



## KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 29 d. Nr. TS-117

Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 67 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 26 d. sprendimą Nr. TS-187 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2022 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS-117

## KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokinių ugdymui pagal savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, paskirtį, teisinį reglamentavimą, reikalavimus NVŠ teikėjams ir NVŠ programoms, programų rengimo ir jų atitikties vertinimo tvarką, maksimalų mokinių skaičių savivaldybės lygmens NVŠ programos įgyvendinimo grupėje, savivaldybės lygmens finansavimo prioritetus, lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, programų kokybės užtikrinimo tvarką.

2. Aprašu siekiama atitikti vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius, tenkinti vaikų pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius įvairiomis patraukliomis veiklomis, sklandžiai diegti NVŠ finansavimo mechanizmą, kuris didintų šio švietimo tolygią plėtrą, paklausą, pasiūlą ir prieinamumą, sukurtų sąlygas kiekvienam vaikui gauti panašios kokybės NVŠ paslaugas po pamokų, užtikrinti kokybės priežiūrą, efektyvų ir racionalų skiriamų lėšų naudojimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir kituose NVŠ reguliavimo srities teisės aktuose.

### II SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

4. NVŠ lėšos skiriamos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei socialinių įgūdžių ugdymo programą (toliau – Mokiniai), taip pat asmenims, einamaisiais kalendoriniais metais baigusiems pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d.

5. NVŠ lėšos skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu einamiesiems kalendoriniams metams.

6. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena Mokinio pasirinkta NVŠ programa, nepaisant to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi.

7. NVŠ teikėjas privalo sumažinti Mokinui mokesť už teikiamas NVŠ paslaugas visu NVŠ krepšelio dydžiu.

8. Mokinių pirmumo teisę pasinaudoti šiomis lėšomis turi vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP) turintys Mokiniai (toliau – SUP turintys Mokiniai), gaunantys socialinę paramą arba turintys teisę į socialinę paramą.

9. Pirmumo tvarka lėšos skiriamos savivaldybės lygmens NVŠ programoms, atitinkančioms NVŠ programų finansavimo prioritetus:

9.1. techninės kūrybos, gamtos ir ekologijos, informacinių technologijų, technologijų, medijų krypties NVŠ programos, prisidedančios prie STEAM (angl. k. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) įgyvendinimo plėtros (nepriklausomai nuo to, ar veikla vykdoma mieste, ar kaime);

9.2. į 9–12 klasių / 1–4 gimnazijos klasių Mokinių amžiaus tarpsnį orientuotos NVŠ programos;

9.3. NVŠ programoms, vykdomoms kaimiškose vietovėse, arčiau mokinių gyvenamosios vietos.

### **III SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

10. Savivaldybės lygmens NVŠ programų krepšelio dydis (toliau – NVŠ krepšelis) už vieno Mokinio dalyvavimą per mėnesį NVŠ programoje turi būti nuo 15,00 Eur (penkiolikos eurų) iki 20,00 Eur (dvidešimties eurų). NVŠ krepšelio dydis negali būti keičiamas dažniau nei 2 (du) kartus per kalendorinius metus.

11. NVŠ programoje, kuri yra įgyvendinama kasdieniu (kontaktiniu) būdu, dalyvaujančiam SUP turinčiam Mokiniui skiriami du NVŠ krepšeliai, jei jo SUP yra nurodyti Mokinių registre. Šis NVŠ krepšelio dydis nėra keičiamas, jei dėl ekstremalios situacijos ar kitų aplinkybių NVŠ programos būdas yra keičiamas į nuotolinį ar mišrųjį.

12. Finansuojamai NVŠ programai skiriama NVŠ lėšų suma per mėnesį apskaičiuojama remiantis kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos, jei NVŠ programa vykdoma ir gruodžio mėn. – gruodžio 15 d., Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų Mokinių duomenimis ir skaičiumi, su paslaugos gavėjais sudarytų ir nutrauktų mokymo sutarčių duomenimis ir skaičiumi, NVŠ teikėjui už NVŠ programoje dalyvaujančius Mokinius skiriamu NVŠ krepšelio dydžiu ir NVŠ programos finansavimo mėnesių skaičiumi.

13. Remdamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba perveda lėšas NVŠ teikėjui.

14. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui finansuoti ir tiesiogiai su juo susijusioms išlaidoms.

15. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Važiavimo išlaidos vaikams, vykstantiems į NVŠ užsiėmimus, kompensuojamos Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ TEIKĖJUI**

17. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi NVŠ teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie:

17.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą; įrodo nuostatai (įstatatai), kuriuose įteisinta švietimo (vaikų švietimo, NVŠ) veikla (jei NVŠ teikėjas – juridinis asmuo), arba dokumentas (-ai), kuris (-ie) pagrindžia, kad NVŠ teikėjas turi teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytoju (jei NVŠ teikėjas – fizinis asmuo);

17.2. yra registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);

17.3. turi arba turi teisę naudotis NVŠ programai (-oms) kokybiškai įgyvendinti tam tikslui pritaikytas patalpas, įrangą, ugdymo(si) priemones, būtinas NVŠ programai vykdyti;

17.4. turi asmenis, turinčius teisę, o laisvieji mokytojai – patys turi teisę pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas;

17.5. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių ir darbuotojų saugos bei sveikatos reikalavimus.

## **V SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS, MAKSIMALUS SKAIČIUS NVŠ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO GRUPĖJE**

18. NVŠ programos turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 18.1. atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto NVŠ paskirtį;
  - 18.2. būti registruotos Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR), nurodant NVŠ programos aprėptį – savivaldybės lygmens programa, ir įvertintos kaip atitinkančios NVŠ programų reikalavimus;
  - 18.3. NVŠ programos veiklos įgyvendinamos ne mažiau kaip 8 (aštuonias) pedagogines valandas per mėnesį Mokiniui.
19. NVŠ programa negali būti skirta formaliojo ugdymo tikslams įgyvendinti, akademiniam mokymui ir ugdymo spragoms užpildyti.
20. Dirbama pagal tvarkaraštį, kuris suderintas su NVŠ paslaugos gavėju ir institucijos, kurioje vykdoma NVŠ programos veikla, administracija. Tvarkaraštis skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Rekomenduojama, kad NVŠ programos įgyvendinimo grupėje dalyvautų ne mažiau kaip 10 vaikų; maksimalus vaikų skaičius NVŠ programos įgyvendinimo grupėje yra ne daugiau kaip 20 vaikų.

## **VI SKYRIUS**

### **NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ MOKINIŲ APSKAITA**

22. Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius primindamas gali skelbti kvietimą NVŠ teikėjams teikti parengtas NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškas, konsultuoja Aprašo įgyvendinimo klausimais, teikia kitą informacinę pagalbą NVŠ teikėjams.
23. NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 18 punkte nurodytus reikalavimus ir siekiantis, kad būtų įvertinta jo NVŠ programos (-ų) atitiktis reikalavimams, kiekvienai vertinti teikiamai NVŠ programai elektroniniu būdu NŠPR [www.nspr.smm.lt](http://www.nspr.smm.lt) užpildo NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą, pateiktą Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ŠMSM aprašas) 1 priede (toliau – Paraiška), ir per NŠPR teikia Savivaldybei vertinti du kartus per kalendorinius metus iki šio punkto papunkčiuose nustatytų datų 23.59 valandos Lietuvos Respublikos laiku:
- 23.1. pateikus iki birželio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / neatitinkančias NVŠ programas pažymima NŠPR iki rugpjūčio 1 d.;
  - 23.2. pateikus iki spalio 1 d., informacija apie reikalavimus atitinkančias / neatitinkančias NVŠ programas pažymima NŠPR iki gruodžio 1 d.
24. Savivaldybės lygmens NVŠ programų atitikties vertinimo komisija (toliau – Komisija) vertina NVŠ teikėjo, kurį yra įregistravusi į ŠMIR, NVŠ programas.
25. NVŠ teikėjas iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d. ir gruodžio 31 d. NŠPR nurodo savivaldybes, kurių teritorijoje planuoja vykdyti reikalavimus atitinkančias savivaldybės lygmens NVŠ programas.
26. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis NŠPR duomenimis apie Savivaldybėje vykdomas savivaldybės lygmens NVŠ programas, iki rugsėjo 15 d. ir iki sausio 15 d. priima sprendimą dėl einamaisiais kalendoriniais metais finansuojamų / nefinansuojamų NVŠ programų sąrašo patvirtinimo (toliau – Savivaldybės sprendimas), o informacija apie finansuojamas / nefinansuojamas savivaldybės lygmens NVŠ programas pažymima NŠPR. Finansuojamų NVŠ programų sąrašė nurodomas NVŠ teikėjo pavadinimas (jeigu NVŠ teikėjas yra juridinis asmuo) arba vardas, pavardė (jeigu NVŠ teikėjas yra fizinis asmuo), juridinio asmens kodas (jeigu NVŠ teikėjas

