



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VADOVŲ KONKURSŲ ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. *gegužės 14* d. Nr. *AD-1-599*
Kėdainiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymo Nr. V-574 „Dėl Lietuvos Nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos Nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“ 2 punktu, įgyvendindamas Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. TS – 125 „Dėl pavedimo įgyvendinti Kėdainių rajono savivaldybės turtines ir neturtines teises viešosiose įstaigose“:

1. T v i r t i n u Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Liolėi Poznekovienei, Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistei, paskelbti biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų konkursus Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje, tikrinti pretendentų pateiktų dokumentų atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, pretendentes informuoti apie dalyvavimą ar negalėjimą dalyvauti pretendentų atrankoje, pateikti komisijai informaciją apie konkurse dalyvaujančių pretendentų skaičių.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 7 d. įsakymą Nr. AD-1-552 „Dėl viešų konkursų į Kėdainių rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo nuostatų patvirtinimo“.

Administracijos direktorius



Ovidijus Kačiulis

Ramūnė Kabošienė
Ramūnė Kabošienė

2018-05-16

Dalius Ramonas

Marius Stasiukonis

V-sistemoje

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. AD-1-599

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VADOVŲ KONKURSŲ ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatyta konkursų organizavimo tvarka, kuri taikoma Kėdainių rajono savivaldybės įsteigtoms viešosioms ir biudžetinėms sveikatos priežiūros įstaigoms (toliau – Įstaiga), kurių savininko teises ir pareigas pavesta įgyvendinti Kėdainių rajono savivaldybei.

2. Kvalifikaciniai reikalavimai Įstaigų vadovams nustatyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakyme Nr. V-574 „Dėl Lietuvos Nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos Nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“

3. Viešo konkurso Įstaigos vadovo pareigoms eiti organizavimo procedūra (toliau – Konkursas) apima:

- 3.1. Konkurso paskelbimą;
- 3.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse, pateikimą ir priėmimą;
- 3.3. Konkurso komisijos (toliau – Komisija) sudarymą;
- 3.4. asmenų, pretenduojančių į pareigas (toliau – Pretendentai), atranką.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

4. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas priima sprendimą dėl Konkurso paskelbimo (toliau – Sprendimas). Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktorius paskiria asmenį, atsakingą už konkurso paskelbimą (toliau – Atsakingas asmuo).

5. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėje. Informacija apie Konkursą gali būti skelbiama ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.

6. Konkurso skelbime nurodoma:

- 6.1. juridinio asmens, kuris skelbia Konkursą, pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
- 6.2. trumpos pareigybės, kuriai skelbiamas Konkursas, aprašymas;
- 6.3. kvalifikaciniai reikalavimai Pretendentams;
- 6.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;
- 6.5. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą Konkursą;
- 6.6. informacija apie tai, kad Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po Konkurso paskelbimo ir kad kilus pagrįstų abejonių dėl Pretendentų atitikties Konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus (sprendimą priima Nuostatų 4 punkte nurodytas Sprendimu paskirtas asmuo), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu Pretendentų yra prašoma pateikti papildomų duomenų;
- 6.7. Pretendentų atrankos būdas –testas žodžiu (pokalbis).

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7. Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą privalo pateikti:

- 7.1. prašymą leisti dalyvauti Konkurse (Nuostatų 1 priedas);
- 7.2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;
- 7.3. gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes);
- 7.4. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus ar šių dokumentų kopijas;
- 7.5. privačių interesų deklaraciją;
- 7.6. užpildytą Pretendento anketą (2 priedas);
- 7.7. papildomą kompetenciją įrodančius dokumentus ir (ar) jų kopijas;
- 7.8. savo, kaip Įstaigos, kuriai vadovauti pretenduoja, vadovo, strateginės veiklos gaires;
- 7.9. kitus dokumentus, patvirtinančius Pretendento atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams.

8. Dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje.

9. Atsakingas asmuo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus Pretendentų dokumentų priėmimo terminui Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymi, ar Pretendentas atitinka Konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal Pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

10. Jeigu Atsakingam asmeniui kyla abejonų dėl Pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, jis Nuostatų 6.6 papunkčio nustatyta tvarka ir terminais gali paprašyti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą papildomai pateikti prašomos informacijos, dokumento (-ų) kopiją (-as).

