

PATVIRTINTA  
Kėdainių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2025 m. balandžio 8 d. įsakymu  
Nr. AD-1-389

## **BUTŲ, APSAUGOTO BŪSTO PASLAUGAI TEIKTI, PIRKIMO NR. AB-1 SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGOS IR VERTINIMO KRITERIJAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) skelbiamų derybų būdu pagal toliau pateiktas Butų, apsaugoto būsto paslaugai teikti, pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygas ir vertinimo kriterijus (toliau – Sąlygos) perka dviejų kambarių butą Kėdainių mieste.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šiam pirkimui organizuoti ir atlikti Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. AD-1-355 „Dėl butų, apsaugoto būsto paslaugai teikti, pirkimo“ sudaryta Butų, apsaugoto būsto paslaugai teikti, pirkimo komisija (toliau – Komisija) bei patvirtintas jos darbo reglamentas. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

3. Reikalavimai perkamam dviejų kambarių butui:

3.1. butas turi būti ne mažesnio kaip 40 kv. m ir ne didesnio kaip 55 kv. m bendro ploto;

3.2. buto kambariai turi būti nepereinami;

3.3. butas turi būti namo I–III aukštuose;

3.4. butas perkamas tik su teisiškai įregistruotais priklausiniais, rūšiais, jei tokie yra;

3.5. butas pirkimo sutarties pasirašymo momentu negali būti perleistas tretiesiems asmenims, įkeistas ar kitaip suvaržytos buto valdymo ir naudojimo teisės. Jei butas įkeistas bankui ar kitam kreditoriui, būtina iki pirkimo sutarties pasirašymo pateikti raštišką banko ar kito kreditoriaus sutikimą butą parduoti.

4. Butas neperkamas bendrabučio tipo gyvenamuosiuose namuose.

### **II SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMAS**

5. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus parengia taip, kad pirkime galėtų dalyvauti kuo daugiau kandidatų. Pirkimo dokumentuose nurodoma:

5.1. perkančiosios organizacijos sprendimas dėl nekilnojamųjų daiktų pirkimo ir informacija apie nekilnojamąjį daiktą: pavadinimas, paskirtis, pageidaujama buvimo vieta, techniniai ir ekonominiai duomenys;

5.2. perkančiosios organizacijos funkcijos (veikla), kurioms numatoma naudoti nekilnojamąjį daiktą;

5.3. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina, taip pat kokie papildomi mokesčiai, kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, turi būti įskaityti į kainą;

5.4. informacija, ar nekilnojamas daiktas parduodamas su jam priskirtu žemės sklypu. Tais atvejais, kai kandidatas neparduoda nekilnojamajam daiktui priskirto žemės sklypo, jis privalo nurodyti nekilnojamajam daiktui priskirto žemės sklypo naudojimo sąlygas.

6. Nekilnojamojo daikto pirkimo–pardavimo sutartis su pardavėju turi būti sudaryta per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl nekilnojamojo daikto pirkimo

priėmimo dienos.

7. Įsigytu nekilnojamuoju daiktu Savivaldybė pradeda naudotis, kai ji visiškai atsiskaito už perkamą nekilnojamąjį daiktą.

8. Kandidatas pateikia šiuos dokumentus:

8.1. nustatytos formos pasiūlymą (1 priedas), kuriame privalo nurodyti jo pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją. Pasiūlyme nurodyta nekilnojamojo daikto kaina negali būti konfidenciali. Pasiūlyme turi būti nurodyta siūlomo pirkti nekilnojamojo daikto apžiūrėjimo sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti nekilnojamuosius daiktus, ir galimybės dirbti perkančiosios organizacijos ekspertams ir nekilnojamojo daikto vertintojams);

8.2. parduodamo buto dokumentus:

8.2.1. nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijas;

8.2.2. kadastro duomenų bylos kopiją;

8.2.3. buto energinio naudingumo sertifikato kopiją;

8.3. pažymą apie parduodamo buto savininko turimus arba neturimus įsipareigojimus bei įsiskolinimus už atliktus gyvenamojo namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus, jei parduodamas butas yra atnaujintame (modernizuotame) name;

