

## **KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos (toliau – Bendruomeninių organizacijų taryba) veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Bendruomeninių organizacijų taryba yra visuomeniniais pagrindais prie Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos veikianti kolegiali patariamoji institucija, nustatyta tvarka sudaroma iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų bei bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų.

3. Bendruomeninių organizacijų tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

4. Bendruomeninių organizacijų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

5. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti bendruomeninių organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant bendruomeninių organizacijų plėtros politiką Savivaldybėje, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir bendruomeninių organizacijų.

7. Bendruomeninių organizacijų tarybos uždaviniai:

7.1. skatinti ir stiprinti Savivaldybės ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimo galimybes, spręsti probleminius bendradarbiavimo klausimus, didinti rajono vietos bendruomenės aktyvumą;

7.2. skatinti rajono bendruomeninių organizacijų dalyvavimą Lietuvos Respublikos, tarptautiniuose, regioniniuose, Savivaldybės finansavimo konkursuose, fonduose ir programose;

7.3. organizuoti bendruomeninių organizacijų veiklos viešinimą Savivaldybėje.

8. Bendruomeninių organizacijų taryba atlieka šias funkcijas:

8.1. teikia siūlymus Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų veiklos skatinimo;

8.2. teikia siūlymus išplėstinei seniūnaičių sueigai dėl atstovų, deleguojamų į pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius, ir dėl atstovų, deleguojamų dalyvauti Savivaldybės tarybos sudaromų komitetų, darbo grupių, komisijų darbe;

8.3. teikia siūlymus Savivaldybės institucijoms ir išplėstinei seniūnaičių sueigai dėl bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumo, dėl viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga Savivaldybė, teikimo perdavimo bendruomeninėms ir kitoms

nevyriausybiniems organizacijoms tikslingumo, vietos verslumo skatinimo ir dėl kitų Savivaldybės gyventojams svarbių reikalų;

8.4. analizuoja, stebi ir vertina Savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos bendruomeninių organizacijų veiklai Savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

8.5. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse bendruomeninių organizacijų plėtros politikos klausimams svarstyti;

8.6. ne rečiau kaip kartą per metus teikia savo veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai;

8.7. skleidžia informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias bendruomenines organizacijas, jų iniciatyvas, veiklą ir patirtį;

8.8. inicijuoja bendruomeninių organizacijų pasitarimus ir kitas veiklas aktualiais bendruomeninių organizacijų veiklos ir teikiamų paslaugų klausimais;

8.9. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS TEISĖS**

9. Bendruomeninių organizacijų taryba, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi šias teises:

9.1. teikti siūlymus dėl rengiamų Savivaldybės teisės aktų, susijusių su bendruomeninių organizacijų veikla, projektu;

9.2. teikti siūlymus ir rekomendacijas, kaip plėsti Savivaldybės ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimą;

9.3. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir įstaigų posėdžiuose, kuriuose svarstomi su bendruomeninėmis organizacijomis ir jų veikla susiję klausimai;

9.4. įstatymų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų ir organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklai;

9.5. dalyvauti rengiant teisės aktų, susijusių su bendruomeninių organizacijų veikla, projektus;

9.6. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su Bendruomeninių organizacijų tarybos tikslo ir uždavinių įgyvendinimu bei funkcijų atlikimu, spręsti, prireikus sudaryti darbo ar ekspertų grupes konkreitiems bendruomeninių organizacijų plėtros politikos klausimams svarstyti;

9.7. bendradarbiauti su kitomis Savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis;

9.8. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytais teisėmis.

### **IV SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS SUDARYMAS**

10. Bendruomeninių organizacijų taryba trejų metų kadencijai sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu laikantis šio principo: ne daugiau kaip 1/2 Bendruomeninių organizacijų tarybos narių sudaro Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip 1/2 Bendruomeninių organizacijų tarybos narių sudaro bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovai.

11. Bendruomeninių organizacijų atstovus į Bendruomeninių organizacijų tarybą deleguoja ir jų skaičių nustato savivaldybės teritorijoje veikianči ir ne mažiau kaip 1/2 savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų vienijanti organizacija.

12. Jeigu savivaldybės teritorijoje organizacijos, veikiančios ir vienijančios ne mažiau kaip 1/2 savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų, nėra, tuomet Bendruomeninių organizacijų taryba sudaroma iš 12 (dvylikos) narių:

12.1. 5 (penki) atstovai deleguojami iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų: 3 (tris) Savivaldybės tarybos narius deleguoja Savivaldybės meras, iš kurių bent vienas turi būti Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) atstovas, 2 (du) atstovus deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius;

12.2. 7 (septynių) bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų rinkimus į Bendruomeninių organizacijų tarybą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

13. Jeigu savivaldybės teritorijoje organizacijos, veikiančios ir vienijančios ne mažiau kaip 1/2 savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų, nėra, tuomet bendruomeninių organizacijų atstovų rinkimai organizuojami tokia tvarka:

