



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 28 d. Nr. TS-48

Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 19 punktu, įgyvendindama Kėdainių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 1 priedo 3.1 lentelės 001-01-05-03 (TP) uždavinį „Jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimas, skatinimas užsiimti savanoriška veikla“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (pridedama).

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama didinti jaunimo užimtumą vasaros laikotarpiu, ne ugdymo proceso metu, skatinti ir didinti pagalbą jauniems žmonėms įsidarbinant.

2. Programa skirta jauniems žmonėms nuo 14 iki 21 m., deklaravusiems savo gyvenamąją vietą Kėdainių rajono savivaldybėje, besimokantiems Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje veikiančiose bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, įskaitant ir socialinių įgūdžių programas (toliau – Jaunas žmogus). Programos vykdymo laikotarpis nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

3. Programa remiama Savivaldybės biudžeto lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis nustatyta tvarka ir vykdoma savivaldybės teritorijoje.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu (liepos–rugpjūčio mėnesiais) savivaldybėje.

6. Programos uždaviniai:

6.1. didinti jaunimo motyvaciją vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių pasirinkti sezoninį darbą;

6.2. padėti jaunimui integruotis į darbo rinką;

6.3. pagerinti jaunimo profesinį orientavimą, siekiant įgyti reikalingus gebėjimus, ugdyti jų įgūdžius;

6.4. užtikrinti mentorystę projekto metu siekiant palaikyti (palydėti) jaunas žmones ir padėti ugdyti ir įsivertinti įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

6.5. remti savivaldybės teritorijoje veikiančius darbdavius, pagal Programą įdarbinusius Jaunus žmones, iš dalies kompensuojant darbo vietos išlaikymą pagal Programoje nustatytą tvarką;

6.6. skatinti bendradarbiavimą su savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

7. Dalyvauti Programoje gali:

7.1. darbdaviai:

7.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo savivaldybės teritorijoje;

7.1.2. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija ar ūkininkas, kuris veiklą vykdo savivaldybės teritorijoje;

7.1.3. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo savivaldybės teritorijoje;

7.2. Savivaldybės teritorijoje savo gyvenamąją vietą deklaravę Jauni žmonės nuo 14 iki 21 m., besimokantys bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, įskaitant ir socialinių įgūdžių programas.

8. Dalyvauti Programoje negali:

8.1. Jauni žmonės toje pačioje darbovietėje, kurioje ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu, bet yra įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų liepos 1 d.;

8.2. darbdaviai, norintys įdarbinti Jauną žmogų, kuris yra jo artimasis giminaitis, kad nebūtų pažeisti viešieji ir privatūs interesai.

IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR VYKDYMAS

9. Informacija apie Programos įgyvendinimą viešinama Savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt. Informaciją ir konsultacijas apie Programos įgyvendinimą teikia Savivaldybės administracijos patarėjas (jaunimo reikalų koordinatorius). Taip pat informaciją apie Programos įgyvendinimą viešina VšĮ Kėdainių turizmo ir verslo informacijos centras.

10. Darbdavių ir jaunimo išitraukimas į Programą bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

10.1. Programos 7.2 punkte nurodyti dalyviai (Jauni žmonės), susiradę būsimą darbdavį ir su juo suderinę dalyvavimą Programoje, turi registruotis pateikdami el. paštu justina.koriznaite@kedainiai.lt užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą (nufotografuotą) registracijos formą (1 priedas) ir sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (2 priedas). Registracijos forma ir sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo turi būti pateikti nuo 2025 m. gegužės 12 d. iki 2025 m. birželio 16 d.

10.2. Programos dalyvių atitiktį Programai pagal Programos 7 ir 8 punktus vertina Savivaldybės administracijos patarėjas (jaunimo reikalų koordinatorius).

10.3. Patarėjas (jaunimo reikalų koordinatorius), patikrinęs informaciją apie dalyvių atitiktį Programai, per 10 darbo dienų nuo registracijos pabaigos teikia tvirtinti Programoje dalyvaujančių asmenų ir rezervinių dalyvių sąrašus administracijos direktoriui.

