



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ RENGINIŲ IR AUKŠTO
MEISTRISKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ DALYVIAMS SKIRIAMŲ
NEAPMOKESTINAMŲJŲ PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ DYDŽIŲ IR MOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Kėdainiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl Viešųjų renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Kėdainių rajono savivaldybės viešųjų renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 22 d. įsakymą Nr. AD-1-1222 „Dėl Viešųjų sporto renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr.

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ RENGINIŲ IR AUKŠTO
MEISTRISKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ DALYVIAMS SKIRIAMŲ
NEAPMOKESTINAMŲJŲ PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ DYDŽIŲ IR MOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešųjų renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vykdomų renginių, renginių dalyviams skiriamų gyventojų pajamų mokesčiu neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų (toliau – piniginės kompensacijos) dydžius ir mokėjimo tvarką.

Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Viešųjų renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl Viešųjų renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Renginio dalyvis** – su renginį vykdančiu pelno nesiekiančiu vienetu darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais nesusijęs ir (arba) už savo veiklą renginyje negaunantis kito atlygio, išskyrus šiame Apraše nustatytas pinigines kompensacijas. Ši sąvoka apima programos autorius, atlikėjus, techninį personalą, visuomenės informavimo specialistus, taip pat aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklose dalyvaujančius sportininkus, trenerius bei fizinio aktyvumo ar aukšto meistriskumo sporto instruktorius.

2.2. **Sportininkas** – renginio dalyvis, t. y. aukšto meistriskumo sportininkas arba asmuo, užsiimantis fiziniu aktyvumu ir dalyvaujantis sporto renginyje ar fizinio aktyvumo veikloje pagal renginio nuostatus ar kitus oficialius dokumentus.

2.3. **Kiti renginio dalyviai** – renginio dalyviai, kurie nėra sportininkai, t. y. treneriai, fizinio aktyvumo ar aukšto meistriskumo sporto instruktoriai, teisėjai, sekretoriato darbuotojai, operatoriai, gydytojai, masažuotojai, kineziterapeutai, mokslininkai, psichologai, vadybininkai ir kitas pagal tarptautinių sporto šakų varžybų taisykles ar renginio organizavimo poreikius būtinas techninis renginį aptarnaujantis personalas, išskyrus žiūrovus.

2.4. **Renginys** – viešasis renginys, kuriuo siekiama visuomenei naudingų tikslų ir kurio metu surinktos lėšos (jeigu tokių lėšų rengiant renginį surenkama) naudojamos tik šio renginio išlaidoms padengti ir (ar) skiriamos labdarai ar paramai arba naudojamos kitiems visuomenei naudingiems tikslams, taip pat aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovykla, jeigu tokios stovyklos sporto šakos tarptautinė federacija yra pripažinusi Pasaulinį antidopingo kodeksą.

2.5. **BSI** – bazinė socialinė išmoka, kurios dydį nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme.

II SKYRIUS

PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ MOKĖJIMO DYDŽIAI IR TVARKA

3. Piniginės kompensacijos skiriamos renginių dalyviams ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams, kurie atstovauja Kėdainių rajono savivaldybei (toliau – Kėdainiams), taip pat asmenims, vykdantiems renginių organizavimui būtinas funkcijas.

4. Asmuo laikomas atstovaujančiu Kėdainiams, jeigu atitinka bent vieną iš šių kriterijų, pagrįstų oficialiais renginio ar sporto organizacijų dokumentais:

4.1. dalyvauja renginyje organizacijos, kuri teisės aktų nustatyta tvarka yra registruota Kėdainių rajone, komandos sudėtyje, arba Kėdainių rajono komandos sudėtyje, arba yra tokios komandos personalo narys;

4.2. dalyvauja renginyje kaip individualus sportininkas, deklaravęs gyvenamąją vietą Kėdainių rajono savivaldybėje, arba yra organizacijos, kuri teisės aktų nustatyta tvarka yra registruota Kėdainių rajone, narys, arba yra tokio sportininko treneris;

4.3. oficialiuose renginio dokumentuose, tarp jų paraiškose, protokoluose, dalyvių ar komandų sąrašuose, akreditacijose ar kituose renginio dokumentuose, nurodoma, kad komanda ar dalyvis atstovauja Kėdainiams;

4.4. yra įtrauktas į Lietuvos rinktinės sudėtį ir atstovauja Lietuvai tarptautiniuose renginiuose ir kartu atitinka bent vieną iš 4.1–4.3 papunkčiuose nurodytą ryšio su Kėdainiais kriterijų.

