

PATVIRTINTA  
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos  
2026 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-96

**AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRO 2025 M. METINIŲ ATASKAITŲ  
RINKINYS**

**2026 m.**

**2025 m. metinių ataskaitų rinkinys:**

1. Metinė veiklos ataskaita.
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys.
3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys.

## **Akademijos kultūros centro**

### **2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026 m. vasario 25 d.

Akademija

#### **I SKYRIUS VADOVO PRANEŠIMAS**

Akademijos kultūros centras atlieka Dotnuvos ir Gudžiūnų seniūnijų visų socialinių grupių bendruomenės narių kultūrinių poreikių tenkinimo ir kultūrinės edukacijos funkciją, siekiant kuo didesnės gyventojų įtraukties ir efektyvaus kultūros kūrimo seniūnijose, kultūros sklaidos. 2025 m. kultūros centre buvo sudarytos palankios sąlygos Dotnuvos ir Gudžiūnų seniūnijų gyventojams dalyvauti kultūriniame gyvenime. Kultūros centro veiklos principai – puoselėti ir tęsti krašto tradicijas, tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius, skatinti kūrybines iniciatyvas, pritraukti įvairaus amžiaus žmones į mėgėjų kūrybinę veiklą bei užtikrinti profesionaliojo meno veiklą.

2025 metai Akademijos kultūros centre bei Dotnuvos ir Gudžiūnų skyriuose aktyviai bendradarbiaujant su vietos bendruomenėmis, seniūnijomis bei kitomis organizacijomis/įstaigomis, įvyko 211 renginių, kuriuose dalyvavo 13943 žiūrovai. Nemažas dėmesys skirtas profesionaliojo meno sklaidai – 17 profesionaliojo meno spektaklių ir koncertų, parodyti 9 kino filmai, veikė 3 profesionaliojo ir 12 tautodailininkų parodų. Tradiciškai organizuotos Sekminių, Šienpjovių-Rasų, Oninių ir Žolinių šventės. Didelio žiūrovų dėmesio sulaukė jau tradicija tampantis renginys „Atgimusios Dotnuvos dvaro istorijos“. Pirmą kartą suorganizuota „Rudens lygiadienio“ šventė. Akademijos kultūros centras rengė Kėdainių rajono savivaldybės organizuotus renginius – „Medicinos darbuotojų diena“, Metų ūkis“ ir „Metų žemdirbys“. Centre konferencijas organizavo Lietuvos bitininkų sąjunga, Lietuvos agrarinių miškų mokslo centras, vyko Kėdainių moterų „Lions“ klubo organizuotas labdaros renginys. Renginiuose sudalyvavo 13943 žiūrovų. Vietos bendruomenėms pristatyta įvairaus žanro, amžiaus grupių poreikius tenkinanti renginių programa.

2025 m. įgyvendinti 2 projektai: „Sekminės Paberžėje“, kurį finansavo Kultūros taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės administracija bei Kėdainių rajono savivaldybės administracijos finansuotas projektas „Tėvo Stanislovo OFM Cap. tarnystė Dotnuvoje“.

Kultūros centre ir skyriuose 2025 m. savo veiklą vykdė 15 mėgėjų meno kolektyvų, iš jų 4 vaikų ir jaunimo, kuriuose dalyvavo 152 dalyviai, iš jų 77 vaikai ir jaunimas. Kolektyvai surengė 60 koncertinių pasirodymus rajone, išvykose Lietuvoje, užsienyje, aktyviai dalyvauta konkursuose.

