



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL METŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKOS APRAŠO IR ATRANKOS KOMISIJOS TVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio d. Nr.
Kėdainiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu:

1. T v i r t i n u Metų socialinio darbuotojo apdovanojimo skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Metų socialinio darbuotojo apdovanojimui skirti atrankos komisiją:

Jonas Talmantas – Kėdainių rajono savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinės apsaugos komiteto pirmininkas, komisijos pirmininkas;

Danutė Mykolaitienė – Kėdainių rajono savivaldybės vicemerė, komisijos pirmininko pavaduotojas;

Justė Maročkaitė – Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistė;

Rasa Krivickienė - Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Kėdainių miesto seniūnijos vyr. specialistė;

Rita Stakniūnienė - Kėdainių rajono moterų krizių centro pirmininkė;

Alma Margevičienė – Kėdainių rajono paraplegikų asociacijos pirmininkė, komisijos sekretorė (ne komisijos narė).

Šis mero potvarkis per vieną mėnesį nuo potvarkio įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės mero 2023 m.
rugpjūčio d. potvarkiu Nr.

METŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metų socialinio darbuotojo apdovanojimo skyrimo tvarkos aprašas nustato Kėdainių rajono savivaldybės socialinio darbuotojo apdovanojimo atrankos kriterijus ir skyrimo tvarką.
2. Metų socialinio darbuotojo apdovanojimas skiriamas Kėdainių rajono savivaldybės mero potvarkiu ir kasmet įteikiamas Socialinių darbuotojų dienos proga.
3. Socialinis darbuotojas apdovanojamas:
 - 3.1. Pinigine premija – 3000 Eur (trys tūkstančiai eurų);
 - 3.2. Kėdainių rajono savivaldybės mero padėkos raštu.
4. Informacija apie apdovanojimą skelbiama Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt ir socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje.

II SKYRIUS APDOVANOJIMO TIKSLAS

5. Metų socialinio darbuotojo apdovanojimo tikslas – įvertinti Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių įstaigų ir organizacijų darbuotojus, dirbančius socialinį darbą.
6. Apdovanojimas skiriamas vienam asmeniui už išskirtinius nuopelnus profesinėje veikloje.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO REIKALAVIMAI

7. Kvietimas teikti pasiūlymus Metų socialinio darbuotojo apdovanojimui skelbiamas Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt.
8. Pretendentus apdovanojimui gauti turi teisę siūlyti visi Kėdainių rajono fiziniai ir juridiniai asmenys.
9. Teikimai priimami:
 - 9.1. el. paštu administracija@kedainiai.lt, (laiško pavadinime nurodyti “Teikimas Metų socialinio darbuotojo apdovanojimui”),
 - 9.2. tiesiogiai Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai) 101 kabinete,
 - 9.3. paštu, adresu: J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai. Pašto žymoje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip skelbime nurodyta galutinė pateikimo data.
10. Kėdainių rajono savivaldybės administracijai pateikiamas siūlymas socialinio darbuotojo apdovanojimui, nurodant pretendento vardą, pavardę, tikslias pareigas, darbovietę, nurodoma teikiančioji organizacija (piliėtis) bei išsami informacija apie pretendento darbus ir nuopelnus (pagal šio Aprašo V skyriuje nustatytus kriterijus) (Aprašo 1 priedas).
11. Apdovanojimui siūlomų socialinių darbuotojų sąrašas svarstomas Metų socialinio darbuotojo apdovanojimui skirti atrankos komisijos (toliau – Komisija) posėdyje. Laureatas skelbiamas Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt.

IV SKYRIUS

METŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO APDOVANOJIMUI SKIRTI ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Socialinius darbuotojus apdovanoti išrenka Mero potvarkiu sudaryta nuolatinė Metų socialinio darbuotojo apdovanojimo atrankos komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai.

13. Komisijos darbui vadovauja Mero potvarkiu paskirtas Komisijos pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas.

14. Komisijos pirmininkas (jam nesant – pirmininko pavaduotojas):

14.1. planuoja ir organizuoja Komisijos darbą;

14.2. šaukia Komisijos posėdžius, planuoja jų darbotvarkę ir jiems pirmininkauja.

15. Komisijos posėdžių sekretorius skiriamas Mero potvarkiu. Posėdžių sekretorius negali būti Komisijos nariu.

16. Posėdžių sekretorius:

16.1. parengia pretendentų sąrašą ir pateikia Komisijos pirmininkui ir Komisijos nariams;

16.2. organizuoja ir protokoluoja Komisijos posėdžius.

17. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

18. Komisijos nariai ir sekretorius, iki komisijos posėdžio, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2, 3 priedai).

19. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje dėl pateisinamų priežasčių, privalo apie tai informuoti Komisijos pirmininką.

20. Komisijos posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

21. Kiekvienas Komisijos narys, išskyrus Komisijos sekretorių, turi balsų skaičių, atitinkantį pateiktų pretendentų skaičiui. Šių balsų skaičių Komisijos nariai paskirsto savo nuožiūra (atiduodami visus balsus vienam pretendentui arba paskirstydami balsus keliems pretendentams) bei iki nustatytos dienos, pateikia sekretoriui.

