



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2026 m. sausio 21 d. Nr. K7-1
Kėdainiai

Kontrolės ir audito tarnyba teikia Kėdainių rajono savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Kontrolės komitetui audito rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitas. Rekomendacijomis siekiama išspręsti audito metu nustatytas problemas, pašalinti trūkumus, tobulinti audituojamų subjektų veiklą ir skatinti teigiamus pokyčius viešajame sektoriuje. Vadovaujamės principu, kad rekomendacija laikoma įgyvendinta tada, kai, įgyvendinus jos priemones, yra pašalinamos audito metu nustatytos problemos, neatitiktys ir pasiekiamas suplanuotas pokytis. Analizuojame audituoto subjekto gautą informaciją, ar rekomendacijų priemonės įgyvendintos laiku ir taip, kaip buvo suplanuota rekomendacijų įgyvendinimo plane. Nuosekliai bendradarbiaujame su suinteresuotomis šalimis, kad rekomendacijų įgyvendinimas būtų spartus ir veiksmingas. Audituotoms institucijoms būtina atsakingai vykdyti rekomendacijoms įgyvendinti sutartas priemones, kad būtų pasiekti esminiai pokyčiai. Ataskaitoje pateikiama aktualiausia informacija apie 2025 m. gruodžio 31 d. fiksuotus rekomendacijų stebėsenos duomenis, apie 2022–2025 m. teiktas rekomendacijas, stebimų rekomendacijų įgyvendinimo būklę ir jų įgyvendinimo tendencijas. Pateikus audito rekomendacijas, audituojamieji subjektai savarankiškai parenka, suplanuoja ir su audito institucija suderina priemones bei terminus audito rekomendacijoms įgyvendinti, siekiant, kad priimti sprendimai prisidėtų prie viešojo sektoriaus pokyčių, efektyvesnio savivaldybės finansų ir turto valdymo, vidaus kontrolės sistemos tobulinimo bei viešojo valdymo gerinimo.

Kontrolės ir audito tarnyba, įvertinusi audito rekomendacijų įgyvendinimo rezultatus, jų stebėseną tęsia tol, kol bus išspręstos audito metu nustatytos problemos ir jų atsiradimo priežastys. Audito rekomendacijų įgyvendinimo būklę stebima nuolat, o aktuali informacija apie jų įgyvendinimą skelbiama Tarnybos interneto puslapyje, adresu www.kedainiai.lt.

APŽVALGA

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pažymi, kad audito rekomendacijų įgyvendinimas laikantis sutartų terminų sudaro prielaidas laiku pasiekti audito tikslus ir užtikrinti viešajam interesui reikšmingus pokyčius. Kartu atkreipiamas dėmesys, kad rekomendacijų įgyvendinimas dažnai priklauso ne tik nuo audituojamų subjektų sprendimų, todėl rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną yra nuoseklus ir tęstinis procesas.

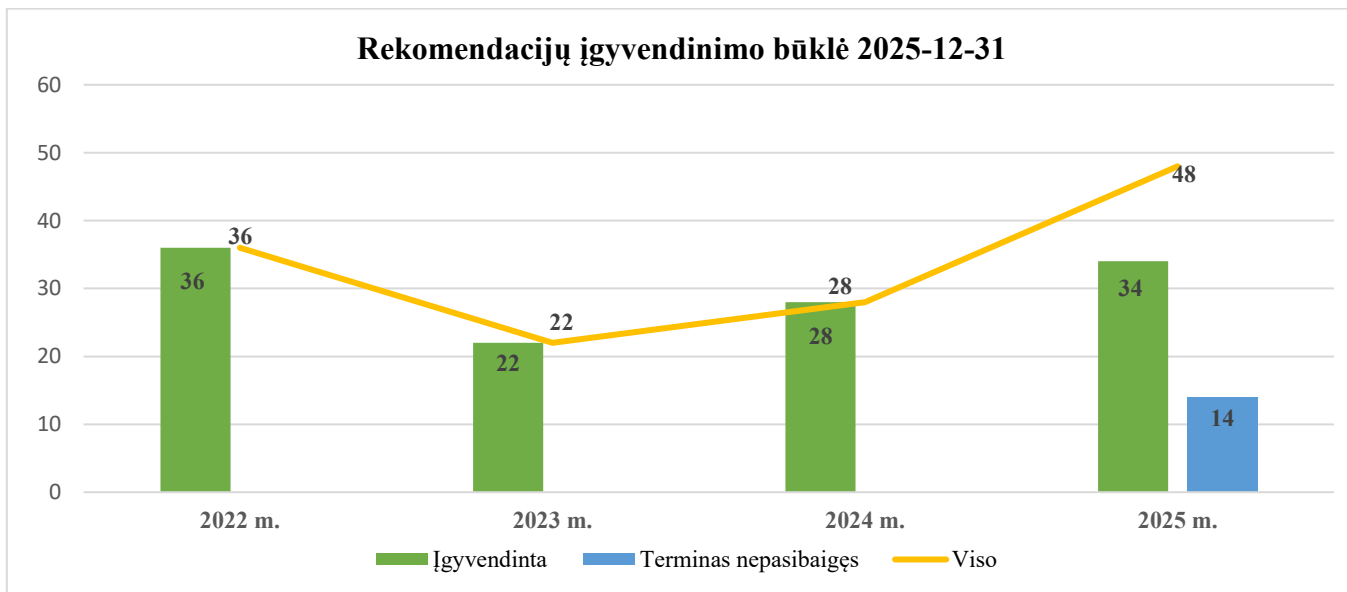
Rekomendacijų įgyvendinimo ataskaita parengta vadovaujantis Audito rekomendacijų pateikimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu¹ bei Kėdainių rajono savivaldybės kontrolieriaus įsakymu². Rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną vykdoma vadovaujantis duomenų kaupimo, patikimumo, rekomendacijos įgyvendinimo ir viešumo principais.

2025 metais atlikus 3 auditus ir 1 vertinimą pateiktos 48 rekomendacijos, iš jų 2025-12-31 duomenimis:

- 56,2 proc. arba 27 rekomendacijos įgyvendintos, laikantis sutarto termino;
- 29,2 proc. arba 14 rekomendacijų neįgyvendintų, kurių terminai nepasibaigę;
- 14,6 proc. arba 7 rekomendacijos buvo įgyvendintos pavėluotai, nesilaikant įgyvendinimo terminų (Truskavos kultūros centras).

Per 2025 m.³ buvo įgyvendintos visos 2022–2024 m. auditų metu pateiktos audito rekomendacijos, kurių įgyvendinimo terminai buvo pratęsti, ir užbaigta šių rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.

2025 m. pabaigoje nebuvo neįgyvendintų audito rekomendacijų, kurių įgyvendinimo terminai būtų pasibaigę. Rekomendacijų, kurių įgyvendinimo terminai dar nepasibaigę, įgyvendinimo stebėseną bus tęsiama 2026 metais.



Šaltinis – Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

¹ Kėdainių rajono savivaldybės kontrolieriaus 2019-01-09 įsakymu Nr. K1-3 patvirtintas Audito rekomendacijų pateikimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašas

² Kėdainių rajono savivaldybės kontrolieriaus 2025-11-20 įsakymas Nr. K1-15 „Dėl auditų rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenos“

³ Apžvelgiamas laikotarpis po paskutinės rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitos (2025-01-24 Nr.K7-2)

REKOMENDACIJOS, KURIŲ ĮGYVENDINIMO LAUKIAMA

Vykdoma 14-kos rekomendacijų stebėseną, kurių terminai nepasibaigę.

1. Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimas (finansinis ir teisėtumo auditas)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
Savivaldybės administracijai				
1.	Stiprinti inventorizacijos proceso kontrolę, kad inventorizacijos rezultatai būtų pagrįsti faktine turto ir įsipareigojimų būkle, o inventorizacijos išvadose būtų pateikti konkretūs pasiūlymai dėl nustatytų neatitikimų sprendimo.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-03-31	Atliekant 2025 m. inventorizaciją, bus sustiprinta inventorizacijos proceso kontrolė, vadovausis galiojančiais teisės aktų reikalavimais, todėl inventorizacijos rezultatai tiksliau atspindės faktinę turto ir įsipareigojimų būklę. Tai užtikrins patikimesnius apskaitos duomenis, leis operatyviai identifikuoti ir pašalinti neatitikimus bei sudarys sąlygas priimti pagrįstus sprendimus dėl turto valdymo ir apskaitos procesų tobulinimo.	
2.	Parengti ir patvirtinti veiksmų planą dėl turto likvidavimo, įskaitant nugriovimo dokumentacijos parengimą, lėšų poreikio įvertinimą ir sprendimų įgyvendinimo kontrolės mechanizmus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-02-28	Įtraukus į 2026–2028 m. Kėdainių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą priemonę dėl statinių dalies nugriovimo techninių projektų parengimo ir parengus bei patvirtinus veiksmų planą dėl turto likvidavimo, bus sudarytos sąlygos nuosekliai ir pagrįstai planuoti lėšų poreikį bei organizuoti statinių griovimo darbus. Aiškiai suplanuotos priemonės, įvertintas finansavimo poreikis ir nustatyti kontrolės mechanizmai leis efektyviau valdyti turto likvidavimo procesą, užtikrins savalaikį biudžeto planavimą ir laiku vykdomus griovimo darbus.	

2. Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos veiklos vykdymo atitikimas teisės aktams ir (ar) kitiems reikalavimams vertinimas (atitikties auditas)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
Savivaldybės administracijai				
1.	Siekiant užtikrinti, kad Savivaldybės turtas būtų perduodamas ir naudojamas teisės	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-12-31	Parengus ir Savivaldybės tarybai pateikus sprendimų projektus dėl patalpų perdavimo panaudos pagrindais ar patikėjimo teise, bus užtikrinta, kad turto perdavimo	

	aktų nustatyta tvarka, imtis priemonių ir veiksmų, kad panaudos sutartys būtų sudarytos pagal teisės aktų reikalavimus ir būtų vykdoma panaudos ir nuomos sutarčių kontrolė.		procesai vyktų teisės aktų nustatyta tvarka. Tai sudarys prielaidas tinkamai sudaryti panaudos ir nuomos sutartis, sustiprins jų vykdymo kontrolę ir sumažins turto valdymo pažeidimų riziką, užtikrinant efektyvų Savivaldybės turto naudojimą.	
--	--	--	--	--

3. Ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims prieinamumas (veiklos auditas)

Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
Savivaldybės administracijai				
1.	Siekiant didinti paslaugų prieinamumą ir informatyvumą:			
1.1	atnaujinti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie ilgalaikės socialines paslaugas.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Atnaujinus informaciją apie ilgalaikės socialines paslaugas Savivaldybės interneto svetainėje, gyventojams bus sudarytos geresnės sąlygos gauti tikslią ir aktualią informaciją apie teikiamas paslaugas. Tai padidins paslaugų prieinamumą, pagerins informuotumą ir prisidės prie savalaikio gyventojų kreipimosi dėl reikalingos socialinės pagalbos.	
1.2	informaciją skelbti ir vietos spaudoje, socialines paslaugas teikiančių įstaigų, sveikatos priežiūros įstaigų stenduose.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Parengus kartu su Kėdainių bendruomenės socialiniu centru informacinį lankstinuką apie ilgalaikės socialinės globos paslaugą ir jį išplatinus socialines paslaugas teikiančioms ir sveikatos priežiūros įstaigoms bei seniūnijoms, taip pat skelbiant aktualią informaciją savivaldybės interneto svetainėje, vietos spaudoje ir įstaigų informaciniuose stenduose bei ją reguliariai atnaujinant pasikeitus teisiniam reguliavimui, bus užtikrinta nuosekli ir visiems gyventojams prieinama informacijos sklaida. Dėl to bus pasiektas platesnis gyventojų ratas, padidės socialinių paslaugų, ypač ilgalaikės socialinės globos, prieinamumas gyventojams, nesinaudojantiems internetinėmis priemonėmis, ir pagerės gyventojų informuotumas apie galimybes gauti socialines paslaugas.	
1.3	sudaryti ir tikslinti nuasmenintus duomenis apie	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Sudarius ir savivaldybės interneto svetainėje skelbiant nuasmenintus duomenis apie asmenis, įtrauktus į eilę	

	<p>asmenis, laukiančius ilgalaikės socialinės globos vietas globos įstaigose, kiekvieną kartą priėmus sprendimus, turinčius įtakos laukiančiųjų eilei.</p>	<p>terminas 2026-06-30</p>	<p>ilgalaikiai socialinei globai gauti, bei juos atnaujinant kiekvieną kartą priėmus sprendimus dėl asmenų įtraukimo, išbraukimo ar eilės pasikeitimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, bus užtikrintas tikslesnis, skaidresnis ir aktualus laukiančiųjų eilės valdymas. Tai sudarys sąlygas gyventojams laiku gauti patikimą informaciją apie laukimo situaciją ir prisidės prie efektyvesnio socialinių paslaugų planavimo.</p>	
2.	<p>Siekiant užtikrinti vieningą ir aiškų socialinių paslaugų poreikio nustatymo bei skyrimo teisinį reguliavimą, orientuotą į paslaugų prieinamumo gerinimą, parengti Savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarką.</p>	<p>Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30</p>	<p>Parengus ir patvirtinus Savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarką, bus užtikrintas vieningas, aiškus ir teisės aktams atitinkantis paslaugų teikimo procesas. Tai pagerins socialinių paslaugų prieinamumą, sumažins skirtingo tvarkos taikymo riziką ir sudarys sąlygas objektyvesniam bei skaidresniam sprendimų priėmimui.</p>	
3.	<p>Siekiant užtikrinti teisingą turto vertės ir mokesčio apskaičiavimą, sutarčių sudarymą, užtikrinti, kad bylose būtų surenkama ir patikrinama visa būtina informacija, nustatant aiškias vidaus kontrolės priemones šios informacijos teisingumui ir skaičiavimo pagrįstumui.</p>	<p>Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30</p>	<p>Peržiūrėjus ilgalaikės socialinės globos gavėjų, turinčių mokėti turto mokestį, bylas ir Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše nustatytas vidaus kontrolės priemones, įskaitant dvigubą patikrinimą (4 akių principą), kai vienas darbuotojas tikrina gautus duomenis ir vertina asmens finansines galimybes mokėti už socialinę globą, o kitas – duomenų teisingumą ir pagrįstumą, bus sudarytos sąlygos teisingai apskaičiuoti turto vertę ir mokestį bei pagrįstai sudaryti sutartis. Tai sumažins apskaičiavimo klaidų riziką, užtikrins duomenų patikimumą ir sustiprins turto administravimo skaidrumą bei vidaus kontrolę.</p>	
4.	<p>Siekiant užtikrinti sprendimų priėmimo skaidrumą, peržiūrėti ir atnaujinti sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo priėmimo procedūras, numatant funkcijų atskyrimą tarp</p>	<p>Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30</p>	<p>Peržiūrėjus ir atnaujinus sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo priėmimo procedūras bei aiškiai atskyrus komisijos veiklą nuo galutinio sprendimo priėmimo, bus užtikrintas skaidresnis ir objektyvesnis sprendimų priėmimo procesas. Tai sumažins interesų konflikto ir sprendimų šališkumo riziką bei sustiprins pasitikėjimą socialinių paslaugų skyrimo tvarka.</p>	

	Asmenų apgyvendinimo rajono savivaldybės globos įstaigose komisijos veiklos ir galutinio sprendimo dėl ilgalaikės socialinės globos priėmimo.			
Šėtos socialiniam ir ugdymo centrui				
5.	Siekiant apsaugoti gyventojų teises ir turtą, atnaujinti teisės aktus dėl gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių tvarkymo bei apskaitos.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-03-01	Atnaujinus gyventojų asmeninių piniginių lėšų ir kitų materialių vertybių saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašą, bus užtikrinta geresnė gyventojų teisių ir turto apsauga. Tai sumažins netinkamo lėšų naudojimo ar apskaitos klaidų riziką, užtikrins aiškesnę atsakomybę ir sustiprins skaidrumą gyventojų turto valdymo procesuose.	
6.	Siekiant užtikrinti tinkamą gyventojų asmens bylų tvarkymą, atlikti pasibaigusio saugojimo termino dokumentų atranką ir parengti naikinimo aktus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-05-30	Atlikus pasibaigusio saugojimo termino gyventojų asmens bylų dokumentų atranką ir parengus naikinimo aktus, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentų tvarkymas. Tai sumažins perteklinių dokumentų kaupimą, užtikrins asmens duomenų apsaugą ir sudarys sąlygas tvarkingesnei bei skaidresnei dokumentų valdymo sistemai.	
Josvainių socialiniam ir ugdymo centrui				
7.	Siekiant tinkamai organizuoti ilgalaikę socialinę globą, peržiūrėti teikiamų paslaugų apimtis ir užtikrinti, kad jos atitiktų galiojančią licenciją.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-12-30	Peržiūrėjus ilgalaikės socialinės globos paslaugų apimtis ir užtikrinus jų atitiktį galiojančiai licencijai (40 asmenų), bus sudarytos sąlygos paslaugas teikti teisėtai ir pagal nustatytus reikalavimus.	
8.	Siekiant apsaugoti gyventojų teises ir turtą, atnaujinti teisės aktus dėl gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių tvarkymo bei apskaitos.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-02-15	Atnaujinus 2020-04-20 patvirtintą direktoriaus įsakymu Nr.V1-31 Gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių laikymo, saugojimo ir jų apskaitos tvarką, bus užtikrinta aiški ir vieninga turto tvarkymo tvarka. Tai sustiprins gyventojų teisių ir turto apsaugą, sumažins galimų pažeidimų ir apskaitos klaidų riziką bei padidins veiklos skaidrumą.	
9.	Siekiant užtikrinti tinkamą gyventojų bylų apskaitą, patikslinti dokumentacijos planą, nustatant gyventojų bylų saugojimo terminus, ir,	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-01-30	Patikslinus 2026 m. dokumentacijos planą, bus užtikrinta tvarkinga ir teisės aktams atitinkanti gyventojų bylų apskaita. Laiku priimami sprendimai dėl pasibaigusio saugojimo termino bylų naikinimo sumažins perteklinių dokumentų kaupimą, užtikrins asmens duomenų apsaugą ir pagerins dokumentų valdymo procesų efektyvumą.	