Folklorinių šokių šokėjai Austėja Sakalauskaitė ir Kipras Klimovas tapo respublikinių moksleivių folklorinių šokių varžytuvių „Patrepsynė 2025“ diplomantais. Merginų liaudiškų šokių grupės „Austėja“ šokėjos Lietuvos vaikų ir moksleivių liaudiškų šokių grupių, šokių studijų konkursinio festivalio „Aguonėlė“ regioniniame bei nacionaliniame ture miestelių ir kaimų kategorijoje pelnė II vietą. IV respublikiniame šokių festivalyje-konkurse „Artišokas“, kursį vyko Krakų kultūros centre, šis kolektyvas pelnė Grand PRIX. Onos Auškalnienės bei Rūtos Auškalnytės duetas respublikiniame liaudies kūrybos atlikėjų konkurse laimėjo II vietą.

Siekiant gyventojų įtraukties, glaudžios bendrystės ir kokybiško gyventojų kultūrinių poreikių tenkinimo, aktyviai bendradarbiauta su Dotnuvos ir Gudžiūnų seniūnijomis, Akademijos gimnazija bei Dotnuvos pagrindine mokykla, Dotnuvos parapija, 1863 sukilimo muziejumi Paberžėje, LAMMC, Kėdainių muzikos mokykla, Dotnuvos, Gudžiūnų, Vainotiškių, Akademijos ir kt. bendruomenėmis ar kt. įstaigomis. Įgyvendinant projektus, bendradarbiauta su krašto metraštininku Rytu Tamašausku, vykdyti tarptautiniai kultūriniai mainai su Latvijos folkloro kolektyvais.

Akademijos kultūros centro direktorė Žydronė Smulskienė

## II SKYRIUS

### BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Akademijos kultūros centras (toliau – Kultūros centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuris yra daugiasritis kultūros centras.

Kultūros centro kodas – 300631004,

Adresas Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r..

Kultūros centro savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

Kultūros centras turi Dotnuvos ir Gudžiūnų skyrių(ius).

Kultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, blanką, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

Kultūros centro vadovai:

Kultūros centro direktorė Žydronė Smulskienė

## VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ ĮGYVENDINIMAS

Kultūros centras dalyvavo įgyvendinant Kėdainių rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano 01 programos „Aktyvios visuomenės ugdymas“ 001-01-07 (T) uždavinio „Organizuoti kultūros įstaigų veiklą, užtikrinti kultūros paslaugų kokybę ir jų prieinamumą, finansuoti renginius bei kultūrinės iniciatyvas“ priemones:

001-01-07-03 (TP) Kultūros centrų ir jų skyrių veiklos užtikrinimas, krašto bendruomenės įtraukimas dalyvauti organizuojamuose renginiuose;

001-01-07-04 (TP) Kultūros įstaigų darbuotojų važiavimo į/iš darbo išlaidų kompensavimas.

Įgyvendinimo pradžia – 2025 m. sausio 1 d., pabaiga – 2025 m. gruodžio 31 d.

2025 m. Kultūros centro veikla organizuota vadovaujantis Kultūros centro 2025 metų veiklos planu, patvirtintu 2025 m. kovo 6 d. Kultūros centro direktoriaus įsakymu Nr. V-14 „Dėl Akademijos kultūros centro 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“. Kultūros centro 2025 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2025 m. vasario 21 d. Tarybos sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2025 m. biudžetu, patvirtintu 2025 m. vasario 21 d. Tarybos sprendimu Nr. TS-2 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų biudžeto ir 2026–2027 metų pajamų ir asignavimų tvirtinimo“.

