

**REGIONINĖS PAŽANGOS PRIEMONĖS NR. 11-001-02-10-03 (RE) „GERINTI
KOKYBIŠKŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ PRIEINAMUMĄ
REGIONUOSE“ PROJEKTŲ ATRANKOS KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninės pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-03 (RE) „Gerinti kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą regionuose“ (toliau – Priemonė) projektų atrankos Kėdainių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus, keliamus Savivaldybės visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo gerinimo projektų atrankoje (toliau – Atranka) dalyvaujantiems projektams, pareiškėjams, paraiškų teikimo tvarką, Atrankos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, darbo organizavimą, paraiškų vertinimą, veiklai taikomus kriterijus bei kitas sąlygas.

2. Atrankos tikslas – skaidriu, viešu ir objektyviais kriterijais paremtu būdu atrinkti projektus, skirtus gerinti kokybišką visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą Kėdainių rajono savivaldybėje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis (toliau – Administravimo taisyklės) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (toliau – PAFT), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, Regioninės pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-03 (RE) „Gerinti kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą regionuose“ finansavimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-627 „Dėl Regioninės pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-03 (RE) „Gerinti kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą regionuose“ finansavimo gairių patvirtinimo“ (toliau – Gairės), 2022–2030 m. Kauno regiono plėtros planu, patvirtintu Kauno regiono plėtros tarybos kolegijos 2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 6KS-8 „Dėl 2022–2030 m. Kauno regiono plėtros plano patvirtinimo“.

4. Planuojamos organizuoti ir/ar teikti Paslaugos turi būti orientuotos į 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano (toliau – NPP) uždavinio „Skatinti sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veiklas ir stiprinti psichologinį (emocinį) visuomenės atsparumą“ įgyvendinimą, siekiant mažinti aukštą žmonių sergamumą ir mirtingumą nuo ligų, kurių galima išvengti prevencinėmis priemonėmis.

5. Pagal Priemonę remiamos veiklos:

5.1. Prevencinės priemonės, stiprinančios visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą: integruoto visuomenės sveikatos priežiūros modelio, inovatyvių visuomenės sveikatos paslaugų sukūrimas ir įdiegimas, rizikos sveikatai veiksnių, lemiančių lėtinių neinfekcinių, užkrečiamųjų ligų, profesinių ligų plitimą, bei naujai atsirandančių grėsmių ir iššūkių valdymo gerinimas, sveikatos raštingumo, visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo ir kokybės tikslinėms grupėms didinimas (Gairių 2.1 dalyje nurodyta finansuojama veikla Nr. 1);

5.2. Priklausomybės ligų prevencijos (psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo mažinimo) paslaugų prieinamumo didinimas ir įvairių iniciatyvų tikslinėse grupėse skatinimas (psichoaktyviųjų

medžiagų vartojimo mažinimas, pasitelkiant pirminės prevencijos ir ankstyvosios intervencijos eksperimentuojantiems ir rizikingai vartojantiems asmenims priemones, orientuotas į rizikos sveikatai veiksmų mažinimą) (Gairių 2.1 dalyje nurodyta finansuojama veikla Nr. 2).

6. Projekto veiklų tikslinė grupė Lietuvos Respublikos piliečiai ir nuolat Lietuvos Respublikoje Kėdainių rajone gyvenantys asmenys:

6.1. Aprašo 5.1. punkte nurodytos veiklos tikslinė grupė – socialiai pažeidžiami, socialinę riziką (atskirtį) patiriantys asmenys, neįgalūs asmenys, senyvo amžiaus asmenys, vaikai, jaunimas, rizikos sveikatai veiksmus patiriantys asmenys, asmenys, priskiriami pagrindinių lėtinių neinfekcinių ligų didelės rizikos grupėms.

6.2. Aprašo 5.2. punkte nurodytos veiklos tikslinė grupė – vaikai, jaunimas (10-29 m.) ir jų aplinkos nariai (šeima, mokykla, bendruomenė).