	pasibaigus šiems terminams, priimti sprendimus dėl bylų naikinimo.			
Dotnuvos slaugos namams				
10.	Siekiant užtikrinti tinkamą gyventojų asmens bylų tvarkymą, atlikti pasibaigusio saugojimo termino dokumentų atranką ir parengti naikinimo aktus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-09-30	Atlikus pasibaigusio saugojimo termino gyventojų asmens bylų dokumentų atranką ir parengus naikinimo aktus, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentų tvarkymas. Tai sumažins perteklinių dokumentų kaupimą, užtikrins asmens duomenų apsaugą ir sudarys sąlygas tvarkingesnei bei skaidresnei dokumentų valdymo sistemai.	
Kėdainių bendruomenės socialiniam centrui				
11.	Siekiant užtikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų registravimo atsekamumą, patikslinti dokumentacijos planą, įtraukiant trūkstamus registrus pagal pildomų dokumentų pavadinimus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-01-31	Patikslinus dokumentacijos planą ir įtraukus trūkstamus registrus pagal faktiškai pildomų dokumentų pavadinimus, bus užtikrintas socialinių paslaugų teikimo dokumentų registravimo atsekamumas. Tai pagerins dokumentų valdymo kontrolę, sumažins dokumentų praradimo ar netinkamo registravimo riziką ir užtikrins aiškių dokumentų apskaitos procesą.	

Savivaldybės kontrolierė

Vyr. specialistė

Asta Žukauskienė

Audronė Kavaliauskienė

1. Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimas (finansinis ir teisėtumo auditas)

1. Informacija apie auditą:				
Auditą atliko: patarėja V. Unikienė (grupės vadovė), patarėja R. Lukoševičienė, vyr. specialistė L. Paškevičienė, vyr. specialistė A. Kavaliauskienė, savivaldybės kontrolierė A. Žukauskienė.				
Audito ataskaitos data, numeris, audito objektas: 2025-05-15 Nr. K7-5, objektas - 2024 m. metinė veiklos ataskaita, metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys, savivaldybės biudžeto lėšos ir turtas.				
Audito subjektas: viešojo sektoriaus subjektų grupė, kurią sudaro savivaldybės išdas, biudžetinės įstaigos ir savivaldybės kontroliuojami subjektai, kurių biudžeto ir finansinių ataskaitų duomenys konsoliduojasi rengiant 2024 metų metinį ataskaitų rinkinį.				
Atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną: grupės vadovė patarėja V. Unikienė.				
Rekomendacijų įgyvendinimo būklė		Skaičius	Proc.	
Įgyvendinta		32	94,1	
Iš dalies įgyvendinta		-	-	
Terminas pasibaigęs		-	-	
Nebeaktuali		-	-	
Neįgyvendinta (nepasibaigęs terminas)		2	5,9	
Atmesta		-	-	
Iš viso:		34	100,0	
2. Audito poveikis:				
Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
Savivaldybės administracijai				
1.	Interneto svetainėje paskelbti visus tarpinius ir metinius ataskaitų rinkinius.	Įgyvendinta	Paskelbus tarpinius ir metinius Seniūnijų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius bei patikslinant tarpinius ir metinius Administracijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimų laikymasis, didesnis finansinių duomenų skaidrumas ir viešumas. Tai sudarys sąlygas suinteresuotoms šalims gauti savalaikę ir tikslią informaciją, pagerins atsiskaitomybę ir sumažins riziką dėl nepakankamo ataskaitų prieinamumo ar pavėluoto informacijos pateikimo	Paskelbti visi tarpiniai ir metiniai biudžeto vykdymo bei finansinių ataskaitų rinkiniai už 2020–2024 m. laikotarpį Savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt
2.	Aiškiai reglamentuoti funkcijų perdavimo galimybes ir sąlygas, numatant, kokiais atvejais ir kokia tvarka vedėjas	Įgyvendinta	Patikslinus įsakymus dėl priemonų skyrimo ir aiškiai įvardinus, kad Turto valdymo skyriaus vyriausiesiems specialistams priemokos skiriamos už papildomas, raštu suformuluotas užduotis, atliekant kito darbuotojo funkcijas, bus užtikrintas skaidrus ir	Patikslinti įsakymai dėl priemokos skyrimo konkrečiai įvardinant, kad Turto valdymo skyriaus vyr. specialistams priemoka skiriama už papildomas užduotis, suformuluotas raštu, kai yra atliekamos kito darbuotojo funkcijos.

	gali deleguoti jam priskirtas funkcijas.		pagrįstas priemonių skyrimas. Tai padidins atsakomybės ir funkcijų aiškumą, sumažins nepagrįstų priemonių skyrimo riziką ir sustiprins darbo užmokesčio administravimo kontrolę.	
3.	Atnaujinti valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašą, suderinant jį su galiojančiais teisės aktų pakeitimais ir Turto valdymo skyriaus veiklos nuostatais.	Igyvendinta	Atnaujinus valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašą ir suderinus jį su galiojančiais teisės aktais bei Turto valdymo skyriaus nuostatais, bus užtikrintas teisinis aiškumas ir nuoseklumas mokesčio administravime. Tai leis tiksliau taikyti mokesčio apskaičiavimo, deklaravimo ir surinkimo procedūras, sumažins teisinių klaidų riziką ir prisidės prie efektyvesnio ir skaidresnio valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo.	Kėdainių rajono savivaldybės taryba 2025-07-04 sprendimu Nr. TS-222 „Dėl Valstybinės žemės nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino Valstybinės žemės nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę administravimo tvarkos aprašą.
4.	Įvertinti įsisenėjusias vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą skolas, nesant galimybės jų išieškoti, pripažinti beviltiškoms.	Igyvendinta	Įvertinus įsisenėjusias vietinės rinkliavos skolas ir beviltiškoms pripažinus tas sumas, kurių susigrąžinti nėra galimybės, finansinė apskaita tiksliau atspindės realų gautinų sumų dydį. Tai sumažins apskaitos netikslumų riziką ir sudarys prielaidas tikslingesniai skolų išieškojimo procesų planavimui ir kontrolei.	Vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-06-27 įsakymu Nr. AD-1-689, 2025-11-04 įsakymu Nr. AD-1-1183 ir 2025-12-09 įsakymu Nr. AD-1-1343 metinės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokesstinė nepriemoka 132 480,83 Eur pripažinta beviltiška, suėjus vietinės rinkliavos mokesstinės nepriemokos priverstinio išieškojimo senaties terminui.
5.	Sustiprinti vietinės rinkliavos už atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą skolų išieškojimo procedūrų vykdymą bei kontrolę.	Igyvendinta	Įsigytos ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugos padės efektyviai valdyti susidariusias skolas ir užtikrinti savalaikį mokėjimų už komunalines atliekas vykdymą. Profesionalus ikiteisminis skolų išieškojimas sudarys prielaidas greitesniam ir rezultatyvesniam skolininkų įsipareigojimų vykdymui bei padidins rinkliavos administravimo skaidrumą ir kontrolę.	Sustiprintas vietinės rinkliavos už atliekų surinkimą, sudaryta ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugų sutartis Nr. 2025-VP-KRSA-115, pasirašyta 2025-06-30 su UAB „Credibell Europe“, kuri teikia ikiteisminio skolų išieškojimo iš vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą skolininkų paslaugas.
6.	Stiprinti išlaidų pagrindžiančių dokumentų patikros procesą, kad seniūnaičių pateikiami dokumentai atitiktų teisės aktų reikalavimus.	Igyvendinta	Išsiuntus seniūnaičiams atmintinę dėl seniūnaičių išlaidų apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos ir nustatant, kad nuo 2025 m. II ketvirčio dokumentai Apskaitos skyriui būtų teikiami vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais, bus sustiprintas išlaidų pagrindžiančių dokumentų pateikimo ir patikros procesas. Tai sumažins netinkamai pateisinamų išlaidų riziką, pagerins atskaitomybę ir prisidės prie skaidraus bei teisingo lėšų panaudojimo.	Sustiprintas išlaidų pagrindžiančių dokumentų patikros procesas. Už 2025 m. II ketvirtį seniūnaičiai pateikė prie avansinės apyskaitos pateisinančius dokumentus, atitinkančius galiojančių teisės aktų reikalavimus.
7.	Stiprinti inventorizacijos proceso kontrolę, kad inventorizacijos	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-03-31	Atliekant 2025 m. inventorizaciją, bus sustiprinta inventorizacijos proceso kontrolė, vadovausis galiojančiais teisės aktų reikalavimais, todėl	

