

Interesų balanso testas

Šis testas naudojamas vertinant teisėto intereso, kaip asmens duomenų tvarkymo pagrindo, (2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) 6 str. 1 d. f p.) taikymą.

Duomenų tvarkymo operacijos pavadinimas	Vaizdo asmens duomenų tvarkymas
Asmens duomenų tvarkymo apibūdinimas	Vykdomas vaizdo stebėjimas patalpose ir (ar) teritorijose, kurios nėra duomenų valdytojo valdomos nuosavybės ar kitais teisėtais pagrindais. Vykdomas vaizdo stebėjimas kartu su garso įrašymu. Pokalbių telefonu įrašymas.
Interesų balanso testą atliekančio asmens pareigos, vardas, pavardė:	Gabrielė Kulikauskienė

Tikslai

1. Kokie yra asmens duomenų tvarkymo tikslai? Ką ketinama pasiekti?

1. užtikrinti Savivaldybės administracijos darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Administracijoje, saugumą, turto ir dokumentų apsaugą bei viešąją tvarką;
2. užtikrinti visuomenės saugumą ir viešąją tvarką Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Kokia yra tikslų įgyvendinimo tikimybė tvarkymo metu?

Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su numatytais ir apibrėžtais tikslais, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja atskiras BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas pagrindas. Duomenų tvarkymas atliekamas siekiant užtikrinti darbuotojų bei visuomenės saugumą ir viešąją tvarką.

Nauda

1. Kokia nauda gali atsirasti dėl vykdomo asmens duomenų tvarkymo?

1. Saugumas: Padeda užtikrinti fizinį saugumą, stebėti potencialius pavojus ir sumažinti vagysčių, nusikaltimų ir kitų incidentų riziką.
2. Sulaikymas ir nusikaltimų prevencija: Gali padėti identifikuoti nusikaltėlius, sulaikyti įvykio metu ir užtikrinti viešąją tvarką.
3. Įrodymų rinkimas: Suteikia objektyvius įrodymus nusikaltimams ar kitoms teisinėms procedūroms, prisideda prie bylų sprendimo.
4. Procesų stebėjimas: Naudojamas stebėti darbo procesus, klientų srautus ir kitus veiklos aspektus siekiant efektyviau teikti paslaugas.

2. Kokia šios naudos svarba?

Darbuotojų bei kitų asmenų saugumas, materialaus turto apsauga, viešosios tvarkos užtikrinimas ir palaikymas. Sąžiningas ir skaidrus duomenų tvarkymas, teisinių ir etinių reikalavimų laikymasis.

3. Kas gaus naudą dėl vykdomo asmens duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, Savivaldybės administracija, visuomenė, duomenų subjektas?

Savivaldybės administracija, visuomenė

4. Ar asmens duomenų tvarkymas galėtų turėti neigiamą poveikį įstaigai, tretiesiems asmenims, jei taip, kokį ir kam (neigiamas poveikis duomenų subjektui šioje dalyje neaptariamas)?

Taip, asmens duomenų tvarkymas gali turėti neigiamą poveikį tiek Savivaldybės administracijai, tiek tretiesiems asmenims. Neigiamas poveikis:

- Teisės aktų pažeidimai;
- Reputacijos/pasitikėjimo praradimas;
- Privatumo pažeidimas;
- Finansiniai nuostoliai;
- Duomenų vagystės.

Netvarkymo poveikis

1. Koks galėtų būti asmens duomenų netvarkymo poveikis?

Išaugęs nusikalstamos veikos/incidentų skaičius;
Viešosios tvarkos funkcijos praradimas;
Savivaldybės gyventojų nepasitikėjimas/nusivylimas;

2. Kokia tikimybė, kad atsiras aukščiau nurodytas netvarkymo poveikis?

Tikimybė maža, nes vykdomas duomenų tvarkymas

3. Kam netvarkymas turėtų įtakos, pvz., Savivaldybės administracijai, visuomenei, duomenų subjektui?

Savivaldybės administracijai, visuomenei

Poreikis

1. Kaip asmens duomenų tvarkymo procesas susijęs su nauda, kurios tikimasi?

Asmens duomenų tvarkymas atliekamas laikantis Savivaldybės administracijoje nustatytų taisyklių.

Asmens duomenų tvarkymo procesas gali būti tiesiogiai susijęs su įvairiomis naudos formomis, kurių tikimasi:

- Saugumas – tinkamai tvarkomi asmens duomenys gali padėti užtikrinti Savivaldybės administracijos ir klientų duomenų saugumą, viešąją tvarką.
- Efektyvumas – tinkamas duomenų tvarkymas gali padėti geriau suprasti klientų poreikius ir elgesį, lemdamas efektyvesnį klientų aptarnavimą.
- Skaidrumas ir pasitikėjimas – teikiant aiškią informaciją apie duomenų tvarkymo procesą ir užtikrinant asmens duomenų saugumą, sukuriamas didesnis pasitikėjimas.
- Tinkamas teisės aktų užtikrinimas – laikantis nustatytų reikalavimų galima užtikrinti tinkamą paslaugų suteikimą.