10.4. Jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau nei Programai skirta lėšų, vertinimo metu atrenkamos tos registracijos formos, kuriose (prioritetas teikiamas eilės mažėjimo tvarka):

10.4.1. numatoma įdarbinti Jaunus žmones, kurių šeimoms taikoma atvejo vadyba;

10.4.2. numatoma įdarbinti Jaunus žmones iš šeimų, kurios augina ir (ar) globoja 3 ir daugiau vaikų;

10.4.3. numatoma įdarbinti Jaunus žmones, kurie turi Ukrainos pilietybę;

10.4.4. kurių registracijos data ir laikas yra anksčiausias.

10.5. Finansavimas skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į patarėjo (jaunimo reikalų koordinatoriaus) rekomendacijas ir į bendros registracijos formose pateiktus duomenis.

10.6. Atlikus dalyvių atitikties Programai vertinimą ir nustatius, kad Programai atitinkančių dalyvių yra daugiau nei Programai skirta lėšų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinamas rezervinis dalyvių sąrašas. Į sąrašą įtraukiami finansavimo negavę dalyviai, atlikus vertinimą 10.4 papunktyje numatyta tvarka.

11. Su Programos dalyviais, kuriems skirtas finansavimas 10.5 papunktyje nustatyta tvarka, pasirašoma nustatytos formos trišalė sutartis (toliau – Trišalė sutartis) (3 priedas) tarp Savivaldybės administracijos, darbdavio ir Jauno žmogaus, kurioje aptariamos pagrindinės Programos sąlygos.

12. Dėl darbdavio ar Jauno žmogaus kaltės nesudarius darbo sutarties ar ją nutraukus anksčiau, negu nustatytas darbo sutarties terminas, keičiamas Programos 10.5 papunktyje nurodytas administracijos direktoriaus įsakymas, numatant galimybę finansuoti prioriteto tvarka rezerviniame dalyvių sąraše esančius dalyvius, proporcingai biudžete skirtai lėšų sumai.

13. Pasirašytos sutartys registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS

14. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą Jauną žmogų lėšos kompensuojamos šia tvarka:

14.1. Darbdaviui už Jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį kompensuojama ne daugiau kaip 520 (penki šimtai dvidešimt) eurų.

14.2. Jeigu Jaunas žmogus dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas (valandas).

14.3. Maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą Jauną žmogų per Programos vykdymo laikotarpį (2 mėnesius) – 1 040 (vienas tūkstantis keturiasdešimt) eurų.

14.4. Vienam projekte dalyvaujančiam darbdaviui galima kompensuoti ne daugiau kaip 5 Jaunų žmonių įdarbinimą.

14.5. Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, patirtos ir apmokėtos nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki rugsėjo 30 d., bei pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis jų kopijomis.

14.6. Darbdavys, siekdamas gauti Jauno žmogaus, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, Savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą laikotarpį kartu su lydraščiu pateikia sutartyje nurodytus Jauno žmogaus įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus: darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraštį, banko išrašą apie išmokėtą darbo užmokestį.

14.7. Finansavimas Programos 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 papunkčiuose nurodytiems darbdaviams skiriamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų – 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) ir Valstybės biudžeto lėšų.

15. Įdarbintas Jaunas žmogus šia Programa gali pasinaudoti vieną kartą per kalendorinius metus.

16. Kompensacija neskiriama jei:

16.1. nepateikti visi reikiami dokumentai arba jie pateikti pasibaigus terminui;

16.2. Jaunas žmogus dirbo trumpiau nei 10 darbo dienų, nepriklausomai nuo darbo krūvio;

16.3. kontroliuojant Trišalės sutarties vykdymą buvo nustatyti Trišalės sutarties pažeidimai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įdarbinant Jauną žmogų iki 18 metų pagal Programą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie reglamentuoja asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

18. Darbdavys Jaunam žmogui (darbuotojui) moka darbo sutartyje nustatytą darbo užmokestį darbo sutartyje nurodytu laiku, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas, jeigu Jaunas žmogus dirba visu etatu (8 val. per dieną, 40 val. per savaitę, jeigu Jaunas žmogus yra pilnametis, arba 6 val. per dieną, 30 val. per savaitę, jeigu Jaunas žmogus yra nepilnametis) arba minimalus valandinis atlygis. Jeigu Jaunas žmogus dirba ne visu etatu, darbo užmokestis apskaičiuojamas proporcingai išdirbtam laikui.