	rezultatai būtų pagrįsti faktine turto ir įsipareigojimų būkle, o inventORIZACIJOS išvadose būtų pateikti konkretūs pasiūlymai dėl nustatytų neatitikimų sprendimo.		inventORIZACIJOS rezultatai tiksliau atspindės faktinę turto ir įsipareigojimų būklę. Tai užtikrins patikimesnius apskaitos duomenis, leis operatyviai identifikuoti ir pašalinti neatitikimus bei sudarys sąlygas priimti pagrįstus sprendimus dėl turto valdymo ir apskaitos procesų tobulinimo.	
8.	Parengti ir patvirtinti veiksmų planą dėl turto likvidavimo, įskaitant nugriovimo dokumentacijos parengimą, lėšų poreikio įvertinimą ir sprendimų įgyvendinimo kontrolės mechanizmus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-02-28	Įtraukus į 2026–2028 m. Kėdainių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą priemonę dėl statinių dalies nugriovimo techninių projektų parengimo ir parengus bei patvirtinus veiksmų planą dėl turto likvidavimo, bus sudarytos sąlygos nuosekliai ir pagrįstai planuoti lėšų poreikį bei organizuoti statinių griovimo darbus. Aiškiai suplanuotos priemonės, įvertintas finansavimo poreikis ir nustatyti kontrolės mechanizmai leis efektyviau valdyti turto likvidavimo procesą, užtikrins savalaikį biudžeto planavimą ir laiku vykdomus griovimo darbus.	

Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešajai bibliotekai

9.	Peržiūrėti ir patikslinti Pareigybių sąrašė nurodytus pareigybių lygius pagal profesijų klasifikatorių atitinkančius kodus.	Įgyvendinta	Patikslinus pareigybių lygius pagal profesijų klasifikatorių bus užtikrintas teisingas pareigybių priskyrimas, nuoseklus darbo apmokėjimo sistemos taikymas ir vienodas darbuotojų vertinimas. Tai sumažins riziką dėl neteisingai nustatyto darbo užmokesčio ir užtikrins pareigybių sąrašo atitiktį galiojantiems teisės aktams.	Peržiūrėti ir patikslinti Pareigybių sąrašė nurodyti pareigybių lygiai. 2025-02-27 direktoriaus įsakymu Nr. V-15 „Dėl pareigybių sąrašo ir darbuotojų pareiginių atlyginimų tvirtinimo“ – nustatytas sekretorės-archyvarės C pareigybės lygis.
10.	Nustatyti nuolatinį galiojančių viešųjų pirkimų sutarčių stebėsenos mechanizmą, leidžiantį atsakingiems darbuotojams identifikuoti artėjančias sutarčių pabaigas ir inicijuoti naujus pirkimus.	Įgyvendinta	Nustačius nuolatinį viešųjų pirkimų sutarčių stebėsenos mechanizmą bus užtikrinta savalaikė informacija apie artėjančias sutarčių pabaigas ir laiku inicijuojami nauji pirkimai. Tai pagerins pirkimų planavimą, sumažins riziką dėl paslaugų teikimo sutrikimų ir prisidės prie sklandesnės viešųjų pirkimų kontrolės.	2025-04-30 Direktorius įsakymas Nr. V-29 „Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas“. Įtrauktas nuolatinis galiojančių viešųjų pirkimų sutarčių stebėsenos mechanizmas, leidžiantis atsakingiems darbuotojams identifikuoti artėjančias sutarčių pabaigas ir inicijuoti naujus pirkimus.

Krakių kultūros centrai

11.	Įvertinti vyriausiojo buhalterio darbą ir pareikalauti atsakomybės tvarkant finansinę apskaitą.	Įgyvendinta	Įvertinus vyriausiojo buhalterio darbą ir taikant atsakomybę už netinkamą finansinės apskaitos tvarkymą, bus sustiprinta atsakomybė ir kontrolė finansų valdymo srityje. Tai užtikrins, kad finansinė apskaita būtų tvarkoma tinkamai, sumažės klaidų ir pažeidimų	Krakių kultūros centro vyr. buhalterei 2025-05-05 įsakymu Nr. P-6 paskirta drausminė nuobauda už aplaidų buhalterinės apskaitos tvarkymą. Darbuotojai pateikus prašymą dėl atleidimo, 2025-08-27 direktoriaus įsakymu Nr. P-8 ji atleista iš pareigų
-----	---	-------------	--	--

			rizika, o apskaitos duomenys taps patikimesni ir atitiks teisės aktų reikalavimus.	nuo 2025-10-15. Nuo 2025-10-16 priimta nauja vyr. buhalterė, kuriai pavesta įvertinti nustatytus trūkumus ir juos pašalinti rengiant Krakių kultūros centro finansines ataskaitas iki 2025 m. pabaigos.
12.	Peržiūrėti visus įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos atnaujinti vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, įskaitant privalomą pareigybės lygio nurodymą.	Įgyvendinta	Peržiūrėjus ir atnaujinus visų darbuotojų pareigybių aprašymus pagal nustatytą metodiką bus užtikrintas pareigybių aprašymų atitikimas teisės aktams, teisingai nurodyti pareigybių lygiai ir aiškiai apibrėžtos funkcijos. Tai padidins pareigybių aprašymų tikslumą, sumažins darbo apmokėjimo ir funkcijų vykdymo neatitikimų riziką bei užtikrins nuoseklų ir skaidrų personalo valdymą.	Atnaujinti visų įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymai – 2025-05-16 direktoriaus įsakymas Nr.V-7.
13.	Nustatyti viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijų atskyrimą, paskiriant jas skirtingiems darbuotojams.	Įgyvendinta	Atskiros viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijos užtikrins didesnę pirkimų kontrolę ir skaidrumą, sumažins interesų konflikto bei procedūrinių pažeidimų riziką. Tai prisidės prie nuoseklesnio pirkimų proceso valdymo ir geresnio teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo.	Atskirtos viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijos. 2025-01-15 įsakymu Nr. V-1 paskirtas viešųjų pirkimų iniciatorius, o 2025-04-30 įsakymu Nr.V-6 paskirtas viešųjų pirkimų organizatorius.
14.	Skatinti, kad Centro direktorius ir kiti atsakingi darbuotojai nusišalintų nuo sprendimo priėmimo, esant galimam interesų konfliktui ir deklaruotų visus su įstaigos veikla susijusius privačius interesus, laiku juos atnaujintų.	Įgyvendinta	Laiku deklaruojant privačius interesus ir nusišalinant esant galimam interesų konfliktui bus sustiprinta sprendimų priėmimo skaidrumo kontrolė, sumažinta viešųjų ir privačių interesų supainiojimo rizika. Tai užtikrins, kad sprendimai bus priimami objektyviai, laikantis teisės aktų reikalavimų ir gero valdymo principų.	Vadovas nusišalino nuo sprendimų priėmimo situacijose, kuriose galėjo kilti interesų konfliktas – 2025-02-07 mero potvarkis Nr. MP2-19. Informacija apie privačius interesus atnaujinta Privačių interesų registre. Nustatyta praktika, kad esant rizikai dėl viešųjų ir privačių interesų, vadovas nusišalina nuo sprendimų priėmimo ir atsakingus asmenis konkrečioms užduotims vykdyti paskiria atskiru įsakymu. Tai užtikrina skaidrų sprendimų priėmimo procesą ir atitiktį teisės aktų reikalavimams.
15.	Viešųjų pirkimo dokumentuose nustatyti atsiskaitymo etapų susiejimą su faktiškai suteiktomis paslaugomis.	Įgyvendinta	Vykdamas mažos vertės pirkimus vadovaujantis patikslintomis Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. AD-1-742 patvirtintomis pirkimų vykdymo tvarkos taisyklėmis ir pirkimo iniciatoriui nuolatos stebint pirkimo sutarčių galiojimo terminų laikymąsi bei teikiant savalaikę informaciją įstaigos vadovui, bus sustiprinta pirkimo sutarčių vykdymo kontrolė. Tai užtikrins, kad atsiskaitymai būtų susieti su faktiškai suteiktomis paslaugomis, sumažins permokų ir nepagrįstų išlaidų riziką bei	Mažos vertės pirkimai atliekami vadovaujantis patikslintomis Kėdainių r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-08-17 įsakymu Nr. AD-1-742 patvirtintomis pirkimų vykdymo tvarkos taisyklėmis. Pirkimo iniciatorius nuolatos stebi, ar laikomasi pirkimo sutarčių galiojimo terminų ir teikia savalaikę informaciją įstaigos vadovui.

			prisidės prie efektyvesnio biudžeto lėšų panaudojimo.	
16.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo aprašą, bus užtikrintas aiškus, nuoseklus ir teisės aktams atitinkantis darbo užmokesčio nustatymas. Tai sumažins apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	Pakeistas darbo apmokėjimo aprašas, patvirtintas 2025-03-10 direktoriaus įsakymu Nr. V-5. Darbuotojų darbo apmokėjimo užmokesčių sudaro pareiginė alga, priemokos, piniginė išmoka. Nustatytas konkretus materialinės pašalpos dydis.