Visos gaunamos naudos yra tiesiogiai susijusios su tinkamu ir atsakingu asmens duomenų tvarkymo procesu, kuris apima duomenų apsaugą, skaidrumą, teisės aktų laikymąsi.

2. Ar toks duomenų tvarkymas, kurį ketinama įgyvendinti, yra geriausias būdas pasiekti galutinių rezultatų?

Toks asmens duomenų tvarkymas yra vienintelis būdas įgyvendinti asmens duomenų tvarkymo tikslą.

3. Kokios galimos alternatyvos buvo svarstomos ir kodėl jos buvo atmestos?

Galimos alternatyvos nebuvo svarstomos.

Duomenų subjekto interesai

1. Kas yra duomenų subjektai?

Vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kita).

2. Kokie yra duomenų valdytojo santykiai su duomenų subjektu? Ar tvarkomi duomenys apie „silpnėses“ duomenų subjektų kategorijas (pvz., darbuotojus)?

Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti asmenys, kurie lankosi Administracijoje; Kėdainių rajono savivaldybės gyventojai, lankytojai.

3. Kokie asmens duomenys yra tvarkomi (pagal duomenų subjektų grupes)?

Asmenų duomenys (klientų ir fizinių asmenų) tvarkomi skirtinguose skyriuose:

Bendrasis skyrius:

1. Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: Asmens vardas, pavardė, gyv. vieta, el. pašto adresas, asmens kodas, asmens turtas – mokesčio už atliekų tvarkymą skaičiavimui, perskaičiavimui. Asmens vardas, pavardė, gyv. vieta, el. pašto adresas, tel. numeris – prašymų, skundų registracijai.
2. Darbuotojų asmens duomenys: Vardas, pavardė, kita dokumente nurodyta informacija – darbuotojo prašymo registravimui registre/byloje.

Apskaitos skyrius:

1. Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: Tiekėjo (kreditoriaus) vardas, pavardė, asmens kodas, banko sąskaita, kad užpajamuoti turtą. Adresas (informacijos šaltinis), asmens kodas (sąskaitai išrašyti), telefonas (informacijos šaltinis, tikslinimui). Asmens kodas arba gimimo data reikalingi įvesti klientą į programos „Biudžetas VS“ duomenų bazę, kad galėtumėme atlikti apmokėjimą. Fizinių asmenų asmens kodai įvesti į klientų sąrašą norint įvykdyti apmokėjimą, sąskaitai išrašyti.
2. Darbuotojų asmens duomenys: Informacija renkama darbo sutarčiai sudaryti ir darbo funkcijoms vykdyti. Sodros duomenys, adresas, sveikatos informacija, nuotraukos. Darbuotojų asmens kodas, banko sąskaita, pildant avansines apskaitas.

Architektūros ir urbanistikos skyrius:

1. Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas.
2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Biudžeto ir finansų skyrius:

1. Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (LR pilietybės neturinčio fizinio asmens – asmens dokumento numeris), suteiktos pagalbos suma ir forma, veiklos rūšies, kuri yra remiama, kodas
2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius:

1. Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, asmens dokumento duomenys, šeiminei padėtis – civilinės būklės aktų registracijai, prašymų nagrinėjimui. Darbovietė, juridinio asmens kodas – pažymų apie darbo stažą, dirbtas dienas, gautas pajamas rašymą.
2. Darbuotojų asmens duomenys: Asmens bylos, asmens sąskaitų kortelės ir kt. asmens duomenys, kurie perduodami į archyvą tolimesniam saugojimui – pažymų apie darbo stažą, dirbtas dienas, gautas pajamas rašymą

Centralizuoto vidaus audito skyrius

1. Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.
2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Kultūros ir sporto skyrius

1. Klientų (fizinį asmenų) asmens duomenys: Pretendento ar dalyvio vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys. Kėdainių krašto kultūros, Kėdainių krašto garbės piliečio Česlovo Milošo premijos, Kėdainių rajono savivaldybės apdovanojimų teikimo už aukšto meistriskumo sporto laimėjimus sportininkams ir jų treneriams konkursų administravimas, Viešųjų sporto renginių ir aukšto meistriskumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo administravimas.