5. Kai renginys vyksta Lietuvos Respublikoje, renginio dalyviams skiriamos piniginės kompensacijos mokamos Savivaldybės biudžeto lėšomis šia tvarka ir šiais dydžiais:

5.1. vienos paros maitinimo išlaidų (toliau – maitinimo išlaidos) kompensacijų dydžių nustatymas:

5.1.1. renginio dalyviams kompensuojamos maitinimo išlaidos, kurios apskaičiuojamos, taikant BSI koeficientą, ne didesnį kaip:

Eil. Nr.	Renginio lygis	Amžiaus grupės, kuriose dalyvauja renginio dalyviai			Kiti renginio dalyviai
		Vaikų, jaunučių grupė	Jaunių grupė	Jaunimo ir suaugusiųjų grupė	
1.	Rajoninis renginys	–	–	–	0,40
2.	Respublikinis ar tarptautinis renginys, vykstantis Lietuvoje	0,30	0,40	0,55	0,45
3.	Aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovykla	–	0,45	0,70	0,60

Rajono lygmens sporto renginiuose sportininkams maitinimo išlaidų kompensacijos neskiriamos, išskyrus Apraše numatytus kitus renginio dalyvius.

5.1.2. maitinimo išlaidos pagal Aprašo 5.1.1 papunktį skiriamos atsižvelgiant į renginio dokumentuose pateiktą informaciją apie trukmę (dienų skaičių), pobūdį (respublikinis ar tarptautinis), lygį ir dalyvių amžiaus grupes;

5.1.3. renginio dalyviui taikomas tos amžiaus grupės, kurioje jis faktiškai dalyvauja pagal renginio nuostatus ir (ar) protokolus, maitinimo išlaidų kompensacijos koeficientas. Jeigu vaikų, jaunučių, jaunių ar jaunimo amžiaus grupės dalyvis oficialiai dalyvauja vyresnėje amžiaus grupėje, jam taikomas tos vyresnės amžiaus grupės koeficientas;

5.2. pagal renginio dalyvio pateiktus nakvynės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos nakvynės išlaidos, nevirsijančios Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstai-

gose ir regionų plėtros tarybose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (toliau – Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės), priede nustatytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų;

5.3. pagal renginio dalyvio pateiktus kelionės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos vienos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į renginio vietą ir grįžimo į gyvenamąją vietą išlaidos visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi ir lengvuosius automobilius, kuriais vykdoma keleivių vežimo už atlygį pagal užsakymą veikla.

5.4. pagal renginio dalyvio pateiktus degalų ar elektros energijos įsigijimo (įkrovimo) išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į renginio vietą ir atgal metu, kai vykstama renginio dalyvio teisėtai naudojama transporto priemonė, sunaudotų degalų ar elektros energijos įsigijimo išlaidos. Degalai ar elektros energija turi būti įsigyti renginio dieną arba ne anksčiau kaip dieną prieš renginį. Degalų ar elektros energijos sąnaudų norma apskaičiuojama pagal trumpiausią maršrutą nuo renginio dalyvio gyvenamosios vietos iki renginio vietos ir atgal (remiantis www.maps.lt duomenimis) ir transporto priemonės techninius duomenis (automobilio marke, valstybinius numerius, degalų sąnaudų normą l / 100 km arba elektros energijos sąnaudų normą kWh / 100 km). Išlaidos kompensuojamos tik pagal faktinius įsigijimo dokumentus ir neviršijant apskaičiuotos normos.