8.4. įsipareigojimą, kad parduodamo buto savininkas iki pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo apmokės už atliktus gyvenamojo namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus, jei parduodamas butas yra atnaujintame (modernizuotame) name. Jei parduodamo buto savininkas neturi galimybės prieš buto pirkimo–pardavimo sutarties sudarymą įvykdyti įsipareigojimus už atliktus gyvenamojo namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus, šalys buto pirkimo–pardavimo sutartyje susitaria, kad šiuos įsipareigojimus (įsiskolinimus) perima Savivaldybė ir šia suma mažina pardavėjui mokamos parduodamo buto kainos dalį;

8.5. įgaliojimą, suteikiantį teisę asmeniui pateikti pasiūlymą ir parduodamo buto dokumentus, derėtis dėl buto pardavimo ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti butu, kai šis asmuo nėra buto savininkas;

8.6. bendraturčių sprendimą (sutikimą) parduoti butą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka.

9. Kandidatai Sąlygas ir kitus dokumentus, susijusius su butų, apsaugoto būsto paslaugai teikti, pirkimu, gali gauti el. paštu [daiva.daniseviciene@kedainiai.lt](mailto:daiva.daniseviciene@kedainiai.lt), [audrone.naujaliene@kedainiai.lt](mailto:audrone.naujaliene@kedainiai.lt) arba Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriuje 602 kab., 603 kab., J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m. Pirkimo sąlygos skelbiamos Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje adresu [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt) ir laikraštyje „Rinkos aikštė“. Skelbimo terminas negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių dienų nuo skelbimo paskelbimo dienos iki numatomos pirkimo procedūros pradžios. Skelbimų apie buto pirkimą turinys visur turi būti tapatus.

10. Pasiūlymus gali pateikti fiziniai ir juridiniai asmenys.

11. Dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Visi kandidato pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susegti ar susiūti ir paskutiniojo lapo antroje pusėje turi būti nurodytas pateikiamų dokumentų lapų skaičius ir tai patvirtinta kandidato arba jo įgalioto asmens parašu.

12. Kandidatas dokumentus pateikia užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Savivaldybės pavadinimas, užrašas „Buto, apsaugoto būsto paslaugai teikti, pirkimo komisijai“, pirkimo numeris, kandidato vardas, pavardė, telefono numeris ir gyvenamosios vietos adresas.

13. Pasiūlymus kandidatas pateikia pats, per kurjerį arba atsiunčia paštu registruotu laišku. Pasiūlymai priimami Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriuje adresu: J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., 602 kab., 603 kab., iki skelbime nurodytos datos. Vokai registruojami patikrinus, ar vokas su pasiūlymu yra užklijuotas ir nepažeistas, ant voko užrašoma gavimo data ir laikas. Informacija teikiama tel.: +370 347 69553, +370 347 69515, el. paštu: [daiva.daniseviciene@kedainiai.lt](mailto:daiva.daniseviciene@kedainiai.lt); [audrone.naujaliene@kedainiai.lt](mailto:audrone.naujaliene@kedainiai.lt).

14. Kandidatai iki skelbime nurodytos datos turi pateikti Komisijai pasiūlymus dalyvauti skelbiamose derybose ir kitus dokumentus, nurodytus Sąlygų 8 punkte. Jeigu kandidato pasiūlymas ir parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentai gaunami pasibaigus perkančiosios organizacijos skelbime nustatytam terminui, šie dokumentai gražinami juos pateikusiam kandidatui, išskyrus atvejus, kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

15. Jeigu papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos prašoma likus ne mažiau kaip 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkančioji organizacija ją pateikia visiems kandidatams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

### III SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR KVIETIMAS DERĖTIS

16. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyks skelbime nurodytu laiku Kėdainių rajono savivaldybės administracijoje 603 kab., J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m.

17. Vokų atplėšimo posėdžio metu Komisija patikrina, ar gauti pasiūlymai ir kiti dokumentai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

18. Jeigu kandidatas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta, Komisija turi teisę nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą šiuos duomenis iki derybų pradžios patikslinti, papildyti arba paaiškinti.

19. Komisija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.

20. Komisija iki pirmų derybų pradžios apžiūri siūlomus pirkti butus ir įvertina jų techninę būklę pagal 2 priede nurodytus Techninės būklės vertinimo kriterijus.