7. Projektų paraiškos gali būti teikiamos abiem arba vienai 5.1. ir 5.2. papunkčiuose nurodytoms veiklų sritims vykdyti. Pasirinkęs įgyvendinti abi pagal Priemonę finansuojamas veiklos sritis Pareiškėjas turi teikti vieną Paraišką abiem pagal Priemonę finansuojamoms veiklos sritims.

8. Atranką organizuoja rajono Savivaldybės meras.

9. Atrinktas Projektas turės būti pradėtas įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d. Numatoma Projekto įgyvendinimo trukmė ne ilgiau kaip 5 metai.

10. Projektui skiriamas finansavimas iš ES fondų lėšų negali viršyti 85 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų, o bendra išlaidų suma negali viršyti 600 000,00 Eur finansavimo iš ES fondų lėšų. Pareiškėjas ir (arba) partneris savo iniciatyva ir savo ir (arba) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo didesne, nei reikalaujama suma. Projekto išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, turi būti finansuojama iš projekto pareiškėjo lėšų.

11. Apraše vartojamos sąvokos ir pagrindinės nuostatos:

11.1. **projekto pareiškėjas** – regioninės pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-03 (RE) „Gerinti kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą regionuose“ projekto veiklų vykdytojas - teikėjas, išreiškęs norą tapti projekto pareiškėju, laiku pateikęs visus reikalingus atrankai dokumentus ir palankiai įvertintas Komisijos, pasirašęs paramos sutartį dėl projekto įgyvendinimo;

11.2. **Išankstinė sąlyga pareiškėjui teikiančiam paraišką:** projekte turi būti numatytos tik tos veiklos, kurios skirtos kokybiškų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumui gerinti, yra pagrįstos mokslo įrodymais, pripažinta gerąja praktika ar tarptautiniais standartais pagal SAM pateiktas rekomendacijas (metodiką). Rekomendacijos (metodika) pateiktos SAM interneto svetainėje <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/visuomenes-sveikatos-prieziura-savivaldybese> ;

11.3. **Visuomenės sveikatos stiprinimas** (sveikatos stiprinimas): apima sveikatos mokymą, informacijos apie sveiką gyvenseną skleidimą, sveikos gyvensenos propagandą, formavimą ir nuo elgsenos priklausomų visuomenės sveikatos rizikos veiksmų mažinimą, kitas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų numatytas priemones¹;

11.4. **Psichologinė gerovė** – pasitenkinimas gyvenimu ir atskiromis jo sritimis (šeima, draugais, turtine padėtimi ir kt.), savimi, gyvenimo tikslingumo ir prasmingumo potyris, laimė²;

11.5. **Priklausomybės** – tai ligos, sukeliamos alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų;

11.6. **Priklausomybės ligų prevencija** – apima visuomenės mokymą ir informacijos apie priklausomybes skleidimą pažeidžiamų tikslinių grupių tarpe, siekiant suformuoti tinkamą visuomenės požiūrį į psichoaktyvių medžiagų vartojimą;

11.7. **Projekto įgyvendinimo planas (PIP)** – forma pildoma ir teikiama kvietime teikti projektus pagal nustatytą rengimo ir teikimo tvarką.

12. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių

¹ Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas, 2002-05-16 Nr. IX-886, 33 str.

² Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas

paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme vartojamas sąvokas.

13. Informacija apie atranką skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje www.kedainai.lt.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTO PAREIŠKĖJUI

14. Projekto pareiškėju gali būti:

14.1. už visuomenės sveikatos stiprinimą, psichologinės gerovės stiprinimą ir priklausomybių ligų prevenciją atsakingos įstaigos ir organizacijos registruotos ir veiklą vykdančios Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje;

14.2. nevyriausybines organizacijas, jei vykdo 14.1 punkte nurodytas veiklas ir atitinka šias sąlygas:

14.2.1. registruotos ir veiklą vykdančios Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje, atitinkančios Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nustatytą nevyriausybines organizacijos sąvoką ir Juridinių asmenų registre nustatyta tvarka įregistravęs žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybine organizacija (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);

14.2.2. teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui yra pateikusias 2 (dvejų) paskutiniųjų metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius ir veiklos ataskaitas (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis). Šis reikalavimas netaikomas pareiškėjui, kuris veiklą vykdo trumpiau nei 1 (vienerius) metus. Tokiu atveju, pareiškėjas kartu su paraiška pateikia faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos kopiją;

14.2.3. pareiškėjo veikla nėra sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);

14.2.4. pareiškėjui nėra taikomas turto areštas ir (ar) išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo nėra likviduojamas arba nėra pradėtos juridinio asmens bankroto procedūros ir (ar) išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas lėšas.