19. Darbdavys per Trišalėje sutartyje nurodytą laikotarpį nepateikęs Trišalėje sutartyje nurodytų dokumentų Savivaldybės administracijai, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Programos vykdymo dokumentai tvarkomi ir saugomi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

21. Programa gali būti keičiama ar pripažįstama netekusi galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
1 priedas

**REGISTRACIJOS Į KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ FORMA**

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

Vardas (pildo Jaunas žmogus)	
Pavardė (pildo Jaunas žmogus)	
Gimimo data (pildo jaunas žmogus)	
Adresas (pildo Jaunas žmogus)	
Ugdymo įstaiga, klasė (pildo Jaunas žmogus)	
Telefono numeris (pildo Jaunas žmogus)	
El. paštas (pildo jaunas žmogus)	
Darbo patirtis (jei yra) (pildo Jaunas žmogus)	
Kuo norėčiau dirbti (pildo Jaunas žmogus)	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas ir tel., vadovo vardas, pavardė (pildo darbdavys arba jo įgaliotas atstovas)	
Datos, kuriomis bus dirbama (pildo darbdavys arba jo įgaliotas atstovas)	
Etato dydis (pildo darbdavys arba jo įgaliotas atstovas)	
Galimos rizikos	

Jaunas žmogus

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Būsimas darbdavys arba jo įgaliotas atstovas

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

1. Sutinku, kad Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – duomenų valdytojas) (kodas 188768545) J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis įgyvendinant Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą ir sudarant bei kontroliuojant trišalę bendradarbiavimo sutartį: vardą, pavardę, gimimo datą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, deklaruotos vietos adresą, informaciją apie darbo patirtį ir kitus su įdarbinimu ir išmokėto darbo užmokesčio pagrindimu susijusius duomenis.

2. Sutinku, kad duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti mano atitikimą Programos reikalavimams, registruose patikrintų:

2.1. deklaruotą gyvenamąją vietą;

2.2. moksleivio statusą.

3. Sutinku, kad administracija Programos dalyvių atitikties Programai vertinimo metu tvarkytų (tikrintų) šiuos mano socialinės padėties asmens duomenis, jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei Programai skirta lėšų:

3.1. informaciją, ar mano šeimai taikoma atvejo vadyba;

3.2. informaciją, ar mano šeima augina ir (ar) globoja 3 ir daugiau vaikų.

4. Esu informuotas (-a), kad asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 straipsnio 1 dalies a punktas (duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais).

5. Esu informuotas (-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę atšaukti sutikimą; pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenusauga@kedainiai.lt. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

6. Esu susipažinęs (-si), kad duomenų valdytojo tvarkomi mano asmens duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, visi mano asmens duomenys, kurie yra pateikti dalyvaujant Kėdainių rajono savivaldybės 2022 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programoje, bus sunaikinti teisės aktų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
3 priedas

(Pavyzdinė trišalė bendradarbiavimo sutarties forma)

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)
Kėdainiai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama
Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Gintauto Muzniko,
(vadovo arba įgalioto asmens vardas ir pavardė)

_____ (toliau – Darbdavys),
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujamas _____,
(pareigos, vardas ir pavardė)

ir _____ (toliau – Jaunas
žmogus),
(vardas, pavardė, adresas, tel., el. p., ugdymo įstaiga)

toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-48 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais sudarė trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai, vykdam Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. Darbdaviui kompensuoti 520 (penkis šimtus dvidešimt) eurų per mėnesį patirtų išlaidų, skirtų Jauno žmogaus darbo užmokesčiui, jeigu Jaunas žmogus pas Darbdavį įdarbintas visu etatu. Jaunam žmogui dirbant ne visu etatu – proporcingai mažiau. Kompensuojamų išlaidų periodas – 2025 metų liepos–rugpjūčio mėnesiai, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai, maksimali kompensuojama suma – 1 040 (vienas tūkstantis keturiasdešimt) eurų vienam Jaunam žmogui.

