



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIŲJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. sausio 30 d. Nr. TS-
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 ir 31 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 25 straipsniu, 30² straipsnio 3 ir 4 dalimis, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. TS-26 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. vasario 1 d.
4. Nustatyti, kad šiuo sprendimu patvirtintuose nuostatuose nustatyti vietinės rinkliavos dydžiai taikomi, kol bus patvirtinti nauji vietinės rinkliavos dydžiai.

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava), mokėtojų registro sudarymą, Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, Vietinės rinkliavos surinkimą iš atliekų turėtojų, lengvatų teikimą, nesumokėtos Vietinės rinkliavos išieškojimą, apskaitą ir administravimą.

2. Šie nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“.

3. Vietinė rinkliava nustatoma visiems Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų turėtojams, Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise ar kitu teisėtu pagrindu valdantiems ar naudojantiems nekilnojamojo turto objektus, kurie suskirstyti į nekilnojamojo turto objektų kategorijas (Metodikos priedas).

4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

5.1. **Komunalinės atliekos** – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (butyje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiausias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos.

5.2. **Komunalinių atliekų turėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo (individualios namų valdos savininkas, buto savininkas (arba daugiabučių namų savininkų bendrija bei būsto eksploatavimo įmonė (daugiabučių namų administratorius), sodo ar garažo paskirties pastatų savininkas (arba sodų ir garažų bendrija), įmonė, įstaiga ar organizacija), kuris turi komunalinių ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų bei yra apmokestintas Vietine rinkliava.

5.3. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek jį organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą.

5.4. Vietinė rinkliava (toliau – Vietinė Rinkliava) – tai Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas komunalinių atliekų turėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

5.5. Vietinės rinkliavos mokėtojas – komunalinių atliekų turėtojas, fizinis ar juridinis asmuo, valdantis nekilnojamąjį turtą, naudojantis jį ar juo disponuojantis (išskyrus žemės sklypus) Savivaldybės teritorijoje, privalantis mokėti Vietinę rinkliavą – naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – įgalioti asmenys). Vietinės rinkliavos mokėtojais taip pat laikomi Nekilnojamojo turto registre neįregistruotų ir (ar) neregistruotinių nekilnojamojo turto objektų – lauko kavinių, laikinų prekybos ir paslaugų teikimo vietų, kioskų, paviljonų ir kt. valdytojai, kuriems turi būti arba yra teikiama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga. Vietinė rinkliava apmokestinti objektai nurodyti Nuostatų 2 priede.

5.6. Nekilnojamojo turto objektai – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant registracijos Nekilnojamojo turto registre.

5.7. Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai – vadovaujantis šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka pripažinti netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektai.

5.8. Vietinės rinkliavos administratorius (toliau – Administratorius) – Kėdainių rajono savivaldybės administracijos padalinys, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka pavesta administruoti Vietinę rinkliavą.

5.9. Individualus namas – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai, su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų.

5.10. Daugiabutis namas – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis.

5.11. Bendro naudojimo konteineriai – kelių juridinių ir (ar) fizinių asmenų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) bendrai naudojami komunalinių atliekų surinkimo konteineriai.

5.12. Individualūs konteineriai – juridiniam ar fiziniam asmeniui (komunalinių atliekų turėtojui) individualiai priskirti ir jų naudojami komunalinių atliekų konteineriai, į kuriuos komunalines atliekas šalina tik konkretus komunalinių atliekų turėtojas.

5.13. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

6. Vietinė rinkliava (susidedanti iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios) nustatoma visiems Savivaldybės komunalinių atliekų turėtojams.

7. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šiais Nuostatais.

8. Administratorius privalo sukurti, administruoti ir, esant reikalui, tobulinti ar atnaujinti Savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų registro (toliau – Registras) duomenų bazę.

9. Administratoriaus registro duomenų bazėje registruojami ir tvarkomi šie duomenys apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

9.1. Asmens, kuriam Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, elektroninis paštas, telefono numeris.

9.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas.

9.3. Nekilnojamojo turto unikalus numeris, adresas, pagrindinė naudojimo paskirtis.

9.4. Gyvenamosios paskirties objektų, kuriems aptarnauti naudojami individualūs konteineriai, adresas, gyventojų skaičius, naudojamų konteinerių paskirtis, skaičius, dydis (talpa) ir tuštinimo dažnis, komunalinių atliekų turėtojui suteikta ar komunalinių atliekų turėtojo turima kompostinė.

9.5. Negyvenamosios paskirties objektų (naudojamų tiek juridinių asmenų, tiek gyventojų), kuriems aptarnauti naudojami individualūs konteineriai, adresas, darbuotojų skaičius, naudojamų konteinerių paskirtis, skaičius, dydis (talpa) ir tuštinimo dažnis, komunalinių atliekų turėtojui suteikta ar komunalinių atliekų turėtojo turima kompostinė.

9.6. Gyvenamosios paskirties objektų, kuriems aptarnauti naudojami bendro naudojimo konteineriai, adresas, gyventojų skaičius, komunalinių atliekų turėtojui suteikta ar komunalinių atliekų turėtojo turima kompostinė.

9.7. Negyvenamosios paskirties objektų (naudojamų tiek juridinių asmenų, tiek gyventojų), kuriems aptarnauti naudojami bendro naudojimo konteineriai, adresas, darbuotojų skaičius.

10. Komunalinių atliekų turėtojų pateiktus prašymus ir kitus klausimus dėl jų registravimo Registro duomenų bazėje nagrinėja Administratorius.

11. Į Registro duomenų bazę taip pat įtraukiami (nurodant adresą, paskirtį ir kt. duomenis) netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai. Jeigu gaunama VĮ Registrų centro pažyma apie tokio nekilnojamojo turto išregistravimą, objektas išbraukiamas iš Registro duomenų bazės.

12. Nekilnojamojo turto registre neįregistruoti ir (ar) neregistruotini nekilnojamojo turto objektai – lauko kavinės, laikinos prekybos ir paslaugų teikimo vietos, kioskai, paviljonai ir kt., viešųjų renginių organizatoriai, kuriems turi būti arba yra teikiama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, Registro duomenų bazėje registruojami pagal šių objektų valdytojų prašymus ir (ar) Administratoriui teikiamą informaciją apie išduotus leidimus vykdyti prekybą (teikti paslaugas) ir (ar) Administratoriaus faktinių aplinkybių patikrinimo aktus.

13. Administratoriui gavus informaciją apie gyvenamosios paskirties objekto savininko mirtį, nuo įvykusio fakto stabdomas šio nekilnojamojo turto objekto Vietinės rinkliavos kintamosios dalies skaičiavimas, jeigu objekte nėra kitų gyvenančių asmenų. Naujam nekilnojamojo turto savininkui (naudotojui) perkeliama ir likusi nesumokėta buvusio (mirusio) savininko skola.

14. Administratorius Registrui būtinus duomenis tvarko jų įregistravimo, administravimo, visuotinės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo bei vietinės rinkliavos nustatymo tikslais vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS

15. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais Administratorius nustatyta tvarka naudojami VĮ Registrų centro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.

16. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys būtini Registro duomenų bazės sudarymui ir jo valdymui.

17. Registro duomenys atnaujinami gavus naujausius Gyventojų registro ir nekilnojamojo turto registro duomenis, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Vietinės rinkliavos mokėtoju pateikus informaciją Administratoriui.

18. Asmenys, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju, o vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimas siunčiamas vienam iš jų pasirinktinai. Asmenims, nekilnojamąjį turtą valdantiems bendrosios dalinės nuosavybės teise, vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai siunčiami visiems nekilnojamojo turto bendraturčiams.

19. Vietinė rinkliava neskaičiuojama gyvenamosios paskirties objektams, kurių baigtumas, remiantis VĮ Registrų centro duomenimis, mažesnis nei 80 procentų, ir kitiems nekilnojamojo turto objektams, kurių baigtumas, remiantis VĮ Registrų centro duomenimis, mažesnis nei 100 procentų (išskyrus atvejus, kai nekilnojamojo turto objektui yra priskirtas individualus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris ar kai faktinių aplinkybių patikrinimo metu nustatoma, kad nekilnojamo turto objektas yra naudojamas). Šio punkto nuostatos netaikomos Nekilnojamojo turto registre neįregistruotiems ir (ar) neregistruotiniems nekilnojamojo turto objektams – lauko kavinėms, laikinoms prekybos ir paslaugų teikimo vietoms, kioskams, paviljonams ir kt. objektams, viešųjų renginių teikimo vietoms, kuriems turi būti arba yra teikiama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga.

20. Sodų paskirties pastatų savininkams, kurių sodų paskirties pastate yra deklaravusių gyvenamąją vietą asmenų, Vietinė rinkliava skaičiuojama kaip už gyvenamosios paskirties objektą.

21. Jeigu gyvenamosios paskirties objekte faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis nuo apmokestintų Vietinės rinkliavos kintamąją dedamąją gyventojų skaičiaus, šio objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus bute ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 3 priede), kuri suteikia teisę nemokėti Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios už faktiškai negyvenančius (ne trumpiau kaip 3 mėnesius) nekilnojamojo turto objekte fizinius asmenis.

22. Sprendimus dėl gyventojų skaičiaus keitimo šių Nuostatų 21 punkte nurodytu atveju, vadovaujantis nustatyta tvarka, priima Administracijos direktorius arba jo įgalioti asmenys.

23. Juridiniai asmenys iki einamųjų metų sausio 15 d. deklaruoja faktiškai nekilnojamojo turto objektuose, kuriems skaičiuojama Vietinė rinkliava, dirbančių darbuotojų skaičių ir teikia informaciją apie darbuotojų pasiskirstymą nekilnojamojo turto objektuose pagal jų paskirtį, kaip numatyta šių Nuostatų 29 punkte.