Kėdainių r. Vilainių mokyklai-darželiui „Obelėlė“

17.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo sistemą bus patikslinta darbuotojų darbo užmokesčio kintamosios dalies skyrimo tvarka bei pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų aprašymas. Tai sumažins apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	2025-10-27 direktoriaus įsakymu Nr.VV-188 patikslinta darbo apmokėjimo sistema dėl pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijų aprašymo bei kintamosios dalies skyrimo tvarkos.
-----	---	-------------	--	---

Kėdainių lopšeliui-darželiui „Puriena“

18.	Periodiškai peržiūrėti apskaitos duomenis ir, esant poreikiui, atlikti tikslinimus prieš teikiant finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius, vadovaujantis galiojančiais apskaitos standartais.	Įgyvendinta	Periodiškai peržiūrint finansines ir biudžeto ataskaitas bei tikrinant lėšų apskaitymą pagal atitinkamus ekonominės klasifikacijos straipsnius, pagerės finansinių ir biudžetinių ataskaitų tikslumas, sumažės apskaitos klaidų rizika ir bus užtikrintas didesnis atitikties apskaitos standartams lygis.	Periodiškai, vieną kartą per ketvirtį, peržiūrimos ir patikrinamos finansines, biudžeto ataskaitos, lėšų apskaitymas pagal atitinkamus ekonominės klasifikacijos straipsnius.
19.	Peržiūrėti ir patikslinti Pareigybių sąraše nurodytus pareigybių lygius pagal profesijų klasifikatorių atitinkančius kodus.	Įgyvendinta	Patikslinus pareigybių lygius pagal profesijų klasifikatorių bus užtikrintas teisingas pareigybių priskyrimas, vienodas darbo apmokėjimo taisyklių taikymas ir aiškus funkcijų paskirstymas. Tai sumažins neatitikimų riziką ir užtikrins pareigybių sąrašo atitiktį galiojantiems teisės aktams.	Pareigybių sąrašas peržiūretas, patikslintas ir patvirtintas direktoriaus 2025-05-28 įsakymu Nr. V-31.
20.	Atlikti visų įstaigoje sudarytų darbo sutarčių peržiūrą ir inicijuoti jų pakeitimą, kai darbas funkcijos atitinka nuolatinio pobūdžio kriterijus.	Įgyvendinta	Darbo sutartis peržiūrėjus ir pritaikius nuolatinio pobūdžio funkcijoms, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimų laikymasis ir tinkamas darbo santykių reglamentavimas.	Atlikus darbo sutarčių peržiūrą, darbuotojams, kurių darbo funkcijos yra nuolatinio pobūdžio, sudarytos neterminuotos darbo sutartys. Išimtis taikyta tik ikimokyklinio ugdymo mokytojo ir logopedo pareigybėms, kadangi šie darbuotojai dirba 0,5 pareigybės nepagrindinėse pareigose.
21.	Užtikrinti, kad prekių, paslaugų ar darbų pirkimai būtų inicijuojami tik po to, kai yra priimtas	Įgyvendinta	Užtikrinus, kad viešųjų pirkimų procedūros bus vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei laiku parengus visus reikalingus pirkimo dokumentus, bus sumažinta	Vykdamas viešųjų pirkimų procedūras nuolat vadovaujama Viešųjų pirkimų įstatymu. Laiku priimami sprendimai dėl poreikio ir parengiami visi reikalingi pirkimui dokumentai.

	sprendimas dėl poreikio ir parengti visi reikalingi pirkimo dokumentai.		netinkamai suplanuotų pirkimų rizika, užtikrintas teisės aktų laikymasis ir sklandesnis pirkimų procesų vykdymas.	
22.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą.	Igyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo sistemą bus užtikrintas aiškus, nuoseklus ir teisės aktams atitinkantis darbo užmokesčio nustatymas. Tai sumažins apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	Direktorius 2025-11-25 įsakymu Nr. V-61 „Dėl Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-165 „Dėl Kėdainių lopšelio-darželio „Puriena“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ peržiūrėta ir patikslinta Darbo apmokėjimo sistema, redakcija paviėšinta įstaigos internetinėje svetainėje. Papildyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų aprašymai ir pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo sąlygos, patikslinti priemokų dydžių intervalai, konkretus ligos pašalpos dydis, mokamas už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, materialinės pašalpos dydis.

Šėtos kultūros centrai

23.	Prieš teikiant Biudžeto vykdymo ataskaitas, reguliariai peržiūrėti jose nurodytas išlaidas ir prireikus tikslinti duomenis pagal valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominę klasifikaciją. /peržiūrėti nuolat, ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 10 d.	Igyvendinta	Reguliariai peržiūrint biudžeto vykdymo ataskaitose nurodytas išlaidas ir tikslinant jas pagal ekonominę klasifikaciją, bus užtikrintas tikslesnis išlaidų priskyrimas, patikimesni finansiniai duomenys ir mažesnė apskaitos klaidų rizika. Tai prisidės prie kokybiškesnio biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo ir geresnio sprendimų priėmimo.	Teikiant ataskaitas reguliariai peržiūrimos nurodytos išlaidos, nuolat peržiūrimi straipsniai. Prireikus tiksliname duomenis pagal valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominę kvalifikaciją.
-----	---	-------------	---	--

Truskavos kultūros centrai

24.	Periodiškai peržiūrėti apskaitos duomenis ir, esant poreikiui, atlikti tikslinimus prieš teikiant finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius, vadovaujantis galiojančiais apskaitos standartais.	Igyvendinta	Periodiškai peržiūrint apskaitos duomenis ir laiku atliekant reikalingus tikslinimus, finansinės ir biudžeto ataskaitos bus tikslesnės ir atitiks galiojančius apskaitos standartus. Tai sumažins apskaitos klaidų riziką ir užtikrins patikimesnių duomenų pateikimą.	Peržiūrima nuolat ir, esant poreikiui, atliekami tikslinimai prieš teikiant finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius, vadovaujantis galiojančiais apskaitos standartais.
-----	--	-------------	--	--

25.	Įvertinti ir užregistruoti ilgalaikio materialiojo turto (scenos meno priemonės) vienetus atitinkamoje turto grupėje.	Įgyvendinta	Įvertinus ir tinkamai užregistravus ilgalaikio materialiojo turto vienetus atitinkamoje turto grupėje, bus užtikrinta tikslesnė turto apskaita, teisingas turto klasifikavimas ir patikimesni finansiniai duomenys. Tai sumažins apskaitos neatitikimų riziką ir pagerins turto valdymo kontrolę.	Neteisingai užpajamuotas ilgalaikis turtas perkeltas į tinkamą ilgalaikio turto grupę, 2025-04-30 ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktai Nr.IT-2025/01.
26.	Patvirtinti įstaigos pareigybių skaičių ir sudaryti pareigybių sąrašą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.	Įgyvendinta	Patvirtinus pareigybių skaičių ir sudarius pareigybių sąrašą pagal galiojančius teisės aktus, bus užtikrintas teisingas pareigybių struktūros reglamentavimas, aiškus funkcijų paskirstymas ir nuoseklus personalo valdymas.	2025-10-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-23 „Dėl pareigybių skaičiaus tvirtinimo“ patvirtintas pareigybių skaičius ir sudarytas pareigybių sąrašas vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais.
27.	Peržiūrėti visus įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos atnaujinti vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika, įskaitant privalomą pareigybės lygio nurodymą.	Įgyvendinta	Atnaujinus pareigybių aprašymus pagal nustatytą metodiką bus užtikrintas pareigybių duomenų tikslumas ir jų atitiktis teisės aktams. Tai sumažins pareigybių klasifikavimo ir darbo apmokėjimo neatitikimų riziką bei sudarys sąlygas nuoseklesniam ir skaidresniam personalo valdymui.	Darbuotojų pareigybių aprašymai peržiūrėti ir atnaujinti direktoriaus įsakymais: 2025-01-28 Nr.V-4, V-5, V-6, V-7, V-9; 2025-02-11 Nr. V-10, V-11, V-12, V-13. Siekiant pašalinti nustatytus trūkumus, 2025-10-29 ir 2025-10-30 direktoriaus įsakymais patvirtinti nauji garso ir šviesos operatoriaus bei buhalterio pareigybių aprašymai, užtikrinant pareigybių duomenų tikslumą ir atitiktį teisės aktų reikalavimams.
28.	Atlikti visų galiojančių darbo sutarčių peržiūrą, identifikuoti neatitinkančias nuostatas ir jas ištaisyti.	Įgyvendinta	Darbo sutarčių peržiūra ir neatitikimų ištaisymas užtikrins teisingą darbo santykių reglamentavimą, sumažins teisinės rizikos tikimybę ir užtikrins, kad darbuotojų teisės bei pareigos būtų įtvirtintos aiškiai ir nuosekliai.	Visos galiojančios darbo sutartys peržiūrėtos ir atlikti būtini patikslinimai. 2025-10-29 pakoreguota garso ir šviesos operatoriaus darbo sutartis bei 2025-10-27 patikslinta buhalterio darbo sutartis. Taip užtikrinta, kad darbo sutarčių nuostatos atitiktų galiojančius teisės aktus ir darbo santykių reguliavimą.
29.	Nusišalinti nuo dalyvavimo sprendimų, susijusių su artimaisiais asmenimis, rengimo, svarstymo ir priėmimo, kai kyla interesų konfliktas.	Įgyvendinta	Nusišalinant esant interesų konfliktui bus užtikrinamas skaidrus ir nešališkas sprendimų priėmimas, sumažinama interesų supainiojimo rizika ir sustiprinama institucijos veiklos patikimumo bei teisėtumo kontrolė.	Vadovaujantis interesų konfliktų prevencijos reikalavimais, priimtas sprendimas dėl nusišalinimo situacijose, kuriose gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas. 2025-06-10 mero potvarkiu nustatytas nusišalinimas nuo sprendimų priėmimo.
30.	Paskirti asmenį, atsakingą už asmens duomenų apsaugos užtikrinimą Centre.	Įgyvendinta	Paskyrus atsakingą asmenį už asmens duomenų apsaugą bus užtikrintas tinkamas duomenų tvarkymo atitikties priežiūros vykdymas, sumažinta duomenų apsaugos pažeidimų rizika ir sustiprintas asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimas.	Paskirtas asmuo, atsakingas už asmens duomenų apsaugos užtikrinimą.
31.	Užtikrinti, kad prekių, paslaugų ar	Įgyvendinta	Užtikrinus, kad viešųjų pirkimų procedūros bus vykdomos	Vykdančioms viešųjų pirkimų procedūras vadovujamasi Viešųjų pirkimų