14.3. organizacija dirbanti ne trumpiau negu 2 metai visuomenės sveikatos bei psichologinės gerovės stiprinimo ir priklausomybės ligų prevencijos srityse.

15. Atrankai paraiškas gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas Apraše išvardytas sąlygas:

15.1. atitinka pareiškėjo statusą, kaip nurodyta 14 punkte;

15.2. yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

15.3. nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

15.4. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

15.5. vadovas ar kitas darbuotojas, įgyvendinsiantis projektą, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už profesinės veiklos pažeidimus;

15.6. nėra juridinių asmenų filialai ir (arba) atstovybės;

15.7. pareiškėjo viešai skelbiama informacija apie teikiamas paslaugas atitinka šio projekto įgyvendinimo metu planuojamas teikti paslaugas;

15.8. turi reikiamą patirtį ir kvalifikaciją organizuoti numatytas paslaugas Aprašo 7 punkte;

15.9. yra įregistruotas ar veiklą vykdo Kėdainių rajono savivaldybėje.

15.10. Pareiškėjas paraiškos pateikimo momentu turi turėti bent 3 įdarbintus specialistus, reikalingus aprašo 5 punkte nurodytoms veikloms organizuoti.

16. Jei pareiškėjas netenkina nors vieno iš aprašo 15.1–15.10 punktų reikalavimų, laikoma, kad pareiškėjo paraiška neatitinka aprašo reikalavimų, ir yra atmetama.

17. Surinkus vienodai balų prioritetą teikiamas pareiškėjams, kurie:

17.1. šiuo metu Kėdainių rajone vykdo valstybės deleguotas funkcijas visuomenės sveikatos stiprinimo, psichologinės gerovės stiprinimo ar priklausomybės ligų prevencijos srityse.

17.2. turi patirties bei kompetencijas sveikos gyvensenos stiprinimo, psichologinės gerovės stiprinimo ir priklausomybės ligų prevencijos vykdymo veiklose;

17.3. turi patirties panašaus pobūdžio projektų administravime ir valdyme pareiškėjo statusu;

17.4. turi daugiau žmogiškųjų ir materialųjų išteklių, reikalingų aprašo 5 punkte nurodytoms veiklos organizuoti;

17.5. Pareiškėjas pateikęs paraišką, kurioje suplanuota įgyvendinti abi pagal Priemonę finansuojamas veiklos sritis.

18. Pareiškėjas siekdamas surinkti kuo daugiau balų, pateikia visus turimus dokumentus ir duomenis, kurių tikslinimas ir papildymas paraiškų vertinimo metu yra negalimas, išskyrus, tuos atvejus, kai prašoma paaiškinti laiku pateiktus dokumentus ir/arba duomenis, kurie neįtakoja projekto surenkamų balų skaičiaus.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ SKELBIMAS, TEIKIMAS IR TURINIO REIKALAVIMAI

19. Projekto paraiška atrankai turi būti pateikta iki 2023 m. lapkričio 24 d. 15 val.

20. Paraiškų teikimas atrankai skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt skelbime nurodant:

20.1. paraiškų priėmimo pradžią ir pabaigą;

20.2. nuorodą į Aprašą ir Paraišką;

21. Atrankai teikiamą projekto paraišką pareiškėjas užpildo pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą:

21.1. paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba;

21.2. paraiška turi būti pasirašyta elektroniniu parašu asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas. Visi paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentai (priedai) turi būti tvarkingai sunumeruoti.