24. Juridiniai asmenys darbuotojų skaičių gali tikslinti iki einamojo mėnesio 10 d., pasikeitus faktinėms aplinkybėms (sumažintas ar padidintas darbuotojų skaičius, asmuo išėjo vaiko priežiūros atostogų ar sugrįžo iš jų; pagal darbo sutartį darbuotojo darbo vieta yra nuotolinė arba ne Kėdainių rajone; asmuo dirba transporto įmonėje ir pagal darbo pobūdžio santykius su darbdaviu, daugiau nei pusę darbo laiko praleidžia išvykęs į užsienį ir pan.), kartu pateikdami tai įrodančius dokumentus. Administratoriui gavus patikslintą informaciją, Vietinė rinkliava juridiniams asmenims perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius metus.

25. Vietinės rinkliavos mokėtojai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir dydį (tūrį) gali tikslinti pagal poreikį Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarką.

26. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuriam negyvenamosios paskirties objektams Vietinė rinkliava skaičiuojama pagal faktiškai naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnumą, susimažinti naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir dydį (tūrį) ar pasirinkti retesnę ištuštinimo dažnumą gali tuomet, jei rūšiuoja komunalines atliekas ir pateikia komunalinių atliekų rūšiavimą pagrindžiančius dokumentus ar kitus įrodymus (pavyzdžiui, turi priskirtus pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų rūšiavimo konteinerius, kompostuoja biologines atliekas jų susidarymo vietoje, pateikia sutartis dėl gamybinių atliekų perdavimo šias atliekas tvarkančioms įmonėms, sutartis dėl maisto ir virtuvės atliekų perdavimo atliekas tvarkančioms įmonėms ar gyvūnų šėrimui ir pan.).

27. Namų ūkis gali naudotis 120 l mišrių komunalinių atliekų konteineriu, jeigu jame yra deklaruoti ne daugiau kaip 2 asmenys. Jei namų ūkis naudoja didesnio tūrio ir (ar) daugiau konteinerių, tai Vietinės rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama pagal faktiškai turimų mišrių komunalinių atliekų konteinerių dydį (tūrį), skaičių ir ištuštinimo dažnį.

28. Administruojant Vietinę rinkliavą darbuotojams priskiriami asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, individualios veiklos pažymą, verslo liudijimą, valstybės tarnautojai. Kai nekilnojamojo turto objekte veiklą vykdo mažoji bendrija, darbuotojams prilyginami ir mažosios bendrijos vadovas bei kiti bendrijos nariai, dirbantys pagal civilinę (paslaugų) sutartį.

29. Tuo pačiu adresu ar teritorijoje esančius negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektus nekilnojamojo turto objektų kategorijai Administratorius priskiria pagal vyraujančią nekilnojamojo turto paskirtį. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę raštu kreiptis į Administratorių ir darbuotojus priskirti atitinkamiems skirtingų paskirčių nekilnojamojo turto objektams.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

30. Už Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą atsakingas Administratorius.

31. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami pagal Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodiką (toliau – Metodika), pateiktą šių Nuostatų 1 priede.

32. Vadovaujantis Metodika apskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių Nuostatų 2 priede.

33. Apskaičiuodamas Vietinę rinkliavą, Administratorius naudojami Registro duomenų baze ir kita reikalinga informacija. Pagrindinė informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu ir taikymu, yra viešai prieinama.

34. Savivaldybės administracija nustatyta tvarka teikia Vietinės rinkliavos dydžių nustatymo projektą tvirtinti Savivaldybės tarybai.

35. Vietinės rinkliavos dydžius, susidedančius iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios, tvirtina Savivaldybės taryba:

35.1. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma visiems Savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamojo turto objektų savininkams, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, nekilnojamojo turto objektų naudotojams arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje.

35.2. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma Savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamojo turto objektų savininkams, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovams, nekilnojamojo turto objektų naudotojams arba kitiems asmenims, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

36. Nustatomi Vietinės rinkliavos dydžiai:

36.1. Gyvenamosios paskirties objektams, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais, Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma pagal nekilnojamojo turto objektų skaičių, o kintamoji dedamoji – pagal gyventojų skaičių. Kintamoji dalis nustatoma daugiabučio namo buto ir individualaus namo savininkams, jų šeimos nariams ir kitiems asmenims, deklaravusiems

gyvenamąją vietą jų valdose, taip pat asmenims, nedeklaravusiems gyvenamosios vietos jų valdose, bet jose gyvenantiems ilgiau kaip mėnesį.

36.2. Gyvenamosios paskirties objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais, Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma pagal nekilnojamojo turto objektų skaičių, o kintamoji dedamoji – pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir dydį (tūrį).

36.3. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, išskyrus garažų ir sodų paskirties objektus bei atviro tipo turgavietes, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais, Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dedamosios nustatomos pagal darbuotojų skaičių.

36.4. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, išskyrus garažų ir sodų paskirties objektus bei atviro tipo turgavietes, kurie naudojami individualiais konteineriais, Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma pagal darbuotojų skaičių, o kintamoji dedamoji – pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnį.

36.5. Garažų (fizinį asmenų, garažų bendrijų) ir sodų paskirties nekilnojamojo turto objektams Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dedamosios nustatomos pagal nekilnojamojo turto objektų skaičių.

36.6. Atviro tipo turgavietėms, kurios naudojami bendro naudojimo konteineriais, Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dedamosios nustatomos pagal turgavietės bendrą plotą, o atviro tipo turgavietėms, kurios naudojami individualiais konteineriais, Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma pagal turgavietės bendrą plotą, o kintamoji dedamoji – pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnį.

36.7. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kuriuose nėra darbuotojų, tačiau objektai yra naudojami arba juose vykdoma ūkinė komercinė veikla ir jie naudojami individualiais konteineriais, Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dedamosios nustatomos pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnį.

36.8. Negyvenamosios paskirties objektams, kuriuose nėra darbuotojų ir kurie nenaudoja identifikotų individualių atliekų surinkimo konteinerių, Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma pagal nekilnojamojo turto objektų skaičių.

36.9. Lauko kavinėms, laikinoms prekybos ir paslaugų teikimo vietoms, kioskams, paviljonams ir kt. objektams, kuriuose vykdoma ekonominė veikla ir kurie neregistruoti ar neregistruotini Nekilnojamojo turto registre, Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dedamosios nustatomos pagal nekilnojamojo turto objektų skaičių. Jeigu toks objektas naudojami individualiais konteineriais, Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnį.

37. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkas ar įgaliotas asmuo, naudojantis individualius mišrių komunalinių atliekų konteinerius, gali pasirinkti mokėti Vietinės rinkliavos ir pastoviąją, ir kintamąją dedamąsias pagal faktiškai naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnumą. Tokiu atveju negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektai yra apmokestinami pagal šių Nuostatų 2 priedo 1 lentelės 23 punktą. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkas ar įgaliotas asmuo, pageidaujantis mokėti Vietinę rinkliavą pagal faktiškai naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnumą, privalo kreiptis į Administratorių raštu dėl Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios perskaičiavimo pagal naudojamų konteinerių skaičių, dydį (tūrį) ir ištuštinimo dažnumą.

38. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma Vietinės rinkliavos mokėtojui už kalendorinius metus apskaičiuojama eurais su centais.

39. Metinė mokėtina Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama šių Nuostatų 2 priede nurodytą vieno mėnesio dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš apmokestinamojo parametro ir mėnesių skaičiaus per metus.

40. Privačioje individualaus namo valdoje ar sodų paskirties objekto žemės sklype esantiems pagalbinių ūkio paskirties nekilnojamojo turto objektams (sandėliai, garažai, dirbtuvės, pirtys, saunos, malkinės, tvartai, šiltnamiai, pavėsinės ir kt.), kurių bendras plotas neviršija 200 m², Vietinė rinkliava neskaičiuojama.

41. Kai negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektuose naudojamosi individualiais konteineriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios dydis nustatomas šių Nuostatų 2 priedo 2B lentelėje nurodytą atitinkamo dydžio bei atitinkamu dažniu tuštinamo konteinerio ištuštinimo kainą padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus ir mėnesių skaičiaus per metus. Metinis Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios dydis apskaičiuojamas pagal darbuotojų ar NT objektų skaičių ir šių Nuostatų 2 priedo 1 lentelėje nurodytą Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydį konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai.

42. Kai negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektuose vykdoma ūkinė komercinė veikla ir naudojamosi individualiais konteineriais, tačiau nėra darbuotojų, metinis Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamosios dydis nustatomas šių Nuostatų 2 priedo 2A ir 2B lentelėse nurodytą atitinkamo dydžio bei atitinkamu dažniu tuštinamo konteinerio ištuštinimo kainą padauginus iš naudojamų konteinerių skaičiaus ir mėnesių skaičiaus per metus.

43. Jeigu negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų individualūs mišrių komunalinių atliekų konteineriai tuštinami kitu dažnumu, nei numatyta šių Nuostatų 2 priedo 2A, 2B ir 3 lentelėse, atitinkamo dydžio bei atitinkamu dažniu tuštinamo konteinerio ištuštinimo kaina perskaičiuojama taikant įkainį 21,00 Eur už m³ (pastovioji dalis 9,00 Eur už m³, kintamoji dalis 12,00 Eur už m³).

44. Asmenims, Savivaldybės teritorijoje įsigijusiems gyvenamosios ir / ar negyvenamosios paskirties pastatus ir / ar patalpas arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausančius gyvenamosios ir / ar negyvenamosios paskirties pastatus ir / ar patalpas, Vietinė rinkliava skaičiuojama, atsižvelgiant į įsigijimo arba pradėjimo naudoti laikotarpį. Įsigijus nekilnojamąjį turtą iki mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava bus skaičiuojama už einamąjį mėnesį. Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį neskaičiuojama, jei nekilnojamas turtas įsigytas po mėnesio 15 d.