13.1. bendruomeninių organizacijų atstovų rinkimų į Bendruomeninių organizacijų tarybą data skelbiama ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) darbo dienų iki visuotinio bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų susirinkimo (toliau - Susirinkimas) dienos. Informacija apie bendruomeninių organizacijų atstovų rinkimus ir organizuojamą Susirinkimą yra viešai skelbiama Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt) ir siunčiama bendruomeninėms organizacijoms elektroniniu paštu. Skelbime turi būti nurodyta Susirinkimo vieta, laikas, preliminari darbotvarkė, kandidatų į Bendruomeninių organizacijų tarybą delegavimo ir registravimo tvarka bei terminai;

13.2. kandidatus į Bendruomeninių organizacijų tarybą turi teisę siūlyti savivaldybės teritorijoje veikiančios bendruomeninės organizacijos, atitinkančios bendruomeninės organizacijos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme;

13.3. bendruomeninė organizacija per Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia kandidato į Bendruomeninių organizacijų tarybą registracijos anketą (priedas);

13.4. Susirinkimui pirmininkauja Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas (nevyriausybinis organizacijų koordinatorius) arba jį pavaduojantis Savivaldybės administracijos darbuotojas. Susirinkimo pirmininkas susirinkimo dalyviams pristato kiekvieną deleguotą atstovą pagal kandidato registracijos anketoje pateiktą informaciją;

13.5. Susirinkime balsuojant kiekviena bendruomeninė organizacija turi po vieną balsą. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose balsavo ne mažiau kaip 1/2 bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje. Atstovauti bendruomeninei organizacijai Susirinkime turi teisę bendruomeninės organizacijos vadovas ar įgaliotas asmuo;

13.6. išrinktais laikomi daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, organizuojamas papildomas balsavimas, kurio metu balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą balsų skaičių;

13.7. visi aprašyti rinkimų organizavimo etapai ir jų dalys gali būti vykdomi nuotoliniu būdu ir / ar raštu;

13.8. neįvykus bendruomeninių organizacijų atstovų rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 1 mėnesio;

13.9. bendruomeninių organizacijų atstovų rinkimų rezultatai įforminami Susirinkimo protokolu.

14. Bendruomeninių organizacijų tarybos narys gali dirbti Bendruomeninių organizacijų taryboje ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

15. Bendruomeninių organizacijų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

15.1. Bendruomeninių organizacijų tarybos narys atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia Bendruomeninių organizacijų tarybos kadencija;

15.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;

15.3. nutrūksta jo narystė atstovaujamoje bendruomeninėje organizacijoje;

15.4. jis atšaukiamas jį delegavusios Savivaldybės institucijos, įstaigos ar bendruomeninės organizacijos iniciatyva arba savivaldybės teritorijoje veikiančios ir ne mažiau kaip 1/2 savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų vienijančios organizacijos ar bendruomeninių organizacijų atstovų viešo susirinkimo sprendimu.

16. Bendruomeninių organizacijų tarybos nariui nutraukus savo veiklą atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje, įstaigoje ar bendruomeninėje organizacijoje, ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš Bendruomeninių organizacijų tarybos, ne vėliau kaip per vieną mėnesį jį delegavusi

institucija ar savivaldybės teritorijoje veikianti ir ne mažiau kaip 1/2 savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų vienijanti organizacija deleguoja naują atstovą arba organizuojami bendruomeninių organizacijų atstovo rinkimai Nuostatų 13 punkte nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

17. Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdis. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdis gali vykti ir nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vykšančio Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis šiame skyriuje nustatytų reikalavimų bei užtikrinant balsavimo rezultatų nustatymą.

*Skyriaus punkto pakeitimai: Nr. TS-125, 2021-05-28*

18. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

19. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininką ir pavaduotoją atviru balsavimu išrenka Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai pirmo posėdžio metu.

20. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas ir pavaduotojas renkami paprasta balsų dauguma. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku ir pavaduotoju išrenkami daugiausiai balsų surinkę nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.

21. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti renkamas bendruomeninės organizacijos atstovas. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku išrinkus bendruomeninės organizacijos atstovą, Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.

22. Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkas:

22.1. planuoja ir organizuoja Bendruomeninių organizacijų tarybos darbą;

22.2. sudaro Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių darbotvarkę, šaukia Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, jo nesant – Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininko pavaduotojas;

22.3. pasirašo Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Bendruomeninių organizacijų tarybos veikla susijusius dokumentus;

22.4. atstovauja Bendruomeninių organizacijų tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Bendruomeninių organizacijų tarybos narius, pritarus Bendruomeninių organizacijų tarybai.

23. Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

24. Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretorius:

24.1. elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas praneša Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžio laiką, vietą, pateikia jiems su Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininku suderintą posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

24.2. rašo Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių protokolus;

24.3. tvarko su Bendruomeninių organizacijų tarybos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą, vykdo kitus Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimus ir (ar) pirmininko nurodymus.

25. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Bendruomeninių organizacijų tarybos narių.

26. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžiai atviri. Posėdyje savo nuomonę turi teisę pareikšti Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai. Pirmenybė savo nuomonę išsakyti teikiama Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams.