2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Socialinės paramos skyrius

1. Klientų (fizinį asmenų) asmens duomenys: Prašymų, susijusių su vienkartinė pinigine paramą nagrinėjimas: asmens kodas, adresas, banko sąskaitos numeris, pažymos apie gaunamas pajamas. Pranešimai apie prieš laiką paleidžiamus asmenis iš laisvės apribojimo vietų: asmens gimimo data, gyvenamoji vieta. Adresas, asmens kodas, telefonas, banko sąskaita. Socialinėms išmokoms mokėti. Asmens poreikių ir galimybių vertinimas: asmens gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, mokymosi įstaiga, darbovietė. Laikinosios priežiūros tėvų prašymu nustatymas: asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, vaikų gimimo liudijimai įrodantys tėvystę, darbo sutartys, pažymos apie išvykimą, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas. II laipsnio valstybinės pensijos: asmens kodai, adresai, darboviečių pavadinimai, gyvenamos vietos adresai, telefono numeriai, el. pašto adresai, banko sąskaitos nr., gyventojų registro duomenų bazės išrašas, Sodra duomenų bazės išrašas. Laikinoji globa (rūpyba) – mero potvarkyje pateikiamos gimimo datos, gyvenamosios vietos adresai. Prašymų, susijusių su parama mokiniams nagrinėjimas: asmens kodas, adresas, banko sąskaitos numeris, šeimos sudėtis, pažymos apie gaunamas pajamas. Ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos skyrimas institucijoje. asmens kodas, adresas, pažymos apie gaunamas pajamas, nekilnojamo turto registro duomenys. Asmens kodas – asmeniui identifikuoti; adresas - pranešimų dėl tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo siuntimui, tikslinių kompensacijų išmokėjimui gavėjo namuose, informacijos dėl asmeninės pagalbos siuntimui; telefonas – informacijos suteikimui dėl tikslinių kompensacijų mokėjimo, informacijos suteikimui dėl asmeninės pagalbos teikimo; informacija apie asmens neįgalumą – tikslinėms kompensacijoms skirti ir mokėti, asmeninei pagalbai teikti; asmens sąskaitos banke numeris – tikslinėms kompensacijoms mokėti;

Sodros duomenys, kiti duomenys apie asmens gaunamas pajamas – apskaičiuoti asmens mokėjimo dydį už asmeninę pagalbą. Prašymų dėl socialinio būsto nagrinėjimas: asmens kodas, adresas, šeimos sudėtis, pažymos apie gaunamas pajamas, pažyma iš Registrų centro apie asmens (šeimos atveju - visų pilnamečių šeimos narių) nuosavybės teise turimą turtą, deklaraciją iš Valstybinės mokesčių inspekcijos apie turimą turtą ir pajamas už kalendorinius metus, neįgalumą, darbingumo lygį, našlaičio ar likusio be tėvų globos asmens statusą patvirtinantys dokumentai.

2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Švietimo skyrius:

1. Klientų (fizinį asmenų) asmens duomenys: Vardas, pavardė, gimimo data, veiklos vykdymo adresas, telefono numeris, el. Pastas, asmens kodas, išsilavinimas, pareigybė, darbovietė, darbo stažas. Mokinio – vardas, pavardė, gimimo data, mokykla; pedagogo - vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas. Mokinio – vardas, pavardė, gimimo data, mokykla; mokytojo – vardas, pavardė, mokykla, tel. numeris. Mokytojų pretendentų vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, kvalifikacinė kategorija, darbo stažas. Pretendentų – vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. paštas, adresas, išsilavinimas, kvalifikacinė kategorija, buvusios darbovietės. Komisijos narių – vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas, pareigos.

2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Teisės ir personalo skyrius:

1. Klientų (fizinį asmenų) asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, el. paštas, kiti asmens duomenys, kurie yra aktualūs ir kuriuos pareiškėjas pateikia prašyme, skunde ar pirminės teisinės pagalbos metu. Kreipiantis į teismus dėl sutarčių vykdymo, skolų savivaldybei ir/ar savivaldybės administracijai: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, el. paštas, skolos dydis.

2. Darbuotojų asmens duomenys: Atrankų (konkursų) duomenų tikrinimo tikslu: Vardas, pavardė,

gimimo data, išsilavinimas, telefonas, adresas, el. pašto adresas. Personalo duomenų tvarkymo tikslu: Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, išsilavinimas, telefonas, adresas, el. paštas, nuotraukos
Viešosios tvarkos skyrius:

1.Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris: Tiriant administracinių nusižengimų bylas ir priimant sprendimus jose, Ruošiant atsakymus į skundus, prašymas ir pareiškimus.

