

BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2019 METAIS KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendruomeninių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2019 metais konkurso (toliau – konkursas) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruomeninių organizacijų, veikiančių Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje, veiklos finansavimo iš Kėdainių rajono savivaldybės 2019 metų biudžeto lėšų konkurso organizavimo, projektų finansavimo, vykdymo, atsiskaitymo už gautas lėšas ir kontrolės tvarką.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Kėdainių rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. TS-2 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 05 programos *Kultūros veiklos plėtra* 05.01.02 priemonę „Sudaryti sąlygas bendruomeninių organizacijų veiklai“.

3. Lėšos Kėdainių rajono bendruomeninių organizacijų veiklai, skatinančiai aktyvesnį vietos bendruomenės gyvenimą, telkiančiai vietos gyventojus bendruomeninei bei savanoriškai veiklai, finansuoti yra numatytos Kėdainių rajono savivaldybės 2019 m. biudžete, patvirtintame Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. TS-3 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2019 metų biudžeto tvirtinimo“.

4. Konkursą organizuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Kvietimas skelbiamas Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt. Skelbime nurodomas paraiškų pateikimo būdas, paraiškų priėmimo laikas ir vieta, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninis paštas, lėšų skyrimo prioritetai, kita paraiškų teikėjams reikalinga informacija.

5. Apraše vartojamos sąvokos

5.1. **bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje;

5.2. **paraiška** – projekto pareiškėjo pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kartu su visais papildomais dokumentais teikiamas finansavimui gauti;

5.3. **pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, atitinkantis Aprašo III skyriuje numatytas sąlygas ir teikiantis konkursui paraišką;

5.4. **projektas** – bendruomeninės organizacijos veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

5.5. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

5.6. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

6. Finansavimo prioritetai teikiami šiems pareiškėjams:

6.1. projektas įgyvendinamas pareiškėjo nuosavybės teise priklausančiose patalpose;

6.2. turi tęstinių įsipareigojimų drausti Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos lėšomis sukurtą ir/ar įsigytą turtą.

7. Projektai aprašomi užpildant paraišką (Aprašo 1 priedas). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu. Paraiška ir pridedami dokumentai turi būti tvarkingai susėti, kiekvienas paraiškos ir pridedamų dokumentų puslapis turi būti sunumeruotas.

8. Prie paraiškos turi būti pridėti šie dokumentai:

8.1. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, nurodant, kad kopija tikra;

8.2. dokumentas (įgaliojimas), suteikiantis teisę pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios organizacijos vadovas);

8.3. paraišką teikiančios bendruomeninės organizacijos teisės į nekilnojamąjį turtą patvirtinimo dokumento (patalpų panaudos (nuomos) sutarties, VĮ Registrų centro pažymos ir kt.) kopija, jei finansavimo prašoma pagal Aprašo 12.1, 12.2 ir 12.4 punktus.

9. Visos paraiškos registruojamos, suteikiant joms registracijos numerį.

10. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieno projekto paraišką.

11. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva.

12. Finansuojant projektus, tinkamomis iš dalies finansuoti išlaidomis laikomos:

12.1. patalpų ir turto draudimo išlaidos;

12.2. patalpų išlaikymo (šildymo, elektros, vandens bei nuotekų šalinimo ir kt.) išlaidos;

12.3. ryšio paslaugų (stacionaraus interneto paslaugos, organizacijos interneto svetainės palaikymo) išlaidos;

12.4. inžinierinės įrangos (vandentiekio ir kanalizacijos stovų, elektros skydinių, elektros stovų ir elektros energijos apskaitos prietaisų, ventiliacijos, priešgaisrinių dūmų šalinimo sistemų ir t.t.) avarijų likvidavimo ir lokalizavimo išlaidos;

12.5. degalų (aplinkos priežiūros technikai) įsigijimo išlaidos;

12.6. bendruomeninės organizacijos įstatų keitimo ir dokumentų įregistravimo VĮ Registrų centre išlaidos;

12.7. bendruomeninės organizacijos viešosiose erdvėse įrengtų vaikų žaidimų aikštelių, sporto ir poilsio aikštynų įrenginių saugumo patikros (pagal LST EN 1176 standartus) ir techninės priežiūros išlaidos.

