

PATVIRTINTA  
Kėdainių rajono savivaldybės administracijos  
direktorium 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. AD-1-1090

## **BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 METŲ BIUDŽETO LĖŠŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bendruomeninių organizacijų veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto lėšų konkurso (toliau – konkursas) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruomeninių organizacijų, veikiančių Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje, veiklos projektų finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto lėšų konkurso organizavimo, projektų finansavimo, vykdymo, atsiskaitymo už gautas lėšas ir kontrolės tvarką.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Kėdainių rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-270 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 05 programos *Kultūros veiklos plėtra* 05.01.02 priemonę „Sudaryti sąlygas bendruomeninių organizacijų veiklai“. Lėšos priemonei finansuoti yra numatytos Kėdainių rajono savivaldybės 2020 metų biudžete, patvirtintame Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto tvirtinimo“.

3. Konkurso tikslas – stiprinant ir palaikant rajono bendruomeninių organizacijų veiklą, skatinant Savivaldybės ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimą, iš dalies finansuoti Kėdainių rajono bendruomeninių organizacijų veiklos projektus.

4. Konkursą organizuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Kvietimas skelbiamas Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt). Skelbime nurodomas paraiškų pateikimo būdas, paraiškų priėmimo laikas ir vieta, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninis paštas, lėšų skyrimo prioritetai, kita paraiškų teikėjams reikalinga informacija.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje;

5.2. **paraiška** – projekto pareiškėjo pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kartu su visais papildomais dokumentais teikiamas finansavimui gauti;

5.3. **pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, atitinkantis Aprašo III skyriuje numatytas sąlygas ir teikiantis konkursui paraišką;

5.4. **projektas** – bendruomeninės organizacijos veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius.

### **II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI**

6. Finansavimo prioritetai teikiami šiems pareiškėjams:

6.1. projektas įgyvendinamas pareiškėjo nuosavybės teise priklausančiose patalpose;

6.2. turi tęstinių įsipareigojimų drausti Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos lėšomis surinktą ir/ar įsigytą turą;

6.3. per 2019 metus yra įgyvendinęs bent vieną ne mažesnę nei 500 (penkių šimtų) Eur vertės projektą.

7. Projektai aprašomi užpildant paraišką. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba pagal rekomenduojamą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu. Paraiška ir pridedami dokumentai turi būti tvarkingai susęgti, kiekvienas paraiškos ir pridedamų dokumentų puslapis turi būti sunumeruotas.

8. Prie paraiškos turi būti pridėti šie dokumentai:

8.1. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo, kuriame nurodytas juridinio asmens pirmininkas / vadovas, kopija, kai pareiškėjas konkursui paraišką teikia pirmą kartą arba kai yra pasikeitę anksčiau pateikti juridinio asmens duomenys (pvz., adresas, organizacijos primininkas / vadovas ir pan.);

8.2. dokumentas (įgaliojimas), suteikiantis teisę pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios organizacijos vadovas);

8.3. paraišką teikiančios bendruomeninės organizacijos teisės į nekilnojamąjį turtą patvirtinimo dokumento (patalpų panaudos (nuomos) sutarties, VĮ Registrų centro pažymos ir kt.) kopija, jei finansavimo prašoma pagal Aprašo 12.1 ir 12.2 punktus.

9. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

10. Visos paraiškos registruojamos, suteikiant joms registracijos numerį.

11. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva.

12. Finansuojant projektus, tinkamomis iš dalies finansuoti išlaidomis laikomos:

12.1. patalpų ir turto draudimo išlaidos;

12.2. patalpų išlaikymo (šildymo, elektros, vandens bei nuotekų šalinimo ir kt.) išlaidos;

12.3. patalpų ir / ar inžinerinės įrangos (vandentiekio ir kanalizacijos stovų, elektros skydinių, elektros stovų ir elektros energijos apskaitos prietaisų, ventiliacijos, priešgaisrinių dūmų šalinimo sistemų ir t.t.) avarių likvidavimo ir lokalizavimo išlaidos;

12.4. degalų (aplinkos priežiūros technikai) įsigijimo išlaidos;

12.5. bendruomeninės organizacijos įstatų keitimo ir dokumentų įregistravimo VĮ Registrų centre išlaidos;

12.6. nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų bylos (-ų) sudarymo (žemės sklypo ir (arba) žemės sklypo su statiniais), nekilnojamo turto registravimo VĮ Registrų centre išlaidos, patirtos įgyvendinant vietos projektą (-us) pagal Kėdainių rajono vietos veiklos grupės įgyvendinamą vietos plėtros strategiją „Kėdainių rajono vietos veiklos grupės teritorijos vietos plėtros strategija 2015 - 2023 m.“;

12.7. viešosiose erdvėse įrengtų vaikų žaidimų aikštelių, sporto ir poilsio aikštynų įrenginių saugumo patikros (pagal LST EN 1176 standartus) ir techninės priežiūros išlaidos.