2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Viešųjų pirkimų skyrius:

1.Klientų (fizinių asmenų): asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

2. Darbuotojų asmens duomenys: Vardas, pavardė, telefono Nr., el. p. adresas (nurodomi susirašinėjimo raštuose)

Vyr. specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė):

1.Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: El. pašto adresai (Jaunimo reikalų tarybos narių kontaktai: <https://kedainiai.lt/veiklos-sritys/jaunimas/jaunimo-reikalu-taryba/1800>)

2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Vyr. specialistė (mobilizacijai):

1.Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: Asmens gimimo data, asmens kodas, telefono numeris, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta

2. Darbuotojų asmens duomenys: Asmens gimimo data, asmens kodas, telefono numeris, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta

Vyr. specialistė (savivaldybės gydytoja):

1.Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: Asmens duomenys nėra renkami, bet prieinami. Vykiant Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme numatytas funkcijas. Nagrinėjant pareiškimus ir skundus asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros klausimais, sprendžiant juos pagal savo įgaliojimus arba perduodant spręsti savivaldybės administracijai pagal kompetenciją.

2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Vyr. specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė):

1.Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: Bendrojo ugdymo mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos pateikta vaiko charakteristika ir ją pagrindžiantys dokumentai; Švietimo pagalbos įstaigos dokumentai; Sveikatos priežiūros įstaigos dokumentai; Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos dokumentai; Policijos komisariato pranešimas ir jį pagrindžiantys dokumentai; Socialines paslaugas teikiančios įstaigos dokumentai (informacija reikalinga Vaiko gerovės komisijos posėdžiui)

2. Darbuotojų asmens duomenys nėra tvarkomi ar renkami.

Žemės ūkio ir aplinkosaugos skyrius:

1.Klientų (fizinių asmenų) asmens duomenys: - vardas, pavardė, žemės sklypo nuosavybės dokumentai, gyvenamosios vietos adresas, tel. numeris (funkcijų vykdymo tikslu); adresas, asmens kodas, vardas, pavardė, tel. numeris, banko sąskaitos numeris dėl paramos už ūkiniu gyvūnus priskyrimo; asmens kodas, kontaktinis adresas, telefonas, elektroninis paštas, NTR duomenys ūkininko ūkio, žemės ūkio ir kaimo valdų įregistravimui, išregistravimui, duomenų atnaujinimui; vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono Nr., el. p. adresas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. (darbo funkcijoms vykdyti); vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, tel. numeris, asmens kodas. Įrašyti duomenis apie naująjį savininką Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir priekabų registro informacinėje sistemoje; adresas, telefonas, el. paštas, banko sąskaita. Vertinti prašymus gauti finansavimą, pasirašyti sutartims.

2. Darbuotojų asmens duomenys: Vardas, pavardė – pildomas darbo laiko apskaitos žiniaraštis. Vardas pavardė, asmens kodas, el. p. adresas, telefono Nr. – Informacija renkama prašant prisijungimo teisės suteikimo prie registru.

4. Ar yra tvarkomi duomenys, kurie yra jautrūs ir specialių kategorijų?

Taip

5. Iš kokių šaltinių renkami asmens duomenys? Kokia informacija pateikiama duomenų subjektui?

1. Atliekamas vaizdo stebėjimas;
2. Savivaldybės administracijos lankytojai patys pateikia savo asmens duomenis (paslaugoms gauti).

6. Kokia yra galima duomenų subjekto reakcija į jo asmens duomenų tvarkymą? Ar jis gali pagrįstai tikėtis tokio savo asmens duomenų tvarkymo?

Duomenų subjektai informuojami apie asmens duomenų tvarkymą

7. Koks yra galimas poveikis duomenų subjektui? Koks tokio poveikio dažnumas ir tikimybė?

Gaunamos paslaugos dėl kurių duomenų subjektas kreipėsi

8. Kaip būtų galima sumažinti neigiamą poveikį duomenų subjektui?

Numatyti prevencines priemones;
Užtikrinti duomenų subjektų informavimą;
Nuolatos mokyti Savivaldybės administracijos darbuotojus bei gilinti darbuotojų žinias asmens duomenų apsaugos klausimais.

9. Ar bus galima įgyvendinti teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu (Reglamento (ES) 2016/679 21 str.)? Kada, kokiais būdais duomenų subjektas bus informuojamas apie šią teisę?

Atliekant vaizdo stebėjimą teisės nesutikti su asmens duomenų tvarkymu nėra.
Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, aiškiai ir tinkamai informuojama matomoje vietoje iškabintais vaizdo stebėjimo informaciniais pranešimais nurodant: duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą, jo kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), asmens duomenų tvarkymo tikslą, taip pat nuorodą į informacijos šaltinį, kur galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą, taip pat nuorodą į interneto svetainę.

Interesų balanso testo sprendimas

Sprendimas ir jo pagrindimas <i>(įvertinama, kieno interesai yra svarbesni)</i>	Savivaldybės administracijos
Sprendimo data	2024-02-20
Testą atlikęs asmuo <i>(pareigos, parašas, vardas, pavardė):</i>	Gabrielė Kulikauskienė