yra juridinis asmuo), NVŠ programos pavadinimas ir NŠPR kodas. Jeigu NVŠ programa nefinansuojama – nurodoma priežastis. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus registru tvarkytojas per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės sprendimo priėmimo informaciją apie finansuojamas / nefinansuojamas savivaldybės lygmens NVŠ programas pažymi NŠPR. Finansuojamų NVŠ programų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [kedainiai.lt](http://kedainiai.lt).

27. Savivaldybės administracijos direktorius užtikrina, kad gautos NVŠ lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį ir būtų vykdoma NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną.

28. Su NVŠ teikėju, kurio NVŠ programai (-oms) Savivaldybės sprendimu yra skiriamas finansavimas, sudaroma Finansavimo sutartis. Joje su NVŠ teikėju numatomi išipareigojimai, aptariamoms sutarties nutraukimo sąlygos, numatoma atsakomybė už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

29. Jei NVŠ teikėjas yra laisvasis mokytojas, Finansavimo sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistravęs veiklą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka ir išipareigoja pats įgyvendinti jo vardu NŠPR įregistruotą NVŠ programą.

30. NVŠ teikėjas:

30.1. Švietimo įstatymo nustatyta tvarka elektroniniu būdu sudaro su NVŠ gavėju mokymo sutartį, parengtą pagal ŠMSM aprašo 4 priede pateiktą Pavyzdinę mokymo sutarties dėl neformaliojo vaikų švietimo formą (toliau – Mokymo sutartis), ir per 5 (penkias) darbo dienas nuo Mokymo sutarties pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki NVŠ programos finansavimo mėnesio 14 dienos Mokinį registruoja Mokinių registre, pažymėdamas, kad Mokiniui skiriamas NVŠ krepšelis;

30.2. saugo Mokymo sutartis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Mokymo sutarčių elektronines kopijas iki kiekvieno NVŠ programos finansavimo mėnesio 14 dienos pateikia Savivaldybei, kuri patikrina jų turinį ir atitiktį Mokinių registro duomenims ir saugo interneto svetainėje [www.emokykla.lt](http://www.emokykla.lt);

30.3. Mokiniui baigus NVŠ programą ar nutraukus Mokymo sutartį, per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki NVŠ programos finansavimo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos, o jei NVŠ programa finansuojama ir gruodžio mėn. – iki gruodžio 14 d. Mokinių registre pašalina įrašą apie Mokinio dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje NVŠ programoje;

30.4. vykdo NVŠ programą pagal Paraiškoje nurodytą informaciją ir NŠPR užpildytą NVŠ programos tvarkaraščio aprašą;

30.5. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis); Savivaldybės nurodytame Google diske pažymi prašomus duomenis; šiuos duomenis pagal poreikį atnaujina;

30.6. teikiama programa turi trukti ne mažiau nei 6 (šešis) mėnesius ir įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 (dvi) pedagoginio darbo valandas per savaitę (iš viso ne mažiau kaip po 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį);