13. Lėšos negali būti naudojamos:

13.1. įsiskolinimams dengti;

13.2. darbo užmokesčiui apmokėti;

13.3. patalpų remonto darbams apmokėti ir priemonėms įsigyti;

13.4. ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimui;

13.5. priemonėms ir paslaugoms apmokėti, kurios padengiamos kitų rajono savivaldybės administracijos vykdomų projektų/programų finansavimo konkursų, nacionalinių, ES struktūrinių ir/ar kitų fondų lėšomis;

13.6. pelnui gauti.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

14. Konkursui projektus gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

14.1. pareiškėjas yra bendruomeninė organizacija, atitinkanti bendruomeninės organizacijos kriterijus nustatytus Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme;

14.2. pareiškėjas įregistruotas viešuoju juridiniu asmeniu JAR ne trumpiau kaip prieš vienerius metus iki projekto paraiškos pateikimo įregistravimo dienos (tikrinama vadovaujantis JAR kaupiamais duomenimis);

14.3. pareiškėjas registruotas ir veiklą vykdo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje;

14.4. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartis su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos;

14.4. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojo tikslingai;

14.5. pareiškėjas VĮ Registrų centrui yra pateikęs 2017 m. ir 2018 m. finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitas (tikrinama vadovaujantis JAR kaupiamais duomenimis).

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

15. Paraiškas vertina Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 3 (trijų) narių vertinimo komisija (toliau – komisija). Komisiją sudaro Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas rajono savivaldybės administracijos darbuotojas ir 2 Kėdainių rajono vietos veiklos grupės valdybos deleguoti nariai.

16. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas.

17. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Posėdžiai protokoluoja.

18. Pirmojo posėdžio metu komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 2 priedas) viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos, taip pat nešališkumo deklaracijas (Aprašo 3 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Nepasirašius minėtų dokumentų, draudžiama dalyvauti komisijos posėdžiuose, svarstant klausimus dėl pateiktų paraiškų vertinimo ir atrankos. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei komisijos narys turi svarstyti organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas jis yra, paraišką. Komisijos narys taip pat turi nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jeigu turi svarstyti paraišką organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas yra asmuo, su kuriuo jis yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, globos ar rūpybos ryšiais. Jeigu komisijos narys nenusišalina, komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo.

19. Paraiškos atmetamos ir nevertinamos, jeigu:

19.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

19.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

19.3. paraiška neatitinka Aprašo 7 punkte nustatytų reikalavimų;

19.4. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai (reikiamas jų egzempliorių skaičius);

19.5. pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš rajono savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

20. Komisijos sprendimas laikomas teisėtu, kai už jį balsuoja dauguma komisijos narių. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

21. Komisija įvertinusi pateiktų paraiškų atitiktį nustatytiems Aprašo reikalavimams ir prioritetams, balsų dauguma teikia siūlymą rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl bendruomeninių organizacijų veiklos projektų finansavimo.

22. Finansuojamų projektų sąrašas yra tvirtinamas Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas).

V SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS, FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

23. Kėdainių rajono savivaldybės administracija su bendruomenine organizacija, kuriai skiriamas finansavimas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Įsakymo priėmimo dienos, pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje yra nustatomos finansavimo, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos ir kitos sąlygos.

24. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje.

25. Jeigu bendruomeninė organizacija atsisako pasirašyti Sutartį ar praleidžia Sutartims pasirašyti nustatytą terminą, komisija perskirsto lėšas kitoms bendruomeninėms organizacijoms.

26. Šio Aprašo nustatyta tvarka pasirašytos Sutartys gali būti keičiamos. Keičiant Sutarties sąlygas, pasirašomas papildomas susitarimas, prie kurio prireikus pridedamas patikslintas Sutarties priedas.

27. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra patirtos einamaisiais metais, tiesiogiai susijusios ir būtinos paraiškoje nurodytoms išlaidoms kompensuoti, realios ir pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais.

28. Bendruomeninė organizacija ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos pateikia Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Sutartyje nustatytas ataskaitas.

29. Nepanaudotos ar netikslingai panaudotas rajono savivaldybės biudžeto lėšos turi būti grąžintos iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos Kėdainių rajono savivaldybės administracijai.

30. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