45. Atliekų turėtojams, netekusiems nuosavybės arba kita teise naudojamo nekilnojamojo turto, esančio Savivaldybės teritorijoje, Vietinė rinkliava už atliekų tvarkymą apskaičiuojama proporcingai laikui, kurį atliekų turėtojai turėjo arba kita teise naudojo nekilnojamoju turtu. Atliekų turėtojui netekus nekilnojamojo turto iki 15 einamojo mėnesio dienos, Vietinė rinkliava už tą mėnesį nebus skaičiuojama, jei po 15 d. – Vietinė rinkliava skaičiuojama.

46. Jeigu Vietinės rinkliavos dydžiui turintys įtakos pasikeitimai įvyko nuo mėnesio 1-os iki 15-os dienos, Vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1-os dienos, o pasikeitimams įvykus po mėnesio 16-os dienos – perskaičiuojama nuo kito mėnesio 1-os dienos.

47. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ar apmokestinimo parametrų dydžius, Savivaldybės taryba, Administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva, gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtinųjų sąnaudų ar apmokestinimo parametrų dydžiai skiriasi daugiau nei 10 proc. nuo galiojančių Vietinės rinkliavos nustatymo dieną. Būtinųjų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžių perskaičiavimo principai pateikiami Metodikoje.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

48. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje, ir visi juridiniai asmenys, teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje.

49. Kiekvienais metais, pagal sausio mėnesio Registro duomenis, Administratorius parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas (toliau – Mokėjimo pranešimas) už kalendorinius metus fiziniams asmenims ir pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą arba kitą žinomą adresą iki kovo 31 d. pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojams. Metinės vietinės rinkliavos dydžius perskaičiuojant ne nuo kalendorinių metų pradžios, Mokėjimo pranešimas kiekvienam Vietinės rinkliavos mokėtojui (fiziniam asmeniui)

pateikiamas per 2 mėnesius nuo Vietinės rinkliavos dydžių perskaičiavimo dienos. Juridiniams asmenims Mokėjimo pranešimai parengiami už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 15 d.

50. Nekilnojamo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui pateikus prašymą žodžiu, raštu ar elektroninėmis priemonėmis, Mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas Vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

51. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

51.1. Nekilnojamojo turto objekto savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

51.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas;

51.3. Įmokos gavėjas (pavadinimas, įstaigos kodas, atsiskaitomoji sąskaita, bankas);

51.4. Fizinio asmens vardas, pavardė (gyvenamosios paskirties objekte deklaruotų asmenų skaičius);

51.5. Fizinio arba juridinio asmens adresas ir laikotarpis, už kurį mokama Vietinė rinkliava;

51.6. Vietinės rinkliavos dydis už atitinkamą laikotarpį.

52. Fiziniais asmenimis Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai siunčiami vieną arba du kartus per metus. Antrą kartą mokėjimo pranešimai siunčiami ne vėliau kaip iki trečio ketvirčio pabaigos. Vietinę rinkliavą galima mokėti dalimis arba visą privalomą mokėti sumą iš karto iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos. Juridiniams asmenimis Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai siunčiami kiekvieną mėnesį, mokėtiną sumą už mėnesį reikia apmokėti iki ateinančio mėnesio paskutinės dienos.

53. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžia naujai Savivaldybėje atsiradusiam Vietinės rinkliavos mokėtojui (fiziniam asmeniui) nesutampa su kalendorinių metų pradžia, Mokėjimo pranešimai formuojami ir siunčiami pagal apskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas perskaičiuotam laikotarpiui iki metų pabaigos.

54. Mokėjimo pranešimai pagal Registro duomenis naujai atsiradusiam Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiami iki mėnesio, kuris eina po mėnesio, nuo kurio pradeda mokėti Vietinė rinkliava, paskutinės dienos.

55. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

56. Jei yra keli nekilnojamo turto objekto savininkai ar valdytojai, už Vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų, atitinkamai už disponuojamą nekilnojamo turto objekto dalį arba bendraturčių raštu įgaliotas asmuo.

57. Už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įstaigos, kurioje ši paslauga teikiama, nustatytus tarifus.

58. Mokant Vietinę rinkliavą bankiniu pavedimu, mokėtojas privalo mokėjimo paskirtyje nurodyti mokėtojo kodą.

59. Mokėjimo pranešimus Vietinės rinkliavos mokėtojais gali rasti savitarnoje www.kedainiaisavitarna.mokesta.lt.

VII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO PATIKSLINIMO IR SUMAŽINIMO REGLAMENTAVIMAS

60. Nuo Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios mokėjimo atleidžiami nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaravę, kad ne mažiau kaip 3 mėnesius nekilnojamo turto objekte nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla.

61. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nekilnojamojo turto objektai būtų tam tikram laikui atleisti nuo Vietinės rinkliavos kintamos dedamosios mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:

61.1. Prašymą atleisti nuo Vietinės rinkliavos kintamos dedamosios, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 4 priede;

61.2. Prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie nekilnojamojo turto objekto naudojimą (elektros energijos tiekėjo pažyma, seniūnijos pažyma ir kt., kaip nurodyta šių Nuostatų 4 priede).

62. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas, nekilnojamojo turto objekto savininko argumentuotu prašymu gali būti įtrauktas į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją ir už jį nemokama ne tik Vietinės rinkliavos kintamoji, bet ir pastovioji dedamoji.

63. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nenaudojami nekilnojamojo turto objektai būtų įtraukiami į netinkamų naudoti nekilnojamojo turto objektų kategoriją, Administratoriui turi pateikti:

63.1. Prašymą, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 5 priede;

63.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (–ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikintas.

64. Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų taip pat nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

65. Sprendimus dėl šių Nuostatų 60, 62 ir 64 punktuose nurodytų nuostatų taikymo priima Administratoriaus direktorius arba jo įgalioti asmenys.

66. Administratorius, vadovaudamasis gautais duomenimis, perskaičiuoja Vietinę rinkliavą. Susidarius nepriemokai, Vietinės rinkliavos mokėtojui suformuojamas ir pateikiamas Mokėjimo pranešimas. Jeigu Vietinė rinkliava perskaičiuojama dėl Vietinės rinkliavos dydžiu turinčių reikšmės duomenų ir (arba) parametų pasikeitimo, Vietinė rinkliava priskaitoma arba perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius ir dvejus praėjusius kalendorinius metus, skaičiuojamus atgal nuo einamųjų metų sausio 1 dienos.

VIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS GRĄŽINIMAS

67. Administratorius įskaito kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal Vietinės rinkliavos mokėtojo laisvos formos prašymą grąžina jau sumokėtą Vietinę rinkliavą arba jos dalį šiais atvejais:

67.1. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojas sumoka didesnio dydžio nei Mokėjimo pranešime nuodytą arba neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Vietinės rinkliavos sumą.

67.2. Kai Vietinės rinkliavos mokėtojui, šių Nuostatų nustatyta tvarka, nustatomas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis.

67.3. jeigu mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga nesuteikta;

67.4. jeigu mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga suteikta, bet pažeidžiant šiuose Nuostatuose nustatytus šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas.

68. Per praeitą mokesstinį laikotarpį sumokėtos Vietinės rinkliavos dalis grąžinama Vietinės rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokesstinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

68.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas buvo

įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas arba kai mišrios komunalinės atliekos nebuvo išvežtos pagal grafiką ne dėl mišrių komunalinių atliekų tvarkytojo kaltės;

68.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu Kėdainių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka.

69. Šių nuostatų 68.1 papunktyje numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma, neviršijanti 25 procentų mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio, apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. 68.1 papunktyje apibrėžtas pažeidimas mažina to Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirta (-as, -i) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai) ir kurio (-ių) atžvilgiu nustatytas 68.1 papunktyje nurodytas pažeidimas, metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį proporcingai kintamos dalies dydžiui už kiekvieną atvejį, tačiau bendra tokiam apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto priskaičiuota mažintina (grąžintina) Vietinės rinkliavos suma negali viršyti šiame punkte įtvirtinto dydžio.

70. Šių nuostatų 68.2 papunktyje numatytu atveju konkreti grąžinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais, atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 68.2 papunktyje numatytą terminą užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu mažina Vietinės rinkliavos kintamąją dalį 100 procentų proporcingai už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu.

71. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį, ir turintis teisę į Vietinės rinkliavos kintamos dalies perskaičiavimą (sumažinimą) dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 68.1 ir (ar) 68.2 papunkčiuose, pažeidimų, pateikia Administratoriui laisvos formos prašymą, nurodydamas galimus pažeidimus bei turimus šiuos pažeidimus pagrindžiančius įrodymus, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po galimų pažeidimų. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasis šiame skyriuje nustatytomis taisyklėmis.

72. Tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į Vietinės rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 68.1 ir (ar) 68.2 papunkčiuose, pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi Vietinės rinkliavos mokėtojo statuso ar netenka prievolės mokėti Vietinę rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą per einamuosius metus, grąžintina Vietinės rinkliavos dalis grąžinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų tokiam Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus rašytinį laisvos formos prašymą Administratoriui.

73. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas sumokėjo didesnio dydžio Vietinę rinkliavą, nei nurodyta Mokėjimo pranešime, neteisingai apskaičiuotą ar neteisėtai išieškotą Vietinės rinkliavos sumą arba susidarė Vietinės rinkliavos permoka dėl Vietinės rinkliavos perskaičiavimo, Vietinė rinkliava buvo neteisingai apskaičiuota, buvo sumažinta Vietinė rinkliava dėl 68.1 ir (ar) 68.2 papunkčiuose numatytų aplinkybių, permoka įskaitoma į būsimus Vietinės rinkliavos mokėjimus, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas išbraukiamas iš Registro arba yra gautas rašytinis laisvos formos prašymas dėl permokos grąžinimo. Esant Vietinės rinkliavos mokėtojo rašytiniam laisvos formos prašymui dėl Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo, permoka grąžinama per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo seniūnijoje pagal gyvenamąją vietą arba Administratoriui dienos.