30.7. vykdo NVŠ programos kiekvienos užsiėmimų dienos turinio ir lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne ar mokinio ugdymo apskaitos dienyne teisės aktų nustatyta tvarka;

30.8. teikia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui informaciją, dokumentus, duomenis, įskaitant ir asmens duomenis, susijusius su Finansavimo sutarties sąlygų ir išipareigojimų vykdymu, ir atsako už duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.9. sudaro sąlygas Stebėtojų atlikti NVŠ programos įgyvendinimo stebėseną jos įgyvendinimo vietoje, nuotolinio ugdymo atveju – nuotoliniu būdu prisijungus prie NVŠ programų internetinėje platformoje sinchroniniu būdu vykdomų užsiėmimų;

30.10. užtikrina, kad NVŠ programa bus vykdoma saugiose, ugdymui pagal NVŠ programą pritaikytoje aplinkoje ir nekels grėsmės Mokinių sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

30.11. atsako už NVŠ programoje dalyvaujančių vaikų ir darbuotojų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas;

30.12. užtikrina NVŠ programos įgyvendinimo organizavimą, ugdymo proceso kokybę ir priežiūrą, tinkamo pedagoginio personalo parinkimą ir jo darbo kontrolę;

30.13. užtikrina asmens duomenų apsaugą, kad būtų apsaugoti asmens duomenys nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prievartos, taip pat kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo;

30.14. teikia informaciją apie NVŠ programas Švietimo valdymo informacinei sistemai;

30.15. grąžina į Savivaldybės sąskaitą NVŠ lėšas, kurios dėl Finansavimo sutarties sąlygų ir (arba) įsipareigojimų nevykdymo pripažintos netinkamomis NVŠ programai finansuoti;

30.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įtraukia į apskaitą NVŠ lėšas ir moka visus mokesčius, susijusius su NVŠ lėšų panaudojimu.

31. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus registru tvarkytojas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną suformuoja Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių išrašą (toliau – Išrašas), einamųjų kalendorinių metų gruodžio mėnesio Išrašas formuojamas gruodžio 15 d. Atsižvelgdamas į sudarytas / nutrauktas Mokymosi sutartis ir dalyvaujančių Mokinių skaičių, NVŠ teikėjas turi teisę patikslinti Išrašą ir pateikti jį Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingam darbuotojui. NVŠ teikėjui lėšos pervedamos už Išrašė esančių Mokinių ir galiojančių Mokymo sutarčių skaičių Finansavimo sutartyje nustatytais terminais.

## **VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS**

32. NVŠ teikėjas lėšų apskaitą tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, lėšas naudoja pagal tikslinę paskirtį, įsisavina ir už jas atsiskaito pagal NVŠ teikėjo sudarytoje su Savivaldybės administracijos direktoriumi Finansavimo sutartyje numatytus terminus ir nuostatas.

33. Pageidaujantieji nutraukti pradėtos NVŠ programos vykdymą privalo informuoti Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo NVŠ programos nutraukimo datos Kėdainių švietimo pagalbos tarnybai pateikti NVŠ programos įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo ataskaitą už NVŠ programos vykdymo laikotarpį.

34. Savivaldybė už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Savivaldybė, atsiskaitydama už panaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas), per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

36. Iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybei skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas) grąžina į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų Mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu

kasdieniu (kontaktiniu) būdu vykdoma NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokytis šiuo būdu priimtas valstybės ir (ar) Savivaldybės lygiu. Organizuojant NVŠ programos veiklas, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais ir kitais teisės aktais.

38. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, siekia, kad NVŠ dalyvaujančių Mokinių skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

39. Informacija apie NVŠ teikėją (rengėją, koordinatorių, vykdytoją) ir programas, kurios yra finansuotos NVŠ lėšomis, skelbiama NVŠ teikėjo interneto svetainėje ar kitose internetinėse paskyrose, Savivaldybės administracijos interneto svetainėje ([www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt) / Veiklos sritys / Švietimas / Veikla), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos registruose, tai yra vieša.

---