

PATVIRTINTA  
Kėdainių rajono savivaldybės  
sporto tarybos  
2019 m. lapkričio 11 d.  
protokolu Nr. 1

## **KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių rajono savivaldybės sporto tarybos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Kėdainių rajono savivaldybės sporto tarybos (toliau – Sporto taryba) veiklos organizavimo tvarką.
2. Sporto taryba savo veikloje vadovaujasi Sporto tarybos nuostatais, patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos 2019 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. TS-186 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės sporto tarybos nuostatų tvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Sporto tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.
4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Sporto tarybos nariui.

### **II SKYRIUS SPORTO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Sporto tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
6. Sporto tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Sporto tarybos pirmininkas arba, jam nesant, įgaliotas pirmininko pavaduotojas.
7. Sporto tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
8. Sporto tarybą posėdžių metu techniškai aptarnauja Savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyriaus valstybės tarnautojas arba kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris nėra Sporto tarybos narys.
9. Sporto tarybos sekretorius:
  - 9.1. rengia reikiamus dokumentus Sporto tarybos posėdžiams;
  - 9.2. derina su Sporto tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;
  - 9.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Sporto tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
  - 9.4. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Sporto tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Sporto tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio;
  - 9.5. protokuluoja Sporto tarybos posėdžius ir tvarko Sporto tarybos darbo dokumentus;
  - 9.6. supažindina Sporto tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Sporto tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Sporto tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

### **III SKYRIUS SPORTO TARYBOS POSĖDŽIAI**

10. Sporto tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Sporto tarybos narių.
11. Sporto tarybos pirmininkas (toliau – Pirmininkas) pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Sporto tarybos nariams (toliau – Narys) pristato Pirmininkas, Nariai arba klausimo rengėjai.
12. Narys privalo nusišalinti visose Sporto tarybos sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo stadijose, kai yra tikimybė, kad gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas. Apie Nario nusišalinimą pažymima posėdžio protokole. Jeigu Narys atsisako nusišalinti, dėl jo nušalinimo balsuojama. Narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja.
13. Pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Nariams pristato Pirmininkas, Nariai arba klausimo rengėjai.

14. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai Narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

15. Siekiant tikslaus posėdžio protokolavimo Sporto tarybos sekretorius gali atlikti posėdžių garso įrašą. Apie garso įrašo darymą, prieš posėdį, Sporto tarybos sekretorius privalo informuoti visus posėdyje dalyvaujančius asmenis. Kai daromas posėdžio garso įrašas, jis yra sudėtinė posėdžio protokolo dalis, o apie posėdžio garso įrašo darymą pažymima posėdžio protokole.

16. Sporto tarybos posėdžiai gali vykti ir elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu, rengiant telekonferenciją ir kt.). Balsuojama elektroninėmis priemonėmis, turi būti užtikrintas balsuojančio asmens pasiekimas garso ir vaizdo priemonėmis. Vykdamas Sporto tarybos posėdžius elektroninėmis priemonėmis turi būti užtikrintas tiek elektroninio susirašinėjimo, tiek posėdžiui teikiamos medžiagos konfidencialumas. Vykdamas paprastas Sporto tarybos narių apklausas ar priimant sprendimus elektroniniu būdu, Nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Pirmininkas (jeigu jo nėra, – Sporto tarybos pirmininko pavaduotojas) gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą. Tokiu atveju Nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 24 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios. Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais, tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau negu pusė Sporto tarybos narių. Jei Sporto tarybos sprendimai priimami elektroniniu būdu, tuomet prie protokolo turi būti pridėti elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai.

#### **IV SKYRIUS SPORTO TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

17. Sporto tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi Pirmininkas.

18. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Narių dauguma.

19. Sporto tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

20. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas posėdyje dalyvavusiems Nariams derinti. Jeigu Sporto tarybos nariai, gavę protokolo projektą per 3 darbo dienas, pateikia pastabų dėl protokolo projekto, protokolo projektas pataisomas pagal Narių pastabas ir teikiamas pasirašyti. Jeigu Nariai pastabų dėl protokolo projekto per 3 (tris) darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų dėl protokolo projekto Nariai neturi, protokolo projektas teikiamas pasirašyti Sporto tarybos pirmininkui.

21. Posėdžio protokolą pasirašo Pirmininkas ir Sporto tarybos sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

22. Posėdžio protokolai viešinami – per 7 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo paskelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

23. Sporto tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Sporto tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Sporto tarybos posėdyje, balsuojant Nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

25. Pasiūlymus dėl Sporto tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Sporto tarybos nariai.

---