

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA Nr. CA-4

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO
PRIEMONIŲ VERTINIMAS**

2015-04-13

Kėdainiai

Vidaus audito atlikimo pagrindas – Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2015 metų veiklos planas.

Vidaus auditą atliko - CVAS vedėja Genė Arciškevičienė.

Vidaus audito pradžia – 2015-03-30.

Vidaus audito pabaiga - 2015-04-09.

Vidaus audito subjektas – Kėdainių rajono savivaldybės administracija.

Audituojamas laikotarpis – 2014 m. II pusmetis.

Vidaus audito tikslas – įvertinti kaip buvo vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu.

Atliekant vidaus auditą peržiūrėti dokumentai, susiję su administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimu, atliktos analitinės procedūros.

BENDROJI INFORMACIJA

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatyme nurodyta, kad savivaldybių vykdomosios institucijos savivaldybių taryboms pateikia tvirtinti dviejų metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2015-02-13 sprendimu Nr. TS-21 patvirtintas rajono savivaldybės 2015–2016 m. administracinės naštos mažinimo priemonių planas.

VIDAUS AUDITO REZULTATAI

Rajono savivaldybės administracija, vykdydama Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas, siekia sumažinti laiko sąnaudas ir finansines išlaidas pildant įvairius duomenų, informacijos pateikimo dokumentus. Siekiant dokumentų pildymo aiškumo ir konkretumo:

- parengti administracinių paslaugų aprašymai ir reikalingų pateikti dokumentų formos, nurodyta išsami informacija ir konkretūs veiksmai (informacija skelbiama interneto svetainėje www.kedainiai.lt);
- skyrių specialistai, bendraujantys su asmenimis, informuoja juos apie galimybes informacinio pobūdžio veiksmus atlikti naudojantis informacinėmis sistemomis (Socialinės paramos skyrius, Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius);

- naudodamiesi atitinkamų bazių (Sodros, Gyventojų registro, Darbo biržos, Valstybės įmonės Registrų centras, Nacionalinės mokėjimo agentūros, Netekto darbingumo nustatymo tarnybos, Regitros, Mokinių registro, Žemės ūkio technikos registro, Nekilnojamo turto registro, Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema) duomenimis savivaldybės administracijos skyriai sumažina asmenims reikalingų pateikti dokumentų skaičių (pvz.: dėl piniginių socialinės paramos skyrimo);
- savivaldybės administracijoje veikia DVS (Dokumentų valdymo sistema), kuria naudojami savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos;
- gyventojams teikiamos paslaugos „Vieno langelio“ principu.

IŠVADA

Kėdainių rajono savivaldybės administracija vykdydama administracinės naštos mažinimo priemones skatina asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis, keičiasi turimais duomenimis ir informacija, nereikalauja iš asmenų duomenų, kuriuos turi duomenų bazėse, tai atitinka Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 d. 4 p. pateiktą galimą taikymo sritį (*informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas*).

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja



Genė Arciškevičienė