21. Komisija kandidatų pasiūlymą atmeta, jeigu:

21.1. kandidato pasiūlymas ir / ar kiti kandidato pateikti dokumentai neatitiko Sąlygų 8 punkte nustatytų reikalavimų;

21.2. kandidatas per Komisijos nurodytą terminą neįvykdė Sąlygų 18 punkto reikalavimų;

21.3. Komisija, apžiūrėjusi siūlomą butą, nustatė, kad atliktas remontas ir faktinis buto išplanavimas neatitinka Nekilnojamojo turto kadastro bylos duomenų, t. y. bute atlikti pertvarkymai, perplanavimas, bet nepatikslinti duomenys Nekilnojamojo turto kadastrė ir registre. Jeigu buto savininkas sutinka per sutartą laikotarpį patikslinti kadastro ir registro duomenis, jo pasiūlymas vertinamas jam atlikus šias procedūras.

22. Komisija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmeti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo ir kitų dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų (Sąlygų 8.4, 21.3 punktuose nurodyti duomenys, buto perdavimo terminas, kitos pasiūlyme nurodytos pardavimo sąlygos). Kvietime derėtis turi būti ši informacija:

22.1. adresas, kur vyks derybos, derybų pradžios data ir valanda;

22.2. derybų objektas;

22.3. jeigu taikomas šių Sąlygų 18 punktas, kokia papildoma informacija ar dokumentai turi būti pateikti iki derybų pradžios;

22.4. derybų kalba;

22.5. kita svarbi informacija.

23. Jeigu kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus duomenis paaiškėja, kad kandidato pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Komisija atšaukia kvietimą derėtis, atmeta kandidato pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo.

24. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:

24.1. nutraukiamos dėl aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas, arba dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų nesutarimo;

24.2. sudaroma pirkimo sutartis;

24.3. kandidatas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus;

24.4. visų kandidatų pateikti parduodamų nekilnojamųjų daiktų dokumentai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

24.5. per nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas.

## IV SKYRIUS SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS

25. Derybų metu Komisija turi:

25.1. visiems kandidatams taikyti vienodus reikalavimus, suteikti vienodas galimybes ir pateikti vienodą informaciją;

25.2. su kiekvienu kandidatu derėtis atskirai;

25.3. be kandidato sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimu derybose susijusios informacijos.

26. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

27. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl kainos ir (ar) pirkimo sąlygų (Sąlygų 8.4, 21.3 punktuose nurodyti duomenys, buto perdavimo terminas, kitos pasiūlyme nurodytos pardavimo sąlygos) ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus.

28. Komisija, atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus. Kai nekilnojamas daiktas įsigijamas nuosavybėn, kandidatas, kurio pasiūlymas pirmas eilėje, taip pat informuojamas apie jo pasiūlyto nekilnojamojo daikto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka ir pareigą sumokėti 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų turto vertinimo išlaidų, jeigu jis nepagrįstai atsisakytų sudaryti pirkimo sutartį.

29. Vertinimo kriterijai:

29.1. 1 kv. m kaina;

29.2. buto techninė būklė (2 priedas).

30. Pasiūlymų (buto) ekonominio naudingumo vertinimas:

Ekonominis naudingumas vertinamas pagal formulę:

$S = C + T$ , kur:

S – ekonominio naudingumo įvertinimas;

C – kandidato pasiūlytos (suderėtos) kainos įvertinimo balas:

$C = (C_{\min} / C_p) X$ ;

$C_{\min}$  – mažiausia šiame pirkime pasiūlyta buto 1 kv. m kaina Eur;

$C_p$  – kandidato pasiūlyta buto 1 kv. m kaina Eur;

X – kainos įvertinimo lyginamasis svoris ( $X=60$ )

T – techninio įvertinimo balas:

$T = (T_i / T_{\max}) Y$ ;

$T_i$  – kandidato pasiūlyto buto techninio įvertinimo balų suma;

$T_{\max}$  – didžiausia šiame pirkime pasiūlyta buto techninio įvertinimo balų suma;

Y – techninio įvertinimo lyginamasis svoris ( $Y=40$ ).

31. Komisija, prieš priimdama sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, inicijuoja šio kandidato pasiūlyto nekilnojamojo daikto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

32. Buto įsigijimo kaina negali daugiau kaip 10 procentų viršyti rinkos vertės, nustatytos atlikus individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

33. Nurodytas Sąlygų 32 punkte reikalavimas netaikomas, jeigu perkančioji organizacija pagrindžia buto įsigijimo nuosavybėn didesne kaina tikslingumą.