**1 lentelė. 2025 m. įgyvendinimo rezultatai pagal vertinimo rodiklius**

Programos uždavinio, priemonės kodas ir požymis	Uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Vertinimo kriterijai			
				Pavadinimas	Planas	Faktas	Pastabos
<b>KULTŪROS VEIKLOS PLĖTROS PROGRAMA (05)</b>							
<b>001-01-07 (T)</b>	<b>Organizuoti Kėdainių rajono savivaldybės kultūros įstaigų veiklą, užtikrinti kultūros paslaugų kokybę ir jų prieinamumą</b>						
<b>001-01-07-03 (TP)</b>	<b>Kultūros centrų ir jų skyrių veiklos užtikrinimas, krašto bendruomenės įtraukimas dalyvauti organizuojamuose renginiuose:</b>						
	Organizuoti ir užtikrinti kultūros centrų ir jų skyriaus veiklą.	1	Užtikrinti kultūros centro ir skyrių aplinkos aptarnavimą ir organizuoti ir užtikrinti kultūros centro darbuotojų darbą	Kultūros centro renginių lankytojų skaičius (tūkst.)	>10	13,9	Įvykdyta
	Organizuoti valstybinių, profesinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus,	1	Organizuoti valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus ir profesines šventes	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius	>10	26	Įvykdyta

	įvairius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti	2	Propaguoti profesionalų meną	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius	>14	20	Įvykdyta
		3	Skatinti ir ugdyti meninę veiklą, telkti įvairių žanrų mėgėjų kolektyvus	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius KC/išvykose	>8	37/60	Įvykdyta
		4	Skatinti ir puoselėti etninę kultūrą, vietos tradicijas	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius	>12	23	Įvykdyta
		5	Organizuoti įvairius sociokultūrinius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius	>96	79	2025 metais didesnis dėmesys buvo skirtas etninės kultūros, profesionaliojo meno, valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimams skirtiems renginiams. Taip pat organizuotos 26 veiklos vaikams ir jaunimui
		6	Organizuoti veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo užimtumui	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius	>15	26	Įvykdyta
<b>001-01-07-04 (TP)</b>		Darbuotojų, kuriems kompensuojamos išlaidos, skaičius			7	9	Įvykdyta

## Įstaigai skirtų asignavimų panaudojimas per 2023-2025 m. laikotarpį.

Įstaigoje apskaitai tvarkyti naudojama finansinės apskaitos informacinė programa „Biudžetas<sup>vsc</sup>“, kuri atitinka VSAFAS reikalavimus.

2023, 2024, 2025 m. biudžeto palyginimas

2 lentelė. Informacija apie įstaigos finansavimą

Finansavimo (lėšų) šaltinis	Patvirtinti asignavimai, Eur			Panaudoti asignavimai, Eur		
	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Savivaldybės biudžeto lėšos	313,8	351,5	381,5	313,8	351,4	381,3
Pajamų įmokos ir kitos pajamos	2,0	3,2	10,4	2,0	2,9	9,3
Valstybės biudžeto lėšos	10,6	8,9	6,6	10,6	8,9	6,6
Privačių rėmėjų ir kitos paramos lėšos	2,3	4,0	3,1	1,6	4,0	3,1
<b>Iš viso:</b>	<b>328,7</b>	<b>367,6</b>	<b>401,6</b>	<b>328,0</b>	<b>367,2</b>	<b>400,3</b>

## Žmogiškųjų išteklių valdymas (pareigybės, jų pokytis, kvalifikacijos kėlimas ir kt.)

2025 m. Akademijos kultūros centre ir skyriuose dirbo 19 darbuotojų, iš jų 14 kultūros darbuotojų. Kultūros centro bendras etatų skaičius – 13,5. Pareigybių skaičius – 23, iš jų: 17 kultūros darbuotojai (mėgėjų meno kolektyvų vadovai, skyrių vadovai, garso ir šviesų operatorius, kultūrinių veiklų koordinatorius ir organizatorius, choreografas, būrelio vadovas, dekoratorius), 6 – kiti darbuotojai (vyr. buhalteris, administratorius, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, energetikas, ūkvedys, valytoja). Metų pirmoje pusėje kultūros centre patvirtinta/įvesta nauja dekoratoriaus pareigybė. Visiems kultūros ir meno darbuotojams 2025 m. buvo sudaryta galimybė kelti profesinę kvalifikaciją įvairiuose LNKC organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose bei Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro organizuojamuose mokymuose pagal poreikius. Savo profesinę kvalifikaciją per ataskaitinius metus kėlė 8 kultūros darbuotojai.