6. Kai renginys vyksta užsienyje, renginio dalyviams skiriamos pinigines kompensacijos mokamos Savivaldybės biudžeto lėšomis šia tvarka ir šiais dydžiais:

6.1. kompensuojama renginio dalyvio vienos paros maitinimo išlaidų suma, neviršijanti Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, nustatytų dydžių. Maitinimo išlaidos kompensuojamos pagal renginio dokumentuose pateiktą informaciją ir faktines išvykimo bei grįžimo datas, jeigu pateikti kelionės laiką pagrindžiantys dokumentai (pvz., bilietai, tvarkaraščiai, registracijos dokumentai ar kiti dokumentai, patvirtinantys išvykimo ir grįžimo faktą).

6.2. pagal renginio dalyvio pateiktus nakvynės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos nakvynės išlaidos, neviršijančios Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių priede nustatytų gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų;

6.3. pagal renginio dalyvio pateiktus kelionės išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės iš renginio dalyvio gyvenamosios vietos į užsienio valstybę, kelionės jos teritorijoje ir kelionės atgal į gyvenamąją vietą išlaidos visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi ir lengvuosius automobilius, kuriais vykdoma keleivių vežimo už atlygį pagal užsakymą veikla.

6.4. pagal renginio dalyvio pateiktus degalų ar elektros energijos įsigijimo (įkrovimo) išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos kelionės į užsienio valstybę, kelionės jos teritorijoje ir kelionės atgal į renginio dalyvio gyvenamąją vietą metu, kai vykstama renginio dalyvio teisėtai naudojama transporto priemonė, sunaudotų degalų ar elektros energijos įsigijimo išlaidos. Degalai ar elektros energija turi būti įsigyti kelionės laikotarpiu. Degalų ar elektros energijos sąnaudų norma apskaičiuojama pagal trumpiausią maršrutą nuo renginio dalyvio gyvenamosios vietos iki renginio vietos ir atgal (remiantis www.maps.lt duomenimis) ir transporto priemonės techninius duomenis (automobilio marke, valstybinius numerius, degalų sąnaudų normą l / 100 km arba elektros energijos sąnaudų normą kWh / 100 km). Išlaidos kompensuojamos tik pagal faktinius įsigijimo dokumentus ir neviršijant apskaičiuotos normos.

6.5. pagal renginio dalyvio pateiktus išvykimo į užsienį dokumentų tvarkymo išlaidų patvirtinimo dokumentus kompensuojamos išlaidos, susijusios su dokumentų, reikalingų išvykti į užsienio valstybę, įsigijimu ar tvarkymu, įskaitant kelionės draudimo (draudimo nuo ligų, nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimo, civilinės atsakomybės draudimo) išlaidas, taip pat kitas dokumentų tvarkymo išlaidas, būtinas išvykimui į renginį.

7. Savivaldybės administracijai teikiami dokumentai turi būti tinkamai įforminti ir sudaryti galimybę nustatyti renginio pobūdį, dalyvio dalyvavimą renginyje bei patirtas išlaidas. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti pateiktų duomenų pagrįstumą ir prireikus prašyti papildomų dokumentų ar paaiškinimų.

8. Dėl dalyvavimo renginyje teikiamas patvirtintos formos prašymas (1 priedas) skirti pinigines kompensacijas. Prašymas gali būti teikiamas prieš renginį arba po jo. Prašymą pasirašo renginio dalyvis arba jo teisėtas atstovas (sporto klubo vadovas, treneris ar kitas teisėtai atstovaujantis asmuo). Prie prašymo pridedami renginio nuostatai, kvietimai ar kiti oficialūs dokumentai. Dokumentai, patvirtinantys oficialų atstovavimą Kėdainiams ar sportinį meistriskumą, gali būti pateikiami po renginio, jeigu iki renginio jie nebuvo parengti (arba pateikiamos nuorodos į viešus informacijos šaltinius: oficialius federacijų reitingus, rinktinių sąrašus, varžybų protokolus). Jeigu buvo patirtos išlaidos, po renginio pateikiami jas pagrindžiantys dokumentai. Jei prašymas teikiamas po renginio, dokumentai pateikiami Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto specialistas (toliau – Specialistas) turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų ar paaiškinimų, jeigu pateiktos informacijos nepakanka sprendimui priimti.

9. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai, atsakingi už prašymų nagrinėjimą, sąmatų ir žiniaraščių rengimą, privalo nusišalinti nuo šių funkcijų atlikimo, jeigu renginio dalyvis yra pats Specialistas, jo šeimos narys, artimas giminaitis, kartu gyvenantis asmuo, Specialisto vadovaujamos ar jam atskaitingos organizacijos narys, arba jeigu Specialistas turi kitų privačių interesų, galinčių kelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

10. Specialistas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tinkamai pateikto prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo parengia renginio sąmatą (2 priedas).

11. Pasibaigus renginiui, renginio dalyvis ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo renginio pabaigos (išskyrus gruodžio mėnesį vykusius renginius, už kuriuos atsiskaitoma ne vėliau kaip iki einamųjų metų paskutinės darbo dienos) pateikia oficialius varžybų protokolus, ataskaitas ar kitus dokumentus, pagrindžiančius dalyvavimą renginyje ir atstovavimą Kėdainių rajonui, bei išlaidas (Aprašo 5.2–5.4 ar 6.2–6.5 papunkčiai) pagrindžiančius dokumentus (kelionės bilietus, apgyvendinimo dokumentus, čekius, sąskaitas faktūras, kvitus, banko (mokėjimo kortelių) išrašus ir kt.), pagal kuriuos apskaičiuojamos piniginės kompensacijos. Jei renginys – aukšto meistriskumo sporto treniuočių stovykla, pateikiamas ir lankomumo apskaitos žiniaraštis, kuriame nurodomas stovyklos tikslas, data (trukmė), vieta (sporto bazė), dalyvių sąrašas ir jų lankomumas stovyklos dienomis. Žiniaraštį pasirašo už stovyklos vykdymą atsakingas asmuo.

12. Piniginės kompensacijos neskiriamos arba mažinamos, jei tos pačios išlaidos jau yra apmokėtos ar kompensuotos iš valstybės, savivaldybės, sporto federacijų, projektų ar kitų finansavimo šaltinių. Prašymą teikiantis renginio dalyvis arba jo teisėtas atstovas privalo informuoti apie gautą ar planuojamą gauti finansavimą toms pačioms išlaidoms padengti.

13. Jeigu einamaisiais metais skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos piniginėms kompensacijoms išmokėti yra pasibaigusios arba nepakankamos visiems prašymams tenkinti, kompensacijos skiriamos prioriteto tvarka: pirmiausia tarptautinių renginių dalyviams, po to – respublikinių renginių dalyviams, o likusios lėšos skiriamos rajoninių renginių dalyviams. Tarp to paties lygio renginių dalyvių prioritetas teikiamas anksčiausiai tinkamai pateiktiems prašymams.

14. Jeigu renginio dalyvis pateikia netikslią informaciją ar ne visus dokumentus, Specialistas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų pateikimo informuoja renginio dalyvį raštu (registruotu laišku arba prašyme nurodytu elektroniniu paštu) ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Renginio dalyvis privalo per nustatytą terminą pateikti patikslintą prašymą ir (ar) trūkstamus dokumentus. Jeigu per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, Specialistas teikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą dėl piniginės kompensacijos neskyrimo arba jos sumažinimo proporcingai nepagrįstai ar nepatvirtintai išlaidų daliai. Sprendimą dėl piniginės kompensacijos skyrimo, neskyrimo ar sumažinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka..

15. Specialistas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Aprašo 11 punkte nurodytų dokumentų gavimo parengia renginio piniginių kompensacijų išmokėjimo žiniaraštį (3 priedas) (toliau – žiniaraštis) ir perduoda jį Apskaitos skyriui vykdymui.

16. Apskaitos skyrius pinigines kompensacijas per 10 darbo dienų perveda į renginio dalyvio asmeninę sąskaitą. Jei renginio dalyvis yra nepilnametis, piniginės kompensacijos pervedamos į jo asmeninę sąskaitą arba vieno iš tėvų (globėjų ar rūpintojų) sąskaitą. Nepilnamečio asmeninę sąskaitą galima nurodyti tėvų (globėjų ar rūpintojų) pasirašytame prašyme (4 priedas). Kai lėšos pervedamos ne į pinigines kompensacijas gaunančio asmens sąskaitą, turi būti pateiktas sąskaitos savininko rašytinis sutikimas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Kėdainių rajono savivaldybės administracija, tvarkydama asmens duomenis piniginių kompensacijų skyrimo tikslais, privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą.

18. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, nei tai būtina piniginių kompensacijų skyrimo tikslams ir pagal dokumentų bei archyvų valdymą reglamentuojančius teisės aktus.

19. Visos pagal šį Aprašą kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios yra pagrįstos dokumentais, ekonomiškai racionalios ir tiesiogiai susijusios su dalyvavimu sporto renginyje. Išlaidos, patirtos dėl asmeninių poreikių, poilsio, turizmo ar kitų su renginiu tiesiogiai nesusijusių aplinkybių, nekompensuojamos.

20. Jeigu pateiktos kompensuoti išlaidos yra akivaizdžiai neproporcingos vidutinėms tokio pobūdžio kelionių, apgyvendinimo ar maitinimo kainoms, Savivaldybės administracija turi teisę kompensuoti tik ekonomiškai pagrįstą išlaidų dalį arba atsisakyti kompensuoti tokias išlaidas, motyvuotai pagrįsdama sprendimą. Vertinant išlaidų proporcingumą, atsižvelgiama į vidutines rinkos kainas ir analogiškų renginių praktiką.

21. Renginio dalyvis, kuriam pinigine kompensacija buvo skirta nepagrįstai arba nustačius, kad ji apskaičiuota pagal melagingus ar netikslus duomenis, privalo gražinti visą gautą pinigine kompensaciją. Jei renginio dalyvis jos savanoriškai negražina, lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Specialistas, rengiantis sąmatą ir žiniaraštį, ir Apskaitos skyrius atsako už teisingą piniginių kompensacijų apskaičiavimą ir administravimą.

23. Piniginių kompensacijų skyrimo kontrolę pagal šį Aprašą vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

24. Informacija apie finansuotų tarptautinių, respublikinių ir rajoninių renginių bei aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų skaičių ir kiekvienai kategorijai skirtą neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų sumą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt.

25. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

26. Šis Aprašas priimamas, keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės mero potvarkiu.

Kėdainių rajono savivaldybės viešųjų renginių ir aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Organizacijos pavadinimas (jei taikoma))

(vardas, pavardė, pareigos organizacijoje, telefono numeris, el. paštas)

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ SKYRIMO

(data)

Kėdainiai

Prašau skirti pinigines kompensacijas už pasirengimą ir (ar) dalyvavimą (*palikti reikalingą*) renginyje (*renginio pavadinimas, vieta, data (-os), renginio lygis (rajoninis, respublikinis, tarptautinis, aukšto meistriško sporto treniruočių stovykla)*):

Maitinimo išlaidos; Apgyvendinimo išlaidos; Kelionės išlaidos; Degalų įsigijimo išlaidos; Kitos išlaidos pagal Aprašo 6.5 papunktį.

Reginio dalyviai:

Sportininkai (Aprašo 2.2 papunktis); Kiti renginio dalyviai (Aprašo 2.3 papunktis) (*nurodyti dalyvių vardus, pavardes, gimimo metus, amžiaus grupę (Aprašo 5.1.1 papunktis), komandos pavadinimą (jei taikoma) ir kt. reikalingą informaciją*).

Pridedami dokumentai:

- Renginio nuostatai / kvietimai / oficialūs dokumentai ir kt.;
- Dokumentai, patvirtinantys oficialų atstovavimą Kėdainiams;
- Dokumentai, patvirtinantys sportinį meistrišumą (jei taikoma);
- Nuorodos į viešus informacijos šaltinius (reitingai, protokolai ir kt.);
- Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (jei prašymas teikiamas po renginio);
- Kiti dokumentai (nurodyti): _____.

Patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- pateikti dokumentai yra tikri;
- išlaidos nėra kompensuotos iš kitų šaltinių;
- esu susipažinęs su Kėdainių rajono savivaldybės viešųjų renginių ir aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2026 m. d. mero potvarkiu Nr. MP-1- .