34. Atlikus kandidato pasiūlyto nekilnojamojo daikto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka, kurio metu buvo nustatyta mažesnė nei kandidato pasiūlyta kaina, Komisija gali pakartotinai derėtis dėl kandidato pasiūlytos nekilnojamojo daikto kainos.

35. Jeigu įvykus Sąlygų 34 punkte nurodytoms pakartotinėms deryboms, laimėjusio kandidato pasiūlyta kaina neatitinka Sąlygų 32 punkte nurodyto reikalavimo ir netaikomas Sąlygų 34 punktas, perkančioji organizacija, vadovaudamasi Sąlygų 31 punktu, atlieka kito pagal sudarytą

eilę kandidato parduodamo nekilnojamojo daikto vertinimą.

36. Tais atvejais, kai taikant šių Sąlygų 31–35 punktų nuostatas, pasikeičia pasiūlymų eilė ar derybų rezultatai, Komisija visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia patikslintą informaciją apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus.

37. Sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato Komisija priima ne anksčiau kaip po 7 darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus (jei taikomas šių Sąlygų 36 punktą, nuo patikslintos informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus) raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

38. Komisija gali nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatų, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo.

## **V SKYRIUS PRETENZIJŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

39. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Aprašo nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją perkančioji organizacija.

40. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie priimtą sprendimą dienos.

41. Pretenzija, pateikta praleidus Sąlygų 40 punkte nustatytą terminą, gražinama ją pateikusiam kandidatui.

42. Jeigu kandidato pretenzija gauta iki sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo, Komisija privalo sustabdyti pirkimo procedūras iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

43. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi Apraše nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Komisija informuoja kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.

44. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą.

45. Kandidatas Komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

## **VI SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS**

46. Komisijai priėmus sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas derybas laimėjusiam kandidatui išsiunčia kvietimą sudaryti pirkimo sutartį.

47. Pirkimo sutartį pasirašo perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

48. Prieš pasirašydamas pirkimo sutartį, buto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi pateikti šiuos dokumentus:

48.1. tuo atveju, jei buto savininkas yra fizinis asmuo, jis pateikia asmens dokumento kopiją, o jeigu juridinis asmuo – įmonės registracijos pažymėjimo ir įstatų kopijas;

48.2. nuosavybės teisę į butą patvirtinančius dokumentus ir kadastro duomenų bylą;

48.3. dokumentus, įrodančius, kad bute nėra asmenų, deklaravusių gyvenamąją vietą;

48.4. pažymą apie atsiskaitymą už komunalines paslaugas;

48.5. notaro patvirtintą sutuoktinių (kitų bendraturčių) sutikimą parduoti butą (fiziniai asmenys);

48.6. pažymą apie parduodamo buto savininko turimus arba neturimus įsipareigojimus bei

įsiskolinimus už atliktus gyvenamojo namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus, jei parduodamas butas yra atnaujintame (modernizuotame) name;

48.7. buto energinio naudingumo sertifikato originalą;

48.8. kitus notariniam sandoriui sudaryti reikalingus dokumentus.

49. Pirkimo sutarties sudarymo išlaidas apmoka buto pardavėjas ir Savivaldybės administracija lygiomis dalimis.

50. Pirkimo sutartis laikoma sudaryta, kai ji pasirašyta abiejų sandorio šalių, patvirtinta notaro.

51. Pinigai už nupirktą butą pervedami į pardavėjo nurodytą sąskaitą per 10 darbo dienų po pirkimo sutarties sudarymo.

52. Jeigu kandidatas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties sutartu laiku, atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis arba pirmenybės teisę įsigyti turtą realizuoja šią teisę turintys asmenys ir dėl to kandidatas negali sudaryti sutarties su perkančiąja organizacija, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį kandidatui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po kandidato, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, atlieka tokio kandidato nekilnojamojo daikto vertinimą.

53. Pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų sutarčių sudarymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Galiojanti pirkimo sutartis gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Aprašą, kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose siekiant nustatyti pirkimo sutarties peržiūros sąlygas ar pasirinkimo galimybes, įskaitant sutarties termino, perkamo kiekio, apimtį, objekto pakeitimą. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta galimų pakeitimų ar pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Perkančioji organizacija, pasirašiusi pirkimo sutartį, įsigytą butą nedelsdama įtraukia į apskaitą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas kreipiasi į Nekilnojamojo turto registro tvarkytoją dėl nekilnojamojo daikto nuosavybės teisės įregistravimo.