22. Projekto veiklos turi būti vykdomos Savivaldybės teritorijoje.

23. Visos Atrankai teikiamos projektų paraiškos privalo atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:

23.1. turi atitikti bendruosius projektų atrankos kriterijus, nustatytus PAFT 2 priede;

23.2. turi prisidėti prie konkrečios Kauno regiono plėtros problemos ir jos giluminės priežasties sprendimo / šalinimo ir (arba) prisidėti prie konkrečios Kauno regiono plėtros plano pažangos priemonės įgyvendinimo;

23.3. turi būti pasirinkta vykdyti ne mažiau kaip viena pagal Priemonę finansuojama veiklos sritis, nurodyta Aprašo 5 punkte (Gairių 2.1 dalyje nurodytą finansuojamą veiklą), t. y. turi būti pasirinkta vykdyti viena arba abi pagal Priemonę finansuojamos veiklos sritys;

23.4. projekto veiklos turi būti skirtos kokybiškų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumui didinti Kėdainių rajono savivaldybėje ir turi būti pagrįstos mokslo įrodymais, pripažinta gerąja praktika ar tarptautiniais standartais pagal Sveikatos apsaugos ministerijos pateiktas rekomendacijas (metodiką): <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/visuomenes-sveikatos-prieziura-savivaldybese>;

23.5. negali būti numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitais pagrindais principo įgyvendinimui;

23.6. negali būti numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui;

23.7. finansavimo intensyvumas iki 85 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

23.8. projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, turi būti finansuojama iš Pareiškėjo lėšų;

23.9. atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybė Atrankoje didesnę prioritetą skiria didesnės apimties ir poveikio projektams, projektui prašomų skirti ES fondų lėšų suma negali būti mažesnė kaip 200 000,00 Eur ir negali būti didesnė kaip 600 000,00 Eur;

23.10. planuojamos išlaidos turi atitikti Projektų taisyklių VII skyriaus pirmajame skirsnyje „Bendrieji projektų išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai“, antrajame skirsnyje „Specialieji projektų išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai“ ir viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros parengtose Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos fondų reikalavimams, kurios skelbiamos Europos Sąjungos fondų investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, išdėstytus projekto išlaidoms taikomus reikalavimus;

23.11. planuojamos išlaidos turi atitikti Europos socialinio fondo + finansuojamas sritis (neinvestuojama į žemės ar kito nekilnojamojo turto įsigijimą, statybos, rekonstravimo, remonto ir kitus darbus);

23.12. planuojamoms netiesioginėms išlaidoms negali būti taikoma didesnė kaip 7 proc. fiksuotoji norma nuo tinkamų finansuoti tiesioginių projektų išlaidų.

24. Kartu su paraiška Atrankai privaloma pateikti šiuos dokumentus:

24.1. steigimo dokumentų (įstatų arba nuostatų) kopiją;

24.2. dokumento, pagrindžiančio teisę naudotis patalpomis, kuriose esant poreikiui vyktų apraše nurodytos veiklos, kopiją (galima teritorinė aprėptis – Kėdainių rajonas).

24.3. vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

24.3.1. nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos, nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

24.3.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

24.3.3. teikdamas pasiūlymą nėra pateikęs melagingos informacijos.

24.4. Projekto veiklas įgyvendinsiančių specialistų/darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

24.5. įsipareigojimą padengti nuosavo įnašo dydį ne mažiau kaip 15 procentų visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

25. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.

26. Pasirašyta elektroninė paraiška su priedais teikiama elektroniniu paštu gavimas@kedainiai.lt. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime, paskelbtame Kėdainių rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.kedainiai.lt, nustatyto termino paskutinės dienos.

27. Atrankai pateiktos paraiškos registruojamos Savivaldybės administracijoje galiojančia bendra gautų dokumentų registravimo tvarka.

28. Pareiškėjas gali pateikti Savivaldybės administracijai tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką, kitos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos.

29. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

30. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Savivaldybės administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva pasibaigus nustatytam paraiškų teikimo terminui negalima.

31. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

V SKYRIUS

PROJEKTO PARAIŠKOS ATRANKOS ORGANIZAVIMAS IR VERTINIMAS

32. Atrankai pateiktą projekto paraišką vertina Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Komisija. Komisija sudaroma iki numatytos paraiškų pateikimo termino paskutinės dienos.

