

## **KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO TARYBOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kultūros ir meno tarybos (toliau – Taryba) nuostatai reglamentuoja Tarybos uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.

2. Taryba yra patariamoji institucija, atliekanti eksperto bei konsultanto funkcijas, įgyvendinant valstybės ir Savivaldybės kultūros politiką savivaldybės teritorijoje.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami savivaldybės institucijoms ir kultūros įstaigoms, yra rekomendacinio pobūdžio.

5. Taryba bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija, savivaldybės teritorijoje veikiančiomis kultūros ir švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, vykdančiomis kultūrinę veiklą, bendruomeninėmis, jaunimo organizacijomis, tautodailininkais, meno kūrėjais.

6. Tarybą steigia ir jos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

### **II SKYRIUS TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Tarybos tikslas – bendradarbiaujant su Savivaldybės taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) prisidėti sprendžiant strateginius rajono kultūros politikos įgyvendinimo klausimus.

8. Tarybos uždaviniai:

8.1. analizuoti kultūros būklę savivaldybėje;

8.2. siūlyti kultūros plėtros kryptis ir finansavimo prioritetus;

8.3. teikti išvadas bei pasiūlymus dėl valstybės ir Savivaldybės kultūros politikos įgyvendinimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje.

9. Taryba, įgyvendindama šiuos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais patvirtintų kultūros programų įgyvendinimo savivaldybės teritorijoje;

9.2. teikia pasiūlymus bei išvadas dėl prioritetinių Savivaldybės kultūros plėtros krypčių;

9.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant savivaldybės kultūros plėtros programas, strateginius ir metų veiklos planus;

9.4. teikia pasiūlymus dėl kultūros projektų dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų prioritetų;

9.5. esant reikalui, dalyvauja svarstant Savivaldybės kultūros įstaigų veiklos planus bei ataskaitas ir teikia pasiūlymus steigėjui dėl jų veiklos tobulinimo;

9.6. teikia pasiūlymus bei išvadas dėl Savivaldybės kultūros įstaigų tinklo optimizavimo;

9.7. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės kultūros premijos, stipendijų steigimo ir skyrimo, kultūrai nusipelnusių kraštiečių atminimo įamžinimo, Kėdainių krašto garbės piliečio vardo suteikimo ir kitų su kultūra susijusių apdovanojimų teikimo;

9.8. teikia pasiūlymus dėl kultūrinio turizmo programų įgyvendinimo savivaldybės

teritorijoje;

9.9. inicijuoja savivaldybės kultūros būklės tyrimus, analizuoja jų rezultatus, teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl padėties gerinimo;

9.10. skatina kultūrinės inovacijos savivaldybės teritorijoje;

9.11. skatina savivaldybės institucijų ir (ar) įstaigų, organizacijų, veikiančių kultūros srityje, tarpusavio bendradarbiavimą bei kultūros sektoriaus partnerystę su kitomis sritimis;

9.12. inicijuoja konferencijų, seminarų, apskritojo stalo diskusijų ir kitokių panašaus pobūdžio renginių, susijusių su savivaldybės kultūros politikos įgyvendinimu, organizavimą.

### **III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Taryba turi teisę:

10.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš Savivaldybės administracijos padalinių, Savivaldybės kultūros bei švietimo įstaigų, kultūrinę veiklą vykdančių nevyriausybinų organizacijų;

10.2. kviesti į posėdžius Savivaldybės administracijos padalinių specialistus, kultūros ir švietimo įstaigų darbuotojus, nevyriausybinų organizacijų atstovus;

10.3. kviesti į posėdžius kultūros ekspertus, galinčius teikti informaciją bei išvadas svarstomais kultūros klausimais;

10.4. dalyvauti Savivaldybės tarybos, jos komitetų ar komisijų posėdžiuose, kuriuose sprendžiami kultūros klausimai;

10.5. teikti pasiūlymus ir rekomendacijas kultūros klausimais Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai ir jos padaliniam, kuriems priskirtos kultūros koordinavimo funkcijos, Savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigoms, nevyriausybinėms organizacijoms, meno kūrejiams.