74. Grąžinama permokėta suma arba klaidingai sumokėta įmoka Vietinės rinkliavos mokėtojui pervedama į jo prašyme nurodytą banko sąskaitą. Vietinės rinkliavos permoka arba klaidingai sumokėta įmoka gali būti grąžinama pervedant lėšas į kito asmens atsiskaitomąją sąskaitą tik esant šio asmens sutikimui dėl lėšų gavimo bei jo asmens duomenų tvarkymo Vietinės rinkliavos

permokos ar klaidingai sumokėtos įmokos grąžinimo tikslais. Jei neįmanoma identifikuoti įmokos paskirties, Administratorius vykdo lėšų grąžinimą atgal į mokėjusiojo sąskaitą.

75. Tuo atveju, kai rašytinis prašymas arba sprendimas dėl Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo gautas po gruodžio 1 d., Vietinės rinkliavos permoka grąžinama kitais kalendoriniais metais iki vasario 1 d.

76. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama, jeigu ji susidarė ne anksčiau kaip per einamuosius ir prieš juos einančius dvejus kalendorinius metus ir Vietinės rinkliavos mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

77. Jeigu asmuo, turintis teisę susigražinti Vietinės rinkliavos permoką, per šių Nuostatų 76 punkte nustatytą terminą nesikreipia dėl permokos grąžinimo, laikoma, kad teisė reikalauti permokos grąžinimo yra pasibaigusi.

78. Vietinės rinkliavos permoka laikoma neatgauta, jeigu:

78.1. pasibaigė šių Nuostatų 76 punkte nustatytas terminas; ir (arba)

78.2. nėra nustatytas Vietinės rinkliavos mokėtojas ar kitas asmuo, turintis teisę reikalauti permokos grąžinimo.

79. Neatgauta Vietinės rinkliavos permoka laikoma nebevykdytinu įsipareigojimu. Neatgautos Vietinės rinkliavos permokos lėšos priskaitomos kaip Vietinės rinkliavos pajamos.

80. Sprendimus dėl permokėtos Vietinės rinkliavos grąžinimo, dėl neatgautos Vietinės rinkliavos permokos pripažinimo nebevykdytinu įsipareigojimu priima Administratorius.

IX SKYRIUS NESUMOKĖTOS VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

81. Apskaitos skyrius kiekvieną dieną pateikia Administratoriui duomenis apie sumokėtą Vietinę rinkliavą už praėjusią dieną (Vietinės rinkliavos mokėtojus ir jų sumokėtas pinigų sumas).

82. Vietinės rinkliavos nesumokėjus iki mokėjimo pranešime nustatyto termino pabaigos (52 punktas), siunčiamas priminimas dėl Vietinės rinkliavos mokestinės prievolės vykdymo ir nurodomas 30 dienų sumokėjimo terminas arba priminimas dėl Vietinės rinkliavos mokestinės prievolės vykdymo (įsiskolinimo už ankstesnius laikotarpius) su nurodytu 30 dienų sumokėjimo terminu nurodomas kitų metų Mokėjimo pranešime. Priminime ir (ar) Mokėjimo pranešime skolininkai informuojami, kad, nesumokėjus priminime nurodytos sumos, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gavęs priminimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo dienos.

84. Delspinigiai už nesumokėtą ar pavėluotai sumokėtą Vietinę rinkliavą neskaičiuojami.

85. Vietinės rinkliavos nesumokėjus per šių Nuostatų 82 punkte nurodytą terminą, ji išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis. Skolų išieškojimo ir antstolių išlaidas dengia Vietinės rinkliavos skolininkas.

86. Administratorius gali kreiptis į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją dėl skolų pripažinimo beviltiškomis, vadovaudamasis patvirtintu komisijos darbo tvarkos aprašu, kai yra pagrindas manyti, kad skolos išieškojimas yra neįmanomas ar ekonomiškai nepagrįstas. Komisijos sprendimu skolos gali būti pripažįstamos beviltiškomis ir nurašomos teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Komisija, pripažindama skolas beviltiškomis, vadovaujasi vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokestinės nepriemokos pripažinimo beviltiška komisijos veiklos nuostatais, kuriuos tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

X SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ

88. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir vykdo Administratorius.

89. Vietinės rinkliavos permokų gražinimo ir skolų išieškojimo administravimą vykdo Administratorius.

90. Vietinės rinkliavos surinkimą kontroliuoja Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

91. Visos pajamos, gautos už Vietinę rinkliavą, įtraukiamos į Kėdainių rajono savivaldybės biudžetą.

XI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

92. Vietinės rinkliavos mokėtojų teisės:

92.1. Susipažinti su duomenimis apie juos, sukauptais Registre, bei pagrindine informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų nustatymu ir komunalinių atliekų tvarkymo būtinosiomis sąnaudomis.

92.2. Pateikus patvirtinančius dokumentus reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

92.3. Reikalauti patikslinti netinkamai apskaičiuotus Vietinės rinkliavos dydžius ir įmokas.

92.4. Administratoriui pateikti rašytinį prašymą (galima pateikti per savitarną www.kedainiaisavitarna.mokesta.lt) gauti Mokėjimo pranešimus pagal nuolatinę gyvenamąją vietą, dabartinę buveinę Lietuvoje ar kt. adresu Lietuvoje.

92.5. Pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, kreiptis dėl Vietinės rinkliavos patikslinimo per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto objekto nuosavybės teisės pasikeitimo.

93. Vietinės rinkliavos mokėtojų pareigos:

93.1. Mokėti Savivaldybės tarybos nustatytus Vietinės rinkliavos dydžius pagal gautą Mokėjimo pranešimą šių Nuostatų nustatytais terminais.

93.2. Administratoriaus prašymu pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiams nustatyti.

93.3. Perleidžiant nekilnojamojo turto objektą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą per 30 kalendorinių dienų.

93.4. Negavus Mokėjimo pranešimo per 30 kalendorinių dienų nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžios, numatytos šių Nuostatų 49 punkte, kreiptis į Administratorių.

94. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės rinkliavos nustatymui, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

95. Taikomos šios Vietinės rinkliavos lengvatos:

95.1. 100 proc. Vietinės rinkliavos lengvata taikoma asmenims, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, yra skiriama ir mokama socialinė pašalpa, bei asmenims, kuriems mokamos šalpos išmokos (ne didesnis kaip 1 šalpos pensijų bazės dydis);

95.2. 50 proc. Vietinės rinkliavos lengvata taikoma asmenims ir jų šeimos nariams, pripažintiems nukentėjusiais nuo 1939–1990 metų okupacijų bei nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, pateikusiems nukentėjusio asmens pažymėjimą (kartu su prašymu, nurodytu šių Nuostatų 6 priede);

95.3. 30 proc. Vietinės rinkliavos lengvata taikoma nekilnojamo turto objektui:

95.3.1. kai nekilnojamojo turto objektas priklauso vienam savininkui ir jame deklaruotas tik vienas asmuo, kuris yra sulaukęs senatvės pensijos amžiaus, lengvata taikoma visam objektui, net jei jis yra padalintas dalimis. Lengvata taikoma automatiškai, remiantis Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenimis, galiojančiais einamojo mėnesio 1 dieną. Jei tame pačiame objekte deklaruojamas daugiau nei vienas gyventojas, lengvata nuo to mėnesio nebetaikoma.

95.3.2. kai nekilnojamojo turto objekte yra deklaruotas asmuo su negalia, kuriam nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis / dalyvumo lygis (kartu su prašymu, nurodytu šių Nuostatų 6 priede, asmenys turi pateikti darbingumo lygio pažymos ar darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos pažymos, ar neįgaliojo / asmens su negalia pažymėjimo kopiją).

96. Prašymą dėl Vietinės rinkliavos lengvatos taikymo (prašymo forma pateikiama šių Nuostatų 6 priede) turi teisę pateikti nekilnojamojo turto savininkas (kurio turte yra registruotas, turintis teisę į lengvatą, asmuo), jo įgaliotas asmuo (privalo pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą), ar asmuo, turintis teisę į lengvatą.

97. Prašymas pateikiamas seniūnijoje pagal gyvenamąją vietą arba Savivaldybės administracijoje. Prašymai gali būti pateikiami el. paštu, el. būdu (savitarnos svetainėje <https://kedainiaisavitarna.mokesta.lt>) ar raštu.

98. Seniūnijose ir Savivaldybės administracijoje gauti prašymai dėl lengvatos užregistruojami ir perduodami Savivaldybės administracijos atsakingiems asmenims.

99. Vietinė rinkliava fiziniams asmenims perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius ir prieš juos einančius dvejus kalendorinius metus.

100. Išnagrinėjusi gautą prašymą, Savivaldybės administracija apie priimtą sprendimą:

100.1. taikyti lengvatą, – informuoja raštu ir išsiunčia naują Mokėjimo pranešimą prašyme nurodytu adresu;

100.2. netaikyti lengvatos, – pareiškėją informuoja raštu. Rašte nurodomos išsamios lengvatos netaikymo priežastys, motyvai, sprendimo teisinis ir faktinis pagrindas, atsakymo apskundimo tvarka.

101. Lengvata netaikoma, jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikė neteisingus ir / ar neišsamius duomenis, dokumentus ir (ar) per papildomą nustatytą terminą nepateikė papildomų dokumentų.

102. Suteikiamos Vietinės rinkliavos lengvatos yra kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

XIII SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKŲ PANAUDOJIMAS

103. Vietinės rinkliavos įmokos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidoms padengti ir kitoms priemonėms, numatytoms Savivaldybės ir regiono atliekų tvarkymo plane, įgyvendinti.

XIV SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR TEIKIMO SĄLYGOS

104. Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga (toliau – Paslauga) teikiama taip, kad atitiktų teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buitįje susidarančių atliekų tvarkymą, ir Savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse bei Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.

105. Paslauga (atliekų surinkimas, konteinerių identifikavimas, remontas, priežiūra, dezinfekavimas ir kt.) privalo būti teikiama, vadovaujantis Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais ir kitais aktualiais teisės aktais.

106. Paslauga privalo būti teikiama visiems Vietinės rinkliavos mokėtojams. Vietinės rinkliavos mokėtojams teikiamos Paslaugos teikimo sąlygos (apimtis, asortimentas, terminai, periodiškumas ir kita) nustatomos Savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse.