27. Kiekvienas Bendruomeninių organizacijų tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio. Parengta darbotvarkė gali būti pildoma Bendruomeninių organizacijų tarybos pirmininkui pritarus.

28. Bendruomeninių organizacijų taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Bendruomeninių organizacijų tarybos narių balsų dauguma. Bendruomeninių organizacijų tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę raštu arba elektroniniu būdu (elektroniniu laišku) ir pateikti ją pirmininkui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu Bendruomeninių organizacijų tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.

29. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdį tiesiogiai dalyvaujant Bendruomeninių organizacijų tarybos nariams, apklausa atliekama elektroniniu paštu informavus prieš 2 (dvi) darbo dienas iki posėdžio dienos. Bendruomeninių organizacijų tarybos nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu („už“ ar „prieš“) pateikia elektroniniu paštu Bendruomeninių organizacijų tarybos sekretoriui, kuris šią nuomonę įtraukia į posėdžio protokolą (nurodoma data, kada ir kokia pateikta nuomonė, ją pateikęs asmuo, nuomonės pateikimo būdas).

*Skrybiaus punkto dalies pakeitimai: Nr. TS-125, 2021-05-28*

30. Jeigu Bendruomeninių organizacijų taryboje svarstomas klausimas, susijęs su Bendruomeninių organizacijų tarybos nario interesais, narys informuoja apie tai Bendruomeninių organizacijų tarybą ir nusišalina priimant sprendimą.

31. Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimai įforminami Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių protokolais.

32. Bendruomeninių organizacijų tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Bendruomeninių organizacijų tarybos darbą techniškai aptarnauja ir pirmąją naujos kadencijos Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdį šaukia Savivaldybės administracija.

34. Savivaldybės administracija interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt) skelbia Bendruomeninių organizacijų tarybos veiklą reglamentuojančius teisės aktus, jos veiklos planus, posėdžių darbotvarkes, posėdžių protokolus ir kitą informaciją apie Bendruomeninių organizacijų tarybą ir jos veiklą.

35. Bendruomeninių organizacijų tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

---

Kėdainių rajono savivaldybės bendruomeninių  
organizacijų tarybos nuostatų  
priedas

(Kandidato į Kėdainių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybą registracijos  
anketos forma)

Bendruomeninės organizacijos pavadinimas

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriui

**KANDIDATO Į KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ  
ORGANIZACIJŲ TARYBĄ REGISTRACIJOS ANKETA**

*Data*

<b>I. Informacija apie bendruomeninę organizaciją</b>	
Organizacijos pavadinimas	
Kontaktinė informacija (juridinio asmens kodas, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)	
Seniūnija, kurioje bendruomeninė organizacija registruota ir vykdo veiklą	
<b>Atitiktis bendruomeninės organizacijos kriterijams</b> (tinkantį kriterijų pažymėkite X):	
Teisinė forma – asociacija	
<b>Steigėjai ir nariai</b> – gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai)	
<b>Paskirtis</b> – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje	

<b>II. Informacija apie kandidatą</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos atstovaujamoje bendruomeninėje organizacijoje	
Kontaktinė informacija (telefono Nr., el. pašto adresas)	
Susirinkimo, kurio metu išrinktas/deleguotas kandidatas data, protokolo numeris	<i>(nurodykite pilną susirinkimo pavadinimą (pvz., bendruomeninės organizacijos visuotinis narių susirinkimas), datą ir protokolo numerį)</i>
Bendruomeninių organizacijų plėtros politika įgyvendinama šiose srityje: 1) darnios plėtros ir pilietiškumo ugdymo; 2) neformaliojo ugdymo; 3) aplinkosaugos ir gamtos apsaugos;	

4) darbo ir užimtumo; 5) laisvalaikio, poilsio, kūrybos ir kultūros; 6) socialinės apsaugos ir sveikatos apsaugos; 7) sveikatingumo, kūno kultūros ir sporto; 8) socialinių paslaugų; 9) nusikalstamumo prevencijos; 10) kitose tarptautinių sutarčių, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytoje srityse	<i>(trumpai aprašykite veiklos sritį/kryptį, kurioje kandidatas planuoja dirbti būdamas (-a) Bendruomeninių organizacijų tarybos nariu (-e))</i>
---	--

Esu informuotas ir sutinku dėl asmens duomenų tvarkymo\*

\_\_\_\_\_

(registracijos anketą užpildžiusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad kandidato į Bendruomeninių organizacijų tarybos atstovus asmens duomenų valdytojas yra Kėdainių rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188768545, adresas: J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai, tel. (8 347) 69 596, el. p. [administracija@kedainiai.lt](mailto:administracija@kedainiai.lt)). Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka.

Asmens duomenys reikalingi ir bus naudojami tik bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovų į Bendruomeninių organizacijų tarybą rinkimams organizuoti ir Bendruomeninių organizacijų tarybos sudėties sudarymui. Viešai bus skelbiami šie kandidato pateikti duomenys: vardas, pavardė, atstovaujama bendruomeninė organizacija, kontaktai.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. [duomenu.sauga@kedainiai.lt](mailto:duomenu.sauga@kedainiai.lt). Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galite rasti interneto svetainės [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt) skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.