56. Pirkimo sutartis, skelbimai, kvietimai, pirkimo dokumentai ir kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---

## KANDIDATO REKVIZITAI:

.....  
(vardas, pavardė, asmens kodas, ar įmonės pavadinimas, kodas)

.....  
(adresas, telefonas, el. paštas)

.....  
(banko pavadinimas, kodas ir sąskaita banke)

**Butų, apsaugoto būsto paslaugai teikti, pirkimo komisijai**

**PASIŪLYMAS  
PIRKTI BUTĄ SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU  
Kėdainiai**

\_\_\_\_\_  
(data)

## 1. Siūlomo parduoti buto duomenys:

1.1 Adresas.....

1.2. Plotas..... kv. m,

1.3. Kambarių (nepereinami/pereinami) skaičius.....  
(nereikalingą išbraukite)

1.4. Aukštas.....,

1.5. Butas perleistas tretiesiems asmenims, įkeistas ar kitaip suvaržytos buto valdymo ir naudojimo teisės.....  
(įrašykite „taip“ arba „ne“)1.6. buto priklausiniai, rūšiai (jei tokie yra) teisiškai įregistruoti.....  
(įrašykite „taip“ arba „ne“)1.7. Butas yra bendrabučio tipo gyvenamajame name.....  
(įrašykite „taip“ arba „ne“)

1.8. Kiti buto duomenys:

Eil. Nr.	Buto duomenys	Tinkamą atsakymą pažymėkite „V“ (pažymėti langeliai „x“ nepildomi)
<b>1.</b>	<b>Namo, kuriame yra butas, eksploatavimo trukmė:</b>	<b>x</b>
1.1.	<b>Skaičiuojama nuo namo statybos metų:</b>	<b>x</b>
1.1.1.	0–5 metai	
1.1.2.	6–10 metų	
1.1.3.	11–30 metų	
1.1.4.	31 -50 metų	
1.1.5.	51 ir daugiau metų	
1.2.	<b>Skaičiuojama nuo namo atnaujinimo (modernizavimo) metų:</b>	<b>x</b>
1.2.1.	0–5 metai	
1.2.2.	6–10 metų	
1.2.3.	11 ir daugiau metų	

<b>2.</b>	<b>Buto energinio naudingumo klasė:</b>	<b>X</b>
2.1.	A	
2.2.	B	
2.3.	C	
2.4.	Žemesnė nei C	
<b>3.</b>	<b>Atstumas nuo perkamo buto iki viešojo transporto stotelės:</b>	<b>X</b>
3.1.	Daugiau kaip 1000 m	
3.2.	Iki 1000 m	
<b>4.</b>	<b>Laiptinės telefonspynė:</b>	<b>X</b>
4.1.	Nėra	
4.2.	Yra	
<b>5.</b>	<b>Buto langų būklė:</b>	<b>X</b>
5.1.	Be stiklo paketų, nesandarūs	
5.2.	Be stiklo paketų, tačiau sandarūs, tvarkingi, perdažyti	
5.3.	Su stiklo paketais, geros būklės	
<b>6.</b>	<b>Buto lauko (išorinės) durys:</b>	<b>X</b>
6.1.	Nesandarios, iškrypusios	
6.2.	Medinės / plastikinės, sandarios, spyna nesugedusi	
6.3.	Šarvo, spyna nesugedusi	
<b>7.</b>	<b>Balkonas</b>	<b>X</b>
7.1.	Nėra	
7.2.	Yra	
<b>8.</b>	<b>Bendra buto vidaus apdailos būklė:</b>	<b>X</b>
8.1.	Patenkinama (reikalingas sienų, grindų, lubų ir sanitarinių mazgų remontas)	
8.2.	Gera (kambarių sienų, grindų ir lubų būklė gera, kambariai tinkami gyventi be papildomo remonto)	
8.3.	Labai gera (kambarių sienų, grindų ir lubų būklė labai gera, nereikalingas remontas)	

2. Parduodamo buto **kaina** .....  
.....Eur  
(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Parduodamo buto **1 kv. m kaina** .....  
.....Eur  
(suma skaičiais ir žodžiais)

4. Parduodamo buto apžiūrėjimo sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti nekilnojamuosius daiktus ir galimybės dirbti perkančiosios organizacijos ekspertams ir nekilnojamojo daikto vertintojams, įgalioto atstovo, į kurį kreiptis, vardas, pavardė, telefono numeris).....  
.....