107. Komunalinės ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarancios atliekos iš atliekų turėtojų surenkamos konteineriais pagal patvirtintus grafikus, apvažiavimo būdu bei priimamos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles.

108. Paslaugos kokybės stebėseną vykdo atliekų tvarkytojas. Paslaugos teikimo kontrolę organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo priežiūros ir kontrolės komisija (toliau – Komisija) Savivaldybės patvirtintame Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

109. Atliekų tvarkytojo ir atliekų turėtojo ginčus dėl Paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo, taip pat skundus dėl atliekų tvarkytojo ar atliekų turėtojo veiksmų nagrinėja Komisija.

110. Atliekų tvarkytojas privalo turėti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą, o Komisija vertinti, ar nėra pažeisti Paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės rodikliai ir (ar) kriterijai, nustatyti Savivaldybės patvirtintame komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo tvarkos apraše.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

111. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų vykdymą, Vietinės rinkliavos dydžių Vietinės rinkliavos mokėtojams apskaičiavimo teisingumą bei savalaikį Mokėjimo pranešimų pateikimą Vietinės rinkliavos mokėtojams.

112. Šių Nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir / ar jo įgalioti asmenys.

113. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų pakeitimo projektų rengimą. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

114. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

115. Ginčai dėl Vietinės rinkliavos nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos (toliau – Metodika) tikslas – nustatyti bendruosius vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžio nustatymo reikalavimus.

2. Metodika vadovaujasi Administratorius.

3. Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Nuostatuose, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II BENDRŲJŲ BŪTINŲJŲ ŠAŅAUDŲ NUSTATYMAS

4. Bendrosios būtiniosios sąnaudos, susijusios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – kitos buityje susidarančios atliekos) tvarkymu – tiesiogiai su komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios pagrįstos sąnaudos, reikalingos komunalinių ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugai teikti, ilgalaikiam komunalinėms ir kitoms buityje susidarančioms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimui, jos atnaujinimui bei plėtrai užtikrinti, sudaryti komunalinių atliekų turėtojams priimtinas sąlygas dalyvauti tvarkant komunalines ir kitas buityje susidarančias atliekas, taip pat aplinkos taršai mažinti, kurios patiriamos siekiant užtikrinti, kad komunalinių atliekų tvarkymo sistema atitiktų Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymo sistemų organizavimą ir funkcionavimą, nustatytus reikalavimus.

5. Bendrosios būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos kaip suma šių sąnaudų:

5.1. VŠĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Kauno RATC) komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos;

5.2. Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) būtiniosios sąnaudos, kurias sudaro:

5.2.1. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos;

5.2.2. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų (toliau – atliekų surinkimas ir vežimas) sąnaudos;

5.2.3. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (išskyrus didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, žaliųjų atliekų surinkimo, kompostavimo aikštelių, kurias valdo Kauno RATC, antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalų, įskaitant pakuočių atliekas) rūšiavimo ir surinkimo priemonių) (toliau – infrastruktūra) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos;

5.2.4. surinktų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo (toliau – atliekų apdorojimas) sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai, sąnaudos (toliau – atliekų apdorojimo sąnaudos);

5.2.5. atliekų prevencijai skirtų priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Kauno regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, įgyvendinimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai sąnaudos (toliau – atliekų prevencijos priemonių sąnaudos);

5.2.6. gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymo ne Kauno RATC valdomose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) kompostavimo aikštelėse sąnaudos (toliau – gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos) tokia apimtimi, kiek jų tvarkymo neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai ir (ar) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą, sąnaudos.

6. Kauno RATC komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos nustatomos pagal komunalinių atliekų (kurios surenkamos Savivaldybės teritorijoje ir sutvarkomos Kauno RATC teikiant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą) kiekį ir Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – VERT) nustatytos regioninės kainos dedamąsias atitinkamam komunalinių atliekų srautui arba regioninės kainos dedamųjų svertinį vidurkį.

7. Į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudas įtraukiamos Savivaldybės administracijos patiriamos sąnaudos, būtinos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30 straipsnio 3 dalyje nurodytoms komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijoms atlikti, įskaitant visuomenės informavimo ir švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudas, išskyrus Metodikos 10.3 papunktyje paminėtas sąnaudas.

8. Į Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudas įtraukiamos sąnaudos, kurias patiria Savivaldybės administracija, apskaičiuojant ir surenkant vietinę rinkliavą, išrašant vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus, taip pat darbuotojų atlyginimų ir biuro eksploataavimo sąnaudos, susijusios su komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijomis.

9. Atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos, infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos, atliekų apdorojimo sąnaudos, atliekų prevencijos priemonių sąnaudos ir gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo, kiek jų tvarkymo neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai ir (ar) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą, sąnaudos:

9.1. Į atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudas įtraukiamos Savivaldybės parinktų atliekų tvarkytojų patiriamos sąnaudos:

9.1.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos;

9.1.2. biologinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos;

9.1.3. tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos;

9.1.4. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudos;

9.1.5. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones ar į priemones, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarančioms pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms rūšiuoti ir surinkti, surinkimo apvažiuojant ir vežimo sąnaudos.

9.2. Į infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudas įtraukiamos:

9.2.1. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (konteinerių ir jų aikštelių) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtros sąnaudos;

9.2.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonių įsigijimo sąnaudos;

9.2.3. biologinių atliekų rūšiavimo ir sutvarkymo priemonių įsigijimo sąnaudos;

9.2.4. tekstilės atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos;

9.2.5. kitų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiavimo priemonių įsigijimo sąnaudos.

9.3. Į atliekų apdorojimo sąnaudas įtraukiamos sąnaudos, patiriamos perduodant tvarkyti atliekas atliekų tvarkytojams, išskyrus Kauno RATC:

9.3.1. biologinių atliekų apdorojimo sąnaudos;

9.3.2. tekstilės atliekų apdorojimo sąnaudos;

9.3.3. kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo sąnaudos.

9.4. Į atliekų prevencijos priemonių sąnaudas įtraukiamos:

9.4.1. namų ūkiuose naudotų daiktų, dar netapusių atliekomis, surinkimo, atnaujinimo ir remonto ir (ar) atliekų, tinkamų paruošti pakartotinai naudoti, surinkimo ir paruošimo pakartotinai naudoti vietų įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos, jeigu šią veiklą vykdo Savivaldybės parinkta įmonė ne per regioninę infrastruktūrą;

9.4.2. kitų atliekų prevencijos priemonių, numatytų Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Kauno regioniniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, išskyrus visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones, įgyvendinimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai.

9.5. Į gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudas įtraukiamos gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymo ne Kauno RATC valdomose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) kompostavimo aikštelėse sąnaudos tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą.

10. Į bendrąsias būtinašias sąnaudas negali būti įtraukiamos:

10.1. šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kurių turėtojas neegzistuoja, tvarkymo sąnaudos;

10.2. gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo ir kitos su gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymu susijusios (įskaitant gaminių ar pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtros) sąnaudos, kurias pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą turi apmokėti gamintojai ir importuotojai;

10.3. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, kurios pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą apmokamos Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos lėšomis ir (ar) kurias pagal Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą patiria gamintojai ir importuotojai;

10.4. Savivaldybės, atliekų tvarkytojo mokėtinos netesybos (baudos, delspinigiai).

11. Bendrosios būtinosios sąnaudos nustatomos pagal formulę:

$$BS = \sum PS_p + \sum KS_p, \text{ kur:}$$

BS – bendrosios sąnaudos, Eur;

PS – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos pastoviosios sąnaudos, Eur;

KS – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos kintamosios sąnaudos, Eur;

p – atskirų elementų imties indeksas p , kuris kinta nuo 1 iki n , atsižvelgiant į elementų skaičių.

Skaičiuojant bendrąsias būtinašias sąnaudas, turi būti atsižvelgiama į planuojamą atliekų, pateksiančių į Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kiekį ir jų tvarkymo sąnaudas.

12. Būtinosios sąnaudos skirstomos į:

12.1. pastoviasias – tai sąnaudos, kurių dydis nekinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimties (atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų (atliekų sąvartyno, atliekų apdorojimo įrenginių, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių) nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, Metodikos 7, 8 punktuose, 9.2.1–9.2.5, 9.4.1 ir 9.4.2 papunkčiuose, Kauno RATC komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos ir nereguliuojamosios veiklos) pastoviosios sąnaudos ir (ar) kitos sąnaudos);

12.2. kintamasis – tai sąnaudos, kurių dydis kinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimtys (elektros energijos, šilumos, vandens išsigijimo ir nuotekų tvarkymo, kuro, tepalų, žaliavų, medžiagų išsigijimo sąnaudos, Metodikos 9.1.1–9.1.5, 9.3.1–9.3.3, 9.5 papunkčiuose ir Kauno RATC komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos ir nereguliuojamosios veiklos) kintamosios sąnaudos ir (ar) kitos sąnaudos).

Galutinis sąnaudų skirstymas į pastoviasias ir kintamasias atliekamas, remiantis Kėdainių rajono savivaldybės administracijos pasirinktais kriterijais, kurie turi neprieštarauti bendriesiems apskaitos principams ir Vyriausybės tvirtinamoms rinkliavos ar įmokos dydžio nustatymo taisyklėms.

13. Iki kiekvienų kalendorinių metų pabaigos prognozuojamos kitų kalendorinių metų Savivaldybės dalies būtiniosios sąnaudos bei bendrosios būtiniosios sąnaudos. Būtiniosios sąnaudos perskaičiuojamos atsižvelgiant į praėjusių kalendorinių metų faktinius ir (ar) einamųjų metų pirmo pusmečio faktinius ir antro pusmečio prognozuojamus finansinius rezultatus, numatomus įkainių, kainų bei mokesčių pokyčius ir į naujų komunalinių atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimą. Jeigu apskaičiuojant ateinančių kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas paaiškėja, kad iš anksto apskaičiuotos prieš tai buvusių kalendorinių metų būtiniosios sąnaudos skiriasi nuo faktinių tų kalendorinių metų sąnaudų (faktinės sąnaudos didesnės arba mažesnės už apskaičiuotas iš anksto sąnaudas), skirtumas išlyginamas apskaičiuojant ateinančių metų būtinąsias sąnaudas.