	darbų pirkimai būtų inicijuojami tik po to, kai yra priimtas sprendimas dėl poreikio ir parengti visi reikalingi pirkimo dokumentai.		vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei laiku parengus visus reikalingus pirkimo dokumentus, bus sumažinta netinkamai suplanuotų pirkimų rizika, užtikrintas teisės aktų laikymasis ir sklandesnis pirkimų procesų vykdymas.	įstatymu, laiku rengiami visi reikalingi pirkimo dokumentai.
32.	Viešųjų pirkimo dokumentuose nustatyti atsiskaitymo etapų susiejimą su faktiškai suteiktomis paslaugomis.	Įgyvendinta	Nustačius atsiskaitymo etapų susiejimą su faktiškai suteiktomis paslaugomis, mokėjimai bus atliekami tik už realiai įvykdytus darbus. Tai sumažins permokų riziką ir sustiprins viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo kontrolę.	Nustatytas nuoseklus pirkimų vykdymo eiliškumas – poreikio nustatymas, pirkimo inicijavimas ir faktinis pirkimo vykdymas. Atsiskaitymo etapai viešųjų pirkimų dokumentuose susieti tik su faktiškai suteiktomis paslaugomis, taip užtikrinant, kad mokėjimai būtų atliekami pagal realiai įvykdytus darbus.
33.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo sistemą bus užtikrintas aiškus, nuoseklus ir teisės aktams atitinkantis darbo užmokesčio nustatymas. Tai sumažins apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	Darbo apmokėjimo sistema peržiūrėta ir patikslinta, atnaujinta vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais. 2025-05-12 direktoriaus įsakymu Nr. V-18 patvirtintas naujas darbo apmokėjimo sistemos aprašas, užtikrinantis aiškesnę ir nuoseklesnę darbo užmokesčio reglamentavimą.
Kėdainių lopšeliui-darželiui „Žilvitis“				
34.	Peržiūrėti ir patikslinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinta	Patikslinus darbo apmokėjimo sistemą bus užtikrintas aiškus, nuoseklus ir teisės aktams atitinkantis darbo užmokesčio nustatymas. Tai sumažins apmokėjimo netikslumų riziką, užtikrins vienodą taisyklių taikymą darbuotojams ir prisidės prie skaidraus bei pagrįsto darbo užmokesčio valdymo.	Darbo apmokėjimo sistema peržiūrėta ir patikslinta, atnaujinta vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais. 2025-09-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-111 patvirtintas naujas darbo apmokėjimo sistemos aprašas, užtikrinantis aiškesnę ir nuoseklesnę darbo užmokesčio reglamentavimą.

IŠVADA: Pratęsti 2 neįgyvendintų (nepasibaigęs terminas) rekomendacijų (Nr.7 ir Nr.8) įgyvendinimo stebėseną.

2. Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos veiklos vykdymo atitikimas teisės aktams ir (ar) kitiems reikalavimams vertinimas (atitikties auditas)

1. Informaciją apie auditą:		
Audita atliko: vyr. specialistė A. Kavaliauskienė (grupės vadovė), patarėja V. Unikienė, vyr. specialistė L. Paškevičienė.		
Audito ataskaitos data, numeris, audito objektas: 2025-09-23 Nr. K7-8, objektas - Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos vykdoma veikla		
Audito subjektas: Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka.		
Atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną: grupės vadovė vyr. specialistė A. Kavaliauskienė.		
Rekomendacijų įgyvendinimo būklė	Skaičius	Proc.

Igyvendinta	2	66,7
Iš dalies įgyvendinta	-	-
Terminas pasibaigęs	-	-
Nebeaktuali	-	-
Neįgyvendinta (nepasibaigęs terminas)	1	33,3
Atmesta	-	-
Iš viso:	3	100,0

2. Audito poveikis:

Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
Savivaldybės administracijai				
1.	Siekiant užtikrinti, kad Savivaldybės turtas būtų perduodamas ir naudojamas teisės aktų nustatyta tvarka, imtis priemonių ir veiksmų, kad panaudos sutartys būtų sudarytos pagal teisės aktų reikalavimus ir būtų vykdoma panaudos ir nuomos sutarčių kontrolė.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-12-31	Parengus ir Savivaldybės tarybai pateikus sprendimų projektus dėl patalpų perdavimo panaudos pagrindais ar patikėjimo teise, bus užtikrinta, kad turto perdavimo procesai vyktų teisės aktų nustatyta tvarka. Tai sudarys prielaidas tinkamai sudaryti panaudos ir nuomos sutartis, sustiprins jų vykdymo kontrolę ir sumažins turto valdymo pažeidimų riziką, užtikrinant efektyvų Savivaldybės turto naudojimą.	
Bibliotekos direktoriui				
2.	Siekiant užtikrinti, kad Bibliotekos veikla atitiktų galiojančių teisės aktų reikalavimus, peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti Bibliotekos vidaus dokumentus.	Igyvendinta	Peržiūrėjus ir atnaujinus Bibliotekos vidaus dokumentus bus užtikrinta jų atitiktis galiojantiems teisės aktams, aiškesnis veiklos reglamentavimas ir nuoseklesnis procesų valdymas. Tai sumažins procedūrinių pažeidimų riziką ir sustiprins vidaus administravimo kokybę.	Bibliotekos vidaus dokumentai peržiūrėti ir atnaujinti. Direktoriaus 2025-07-29 įsakymu Nr. V-38 patvirtintos Kasos darbo bibliotekoje organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklės, 2025-08-26 įsakymais Nr. V-43 ir Nr. V-44 – Naudojimosi Biblioteka taisyklės ir Dokumentų pripažinimo lygiaverčiais prarastiems ar nepataisomai sugadintiems dokumentams tvarka. 2025-12-03 įsakymais Nr. V-63 ir Nr. V-64 patvirtinti Skaitytojų aptarnavimo ir fondų organizavimo skyriaus bei Bibliografijos ir informacijos skyriaus nuostatai, taip pat atnaujinti teritorinių struktūrinių padalinių nuostatai ir 2025-12-15 įsakymu Nr. LS-1 patvirtintas Dokumentacijos planas. 2025-10-31 Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-296 patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos nuostatai.
3.	Užtikrinant Bendrojo duomenų apsaugos	Igyvendinta	Vaikų registracijos paraiškoje aiškiai fiksuojant teisėto atstovo sutikimą ar	Vaikų registracijos paraiškoje aiškiai įtvirtinta teisėto atstovo galimybė

reglamento (ES) 2016/679 (BDAR) reikalavimų laikymąsi, vaikų registracijos paraiškoje aiškiai ir nedviprasmiškai fiksuoti teisėto atstovo sutikimą arba nesutikimą dėl vaiko atvaizdo tvarkymo.	nesutikimą dėl vaiko atvaizdo tvarkymo ir šį klausimą aptarus darbuotojų susirinkime, bus užtikrintas BDAR reikalavimų laikymasis, sumažinta neteisėto asmens duomenų tvarkymo rizika ir sustiprinta asmens duomenų apsaugos kontrolė įstaigoje	pateikti sutikimą arba nesutikimą dėl vaiko atvaizdo tvarkymo. BDAR reikalavimų laikymosi užtikrinimas aptartas darbuotojų susirinkime, kas įforminta 2025-09-10 pasitarimo protokolu Nr. LS-215. Darbuotojams pateiktos nuoseklios gairės dėl tinkamų sutikimų fiksavimo.
---	---	--

IŠVADA: Pratęsti 1 neįgyvendintos (nepasibaigęs terminas) rekomendacijos (Nr.1) įgyvendinimo stebėseną.

4. Ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims prieinamumas (veiklos auditas)

1. Informaciją apie auditą:				
Auditą atliko: vyr. specialistė L. Paškevičienė (grupės vadovė), vyr. specialistė A. Kavaliauskienė.				
Audito ataskaitos data, numeris, audito objektas: 2025-12-30 Nr. K7-10, objektas - Ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims prieinamumas (Kėdainių rajono savivaldybei pavaldžiose įstaigose).				
Audito subjektas: Kėdainių rajono savivaldybės administracija ir jai pavaldžios socialinės globos įstaigos, teikiančios ilgalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims.				
Atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną: vyr. specialistė A. Kavaliauskienė.				
Rekomendacijų įgyvendinimo būklė		Skaičius		Proc.
Įgyvendinta		-		-
Iš dalies įgyvendinta		-		-
Terminas pasibaigęs		-		-
Nebeaktuali		-		-
Neįgyvendinta (nepasibaigęs terminas)		11		100,0
Atmesta		-		-
Iš viso:		11		100,0
2. Audito poveikis:				
Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
Savivaldybės administracijai				
1.	Siekiant didinti paslaugų prieinamumą ir informatyvumą:			
1.1	atnaujinti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Atnaujinus informaciją apie ilgalaikės socialines paslaugas Savivaldybės interneto svetainėje, gyventojams bus sudarytos geresnės sąlygos gauti tikslią ir	

	ilgalaikės socialines paslaugas.		aktualią informaciją apie teikiamas paslaugas. Tai padidins paslaugų prieinamumą, pagerins informuotumą ir prisidės prie savalaikio gyventojų kreipimosi dėl reikalingos socialinės pagalbos.	
1.2	informaciją skelbti ir vietos spaudoje, socialines paslaugas teikiančių įstaigų, sveikatos priežiūros įstaigų stenduose.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Parengus kartu su Kėdainių bendruomenės socialiniu centru informacinį lankstinuką apie ilgalaikės socialinės globos paslaugą ir jį išplatinus socialines paslaugas teikiančioms ir sveikatos priežiūros įstaigoms bei seniūnijoms, taip pat skelbiant aktualią informaciją savivaldybės interneto svetainėje, vietos spaudoje ir įstaigų informaciniuose stenduose bei ją reguliariai atnaujinant pasikeitus teisiniam reguliavimui, bus užtikrinta nuosekli ir visiems gyventojams prieinama informacijos sklaida. Dėl to bus pasiektas platesnis gyventojų ratas, padidės socialinių paslaugų, ypač ilgalaikės socialinės globos, prieinamumas gyventojams, nesinaudojantiems internetinėmis priemonėmis, ir pagerės gyventojų informuotumas apie galimybes gauti socialines paslaugas.	
1.3	sudaryti ir tikslinti nuasmenintus duomenis apie asmenis, laukiančius ilgalaikės socialinės globos vietos globos įstaigose, kiekvieną kartą priėmus sprendimus, turinčius įtakos laukiančiųjų eilei.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Sudarius ir savivaldybės interneto svetainėje skelbiant nuasmenintus duomenis apie asmenis, įtrauktus į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, bei juos atnaujinant kiekvieną kartą priėmus sprendimus dėl asmenų įtraukimo, išbraukimo ar eilės pasikeitimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, bus užtikrintas tikslesnis, skaidresnis ir aktualus laukiančiųjų eilės valdymas. Tai sudarys sąlygas gyventojams laiku gauti patikimą informaciją apie laukimo situaciją ir prisidės prie efektyvesnio socialinių paslaugų planavimo.	
2.	Siekiant užtikrinti vieningą ir aiškų socialinių paslaugų poreikio nustatymo bei skyrimo teisinį reguliavimą, orientuotą į paslaugų prieinamumo gerinimą, parengti Savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius asmens (šeimoms) socialinių paslaugų	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Parengus ir patvirtinus Savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarką, bus užtikrintas vieningas, aiškus ir teisės aktams atitinkantis paslaugų teikimo procesas. Tai pagerins socialinių paslaugų prieinamumą, sumažins skirtingo tvarkos taikymo riziką ir sudarys sąlygas objektyvesniam bei skaidresniam sprendimų priėmimui.	

	poreikio nustatymo ir skyrimo tvarką.			
3.	Siekiant užtikrinti teisingą turto vertės ir mokesčio apskaičiavimą, sutarčių sudarymą, užtikrinti, kad bylose būtų surenkama ir patikrinama visa būtina informacija, nustatant aiškias vidaus kontrolės priemones šios informacijos teisingumui ir skaičiavimo pagrįstumui.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Peržiūrėjus ilgalaikės socialinės globos gavėjų, turinčių mokėti turto mokestį, bylas ir Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše nustacius vidaus kontrolės priemones, įskaitant dvigubą patikrinimą (4 akių principą), kai vienas darbuotojas tikrina gautus duomenis ir vertina asmens finansines galimybes mokėti už socialinę globą, o kitas – duomenų teisingumą ir pagrįstumą, bus sudarytos sąlygos teisingai apskaičiuoti turto vertę ir mokestį bei pagrįstai sudaryti sutartis. Tai sumažins apskaičiavimo klaidų riziką, užtikrins duomenų patikimumą ir sustiprins turto administravimo skaidrumą bei vidaus kontrolę.	
4.	Siekiant užtikrinti sprendimų priėmimo skaidrumą, peržiūrėti ir atnaujinti sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo priėmimo procedūras, numatant funkcijų atskyrimą tarp Asmenų apgyvendinimo rajono savivaldybės globos įstaigose komisijos veiklos ir galutinio sprendimo dėl ilgalaikės socialinės globos priėmimo.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-06-30	Peržiūrėjus ir atnaujinus sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo priėmimo procedūras bei aiškiai atskyrus komisijos veiklą nuo galutinio sprendimo priėmimo, bus užtikrintas skaidresnis ir objektyvesnis sprendimų priėmimo procesas. Tai sumažins interesų konflikto ir sprendimų šališkumo riziką bei sustiprins pasitikėjimą socialinių paslaugų skyrimo tvarka.	
Šėtos socialiniam ir ugdymo centrui				
5.	Siekiant apsaugoti gyventojų teises ir turtą, atnaujinti teisės aktus dėl gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių tvarkymo bei apskaitos.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-03-01	Atnaujinus gyventojų asmeninių piniginių lėšų ir kitų materialinių vertybių saugojimo, naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašą, bus užtikrinta geresnė gyventojų teisių ir turto apsauga. Tai sumažins netinkamo lėšų naudojimo ar apskaitos klaidų riziką, užtikrins aiškesnę atsakomybę ir sustiprins skaidrumą gyventojų turto valdymo procesuose.	
6.	Siekiant užtikrinti tinkamą gyventojų asmens bylų tvarkymą, atlikti pasibaigusio saugojimo termino dokumentų atranką	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-05-30	Atlikus pasibaigusio saugojimo termino gyventojų asmens bylų dokumentų atranką ir parengus naikinimo aktus, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentų tvarkymas. Tai sumažins perteklinių dokumentų kaupimą, užtikrins asmens duomenų	