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės viešųjų renginių ir aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašo

2 priedas

Skyriaus pavadinimas

RENGINIO SĄMATA

Renginio pavadinimas _____

Renginio vieta _____

Renginio data _____

Eil. Nr.		Planuojamos lėšos
1.	Dalyvių skaičius	
2.	Maitinimo išlaidos:	
2.1.	Dalyviams (vaikų, jaunučių grupė) žm. sk. d.	Eur
2.2.	Dalyviams (jaunių grupė) žm. sk. d.	Eur
2.3.	Dalyviams (jaunimo ir suaugusiųjų grupė) žm. sk. d.	Eur
2.4.1.	Kitiems renginio dalyviams, iš jų: žm. sk. d.	Eur
2.4.2.	Treneriams, kineziterapeutams ir kt. žm. sk. d.	Eur
2.4.3.	Varžybų vyr. teisėjui žm. sk. d.	Eur
2.4.4.	Varžybų vyr. sekretoriui žm. sk. d.	Eur
2.4.5.	Teisėjams žm. sk. d.	Eur
2.4.6.	Medicinos personalui žm. sk. d.	Eur
2.4.7.	Varžybų komendantui žm. sk. d.	Eur
2.4.8.	Kitam, renginį aptarnaujančiam personalui žm. sk. d.	Eur
3.	Apdovanojimų įsigijimui	
4.	Kelionės išlaidos	
5.	Nakvynės išlaidos	
6.	Degalų įsigijimo išlaidos	
7.	Kitos išlaidos (Aprašo 6.5 papunktis)	
	Iš viso	

Suma žodžiais:

Vedėjas

(vardas, pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės viešųjų renginių ir aukšto meistriško sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašo

3 priedas

Skyriaus pavadinimas

RENGINIO PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ IŠMOKĖJIMO ŽINIARAŠTIS NR.

Renginio pavadinimas _____

Renginio vieta _____

Renginio data _____

Eil. Nr.	Renginio dalyvio vardas, pavardė	Pareigos renginyje	Nakvynės išlaidos	Kelionės išlaidos	Degalų įsigijimo išlaidos	Kitos išlaidos (6.5 papunktis)	Maitinimo išlaidos		Suma, Eur
							Dienų sk.	Mokama į dieną, Eur	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Iš viso:									

Vedējas

(vardas, pavardē)

Kėdainių rajono savivaldybės viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treneriočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašo
4 priedas

(vardas, pavardė, tel. Nr., el. p.)

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ PERVEDIMO**

202__ m. _____ d.
Kėdainiai

Prašau pinigines kompensacijas už dalyvavimą renginyje pervesti į sąskaitą:

Sąskaitos savininkas: _____

Sąskaitos savininko asmens kodas: _____

Banko sąskaitos numeris: LT _____

JEI RENGINIO DALYVIS YRA NEPILNAMETIS:

- Pavedimą prašau atlikti į nepilnamečio asmeninę sąskaitą
- Pavedimą prašau atlikti į vieno iš tėvų / globėjų sąskaitą

Vardas, pavardė: _____

Sąskaitos savininko asmens kodas: _____

Ryšys su nepilnamečiu: _____

Sąskaitos numeris: LT _____

SUTIKIMAS DĖL PERVEDIMO Į KITAĮ SĄSKAITĄ *(pildoma tik jei kompensacija pervedama ne į prašymą teikiančio asmens sąskaitą)*

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), sutinku, kad piniginė kompensacija būtų pervesta į mano banko sąskaitą.

Vardas, pavardė: _____

Parašas: _____ **Data:** _____

Esu informuotas ir sutinku dėl asmens duomenų tvarkymo*

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Kėdainių rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188768545, adresas: J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai, tel. (8 347) 69596, el. p. administracija@kedainiai.lt). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų prašymo ir/ar suteikti paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomeni.sauga@kedainiai.lt. Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galite rasti interneto svetainės www.kedainiai.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ RENGINIŲ IR AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO TRENIRUOČIŲ STOVYKLŲ DALYVIAMS SKIRIAMŲ NEAPMOKESTINAMŲJŲ PINIGINIŲ KOMPENSACIJŲ DYDŽIŲ IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-02 Nr. MP1-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentinas Tamulis, Meras, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALENTINAS TAMULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-02 09:29:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-02 09:29:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-19 13:36:49 – 2027-05-19 13:36:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-02 10:45:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-02 10:45:50 DBSIS