11. Pretendentas atsako už pateiktų dokumentų, duomenų tikrumą ir teisingumą.

12. Pretendentui, kuris atitinka Konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į Pretendento anketos (Aprašo 2 priedas) 4–10 klausimus, Atsakingas asmuo per 22 kalendorines dienas nuo Konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką). Pretendentas testui žodžiu (pokalbiui) ruošiasi iš Nuostatų 6 priede nurodyto teisės aktų sąrašo. Pretendentui, kuris neatitinka Konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš Pretendento anketos (Aprašo 2 priedas) 4–10 klausimų, Atsakingas asmuo per 22 kalendorines dienas nuo Konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą ir nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti atrankoje.

13. Pasibaigus dokumentų priėmimo ir tikslinimo terminams, Atsakingas asmuo nedelsdamas turi pranešti Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovui apie dokumentų priėmimo termino pabaigą.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

14. Jeigu bent vienam Pretendentui išsiunčiamas Nuostatų 12 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą atrankoje, Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo sprendimu sudaroma Komisija Pretendentų atrankai vykdyti.

15. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas Nuostatų 14 punkte nurodytame sprendime nurodo Komisijos pirmininką, pavaduotoją ir kitus Komisijos narius,

Komisijos sekretorių (ne komisijos narių). Kaip Komisijos nariai taip pat gali būti kviečiami asmenys, kurių veiklos (darbo) sritis susijusi su pareigomis, dėl kurių vykdomas Konkursas, taip pat ekspertai, gebantys įvertinti pretendentų vadybines ir lyderystės kompetencijas. Komisijos nariai privalo užpildyti pasižadėjimą (Nuostatų 4 punktą).

16. Komisija sudaroma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Komisijos sudarymo turi įvykti Pretendentų atranka.

17. Komisija sudaroma iš 5 narių.

18. Konkurse stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip 3 visuomenės atstovai – Lietuvos Respublikoje įregistruoto (-ų) viešojo (-ųjų) juridinio (-ių) asmens (-ų), išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai (toliau – Visuomenės atstovai).

19. Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti Konkurse Visuomenės atstovas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki atrankos pradžios elektroniniu paštu pateikia Nuostatų 6 punkte nurodytame skelbime nurodytais kontaktais. Apie atrankos laiką ir vietą Visuomenės atstovui elektroniniu paštu turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki atrankos.

Visuomenės atstovai Komisijos sekretoriui prieš atranką privalo pateikti galiojantį asmens dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka, įgaliojimą dalyvauti stebėtojo teisėmis ir pasirašyti pasižadėjimą (Nuostatų 4 priedas) neatskleisti pretendentų asmens duomenų. Pasižadėjimas pridedamas prie Konkurso protokolo.

Visuomenės atstovai turi teisę stebėti atrankos eigą. Jiems draudžiama atrankos metu daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantys ar Komisijos darbui trukdantys visuomenės atstovai Komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalinami iš atrankos ir apie tai pažymima protokole.

20. Visuomenės atstovams, pateikusiems prašymus leisti jų atstovams stebėti atranką vėliau nei pirmieji 3, apie tai, kad leidimas stebėti atranką jų atstovams nesuteikiamas, pranešama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki atrankos.

21. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra Pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat Pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių ir kitos su Pretendentais susijusios aplinkybės.

22. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, Komisija yra teisėta, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jį pavaduoja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – Komisijos narių bendru protokoliniu sprendimu paskirtas kitas Komisijos narys.

23. Komisijos sudėtis gali būti keičiama atrankos dieną iki nustatyto atrankos posėdžio pradžios laiko, jei paaiškėja aplinkybių, dėl kurių atranka (Konkursas) gali būti pripažintas neteisėtu (nesant kvorumo) ar neskaidriu.

24. Jei kuris nors Komisijos narys, Pretendentas ar Visuomenės atstovas nesilaiko Konkurso (atrankos) tvarkos, trukdo Komisijai dirbti ir vykdyti Konkursą (atranką), Komisijos pirmininko sprendimu šis asmuo gali būti pašalintas iš Konkurso (atrankos) (apie tai pažymima Komisijos protokole).