33. Komisiją sudaro 5 nariai: 3 nariai – Savivaldybės administracijos atstovai, 2 nariai – Savivaldybės įstaigų atstovai. Iš Komisijos narių yra skiriamas Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

34. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – kitas Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys. Komisiją techniškai aptarnauja sekretorius.

35. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

36. Projektų paraiškų administracinę atitiktį įvertina Komisijos sekretorius per 3 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo termino pabaigos. Vertinant paraiškos administracinę atitiktį vertinama, ar paraiška pateikta:

36.1. pareiškėjo, atitinkančio Aprašo 15 punkto reikalavimus;

36.2. iki paskutinės kvietime dalyvauti Projekto paraiškos atrankoje nurodytos datos;

36.3. pagal nustatytą formą (pagal Aprašo 1 priedą);

36.4. užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba;

36.5. pasirašyta elektroniniu parašu asmens, turinčio teisę veikti įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens vardu;

36.6. kartu su Aprašo 24 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais.

37. Paraiškos, kurių administracinę atitiktį įvertinta teigiamai, t. y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijos nariams paraiškų kokybei įvertinti.

38. Paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų perdavimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti 2 darbo dienomis arba pratęsti iki 3 darbo dienų.

39. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei Aprašu.

40. Komisija, vertindama paraiškų kokybę, turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

40.1. pareiškėjas paraiškoje arba kartu su paraiška teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

40.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

41. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Projektai, kurių paraiškos surinko 70 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į tinkamų finansuoti projektų sąrašą.

42. Skaičiuojant siūlomo projekto paraiškos surinktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

43. Pagal šį Aprašą finansuojama projekto paraiška, surinkusi daugiausiai balų, kitos, mažiau balų surinkusios tinkamos finansuoti projekto paraiškos, įtraukiamos į rezervinį sąrašą.

44. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas.

45. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

46. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau nei vienas posėdis.

47. Iki pirmojo posėdžio arba jo metu, prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai, kiti posėdžio dalyviai pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (pagal Aprašo 3 priedo formą). Komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (pagal Aprašo 4 priedo formą).

48. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma pareiškėjo, kurio vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (ar) darbuotojas yra jis arba jam artimas asmuo, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, paraiška. Jeigu Komisijos narys nenusišalina, Komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Komisijos narys nenusišalina ir vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

49. Komisijos nariai, įvertinę pateiktas paraiškas, užpildo paraiškos vertinimo formą (Aprašo 2 priedas).

50. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsuodami komisijos nariai turi po vieną balsą. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, jam nesant – kito Komisijos posėdžiui pirmininkaujančio (Komisijos pirmininko įgalioto) Komisijos nario balsas.

51. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

52. Protokole nurodoma:

52.1. posėdžio data ir vieta;

52.2. posėdyje dalyvavę komisijos nariai;

52.3. posėdžio metu svarstytos paraiškos;

52.4. pateikti argumentai, paaiškinimai, priimti sprendimai;

52.5. kita, komisijos nuomone, svarbi posėdžio informacija.

53. Komisija, apsvarsčiusi pateiktas paraiškas, komisijos narių užpildytas paraiškų vertinimo formas ir padariusi išvadas, parengia protokolą su sprendimu dėl pareiškėjo atrinkimo.

54. Atrankos rezultatai skelbiami Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt.

55. Atrankai pasibaigus:

55.1. paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienus metus;

55.2. kitos paraiškos ir konkurso organizavimo dokumentai saugomi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu

Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais;

55.3. paraiškos pareiškėjams negražinamos.

56. Skundus dėl paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos nagrinėja Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos veiksmai ir neveikimas, sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

58. Pareiškėjui dalyvaujančiam atrankoje el. paštu Kėdainių rajono savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu atrankai, laikomi oficialiais.

59. Gavęs finansavimą, pareiškėjas įsipareigoja, suderinęs su Kėdainių rajono savivaldybės administracija, viešinti vykdomą projektą.
