

PATVIRTINTA

Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus
2018 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. 72

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO
IR TĖSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ FINANSAVIMO KONKURSO
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų (toliau – Programos) atrankos ir finansavimo tvarką, reikalavimus Programoms, Programų teikėjui.
2. Programos skirtos įgyvendinti Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2017-2019 m. veiksmų plano (toliau – Veiksmų planas) tikslą ir uždavinius:
 - 2.1. Veiksmų plano *tikslas* – plėtoti ir tobulinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi sistemą Kėdainių rajono savivaldybėje, sudarant sąlygas suaugusiųjų socialinei ir darbinei įtraukčiai, aktyviam pilietiškumui ir asmeniniam tobulėjimui.
 - 2.2. Veiksmų plano *uždaviniai*:
 - 2.2.1. sudaryti sąlygas suaugusiesiems tenkinti savišvietos poreikį, formuoti teigiamas mokymosi visą gyvenimą nuostatas;
 - 2.2.2. sudaryti sąlygas suaugusiesiems lavinti kūrybines galias ir gebėjimus;
 - 2.2.3. sudaryti sąlygas suaugusiesiems įgyti ir tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas;
 - 2.2.4. sudaryti sąlygas suaugusiesiems tapti aktyviais demokratinės visuomenės nariais.
3. Lėšos Programoms finansuoti skiriamos iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR PROGRAMŲ TEIKĖJAMS

4. Programos mokymuose dalyvauja ne jaunesni negu 18 metų asmenys.
5. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 8 asmenys.
6. Programos mokymų apimtis turi būti ne mažiau kaip 12 akademinių valandų (akademine valanda – 45 min.).
7. Programos mokymų tikslas ir uždaviniai atitinka Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano tikslą ir uždavinius.
8. Programos mokymų uždaviniai konkretūs, realūs, susiję su tikslu.
9. Programos mokymų įgyvendinimo planas detalus, mokymo(si) metodai/būdai dera su turiniu, laukiami rezultatai aiškūs.
10. Programos mokymų sąmata pagrįsta ir reali, dera su turiniu.
11. Programa tęstinė, turinti kitus finansavimo šaltinius.
12. Programos teikėju gali būti mokyklos, vykdančios formalųjį ir (arba) neformalųjį suaugusiųjų švietimą; kiti švietimo teikėjai (švietimo pagalbos įstaigos, bibliotekos, muziejai, trečiojo amžiaus universitetai ir kitos įstaigos, įmonės, organizacijos, turintys teisę vykdyti suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklą); laisvieji mokytojai, turintys ne mažesnę nei 1 (vieną) metų patirtį suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos srityje.
13. Informacija apie vykdomą programą skelbiama Programos teikėjo interneto svetainėje.

III. PROGRAMŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

14. Programos, užpildant nustatytą formą (priedas 1), pateikiamos iki 2018 m. balandžio 23 d. 17,00 val.
15. Pasibaigus programų priėmimo terminui, per 5 kalendorines dienas atliekamas jų vertinimas.
16. Pateiktas programos svarsto Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymu iš 5 narių sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija).
17. Komisija pateiktas programos vertina atsižvelgdama į 4 – 12 punktuose nustatytus reikalavimus.
18. Atrinktas įgyvendinti programos įsakymu tvirtina Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos direktorius.
19. Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos direktorius pasirašo sutartis su atrinktų programų teikėjais. Prie sutarties pridedama detali skirtų lėšų išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

IV. FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

20. Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba lėšas perveda pasirašius sutartį su Programų teikėju.
21. Tinkamomis pripažįstamos programų įgyvendinimo išlaidos:
 - 21.1. darbo užmokestis mokymų lektoriams;
 - 21.2. būtinų mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas;
 - 21.3. būtinų transporto nuomos paslaugų pirkimas;
 - 21.4. būtinų patalpų, organizacinės technikos nuomos paslaugų pirkimas;
22. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:
 - 22.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti;
 - 22.2. įsiskolinimams padengti;
 - 22.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;
 - 22.4. darbo užmokesčiui už paraiškos parengimą, organizavimą ar vykdymą, banko operacijoms padengti;
 - 22.5. materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, kuris nenusidėvi per programos vykdymo laikotarpį.
23. Programos teikėjas Kėdainių švietimo pagalbos tarnybai iki 2018 m. gruodžio 7 d. pateikia lėšų panaudojimo ir veiklų įvykdymo ataskaitą (priedas 2).
24. Programai įgyvendinti nepanaudotos lėšos iki 2018 m. gruodžio 10 d. turi būti grąžinamos į Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos sąskaitą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programos įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako paraiškos teikėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 26. Nustačius, kad programos teikėjas netinkamai atsiskaitė už paraiškai vykdyti skirtas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis vykdyti, jos turi būti grąžinamos, o lėšos paraiškovui finansuoti kitas programas neskiriamos 3 metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.
-