2.2. Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 3.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti Jauno žmogaus darbo užmokesčio sąnaudas už dirbtą laiką.

3. Darbdavys įsipareigoja:

- 3.1. Pasirašyti su Jaunu žmogumi teisės aktus atitinkančią terminuotą darbo sutartį.
 - 3.2. Įdarbinti Jauną žmogų nuo m. d. ikim. d.
 - 3.3. Įdarbinti Jauną žmogų _____ val. per dieną.
 - 3.4. Įdarbinant Jauną žmogų iki 18 metų vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų įdarbinimą iki 18 metų.
 - 3.5. Užtikrinti Jauno žmogaus teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.
 - 3.6. Išmokėti Jaunam žmogui darbo sutartyje nurodyto dydžio darbo užmokesį bei tai padaryti darbo sutartyje numatytu laiku.
 - 3.7. Apskaičiuoti ir Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pervesti gyventojų pajamų mokesčio, privalomojo sveikatos draudimo, valstybinio socialinio draudimo ir kitų pagal Lietuvos teisės aktus privalomų mokesčių įmokas.
 - 3.8. Užtikrinti su Jauno žmogaus darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą.
 - 3.9. Darbdavio ir Jauno žmogaus darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, nurodyti Administracijai banko sąskaitą, į kurią pageidauja gauti kompensaciją ir kartu su lydraščiu Administracijai pateikti su Jauno žmogaus įdarbinimu susijusius dokumentus:
 - 3.9.1. darbo sutarties kopiją;
 - 3.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;
 - 3.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas (darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraštį ir banko išrašą apie išmokėtą darbo užmokesį).
 - 3.10. Gavus kompensaciją ir paaiškęs, kad Administracijai buvo pateikti tikrovės neatitinkantys duomenys, Darbdavys nepagrįstai gautas lėšas pagal Administracijos reikalavimą privalo grąžinti per 5 darbo dienas nuo Administracijos reikalavimo gavimo dienos.
 - 3.11. Nutraukus su Jaunu žmogumi darbo sutartį prieš darbo sutartyje numatytą terminą, per 3 darbo dienas po darbo sutarties nutraukimo raštu apie tai informuoti Administraciją nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.
4. Jaunas žmogus įsipareigoja:
- 4.1. Atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1.1. gyvenamąją vietą būti deklaravęs Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje;
 - 4.1.2. būti nuo 14 iki 21 m. ir mokytis bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas.
 - 4.1.3. su Darbdaviu sudarytoje darbo sutartyje nurodytą pirmąją darbo dieną būti ne jaunesnis kaip 14 metų;
 - 4.2. Laikytis darbo sutartyje ir kituose teisės aktuose nurodytų sąlygų.
 - 4.3. Nutraukus su Darbdaviu darbo sutartį prieš terminą, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoti Administraciją, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Sutarties šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

8. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiškų kitų Šalių sutikimų.

9. Pasikeitus Šalies rekvizitams, nurodytiems Sutartyje, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.

10. Sutartis gali būti pakeista, nutraukta visų Šalių susitarimu.

11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

12. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o per protingą terminą nepavykus pasiekti susitarimo – teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

14. Kitos sutarties sąlygos _____ .

VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Kėdainių rajono savivaldybės administracija	Jaunas žmogus	Darbdavys
Administracijos direktorius (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) A. V.	_____	_____
	(vardas pavardė)	(pavadinimas)
	_____	_____
	(gimimo data)	(juridinio asmens kodas)
_____	_____	_____
(parašas)		(adresas, tel., faks., el. p.)
Gintautas Muznikas (vardas ir pavardė)	_____	_____
	(adresas, tel., el. p.)	(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) A. V.
	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)