14. Pagrindžiant kitų kalendorinių metų bendrąsias būtinąsias sąnaudas, turi būti vadovaujama šiais dokumentais ir duomenimis:

14.1. VERT nustatyta Kauno RATC regionine kaina;

14.2. praėjusių kalendorinių metų faktinėmis komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

14.3. galiojančiose paslaugų, darbų atlikimo sutartyse nustatytomis kainomis ir galimu kainų indeksavimu, nurodytu sutartyse;

14.4. atliekų tvarkymo įmonių ir / ar atsakingų Valstybės įstaigų patvirtintomis sąnaudų normomis ar normatyvais;

14.5. mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normomis, jeigu tokios nustatytos;

14.6. rinkos kainomis;

14.7. prognozuojamais atliekų kiekiais;

14.8. numatomu lėšų poreikiu kitiems kalendoriniams metams;

14.9. regioniniu ir (ar) Savivaldybės atliekų tvarkymo planu;

14.10. nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijomis dėl galimų atliekų surinkimo ir (ar) tvarkymo paslaugų kainų;

14.11. galimais įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, pakeitimais, dėl kurių pasikeičia darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka bei sąnaudos;

14.12. teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, pakeitimais, kurie gali sąlygoti naujų technologijų ir atliekų tvarkymo metodų diegimą, naujos atliekų tvarkymo ir (ar) programinės įrangos išsigijimą ir priežiūrą, naujų atskirai surenkamų atliekų rūšių atsiradimą, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtrą, atliekų turėtojų skaičiaus pokyčius.

III VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

15. Vietinė rinkliava nustatoma nekilnojamojo turto objektams, kurių rūšių sąrašą pagal Atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 2 dalį nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministras (toliau – Sąrašas). Nekilnojamojo turto objektai suskirstyti į kategorijas pagal nekilnojamojo turto objektų rūšis, įvertinus nekilnojamojo turto objektų paskirtį, plotą, nekilnojamojo turto objektuose vykdomą ekonominę veiklą, ir tai, kokios (individualios arba kolektyvinės) atliekų surinkimo priemonės priskirtos nekilnojamojo turto objektams (toliau – nekilnojamojo turto objektų kategorija). Nekilnojamojo turto objektų kategorijų apibūdinimas pateiktas šios Metodikos 1 priede.

16. Sąnaudų priskyrimas atskiroms nekilnojamojo turto objektų kategorijoms nustatomas pagal formulę:

$$OS = BS * K_O$$

BS – bendrosios būtiniosios sąnaudos, Eur;

OS – bendrosios būtiniosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos,

Eur;

K_O – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos lyginamasis svoris, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K_O = OA / BA$$

BA – bendras mišrių komunalinių atliekų kiekis, t;

OA – konkrečios nekilnojamojo objekto rūšies mišrių komunalinių atliekų kiekis, t.

17. Vietinės rinkliavos dydis turi būti toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos bendrosios būtiniosios sąnaudos.

18. Taikoma dvinarė vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų.

19. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų bendrąsias pastoviąsias sąnaudas.

20. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys, išskyrus Nuostatų 62 ir 64 punktuose numatytus atvejus.

21. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OPS_p = OS * PS_p / BS$$

OPS_p – pastoviosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur;

22. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji gyvenamosios paskirties, sodų paskirties ir garažų paskirties objektams, kitiems negyvenamosios paskirties objektams, kuriuose nėra darbuotojų ir kurie nenaudoja identifikuotų individualių atliekų surinkimo konteinerių, lauko kavinėms, laikinoms prekybos ir paslaugų teikimo vietoms, kioskams, paviljonams ir kt. objektams, kurie neregistruoti NT registre, nustatoma pagal objektų skaičių:

$$PRI_p = OPS_p / S_p / 12$$

PRI_p – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis mėnesiui objektui, Eur;

S_p – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos bendras skaičius, vnt.

23. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji negyvenamosios paskirties objektams, išskyrus atviro tipo turgavietes ir objektus, nurodytus Metodikos 22 punkte, nustatoma pagal darbuotojų skaičių:

$$PR2_p = OPS_p / D_p / 12$$

$PR2_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis mėnesiui, Eur;

D_p – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos darbuotojų skaičius, vnt.

24. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji atviro tipo turgavietėms, nustatoma pagal plotą:

$$PR3_p = OPS_p / T_p / 12$$

$PR3_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis mėnesiui, Eur;

T_p – bendras konkrečios kategorijos plotas, m².

25. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami identifikuotais individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais (esant poreikiui), vietinės rinkliavos pastovioji dalis nustatoma pagal naudojamų konteinerių skaičių ir dydį:

$$PR4_p = K_t * ((OPS_p) / \sum K_t * K_s) / 12$$

$PR4_p$ – konkretaus komunalinių atliekų konteinerio (įvertinant metinį išvežimo dažnį) rinkliavos pastovioji dalis mėnesiui, Eur;

K_t – mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris, m³;

K_s – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies skaičius, vnt.

26. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų kintamąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas.

27. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

28. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OKS_p = OS * KS_p / BS$$

OKS_p – kintamosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur.

29. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji gyvenamosios paskirties objektams, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, nustatoma pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį):

$$KRI_p = K_t * (OKS_p / \sum K_t * K_s) / 12$$

KRI_p – konkretaus komunalinių atliekų konteinerio rinkliavos kintamoji dalis mėnesiui, Eur.

30. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriais, nustatoma pagal gyventojų skaičių:

$$KR2_p = OKS_p / P_d / 12$$

$KR2_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis mėnesiui, Eur;

P_d – gyventojų, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, skaičius, vnt.

31. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji sodų ir garažų paskirties objektams, lauko kavinėms, laikinoms prekybos ir paslaugų teikimo vietoms, kioskams, paviljonams ir kt. objektams, kurie neregistruoti NT registre ir naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriais, nustatoma pagal objektų skaičių:

$$KR3_p = OKS_p / S_d / 12$$

$KR3_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis mėnesiui objektui, Eur;

S_d – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos objektų skaičius, vnt.

32. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriais, išskyrus sodų ir garažų paskirties objektus bei atviro tipo turgavietes, nustatoma pagal darbuotojų skaičių:

$$KR4_p = OKS_p / D_d / 12$$

$KR4_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis mėnesiui, Eur;

D_p – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos, kuri naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriais, darbuotojų skaičius, vnt.

33. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami identifikuotais individualiais mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais, vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatomos pagal naudojamų konteinerių skaičių ir dydį:

$$KR4_p = K_t * ((OKS_p) / \sum K_t * K_s) / 12$$

$KR4_p$ – konkretaus komunalinių atliekų konteinerio (įvertinant metinį išvežimo dažnį) rinkliavos kintamoji dalis mėnesiui, Eur.

34. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji atviro tipo turgavietėms, nustatoma pagal plotą:

$$KR5_p = OKS_p / T_p / 12$$

$KR5_p$ – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis mėnesiui, Eur.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Savivaldybės taryba ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo pirmą kartą nustatytos regioninės kainos nustatymo dienos apskaičiuoja ir patvirtina naujus vietinės rinkliavos dydžius arba ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo perskaičiuotos arba vėlesnių metų naujų regioninės kainos nustatymo dienos apskaičiuoja ir patvirtina naujus arba patvirtina esamus vietinės rinkliavos dydžius.

36. Nauji vietinės rinkliavos dydžiai gali būti apskaičiuoti ir patvirtinti, jeigu pagal šios Metodikos 13 punkto reikalavimus prognozuojamos kitų kalendorinių metų bendrosios būtiniosios sąnaudos yra 10 ir daugiau procentų didesnės už ateinančiais kalendoriniais metais priskaičiuotą vietinės rinkliavos sumą pagal esamus vietinės rinkliavos dydžius, ir (ar) keičiami vietinės rinkliavos apmokestinimo parametrai.

37. Iki kiekvienų kalendorinių metų pabaigos apmokestinimo parametrų dydžiai (gyventojų skaičius, nekilnojamojo turto objektų skaičius, nekilnojamojo turto objektų kategorijų plotai, mišrių komunalinių atliekų konteineriai ir jų ištuštinimo dažnis) patikslinami ateinantiems kalendoriniams metams. Tikslinant apmokestinimo parametrų dydžius, naudojami praėjusių kalendorinių metų faktiniai vietinės rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje sukaupti duomenys bei turimi naujausi duomenys, reikalingi apmokestinimo parametrų dydžių patikslinimui.

38. Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujų vietinės rinkliavos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant Savivaldybės būtinąsias sąnaudas nebuvo įvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis. Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami, kai Valstybės duomenų agentūra Oficialiosios statistikos portale paskelbia kiekvieno mėnesio metinį vartotojų kainų indeksą. Perskaičiuojant vietinės rinkliavos dydžius, perskaičiuojama vietinės rinkliavos dalis, susijusi su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudomis, dauginant šią vietinės rinkliavos dalį iš indeksavimo koeficiento, kuris nustatomas Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą dalijant iš 100, pagal formules:

$$PRX_{naujas} = PRX_{senas} * I((\sum PS_x) / PS_{naujas});$$

PRX_{naujas} = nauja konkreti pastovioji nustatyta dalis;

PRX_{senas} = esama konkreti pastovioji nustatyta dalis;

I = indeksavimo koeficientas, kuris nustatomas pagal Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą;

PS_x = viena ar kelios iš šių sąnaudų, priskirtų pastoviosioms sąnaudoms – atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir (ar) vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudos;

PS_{naujas} = naujai nustatyta bendra sąnaudų pastovioji dalis.

$$KRX_{naujas} = KRX_{senas} * I((\sum KS_x) / KS_{naujas}).$$

KRX_{naujas} = nauja konkreti kintamoji nustatyta dalis;

KRX_{senas} = esama konkreti kintamoji nustatyta dalis;

KS_x = viena ar kelios iš šių sąnaudų, priskirtų kintamosioms sąnaudoms – atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir (ar) vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudos;

KS_{naujas} = naujai nustatyta bendra sąnaudų kintamoji dalis.