V SKYRIUS

PASIRUOŠIMAS KONKURSUI IR KONKURSO VYKDYMAS. PRETENDENTŲ ATRANKA

25. Jei Konkursas neįvyksta per Nuostatų 12 punkte nurodytame pranešime apie dalyvavimą atrankoje nustatytą terminą, Įstaigos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos vadovo sprendimu Konkursas skelbiamas iš naujo.

26. Atsakingas asmuo nedelsdamas Komisijai turi pateikti informaciją apie Konkurse dalyvaujančių Pretendentų skaičių.

27. Atranka vykdoma testo žodžiu (pokalbio) būdu. Atrankos metu, atsižvelgiant į specialiuosius reikalavimus, vertinami Pretendento įgūdžiai ir patirtis, pretendento profesinė, darbo patirtis, dalykinės savybės, vadovavimo gebėjimai (gebėjimas planuoti, organizuoti ir koordinuoti darbus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, kontroliuoti darbų procesus ir pan.), jo, kaip galimo Įstaigos vadovo, pateiktos strateginės veiklos gairės.

28. Testui žodžiu (pokalbiui) klausimus Komisijos nariai rengia savarankiškai.

29. Siekiant įvertinti Pretendento vadovavimo gebėjimus, Pretendentams gali būti pateikiami klausimai – praktinės užduotys, kurių metu Pretendentas apibūdina savo elgesį realiose darbo situacijose.

30. Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki atrankos, Komisijos pirmininkui, nariams ir Komisijos sekretoriui pateikiami Pretendentų duomenys, gyvenimo aprašymai ir kiti Pretendentų dokumentų priėmimo metu pateikti duomenys.

31. Pretendentai, atvykę į atranką, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą.

32. Atranka pradedama Pretendentams praneštu laiku. Komisijos pirmininkas Pretendentams pristato Komisijos narius ir stebėtojų teisėmis dalyvaujančius kitus asmenis, taip pat suteikia informaciją apie atrankos eigą, formą.

33. Esant dideliame Pretendentų skaičiui (20 ir daugiau), Komisijos pirmininko sprendimu atranka gali būti vykdomas kelias dienas.

34. Komisija pagal Pretendentų pavardžių pirmą raidę sudaro Pretendentų eilės sąrašą.

35. Testo žodžiu (pokalbio) per atranką metu Pretendentas pristato savo, kaip galimo Įstaigos vadovo, strategines veiklos gaires. Po pristatymo Komisijos nariai Pretendentams pateikia lygiaverčius (visiems Pretendentams tuos pačius) klausimus. Komisijos nariai Pretendentams gali pateikti ir tikslinamuosius klausimus. Atrankos metu kiekvienas Komisijos narys Pretendentų atsakymus į Komisijos narių užduotus klausimus ir Pretendento pristatytas savo, kaip galimo Įstaigos vadovo, strategines veiklos gaires vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno Pretendento tinkamumą eiti pareigas, Komisijos nariai pildo Individualaus vertinimo lentelę (Nuostatų 3 priedas).

36. Atrankos metu daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie protokolo, saugomas teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Pretendentas su savo testo žodžiu (pokalbiu) atrankoje įrašu ir Konkurso protokolu gali susipažinti Konkursui (atrankai) pasibaigus.

37. Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas Pretendentų Individualaus vertinimo lenteles perduoda Komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius surašo į Konkurso protokolą kiekvieno Pretendento atrankos bendrą vertinimo lentelę (Nuostatų 5 priedas).

38. Kiekvienam Pretendentui atrankos metu Komisijos narių skirti balai susumuojami ir dalijami iš Komisijos narių skaičiaus.

39. Nustatoma kiekvieno Pretendento Konkurse užimta vieta. Konkurso vieta nustatoma pagal didžiausią surinktų balų skaičių.