22. Komisijos nariai turi įvertinti ir skirti balsų, atsižvelgdami į pretendentų atrankos kriterijus, numatytus Aprašo V skyriuje.

23. Sekretorius apskaičiuoja kiekvienam pretendentui skirtų Komisijos narių balsų vidurkį, kurį įrašo į apibendrintą įvertintų teikimų sąrašą.

24. Apdovanoti teikiamas vienas socialinis darbuotojas, surinkęs daugiausia balsų.

25. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komisijos nariai balsuoja už kiekvieną vienodą balsų skaičių surinkusį pretendentą atskirai ir sprendimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

26. Komisijos sprendimas įforminamas Komisijos posėdžio protokole, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – pirmininko pavaduotojas) ir posėdžio sekretorius. Komisijos sprendimas teikiamas Merui.

V SKYRIUS

METŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO APDOVANOJIMO SKYRIMO KRITERIJAI

27. Pretendentų atrankos kriterijai:

27.1. pretendento pareigybės atitiktis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 6 dalies reikalavimams;

27.2. socialinio darbo stažas turi būti ne mažesnis kaip 2 metai;

27.3. profesiniai pasiekimai;

27.4. novatoriškų idėjų siūlymas ir įgyvendinimas;

27.5. autoritetas bendruomenėje;

27.6. savanorystės idėjų sklaida, dalyvavimas savanoriškoje veikloje;

27.7. gebėjimas suburti kolegas bendram darbui ir sėkmingai dirbti komandoje;

27.8. aktyvus dalyvavimas savivaldybės, šalies visuomeninėje veikloje, eksperimentinėje ir/ar mokslo tiriamojoje veikloje (draugijų veikla, asociacijos, ekspertų komisijos, konferencijos, konsultacijos, straipsniai leidiniuose, periodinėje spaudoje ir kt.).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Komisijos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiame Apraše, sprendžia Komisijos pirmininkas.

29. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės mero potvarkiu.

SIŪLYMAS METŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO APDOVANOJIMUI

1. Pretendento vardas ir pavardė _____

2. Pretendento darbovietė _____

3. Pretendento pareigybė _____ (turi atitikti Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo 2 punkte išvardintas pareigybes (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymas Nr. A1-487 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais))

4. Pretendento darbo stažas įstaigoje ar organizacijoje _____

5. Pretendento elektroninio pašto adresas, telefono numeris _____

6. Išsami informacija apie pretendento darbus ir nuopelnus:

Eil. Nr.	Kriterijus ir veikla (pagal Metų socialinio darbuotojo apdovanojimo tvarkos aprašo V skyriuje nurodytus kriterijus)	Trumpas aprašymas
1.	Profesiniai pasiekimai (išskirtiniai socialinio darbuotojo praktinės veiklos rodikliai)	
2.	Novatoriškų idėjų siūlymas ir įgyvendinimas	
3.	Autoritetas bendruomenėje (paslaugų gavėjų pasitikėjimas, palankūs klientų atsiliepimai)	
4.	Savanorystės idėjų sklaida, dalyvavimas savanoriškoje veikloje	
5.	Gebėjimas suburti kolegas bendram darbui ir sėkmingai dirbti komandoje	
6.	Aktyvus dalyvavimas rajono, šalies visuomeninėje veikloje (draugijų veikla, asociacijos, ekspertų komisijos, konferencijos, konsultacijos, straipsniai leidiniuose, periodinėje spaudoje ir kt.), dalyvavimas projektuose	

Siūlymo teikėjas:

(teikiančiosios organizacijos pavadinimas, vadovo vardas, pavardė, parašas, kontaktinis tel. Nr. informacijos pasitikslinimui)

arba

(teikiančio fizinio asmens vardas, pavardė, parašas, kontaktinis tel. Nr. informacijos pasitikslinimui)

20__ m. _____ d.

**METŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO APDOVANOJIMUI SKIRTI ATRANKOS
KOMISIJA**

(Komisijos nario vardas, pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(Data)
Kėdainiai

Būdamas Metų socialinio darbuotojo apdovanojimui skirti atrankos komisijos nariu, pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų kandidatų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Metų socialinio darbuotojo apdovanojimui skirti atrankos komisijos nario pareigas.

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. vertinimo procedūrose kaip kandidatas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) vertinimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu (-i) vertinimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu (-a) iš vertinimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane komisijos nariu paskyrusios įstaigos vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, taip pat mano ir sutuoktinio, sugyventinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Metų socialinio darbuotojo apdovanojimo
skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

**METŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO APDOVANOJIMUI SKIRTI ATRANKOS
KOMISIJA**

(Komisijos nario vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(Data)
Kėdainiai

(ranka įrašyti tokius žodžius: *patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi)*)

su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Aš žinau, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL METŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKOS APRAŠO IR ATRANKOS KOMISIJOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-28 Nr. MP1-291
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentinas Tamulis, Meras, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALENTINAS TAMULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-28 11:17:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-28 11:18:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-28 00:32:09 – 2027-07-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-28 11:25:25)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-08-28 11:25:25 DBSIS