39. Sprendimą dėl patvirtintų naujų vietinės rinkliavos dydžių taikymo pradžios ir trukmės priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į VERT nustatytos regioninės kainos galiojimo laikotarpį, naujų vietinės rinkliavos dydžių, perskaičiuotų dėl VERT patvirtintos perskaičiuotos regioninės kainos, ir (ar) dėl Metodikos 36 ir 38 punktuose nurodytų priežasčių, patvirtinimo datą.

Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buitėje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos priedas

NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOS

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Nekilnojamojo turto objektų* apibūdinimas
Gyvenamosios paskirties objektai		
1.1.	Individualūs namai	Pastatai, naudojami gyventi vienam ar daugiau asmenų, vienai ar daugiau šeimų, įvairių socialinių grupių asmenims (individualūs namai, butai, bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai, nakvynės namai, socialinis būstas, kiti panašios paskirties objektai).
1.2.	Butai daugiabučiuose namuose	
1.3.	Gyvenamosios paskirties objektai įv. soc. grupėms (bendrabučiai, globos namai, vienuolynai, socialinis būstas, kiti panašios paskirties objektai)	
Negyvenamosios paskirties objektai		
2.	Viešbučių paskirties pastatai (patalpos)	Pastatai, naudojami trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai), patalpos trumpai apsistoti
3.	Administracinės paskirties pastatai	Pastatai, naudojami administraciniam tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įmonių, įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai arba kitos paskirties pastatų dalis, naudojama administracinei veiklai, ir kiti panašios paskirties objektai)
4.	Prekybos paskirties pastatai	Pastatai, naudojami didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduo tuvės – operatorinės, knygynai, vaistinės, prekybos paviljonai) ir kiti laikini statiniai (kioskai, palapinės ir kiti panašios paskirties objektai), išskyrus atviro tipo turgavietes
5.	Paslaugų paskirties pastatai	Pastatai, naudojami paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo–išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, krematoriumai, laidojimo namai ir kiti panašios paskirties objektai)
6.	Maitinimo paskirties pastatai	Pastatai, naudojami žmonėms maitinti (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, kiti panašios paskirties objektai)
7.	Transporto paskirties pastatai	Pastatai, naudojami transporto tikslams, t. y. susiję su transportavimu, gabenimu, vežimu (oro uosto, jūrų ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, uosto terminalai, muitinių pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
8.	Gamybos, pramonės paskirties pastatai	Pastatai, naudojami gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (įvairių tipų elektrinių, katilinių, naftos perdirbimo ir kiti pastatai, skirti energijos ar energijos išteklių gavybai, gamybai, perdirbimui, gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti panašios paskirties objektai)
9.	Sandėliavimo paskirties pastatai	Pastatai, naudojami sandėliuoti arba ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti)
10.	Kultūros paskirties pastatai	Pastatai, naudojami kultūros tikslams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, archyvai, muziejai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
11.	Mokslo paskirties pastatai	Pastatai, naudojami švietimo ir mokslo tikslams (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybinės laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai, kiti panašios paskirties objektai)
12.	Gydymo paskirties pastatai	Pastatai, naudojami gydymo tikslams, kuriuose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kiti panašios paskirties objektai) ar gyvūnams (veterinarijos gydyklos, gyvūnų globos namai ir kiti panašios paskirties objektai)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Nekilnojamojo turto objektų* apibūdinimas
13.	Poilsio paskirties pastatai (patalpos)	Pastatai, naudojami poilsiui: poilsio namai, turizmo centrai, kempingų pastatai, jaunimo nakvynės namai, kaimo turizmo pastatai, vasarnamiai, medžioklės nameliai, ir kiti poilsio pastatai, poilsio patalpos
14.	Sporto paskirties pastatai	Pastatai, naudojami sportui (sporto halės, salės, teniso kortai, baseinai, čiuožyklos, jachtklubai, šaudyklos, stadionai, maniežai, aikštynai, laikinos sporto aikštelės ir kiti panašios paskirties objektai)
15.	Religinės paskirties pastatai	Pastatai, naudojami religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros, parapijų namai ir kiti religiniams tikslams naudojami pastatai)
16.	Specialiosios paskirties pastatai	Pastatai, naudojami specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti panašios paskirties objektai)
17.	Žemės ūkio paskirties pastatai (fermos, kitos (ūkio) paskirties pastatai ir pan.)	Pastatai, naudojami galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštėdės ir kiti kitos (fermų) paskirties pastatai). Žemės ūkiui tvarkyti skirti pastatai (svirnai, angarai, garažai ir kiti kitos (ūkio) paskirties pastatai)
18.	Kiti pastatai	Pastatai, naudojami kita paskirtimi (lošimų namų pastatai) ir kiti savarankiški objektai (automobilių stovėjimo aikštelės, kapinės, degalinės, viešųjų renginių vietos), kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai
19.	Kiti poilsio objektai	Kiti poilsio objektai: kempingai, poilsiavietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai
20.	Atviro tipo turgavietės	Atviro tipo turgavietės su prekybos vietomis ir (ar) laikiniais statiniais (kioskais, palapinėmis ir pan.)
21.	Garažų paskirties objektai (išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje)	Pastatai, naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, atviri ar uždari požeminiai garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir kiti panašios paskirties objektai, išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje, po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugykla, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais)
22.	Sodų paskirties pastatai (sodų namai)	Pastatai, naudojami arba poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei sodininkų bendrijos nariams priklausantys sodo sklypai su pastatais ir (ar) sodo sklypai su pastatais, nepriklausantys sodininkų bendrijos nariams, bet esantys sodo teritorijoje
23.	Objektai, nurodyti 2–20 eilutėse, kuriuose nėra darbuotojų ir naudojančios identifikuosius individualius atliekų surinkimo konteinerius	
24.	Objektai, nurodyti 2–20 eilutėse, kuriuose nėra darbuotojų ir kurie nenaudoja identifikuojamų individualių atliekų surinkimo konteinerių	
25.	Objektai, kurie neregistruoti NT registre, – lauko kavinės, laikinos prekybos ir paslaugų teikimo vietos, kioskai, paviljonai ir kt.	

***Nekilnojamojo turto objektai** – pastatai ir inžineriniai statiniai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant jų registracijos Nekilnojamojo turto registre, atskirais nekilnojamojo turto vienetais suformuotos patalpos.

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Apmokestinamieji parametrai			Vietinės rinkliavos dydžiai per mėnesį, Eur/parametru/mėn.			
		Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies		Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies		
			objektams, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais		objektams, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais	
3.	Administracinės paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	3,10 Eur/1 darb.	4,20	Eur/1 darb.	
4.	Prekybos paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	6,20 Eur/1 darb.	8,40	Eur/1 darb.	
5.	Paslaugų paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	3,10 Eur/1 darb.	4,20	Eur/1 darb.	
6.	Maitinimo paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	6,20 Eur/1 darb.	8,40	Eur/1 darb.	
7.	Transporto paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	3,10 Eur/1 darb.	4,20	Eur/1 darb.	
8.	Gamybos, pramonės paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	1,60 Eur/1 darb.	2,10	Eur/1 darb.	
9.	Sandėliavimo paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	3,10 Eur/1 darb.	4,20	Eur/1 darb.	
10.	Kultūros paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	3,10 Eur/1 darb.	4,20	Eur/1 darb.	
11.	Mokslo paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	6,20 Eur/1 darb.	8,40	Eur/1 darb.	
12.	Gydymo paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	3,10 Eur/1 darb.	4,20	Eur/1 darb.	
13.	Poilsio paskirties pastatai (patalpos)	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	3,10 Eur/1 darb.	4,20	Eur/1 darb.	
14.	Sporto paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir	3,10 Eur/1 darb.	4,20	Eur/1 darb.	

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Apmokestinamieji parametrai			Vietinės rinkliavos dydžiai per mėnesį, Eur/parametru/mėn.		
		Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies		Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies	
			objektams, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais		objektams, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais
				ištuštinimo dažnis			
15.	Religinės paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	3,10 Eur/1 darb.	4,20 Eur/1 darb.	
16.	Specialiosios paskirties pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	3,10 Eur/1 darb.	4,20 Eur/1 darb.	
17.	Žemės ūkio paskirties pastatai (fermos, kitos (ūkio) paskirties pastatai ir pan.)	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	0,80 Eur/1 darb.	1,10 Eur/1 darb.	
18.	Kiti pastatai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	0,80 Eur/1 darb.	1,10 Eur/1 darb.	
19.	Kiti poilsio objektai	Darbuotojų skaičius	Darbuotojų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	0,80 Eur/1 darb.	1,10 Eur/1 darb.	
20.	Atviro tipo turgavietės	Plotas	Plotas	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	0,20 Eur/m ²	0,20 Eur/m ²	
21.	Garažų paskirties objektai (išskyrus garažus lengviesiems automobiliams, esančius namų valdoje)	NT objektų skaičius	NT objektų skaičius		0,60 Eur/1 obj.		0,90 Eur/1 obj.
22.	Sodų paskirties pastatai (sodų namai, vagonėliai-nameliai)***	NT objektų/objektų skaičius	NT objektų skaičius		0,80 Eur/1 obj.		1,10 Eur/1 obj.
23.	Objektai, nurodyti 2–20 eilutėse, kuriuose nėra darbuotojų ir (ar) naudojantys identifikuotus individualius atliekų surinkimo konteinerius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	–	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	Pagal 2A lentelėje nustatytus įkainius	–	Pagal 2B lentelėje nustatytus įkainius
24.	Objektai, nurodyti 2–20	NT objektų	-	-	1,60	-	-

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Apmokestinamieji parametrai			Vietinės rinkliavos dydžiai per mėnesį, Eur/parametriui/mėn.		
		Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies		Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies	Vietinės rinkliavos kintamosios dalies	
			objektams, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais		objektams, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais
	eilutėse, kuriuose nėra darbuotojų ir kurie nenaudoja identifikuotų individualių atliekų surinkimo konteinerių	skaičius					
25.	Objektai, kurie neregistruoti NT registre – lauko kavinės, laikinos prekybos ir paslaugų teikimo vietos, kioskai, paviljonai ir kt.	NT objektų skaičius	NT objektų skaičius	Konteinerių skaičius, dydis ir ištuštinimo dažnis	6,20	8,40	Pagal 2B lentelėje nustatytus įkainius

Pastabos:

* - Mišrių komunalinių atliekų konteineriai ištuštinami kas antrą savaitę pagal nustatytą grafiką. Jeigu konteineriai aptarnaujami kitu dažnumu, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama pagal 2B lentelėje nustatytus įkainius.