13. Lėšos negali būti naudojamos:

13.1. įsiskolinimams dengti;

13.2. darbo užmokesčiui apmokėti;

13.3. patalpų remonto darbams, organizuojamiems ne avarių likvidavimo tikslu, apmokėti ir priemonėms įsigyti;

13.4. ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimui;

13.5. priemonėms ir paslaugoms apmokėti, kurios padengiamos kitų rajono Savivaldybės administracijos vykdomų projektų/programų finansavimo konkursų, nacionalinių, ES struktūrinių ir/ar kitų fondų lėšomis;

13.6. pelnui gauti.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS**

14. Konkursui projektus gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

14.1. pareiškėjas yra bendruomeninė organizacija, atitinkanti bendruomeninės organizacijos kriterijus nustatytus Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme;

14.2. pareiškėjas įregistruotas viešuoju juridiniu asmeniu JAR ne trumpiau kaip prieš vienerius metus iki projekto paraiškos pateikimo įregistravimo dienos (tikrinama vadovaujantis JAR kaupiamais duomenimis);

14.3. pareiškėjas registruotas ir veiklą vykdo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje;

14.4. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartis su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos;

14.4. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

14.5. pareiškėjas VĮ Registrų centrui yra pateikęs 2017 m. ir 2018 m. finansines ir veiklos ataskaitas (tikrinama vadovaujantis JAR kaupiamais duomenimis).

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

15. Konkursui pateiktas paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 3 (trijų) narių vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas ir 2 Kėdainių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos deleguoti nariai.

16. Komisijos nariai, prieš pradėdami vertinti paraiškas, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 2 priedas) viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos, taip pat nešališkumo deklaracijas (Aprašo 3 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Nepasirašius minėtų dokumentų, draudžiama dalyvauti komisijos darbe ir vertinti konkursui pateiktas paraiškas. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei komisijos narys turi svarstyti organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas jis yra, paraišką. Komisijos narys taip pat turi nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jeigu turi svarstyti paraišką organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas yra asmuo, su kuriuo jis yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, globos ar rūpybos ryšiais. Jeigu komisijos narys nenusišalina, komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo.

17. Komisijos pagrindinė darbo forma – posėdžiai. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi Komisijos nariai.

18. Komisija paraiškas įvertina per 15 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

19. Paraiškos atmetamos ir nevertinamos, jeigu:

19.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam paraiškų pateikimo terminui;

19.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

19.3. paraiška neatitinka Aprašo 7 – 10 punktuose nustatytų reikalavimų;

19.4. prie paraiškos pateikti ne visi prašomi dokumentai (reikiamas jų egzempliorių skaičius);

19.5. pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš rajono savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

20. Komisija, atsižvelgdama į Savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas bendruomeninių organizacijų veiklos projektams finansuoti, nustato rekomenduojamus projektų finansavimo dydžius. Komisijos sprendimas laikomas teisėtu, kai už jį balsuoja dauguma komisijos narių.

21. Lėšas bendruomeninių organizacijų veiklos projektams iš dalies finansuoti skiria Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas.

22. Finansuojamų projektų sąrašas yra tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas).

## **V SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

23. Savivaldybės administracija ir pareiškėjas, kuriam yra skiriamos lėšos, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos, pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje yra aprašomi pareiškėjo įsipareigojimai, nustatomos finansavimo, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, projekto įgyvendinimo terminai ir kitos sąlygos.

24. Jeigu bendruomeninė organizacija atsisako pasirašyti Sutartį ar praleidžia Sutarčiai pasirašyti nustatytą terminą, Komisija perskirto lėšas kitiems paraiškas finansavimui gauti pateikusiems pareiškėjams.

25. Finansuojamos gali būti tik su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos einamaisiais metais, tiesiogiai susijusios ir būtinos paraiškoje nurodytoms išlaidoms kompensuoti. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos bendruomeninės organizacijos išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje, padengti.

26. Pareiškėjas, negalintis įgyvendinti projekto pagal patvirtintą sąmatą, turi raštu, nurodant priežastį, kreiptis į Savivaldybės administracijos direktorių dėl jos patikslinimo. Sąmata netikslinama, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą sąmatos straipsnį neviršija 10 proc.

27. Šio Aprašo nustatyta tvarka pasirašytos Sutartys gali būti keičiamos. Keičiant Sutarties sąlygas, pasirašomas papildomas susitarimas, prie kurio prireikus pridedamas patikslintas Sutarties priedas.

28. Bendruomeninė organizacija ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. pateikia Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Sutartyje nustatytas ataskaitas.

29. Nepanaudotos ar netikslingai panaudotos rajono savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Savivaldybės administracijai.

30. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Visi šiame Apraše aprašyti konkurso etapai ir jų dalys gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.

32. Bet kuriame konkurso įgyvendinimo etape Savivaldybės administracija gali prašyti pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, susijusius su konkursui teikiamo projekto paraiška.

33. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

34. Su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus projekto vykdytojas saugo ne trumpiau nei 1 metus, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

---