

Vyr. specialistės funkcijos

Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, kiti poįstatyminiai teisės aktai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai, skyriaus vedėjo pavedimai;

Rengia savivaldybės strateginius planus, koordinuoja jų įgyvendinimą, bei rengia kasmetines ataskaitas, teikia pasiūlymus rengiant programinį biudžetą;

Rengia pasiūlymus įtraukti investicijų projektus į planuojamų metų Valstybės investicijų programos projektą;

Analizuoja galimybes gauti paramą dalyvaujant įvairiose programose, teikia pasiūlymus projektų ir programų ruošimui;

Koordinuoja rajono savivaldybės projektų paraiškų rengimą ir teikimą finansinei paramai gauti, rengia paraiškas;

Koordinuoja projektų įgyvendinimo eigą gavus paramą;

Dalyvauja vietinėse ir tarptautinėse parodose pristatant rajono savivaldybę;

Kaupia, analizuoja ir apibendrina įvairių sričių informaciją ir teikia išvadas bei pasiūlymus skyriaus vedėjui;

Konsultuoja interesantus skyriaus kompetencijos klausimais;

Rengia tarybos sprendimų, mero potvarkių ir kitų norminių teisės aktų projektus skyriaus kompetencijos klausimais.

Vykdo rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero, mero pavaduotojo, administracijos direktoriaus, administracijos direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjo pavedimus.