

## PRANEŠAME, KAD PARENGTAS PELĖDNAGIŲ KAIMO DETALIOJO PLANO KEITIMAS



Kėdainių rajono  
savivaldybė

**Rengimo pagrindas:** Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 14 d. įsakymas Nr. AD-1-330 „Dėl Pelėdnagių kaimo detaliojo plano keitimo“.

**Planavimo organizatorius:** Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktorius, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai, tel. (8 347) 69 550, faks. (8 347) 61 125, administracija@kedainiai.lt, www.kedainiai.lt.

**Plano rengėjas:** UAB „Atamis“, Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius, tel. (8 5) 27 28 334, faks. (8 5) 20 31 280, info@atamis.lt, www.atamis.lt. Projekto vadovė: Eleonora Grablevskienė, tel. +37067211410, el. p. e.grablevskiene@atamis.lt.

**Planuojama teritorija:** Pelėdnagių kaimas. Planuojamos teritorijos plotas ~ 217 ha.

**Planavimo uždaviniai:** pakeisti Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. AD-1-1144 „Dėl Pelėdnagių kaimo detaliojo plano tvirtinimo“ patvirtinto kaimo detaliojo plano sprendinius: patikslinti palnuojamų sklypų ribas ir plotus, pakeičiant kaimo plėtros teritorijoje planuojamų gatvių išdėstymo ir transporto judėjimo schemos sprendinius dėl pravažiavimo tarp Saulės ir Paparčių gatvių jungties panaikinimo bei Saulės gatvės jungties su planuojamu naujai įrengiamų gatvių tinklu.

**Papildomi planavimo uždaviniai:** nekeliami.

**Planavimo darbų programa** (susipažinti su visa darbų programa galima teritorijų planavimo dokumentų informacinėje sistemoje (www.tpdris.lt)):

*Teritorijų planavimo rūšis, porūšis ir lygmuo:* kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas, detalusis planas, vietovės lygmens.

*Plano rengimo etapai:* parengiamasis, rengimo, baigiamasis.

*SPAV reikalingumas:* nerengiamas (vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. AD-1-879 patvirtinta Planavimo darbų programa).

*Bendrujų sprendinių formavimo (konceptijos) stadija:* nerengiama.

*Sprendinių vertinimas:* preliminarinių sprendinių nepriklausomas profesinis vertinimas neatliekamas.

*Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:* nerengiamas.

*Visuomenės informavimo tvarka:* bendra.

*Darbų atlikimo terminai:* planavimo pradžia – 2018 m. III ketv., planavimo pabaiga – 2019 m. II ketv.

*Plano sudėtis:* tekstinė ir grafinė dalys.

**Susipažinti su parengtais detaliojo plano keitimo sprendiniais skiriama ne mažiau kaip 10 darbo dienų – susipažinimo laikotarpis prasideda nuo 2019 m. kovo 5 d. ir baigiasi 2019 m. kovo 20 d.** Nurodytu laikotarpiu su keičiamu teritorijų planavimo dokumentu galima susipažinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (www.tpdris.lt), savivaldybės patalpose (Kėdainių rajono savivaldybės Architektūros ir urbanistikos skyriuje, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, tel. (8 347) 69 550), Pelėdnagių seniūnijos patalpose (V. Koncevičiaus g. 3, Pelėdnagai, tel. (8 347) 67 601) bei Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje (www.kedainiai.lt).

**Detaliojo plano keitimo sprendinių vieša ekspozicija vyks nuo 2019 m. kovo 13 d. iki 2019 m. kovo 20 d.** Kėdainių rajono savivaldybės administracijos 6-ojo aukšto informaciniame stende – „Teritorijų planavimo dokumentų ekspozicija“ (J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai) ir Pelėdnagių seniūnijos patalpose (V. Koncevičiaus g. 3, Pelėdnagiai). **Detaliojo plano svarstymo su visuomene viešas susirinkimas įvyks 2019 m. kovo 20 d. 11 val.,** Kėdainių kultūros centro Pelėdnagių skyriaus didžiojoje salėje, V. Koncevičiaus g. 3, Pelėdnagiai.

**Pasiūlymų teikimo tvarka:** Pasiūlymai dėl teritorijų planavimo dokumento planavimo organizatoriui teikiami raštu ir (ar) Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje visą teritorijų planavimo dokumentų rengimo laiką iki viešo svarstymo pabaigos, viešo susirinkimo metu pasiūlymai teikiami ir žodžiu.

Visus gautus pasiūlymus planavimo organizatorius registruos ir kartu su teritorijų planavimo dokumento rengėju išnagrinės, apsvarstys, įvertins ir priims arba atmes; sprendimus dėl pritarimo pasiūlymams ar jų atmetimo priima planavimo organizatorius; pasiūlymus teikusiems asmenims planavimo organizatorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pasiūlymo gavimo atsakys raštu arba Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, jeigu pasiūlymai teikti šioje sistemoje, nurodydamas, ar į pasiūlymus atsižvelgta ar neatsižvelgta, ir pateikdamas motyvus, kodėl neatsižvelgta.