11. Ne rečiau kaip kartą per metus Taryba skelbia savo veiklos ataskaitą Savivaldybės interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt).

### **IV SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Kultūros ir meno tarybą Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui sudaro 11 narių. Kultūros ir meno tarybos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, kultūros ir švietimo įstaigų atstovai, nevyriausybinų (įskaitant bendruomeninių) organizacijų, dirbančių kultūros srityje, jaunimo organizacijų atstovai. Juos rajono Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui tvirtina Savivaldybės taryba.

13. Į Tarybą siūlo:

13.1. 1 atstovą – Savivaldybės tarybos Švietimo ir kultūros komitetas;

13.2. 2 atstovus – Savivaldybės administracijos direktorius;

13.3. 3 atstovus – Savivaldybės biudžetinės kultūros įstaigos;

13.4. 3 atstovus – nevyriausybinių organizacijos, dirbančios kultūros srityje;

13.5. 1 atstovą – Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba iš bendruomeninių organizacijų atstovų;

13.6. 1 atstovą – Savivaldybės Jaunimo reikalų taryba iš jaunimo atstovų.

14. Už Tarybos darbo koordinavimą atsakingas Savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyrius (toliau – Skyrius).

15. Pirmąjį naujos kadencijos Tarybos posėdį organizuoja Skyrius.

16. Taryba visų Tarybos narių dauguma renka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją.

17. Tarybos pirmininkas, jei jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojas, organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja Tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai.

18. Tarybos pirmininku negali būti renkamas kultūrą administruojančio Savivaldybės

administracijos padalinio atstovas.

19. Tarybos darbo reglamentą tvirtina pati Taryba savo pirmajame posėdyje.

20. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai pirmininką.

21. Tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

22. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jiems paprasta balsų dauguma pritaria posėdyje dalyvavę Tarybos nariai. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

23. Tarybos posėdžio dalyviai pasirašo posėdžio dalyvių sąrašą.

24. Tarybos posėdžiai protokoluoja. Posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

25. Tarybos pirmininko arba narių pasiūlymu į Tarybos posėdį gali būti pakviesti su svarstomais klausimais susijusių sričių specialistai ar kiti suinteresuoti asmenys.

26. Tarybos veiklos dokumentai (nuostatai, Kultūros ir meno tarybos sudėtis, posėdžių protokolai) skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

27. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

27.1. jeigu nutrūksta darbo (tarnybiniai) santykiai su jo atstovaujama įstaiga ar organizacija;

27.2. Tarybos nariui atsistatydinus savo noru, rašytiniu prašymu;

27.3. Tarybos narį atšaukus jį delegavusios institucijos iniciatyva.

28. Naujas Tarybos narys likusiai Savivaldybės tarybos kadencijai paskiriamas šių nuostatų 12–13 punktuose nustatyta tvarka.

29. Tarybos narys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs trijuose posėdžiuose ar pažeidęs konfidencialumo pasižadėjimo ir (ar) nešališkumo deklaracijos reikalavimus, Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti šalinamas iš Kultūros ir meno tarybos. Pateisinama priežastimi laikomi tokie atvejai: nedarbingumas, komandiruotė, darbo (tarnybinių) užduočių vykdymas.

30. Kadencijos pabaigoje turėtų būti keičiama bent trečdalis Tarybos narių. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas

31. Taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir protokoliniu nutarimu tvirtinamą preliminarų veiklos planą.

32. Tarybos sekretoriaus pareigas atlieka Skyriaus valstybės tarnautojas arba kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris nėra Tarybos narys.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Taryba nevykdo finansinės veiklos.

34. Taryba dirba visuomeniniais pagrindais.

35. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, ekspertų išvados, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---