

## **KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Kėdainių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos (toliau – Bendruomeninių organizacijų tarybos) darbo tvarką.
2. Bendruomeninių organizacijų taryba savo veikloje vadovaujasi Kėdainių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatais, patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-112 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“, LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Bendruomeninių organizacijų tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.
4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Bendruomeninių organizacijų tarybos nariui.

### **II SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Bendruomeninių organizacijų tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
6. Bendruomeninių organizacijų tarybos darbą planuoja ir organizuoja Bendruomeninių organizacijų pirmininkas:
  - 6.1. sudaro Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių darbotvarkę, šaukia Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, jo nesant – Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotojas;
  - 6.2. pasirašo Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Bendruomeninių organizacijų tarybos veikla susijusius dokumentus;
  - 6.3. atstovauja Bendruomeninių organizacijų tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Bendruomeninių organizacijų tarybos narius, pritarus Bendruomeninių organizacijų tarybai.
7. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
8. Bendruomeninių organizacijų tarybą posėdžių metu techniškai aptarnauja savivaldybės administracijos vyr. specialistas (nevyriausybinų organizacijų koordinatorius) arba kitas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas savivaldybės administracijos darbuotojas.
  9. Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretorius:
    - 9.1. rengia reikiamus dokumentus Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiams;
    - 9.2. derina su Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;
    - 9.3. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) informuoja Bendruomeninių organizacijų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

9.4. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) informuoja Bendruomeninių organizacijų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Bendruomeninių organizacijų tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkui pritarus;

9.5. protokoluoja Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžius ir tvarko su Bendruomeninių organizacijų tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.

9.6. supažindina Bendruomeninių organizacijų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Bendruomeninių organizacijų tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

### **III SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

10. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Bendruomeninių organizacijų tarybos narių.

11. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams pristato tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

12. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Bendruomeninių organizacijų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

13. Bendruomeninių organizacijų taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Bendruomeninių organizacijų tarybos narių balsų dauguma. Bendruomeninių organizacijų tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu arba elektroniniu būdu (elektroniniu laišku) ir pateikti ją pirmininkui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu Bendruomeninių organizacijų tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.

14. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdį tiesiogiai dalyvaujant Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams, Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra, – Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotojas) gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą elektroniniu paštu informavus Bendruomeninių organizacijų tarybos narius prieš 2 dienas iki posėdžio dienos. Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu („už“ ar „prieš“) pateikia elektroniniu paštu Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą ir prie protokolo prideda elektroninių laiškų kopijas.

15. Vykdamas Bendruomeninių organizacijų tarybos narių apklausas ar priimant sprendimus elektroniniu būdu, Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Bendruomeninių organizacijų tarybos nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais, tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau negu pusė Bendruomeninių organizacijų tarybos narių.

## **IV SKYRIUS**

### **BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

16. Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Bendruomeninių organizacijų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžio pirmininkas.

17. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Bendruomeninių organizacijų tarybos narių dauguma.

18. Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

19. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas posėdyje dalyvavusiems tarybos Bendruomeninių organizacijų nariams derinti. Jeigu Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai, gavę protokolo projektą per 3 darbo dienas, pateikia pastabų dėl protokolo projekto, protokolo projektas pataisomas pagal tarybos Bendruomeninių organizacijų narių pastabas ir teikiamas pasirašyti. Jeigu Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai pastabų dėl protokolo projekto per 3 (tris) darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų dėl protokolo projekto Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai neturi, protokolo projektas teikiamas pasirašyti Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkui.

20. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

21. Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Posėdžio protokolai viešinami – per 7 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt).

22. Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Bendruomeninių organizacijų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdyje, balsuojant Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

24. Pasiūlymus dėl Bendruomeninių organizacijų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai.

---