaunam žmogui.

2.2. Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 3.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti Jauno žmogaus darbo užmokesčio sąnaudas už dirbtą laiką.

3. Darbdavys įsipareigoja:

- 3.1. Pasirašyti su Jaunu žmogumi teisės aktus atitinkančią terminuotą darbo sutartį.
  - 3.2. Įdarbinti Jauną žmogų nuo ..... m. .... d. iki .....m. .... d.
  - 3.3. Įdarbinti Jauną žmogų \_\_\_\_\_ val. per dieną.
  - 3.4. Įdarbinant Jauną žmogų iki 18 metų vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų įdarbinimą iki 18 metų.
  - 3.5. Užtikrinti Jauno žmogaus teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.
  - 3.6. Išmokėti Jaunam žmogui darbo sutartyje nurodyto dydžio darbo užmokesį bei tai padaryti darbo sutartyje numatytu laiku.
  - 3.7. Apskaičiuoti ir Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pervesti gyventojų pajamų mokesčio, privalomojo sveikatos draudimo, valstybinio socialinio draudimo ir kitų pagal Lietuvos teisės aktus privalomų mokesčių įmokas.
  - 3.8. Užtikrinti su Jauno žmogaus darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą.
  - 3.9. Darbdavio ir Jauno žmogaus darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, nurodyti Administracijai banko sąskaitą, į kurią pageidauja gauti kompensaciją ir kartu su lydraščiu Administracijai pateikti su Jauno žmogaus įdarbinimu susijusius dokumentus:
    - 3.9.1. darbo sutarties kopiją;
    - 3.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;
    - 3.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas (darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraštį ir banko išrašą apie išmokėtą darbo užmokesį).
  - 3.10. Gavus kompensaciją ir paaiškėjus, kad Administracijai buvo pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys, Darbdavys nepagrįstai gautas lėšas pagal Administracijos reikalavimą privalo gražinti per 5 darbo dienas nuo Administracijos reikalavimo gavimo dienos.
  - 3.11. Nutraukus su Jaunu žmogumi darbo sutartį prieš darbo sutartyje numatytą terminą, per 3 darbo dienas po darbo sutarties nutraukimo raštu apie tai informuoti Administraciją nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.
4. Jaunas žmogus įsipareigoja:
    - 4.1. Atitikti šiuos reikalavimus:
      - 4.1.1. gyvenamąją vietą būti deklaravęs Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje;
      - 4.1.2. būti nuo 14 iki 21 m. ir mokytis bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas.
      - 4.1.3. su Darbdaviu sudarytoje darbo sutartyje nurodytą pirmąją darbo dieną būti ne jaunesnis kaip 14 metų;
    - 4.2. Laikytis darbo sutartyje ir kituose teisės aktuose nurodytų sąlygų.
    - 4.3. Nutraukus su Darbdaviu darbo sutartį prieš terminą, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoti Administraciją, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

#### IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

#### V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Sutarties šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016

m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

8. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiškų kitų Šalių sutikimų.

9. Pasikeitus Šalies rekvizitams, nurodytiems Sutartyje, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.

10. Sutartis gali būti pakeista, nutraukta visų Šalių susitarimu.

11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

12. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o per protingą terminą nepavykus pasiekti susitarimo – teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

14. Kitos sutarties sąlygos \_\_\_\_\_ .

## VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

| Kėdainių rajono<br>savivaldybės administracija                       | Jaunas žmogus                    | Darbdavys  |
|--|----------------------------------|--|
| _____<br>(vadovo ar jo įgalioto asmens<br>pareigų pavadinimas) A. V. | _____<br>(vardas pavardė)        | _____<br>(pavadinimas)   |
| _____<br>(parašas)   | _____<br>(gimimo data)           | _____<br>(juridinio asmens kodas)                                    |
| _____<br>(vardas ir pavardė)   | _____<br>(adresas, tel., el. p.) | _____<br>(adresas, tel., faks., el. p.)                              |
|  | _____<br>(parašas)               | _____<br>(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų<br>pavadinimas) A. V. |
|  |                                  | _____<br>(parašas)   |
|  |                                  | _____<br>(vardas ir pavardė)   |