5. Buto perdavimo terminas.....

6. Kitos kandidato siūlomos pardavimo sąlygos .....  
.....

Patvirtinu, kad pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir sąlygas.

Pasiūlymo ..... punktuose pateikta informacija yra konfidenciali (kaina negali būti konfidenciali).

**PASIŪLYMO PRIEDAI:**

1. Buto nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos;

2. Buto kadastro duomenų bylos kopija;
3. Buto energetinio naudingumo sertifikato kopija;
4. Pažyma apie parduodamo buto savininko turimus arba neturimus įsipareigojimus bei įsiskolinimus už atliktus gyvenamojo namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus (*pateikiama, jei parduodamas butas yra atnaujintame (modernizuotame) name*);
5. Įsipareigojimas, kad parduodamo buto savininkas iki pirkimo–pardavimo sutarties sudarymo apmokės už atliktus gyvenamojo namo atnaujinimo (modernizavimo) darbus (*pateikiama jei parduodamas butas yra atnaujintame (modernizuotame) name*);
6. Įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui pateikti pasiūlymą ir parduodamo buto dokumentus, derėtis dėl buto pardavimo ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti butu, kai šis asmuo nėra buto savininkas;
7. Bendraturčių sprendimas (sutikimas) parduoti butą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka.

.....  
(Kandidato pareigos,  
jei atstovauja juridiniam asmeniui)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

## TECHNINĖS BŪKLĖS VERTINIMAS

Buto, esančio \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo ribos (balai)	Vertinimo balai	Vertinimas (balais)
<b>1.</b>	<b>Namo, kuriame yra butas, eksploataavimo trukmė:</b>	<b>0-30</b>		
1.1.	<b>Skaičiuojama nuo namo statybos metų:</b>			
1.1.1.	0–5 metai		30	
1.1.2.	6–10 metų		20	
1.1.3.	11–30 metų		10	
1.1.4.	31 -50 metų		5	
1.1.5.	51 ir daugiau metų		0	
1.2.	<b>Skaičiuojama nuo namo atnaujinimo (modernizavimo) metų:</b>			
1.2.1.	0–5 metai		25	
1.2.2.	6–10 metų		15	
1.2.3.	11 ir daugiau metų		10	
<b>2.</b>	<b>Buto energinio naudingumo klasė:</b>	<b>0-15</b>		
2.1.	A		15	
2.2.	B		10	
2.3.	C		5	
2.4.	Žemesnė nei C		0	
<b>3.</b>	<b>Atstumas nuo perkamo buto iki viešojo transporto stotelės:</b>	<b>0-5</b>		
3.1.	Daugiau kaip 1000 m		0	
3.2.	Iki 1000 m		5	
<b>4.</b>	<b>Laiptinės telefonspynė:</b>	<b>0-5</b>		
4.1.	Nėra		0	
4.2.	Yra		5	
<b>5.</b>	<b>Buto langų būklė:</b>	<b>0-10</b>		
5.1.	Be stiklo paketų, nesandarūs		0	
5.2.	Be stiklo paketų, tačiau sandarūs, tvarkingi, perdažyti		5	
5.3.	Su stiklo paketais, geros būklės		10	
<b>6.</b>	<b>Buto lauko (išorinės) durys:</b>	<b>0-10</b>		
6.1.	Nesandarios, iškrypusios		0	
6.2.	Medinės / plastikinės, sandarios, spyna nesugedusi		5	
6.3.	Šarvo, spyna nesugedusi		10	
<b>7.</b>	<b>Balkonas</b>	<b>0-10</b>		
7.1.	Nėra		0	
7.2.	Yra		10	
<b>8.</b>	<b>Bendra buto vidaus apdailos būklė:</b>	<b>0-15</b>		
8.1.	Patenkinama (reikalingas sienų, grindų, lubų ir sanitarinių mazgų remontas)		0	
8.2.	Gera (kambarių sienų, grindų ir lubų		10	

	būklė gera, kambariai tinkami gyventi be papildomo remonto)			
8.3.	Labai gera (kambarių sienų, grindų ir lubų būklė labai gera, nereikalingas remontas)		15	
	<b>Iš viso:</b>	<b>0-100</b>	<b>x</b>	