** - Mišrių komunalinių atliekų konteineriai ištuštinami vieną kartą per mėnesį pagal nustatytą grafiką.

*** - Gyventojai, deklaruojantys savo gyvenamąją vietą sodų bendrijoje, Vietinę rinkliavą moka pagal individualių namų objektų kategorijai nustatytus Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalies parametrus.

2A lentelė. VIETINĖS RINKLIAVOS MĖNESIO PASTOVIOSIOS DALIES DYDŽIAI NEGYVENAMOSIOS IR KITOS PASKIRTIES NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOMS, KURIOS NAUDOJASI IDENTIFIKUOTAIS INDIVIDUALIAIS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAIS, EUR/MĖN.

Konteineriai	Ištuštinimo dažnumas								
	Talpa, l	kasdien	5 k/sav.	4 k/sav.	3 k/sav.	2 k/sav.	1 k/sav.	1 k/2 sav.	1 k/mėn.
	120	32,00	23,00	18,00	13,00	9,10	4,60	2,30	1,10
	240	64,00	46,00	36,00	28,00	18,00	9,10	4,60	2,30
	770	202,00	144,00	115,00	86,00	58,00	29,00	14,00	7,20
	1100	281,00	204,00	163,00	122,00	82,00	41,00	20,00	9,50
	2000	510,00	372,00	298,00	223,00	149,00	74,00	37,00	19,00
	5000	1302,00	930,00	744,00	559,00	372,00	186,00	94,00	47,00

2B lentelė. VIETINĖS RINKLIAVOS MĖNESIO KINTAMOSIOS DALIES DYDŽIAI NEGYVENAMOSIOS IR KITOS PASKIRTIES NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOMS, KURIOS NAUDOJASI IDENTIFIKUOTAIS INDIVIDUALIAIS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAIS, EUR/MĖN.

Konteineriai	Ištuštinimo dažnumas								
	Talpa, l	kasdien	5 k/sav.	4 k/sav.	3 k/sav.	2 k/sav.	1 k/sav.	1 k/2 sav.	1 k/mėn.
	120	46,00	32,00	26,00	19,00	13,00	6,50	3,20	1,40
	240	92,00	66,00	53,00	40,00	26,00	13,00	6,50	2,90
	770	286,00	204,00	163,00	122,00	82,00	41,00	20,00	10,00
	1100	400,00	288,00	230,00	173,00	115,00	58,00	29,00	13,00
	2000	727,00	528,00	422,00	317,00	211,00	106,00	53,00	26,00
	5000	1856,00	1326,00	1061,00	797,00	530,00	265,00	133,00	67,00

3 LENTELĖ. VIETINĖS RINKLIAVOS MĖNESIO DYDŽIAI LAIKINIEMS STATINIAMS (NE NUOLATINIO POBŪDŽIO VEIKLAI VYKDYTI), RENGINIŲ AR PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO VIETOMS, VIEŠOSIOMS ERDVĖMS, EUR/MĖN.

Konteineriai	Ištuštinimo dažnumas									
	Talpa, l	kasdien	6 k/sav.	5 k/sav.	4 k/sav.	3 k/sav.	2 k/sav.	1 k/sav.	1 k/2 sav.	1 k/mėn.
	120	77,00	66,00	55,00	44,00	32,00	23,00	11,00	5,50	2,50
	240	160,00	137,00	112,00	89,00	66,00	44,00	23,00	11,00	5,20
	1100	680,00	590,00	492,00	394,00	295,00	197,00	98,00	49,00	23,00
	2000	1237,00	1080,00	900,00	720,00	540,00	360,00	180,00	90,00	46,00
	3000	1856,00	1620,00	1350,00	1080,00	810,00	540,00	270,00	136,00	68,00
	5000	3158,00	2707,00	2256,00	1805,00	1354,00	902,00	451,00	226,00	114,00

Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių
atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

_____ (adresas korespondencijai (jei nesutampa su aukščiau nurodytu), telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

**ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME
GYVENAMAJAME NAME
DEKLARACIJA**

_____ m. _____ mėn. _____ d.
Kėdainiai

Vadovaudamasis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu Nr. TS-patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklauso gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu _____.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame objekte faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas, jeigu yra deklaruotas, įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1			
2			
3			
4			
5			

PRIDEDAMA:

- _____
- _____

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą. Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas (-a), kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kėdainių rajono savivaldybės administracija (kodas 188768545, adresas: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai). Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas ir siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Jūsų asmens duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomeniu.sauga@kedainiai.lt. Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galite rasti interneto svetainės www.kedainiai.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

Patvirtinu, jog deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešiu apie pasikeitimus.

_____ (Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių
atliekų tvarkymą nuostatų
4 priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

_____ (adresas korespondencijai (jei nesutampa su aukščiau nurodytu), telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS
ATLEISTI NUO VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMOSIOS DEDAMOSIOS MOKĖJIMO

_____ m. _____ mėn. _____ d.
Kėdainiai

Vadovaudamasis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamo turto objekte, esančiame adresu _____, nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. _____, individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio inventorinis Nr. _____, laikotarpiu nuo 20..... m. mėn.....d. iki 20.....m. mėn.....d. nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla ir komunalinės atliekos nesusidarys. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios mokėjimo už įvardytą nekilnojamojo turto objektą.

Per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruoto laikotarpio pabaigos išsipareigoju pateikti nenaudojimą įrodančius dokumentus ir duomenis (pažymą iš AB „Energijos skirstymo operatorius“, kad nekilnojamojo turto objekte per prašomą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 45 kWh/3 mėn. elektros energijos, nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens pažymą apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusius elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius, seniūnijos išduotą ir seniūno patvirtintą pažymą, kad per nurodomą laikotarpį, nekilnojamojo turto objekte nebuvo gyvenama arba jame nebuvo vykdoma ūkinė veikla arba šių dokumentų kopijas, kitą informaciją).

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą registrą.
Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas (-a), kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kėdainių rajono savivaldybės administracija (kodas 188768545, adresas: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai). Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas ir siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Jūsų asmens duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomeniu.sauga@kedainiai.lt. Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galite rasti interneto svetainės www.kedainiai.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

Patvirtinu, kad prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešiu apie pasikeitimus.

_____ (Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių
atliekų tvarkymą nuostatų
5 priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

_____ (adresas korespondencijai (jei nesutampa su aukščiau nurodytu), telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS
DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR/AR
NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJĄ

_____ m. _____ mėn. _____ d.
Kėdainiai

Vadovaudamasis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatais:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu _____, pagrindinė naudojimo paskirtis - _____, nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. _____, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad nurodytame nekilnojamojo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, bei pateikiu tai įrodančius dokumentus:

PRIDEDAMA:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs arba yra įvykusi ir nepašalinta statinio avarija).

2. Statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktas (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ir jo naudojimą sustabdė naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas).

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą registrą.
Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas (-a), kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kėdainių rajono savivaldybės administracija (kodas 188768545, adresas: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai). Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas ir siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Jūsų asmens duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomeniu.sauga@kedainiai.lt. Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galite rasti interneto svetainės www.kedainiai.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešiu apie pasikeitimus.

_____ (Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės
vietinės rinkliavos už komunalinių
atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių
atliekų tvarkymą nuostatų
6 priedas

(prašymą pildančio asmens vardas, pavardė)

(adresas, kontaktinis telefonas, elektroninis paštas)

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Kėdainiai

Prašau taikyti ____ proc. metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatą nuo 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. iki 20 ____ m. _____ mėn. ____ d., nes _____

(nurodyti galimos teisės į lengvatą priežastį, išvardinti asmenis, kuriems būtų taikoma lengvata)

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU nedelsiant informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką teisei į metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatą.

PRIDEDAMA (tinkamą variantą pažymėti):

1. Pripažinto nukentėjusiuoju asmeniu pažymėjimo kopija, ____ lapas (-ai).
2. Darbingumo / dalyvumo lygio pažymos kopija, ____ lapas (-ai).
3. Darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos pažymos kopija, ____ lapas (-ai).
4. Neįgaliojo / asmens su negalia pažymėjimo kopija, ____ lapas (-ai).
5. SPIS – duomenų bazės išrašas / seniūnijos pažyma apie pajamas (savininkas / deklaruotas), ____ lapas (-ai).
6. _____, ____ lapas (-ai).

Esu informuotas ir sutinku dėl asmens duomenų tvarkymo*

(parašas, vardas, pavardė)

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas (-a), kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kėdainių rajono savivaldybės administracija (kodas 188768545, adresas: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai). Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas ir siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Jūsų asmens duomenys bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomeniu.sauga@kedainiai.lt. Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galite rasti interneto svetainės www.kedainiai.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-30 Nr. TS-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentinas Tamulis, Meras, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALENTINAS TAMULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-30 15:09:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-30 15:09:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-19 13:36:49 – 2027-05-19 13:36:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-31 14:15:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-31 14:15:28 DBSIS