40. Konkursą laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkęs Pretendentas.

41. Pretendentams paskelbiami Konkurso rezultatai ir Pretendentų eilės tvarka po atrankos. Pretendentui, nedalyvavusiam skelbiant Konkurso rezultatus, apie jo rezultatą ir eilės numerį po atrankos pranešama per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

42. Jeigu didžiausią vienodą balų skaičių, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinko keli Pretendentai, vertinamos papildomos Nuostatų 43 punkte nustatytos kompetencijos. Vertinama kiekviena Nuostatų 43 punkte nurodyta papildoma kompetencija atskirai. Už kiekvieną papildomą kompetenciją Pretendentui skiriamas balas.

43. Pretendento papildomomis kompetencijomis laikoma:

43.1. vadovavimo sveikatos sistemos subjektams (ar jų padaliniais, filialams) patirtis;

43.2. kvalifikacijos tobulinimas ir (arba) mokslinės publikacijos sveikatos politikos, sveikatinimo veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės sveikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo, socialinio darbo, informacinių technologijų, kitose su sveikatinimo veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse per paskutinius 5 metus (Pretendentui pateikus papildomos kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius pažymėjimus ar mokslinių publikacijų kopijas);

43.3. darbdavio (-ių) ir (arba) aukštojo mokslo įstaigos vadovo rekomendacija (Pretendentui pateikus rekomendacinį raštą apie savo profesinę patirtį (vykdytą veiklą) ir darbo kokybę);

43.4. Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu (kalbos mokėjimo lygiai nustatomi vadovaujantis 2004 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/2004/EB dėl bendros Bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikacijų ir gebėjimų skaidrumą (Europasas) (OL 2004 L 390, p. 6).

44. Jei po papildomų kompetencijų vertinimo dviejų ar daugiau Pretendentų surinktas balų skaičius yra vienodas, vertinami šių Pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Jeigu įvertinus Pretendentų papildomą kompetenciją Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

45. Atrankos rezultatai įforminami Konkurso protokolu.

46. Konkurso protokole pasirašo visi Komisijos darbe dalyvavę Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius.

47. Konkursą laimėjęs Pretendentas per Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo nurodytą terminą turi atvykti sudaryti darbo sutarties.

48. Jeigu Konkursą laimėjęs Pretendentas per Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo nurodytą terminą neatvyksta sudaryti darbo sutarties arba atsisako eiti šias pareigas, eiti pareigas siūloma antrajam pagal Konkurso rezultatus daugiausia balų, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinkusiam Pretendentui, o jam atsisakius – atitinkamai kitam iš eilės einančiam ir ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkusiam Pretendentui.

49. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas Konkursą gali atšaukti ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki atrankos pradžios. Apie Konkurso atšaukimą nedelsiant per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pranešama Pretendentams, norintiems dalyvauti Konkurse ir pateikusiems dokumentus. Apie Konkurso atšaukimą paskelbiama Valstybės tarnybos departamento ir Kėdainių rajono savivaldybės interneto tinklalapiuose nurodant atšaukimo priežastį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

50.1. paskelbus Konkursą, nė vienas Pretendentas nepateikė Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų;

50.2. Nuostatų 12 punkte nurodytas pranešimas apie atitiktį nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams neišsiųstas nė vienam Pretendentui;

50.3. nė vienas Pretendentas atrankos metu nesurinko daugiau kaip 6 balų;

50.4. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas Nuostatų nustatyta tvarka atšaukia Konkursą;

50.5. nė vienas Pretendentas neatvyksta į atranką.

51. Dalyvavęs Pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs Konkurso Pretendentas gali apskųsti Konkurso rezultatus ir Komisijos sprendimą teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3

darbo dienas nuo Konkurso laimėjimo privalo kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, pateikimo.

53. Nuostatų 52 punkte nurodytu atveju gavus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informaciją apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, ir šios informacijos pagrindu Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovui priėmus sprendimą nepriimti jo į šias pareigas arba Konkursą laimėjusiam asmeniui per Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo nustatytą terminą neatvykus sudaryti darbo sutarties arba atsisakius eiti pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas kitas iš eilės pagal Konkurso rezultatus Pretendentas.

54. Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovui nuostatų 52 punkte nurodytais atvejais kreipusis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie antrąjį pagal Konkurso rezultatus Pretendentą pateikimo ir šios informacijos pagrindu Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovui priėmus sprendimą nepriimti jo į Įstaigos vadovo pareigas arba jam atsisakius eiti šias pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas kitas iš eilės pagal Konkurso rezultatus Pretendentas. Dėl informacijos apie antrąjį ar kitą iš eilės pagal Konkurso rezultatus Pretendentą gavimo į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą kreipiamasi, jeigu šis Pretendentas sutinka eiti Įstaigos vadovo pareigas.

55. Konkursą laimėjęs asmuo skiriamas į pareigas arba priimamas sprendimas nepriimti jo į pareigas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų po Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu.

56. Konkurso organizavimo ir vykdymo metu konfidencialumas užtikrinamas laikantis šiuos teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.



Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinių ir
viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų
konkursų organizavimo nuostatų
1 priedas

(Prašymo forma)

PRAŠYMAS LEISTI DALYVAUTI KONKURSE

Aš, pretendentas

(vardas, pavardė)

prašau leisti dalyvauti konkurse

(Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuriai pateikiamas prašymas)

(Viešojo ar biudžetinės įstaigos ir pareigos įstaigoje, į kurias pretenduojama)

Informaciją apie konkurso
eigą prašau siųsti el. paštu:

(el. pašto adresas didžiosiomis raidėmis)

Sutinku, kad visi konkursui pateikti mano asmens duomenys būtų tvarkomi konkurso
organizavimo ir vykdymo tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)



(Anketos forma)

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Viešosios ar biudžetinės įstaigos (toliau – įstaiga) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuriai pateikiama anketa _____

3. Įstaigos pavadinimas ir pareigybė įstaigoje, į kurią pretenduojama _____

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3 punkte? _____

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai?

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksnio)? _

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksnio))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įstaigos vadovo pareigybę)? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)



Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinių ir
viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų
konkursų organizavimo nuostatų
3 priedas

INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Testo žodžiu (pokalbio) atrankoje balas	Pastaba

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinių ir
viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų
konkursų organizavimo nuostatų
4 priedas

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)
p a s i ž a d u neatskleisti pretendentų asmens duomenų.

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų sveikatos priežiūros
įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų
5 priedas

**KĖDAINIŲ RAJONOS SAVIVALDYBĖS
PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS KONKURSO KOMISIJOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

____ Nr.
(data)
Kėdainiai

Pretendentų į _____ vadovo
(Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinės ar viešosios įstaigos pavadinimas)

pareigas konkurso komisijos, sudarytos Kėdainių rajono savivaldybės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo

_____,
(sprendimo, kuriuo sudaryta komisija, data ir numeris)

posėdis įvyko _____,

posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____.
(laikas) (data) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____
Komisijos sekretorius _____
Komisijos nariai: _____
Pareigų, kurias eiti skelbiamas konkursas, pavadinimas: _____

Pretendentai: _____



PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIŲ (POKALBIO) VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai				Balų vidurkis	Konkurse užimta vieta

PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIŲ (POKALBIO) IR PAPILDOMOS KOMPETENCIJOS VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ

Pretendento vardas ir pavardė	Papildomos kompetencijos, nurodytos Kvalifikacinių reikalavimų punktuose, įvertinimas						Komisijos narių balsai (pildoma gavus vienodą papildomos kompetencijos įvertinimą)						Konkurse užimta vieta	
						Balų suma						Balsų suma		
	7.1 punkte	7.2 punkte	7.3 punkte	7.4 punkte	7.5 punkte									

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes:
 - nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas

(Konkuro laimėtojo parašas)

(Konkuro laimėtojo vardas ir pavardė)

(Data)

Su konkuro rezultatais susipažinome:

(Pretendentų parašai)

(Vardai ir pavardės)

(Data)



Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinių ir
viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų
konkursų organizavimo nuostatų
6 priedas

**TEISĖS AKTŲ, IŠ KURIŲ UŽDUODAMI KLAUSIMAI PER TESTĄ ŽODŽIU
(POKALBĮ), SĄRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.
3. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
4. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.
5. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymas.
6. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas.
7. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas.
8. Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
9. Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymas.
10. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas.
11. Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymas.