	ir parengti naikinimo aktus.		apsaugą ir sudarys sąlygas tvarkingesnei bei skaidresnei dokumentų valdymo sistemai.	
Josvainių socialiniam ir ugdymo centrui				
7.	Siekiant tinkamai organizuoti ilgalaikę socialinę globą, peržiūrėti teikiamų paslaugų apimtis ir užtikrinti, kad jos atitiktų galiojančią licenciją.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-12-30	Peržiūrėjus ilgalaikės socialinės globos paslaugų apimtis ir užtikrinus jų atitiktį galiojančiai licencijai (40 asmenų), bus sudarytos sąlygos paslaugas teikti teisėtai ir pagal nustatytus reikalavimus.	
8.	Siekiant apsaugoti gyventojų teises ir turtą, atnaujinti teisės aktus dėl gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių tvarkymo bei apskaitos.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-02-15	Atnaujinus 2020-04-20 patvirtintą direktoriaus įsakymu Nr.V1-31 Gyventojų asmeninių lėšų ir kitų materialinių vertybių laikymo, saugojimo ir jų apskaitos tvarką, bus užtikrinta aiški ir vieninga turto tvarkymo tvarka. Tai sustiprins gyventojų teisių ir turto apsaugą, sumažins galimų pažeidimų ir apskaitos klaidų riziką bei padidins veiklos skaidrumą.	
9.	Siekiant užtikrinti tinkamą gyventojų bylų apskaitą, patikslinti dokumentacijos planą, nustatant gyventojų bylų saugojimo terminus, ir, pasibaigus šioms terminams, priimti sprendimus dėl bylų naikinimo.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-01-30	Patikslinus 2026 m. dokumentacijos planą, bus užtikrinta tvarkinga ir teisės aktams atitinkanti gyventojų bylų apskaita. Laiku priimami sprendimai dėl pasibaigusio saugojimo termino bylų naikinimo sumažins perteklinių dokumentų kaupimą, užtikrins asmens duomenų apsaugą ir pagerins dokumentų valdymo procesų efektyvumą.	
Dotnuvos slaugos namams				
10.	Siekiant užtikrinti tinkamą gyventojų asmens bylų tvarkymą, atlikti pasibaigusio saugojimo termino dokumentų atranką ir parengti naikinimo aktus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-09-30	Atlikus pasibaigusio saugojimo termino gyventojų asmens bylų dokumentų atranką ir parengus naikinimo aktus, bus užtikrintas teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentų tvarkymas. Tai sumažins perteklinių dokumentų kaupimą, užtikrins asmens duomenų apsaugą ir sudarys sąlygas tvarkingesnei bei skaidresnei dokumentų valdymo sistemai.	
Kėdainių bendruomenės socialiniam centrui				
11.	Siekiant užtikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų registravimo atsekamumą, patikslinti dokumentacijos planą, įtraukiant trūkstamus registrus pagal pildomų	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas 2026-01-31	Patikslinus dokumentacijos planą ir įtraukus trūkstamus registrus pagal faktiškai pildomų dokumentų pavadinimus, bus užtikrintas socialinių paslaugų teikimo dokumentų registravimo atsekamumas. Tai pagerins dokumentų valdymo kontrolę, sumažins dokumentų praradimo ar netinkamo registravimo riziką ir užtikrins aiškų dokumentų apskaitos procesą.	

	dokumentų pavadinimus.			
--	------------------------	--	--	--

IŠVADA: Pratęsti 11 neįgyvendintų (nepasibaigęs terminas) rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.

Ankstesnių auditų metu pateiktos rekomendacijos, kurios dar buvo neįgyvendintos, jų įgyvendinimo būklė 2025 m. gruodžio 31 d.

1. SAVIVALDYBĖS KAPINIŲ PRIEŽIŪROS FUNKCIJOS VYKDYMO VEIKLOS AUDITAS

1. Informaciją apie auditą:				
Auditą atliko: audito grupė – vyr. specialistė L. Paškevičienė (grupės vadovas), nariai – patarėja R. Lukoševičienė, vyr. specialistė A. Kavaliauskienė.				
Audito ataskaitos data, numeris, audito objektas: 2024-11-28 Nr. K7-11, objektas - Savivaldybės teritorijoje esančios kapinės.				
Audito subjektas: Kėdainių rajono savivaldybės administracija.				
Atsakingas už rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną: grupės vadovas vyr. specialistė L. Paškevičienė.				
Rekomendacijų įgyvendinimo būklė		Skaičius		Proc.
Įgyvendinta		5		100,0
Iš dalies įgyvendinta		-		-
Terminas pasibaigęs		-		-
Nebeaktuali		-		-
Neįgyvendinta		-		-
Atmesta		-		-
	Iš viso:	5		100,0
2. Audito poveikis:				
Eil. Nr.	Rekomendacija	Būklė	Lauktas poveikis	Situacija įgyvendinus rekomendaciją
1.	Siekiant suteikti visuomenei tikslią ir aktualią informaciją, atnaujinti Savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašą, patikslinti skelbtiną informaciją apie galbūt neprižiūrimas kapavietes Savivaldybės interneto svetainėje.	Įgyvendinta	Parengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl kapinių sąrašo pakeitimo ir atnaujinti informaciją apie galbūt neprižiūrimas kapavietes. Tai leis užtikrinti tikslesnį ir savalaikį viešos informacijos atnaujinimą, sudarys sąlygas visuomenei gauti aiškią ir patikimą informaciją bei prisidės prie skaidresnės kapinių priežiūros sistemos	Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2025-09-26 sprendimu Nr. TS-259 patvirtintas atnaujintas Savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašas. Savivaldybės interneto svetainėje taip pat atnaujinta informacija apie galbūt neprižiūrimas kapavietes. Visuomenei sudarytos sąlygos gauti tikslią ir aktualią informaciją, sustiprintas skaidrumas ir pagerintas

				informuotumas apie kapinių statusą bei priežiūrą
2.	Siekiant užtikrinti lankytojams informaciją apie kapinių statusą, taisykles, prie įėjimo į kapines atnaujinti/įrengti informacinius standus, kuriuose būtų nurodyta teisės aktais reikalaujama informacija.	Įgyvendinta	Atnaujinti/įrengti informacinius standus. Standai turi užtikrinti aiškų ir prieinamą informacijos pateikimą kapinių lankytojams, kad būtų galima savalaikiai informuoti apie kapinių tvarką ir atsakingus subjektus.	Aiškus informacijos teikimas kapinių lankytojams, įrengiant informacinius standus su kapinių planu, taisyklėmis ir kontaktais, prisidės prie efektyvesnio kapinių priežiūros organizavimo, sumažins informacijos stokos keliamus nesusipratimus ir skatins lankytojų sąmoningumą bei taisyklių laikymąsi.
3.	Siekiant palengvinti informacijos prieinamumą ir pagerinti kapinių priežiūros bei valdymo procesus spręsti visų Savivaldybės teritorijoje veikiančių kapinių skaitmenizavimo galimybę.	Įgyvendinta	Pateikus siūlymą įtraukti savivaldybės teritorijoje veikiančių kapinių skaitmenizavimą į savivaldybės strateginį veiklos planą, bus sudarytos prielaidos nuosekliai plėtoti kapinių skaitmenizavimo sistemą. Tai leis efektyviau valdyti kapinių duomenis, teikti gyventojams tikslią ir savalaikę informaciją, pagerins kapinių administravimo procesus, palengvins leidimų laidoti išdavimą ir užtikrins patogesnę kapaviečių paiešką gyventojams.	Kapinių teritorijų plėtra, atnaujinimas, kolumbariumų įrengimas ir kapinių skaitmeninimas įtraukti į Kėdainių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą (priemonės kodas 003-01-03-02 (TP)). Tokiu būdu savivaldybės lygmeniu suplanuotas kapinių skaitmenizavimo įgyvendinimas ir numatytos priemonės jo plėtrai. Nuoroda savivaldybės interneto svetainėje: https://kedainiai.lt/strateginis-veiklos-planas/230
4.	Siekiant užtikrinti, kad funkcijos būtų vykdomos tinkamai peržiūrėti seniūnijose vyriausiųjų/vyresniųjų specialistų pareigybės aprašymus.	Įgyvendinta	Peržiūrėjus ir atnaujinus seniūnijų vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų pareigybių aprašymus pagal teisės aktų reikalavimus, bus aiškiai apibrėžtos funkcijos, sumažinta funkcijų dubliavimosi rizika ir užtikrintas sklandesnis seniūnijų darbo organizavimas	Seniūnijų vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų pareigybių aprašymai pakeisti ir papildyti, užtikrinant jų atitiktį teisės aktams. Atnaujinti dokumentai paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje adresu: https://kedainiai.lt/struktura-ir-kontaktai/kontaktai/74
5.	Siekiant vykdyti efektyvią kapinių priežiūrą tobulinti kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis nustatymo procesą.	Įgyvendinta	Neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis kapavietėmis ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisijai, priėmus sprendimą pripažinti kapavietes neprižiūrimomis, ir pateikus tokių kapaviečių sąrašą tvirtinti savivaldybės vykdomajai institucijai, leis nuosekliai identifikuoti neprižiūrimas kapavietes ir priimti pagrįstus sprendimus dėl jų priežiūros. Tai pagerins kapinių tvarkymo kokybę ir užtikrins teisės aktų laikymąsi.	Kėdainių rajono savivaldybės mero 2024-12-18 potvarkiu Nr. MP1-661 sudaryta neprižiūrimų kapaviečių pripažinimo ir kapų identifikavimo komisija (toliau-Komisija) bei patvirtinti jos nuostatai. 2025-03-24 potvarkiu Nr. MP1-121 patikslinta Komisijos sudėtis ir veiklos nuostatos. 2025-05-29 Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtas informacinis pranešimas apie neprižiūrimas kapavietes, siekiant informuoti visuomenę ir užtikrinti proceso skaidrumą.

				Komisija pagal sudarytą apžiūros grafiką 2025 metais atliko galbūt neprižiūrimų kapaviečių patikrinimus, surašė 953 apžiūros aktus ir priėmė sprendimą 31 kapavietę pripažinti prižiūrimomis kapavietėmis.
--	--	--	--	--

IŠVADA. Visos rekomendacijos įgyvendintos. Stebėseną baigta.