### Veiklos rezultatai

Įgyvendinant 001-01-01-07 (TP) priemonę „*Organizuoti kultūros įstaigų veiklą, užtikrinti kultūros paslaugų kokybę ir prieinamumą, finansuoti renginius bei kultūrinės iniciatyvas*“, įgyvendintos su šia priemone susijios veiklos bei darbai:

Šiai veiklai vykdyti buvo panaudota iš viso 376487 Eur (329905 Eur Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto (toliau SB) lėšos, 41718 Eur papildomos savivaldybės biudžeto lėšos apšvietimo sistemai ir keltuvui (SB), 4864 Eur iš pajamų už patalpų nuomą (toliau IP)), iš jų 296589 Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 300 Eur darbuotojų kvalifikacijai kelti, 32128 Eur aplinkos aptarnavimui, 47470 Eur ilgalaikiam turtui įsigyti.

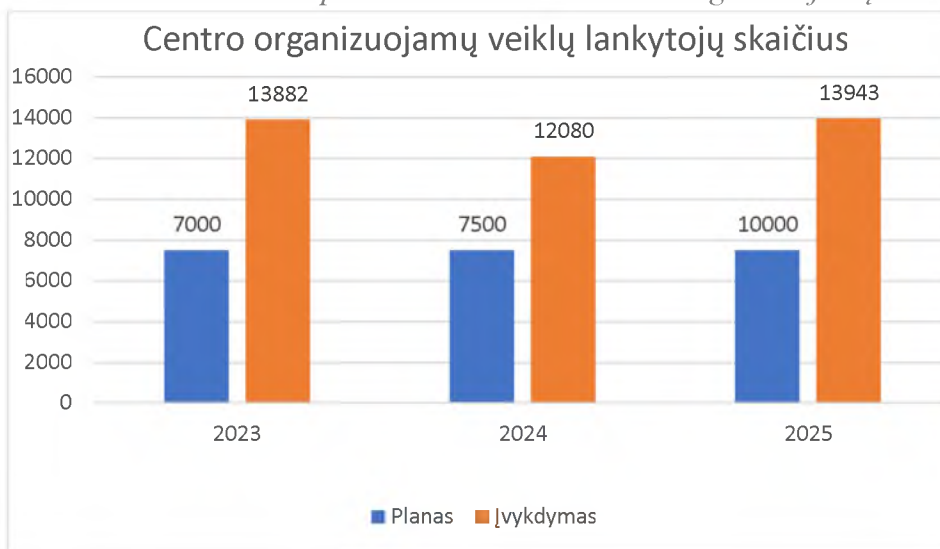
Įgyvendinant priemonę 001-01-07-03 (TP) „*Kultūros centrų ir jų skyrių veiklos užtikrinimas, krašto bendruomenės įtraukimas dalyvauti organizuojamuose renginiuose*“, 2025 m. pasirinktos sekancios priemonės, atlikti su šiomis priemonėmis susijusios veiklos ir darbai:

*Organizuoti ir užtikrinti kultūros centrų ir jų skyriaus veiklą.*

Priemonės vertinimo kriterijus – Kultūros centro renginių lankytojų skaičius, kurio reikšmė

– > 10.

1 paveikslas. Kultūros centro organizuojamų veiklų lankytojų skaičius



2025 metais kultūros centro ir skyrių organizuojamuose renginiuose apsilankė didesnis, nei buvo planuota dalyvių ir žiūrovų skaičius. Centre organizuoti didieji renginiai (Šienpjovių-Rasų šventė, Sekminės Paberžėje, Žolinės, Oninių šventė Gudžiūnų miestelyje, renginys jaunimui „Paskutiniai vasaros decibelai“, „Atgimusios Dotnuvos dvaro istorijos“, „Lygiadienio šventė“, profesionalūs spektakliai ir koncertai ir kt. veiklos sulaukė gausaus žiūrovų susidomėjimo net tik iš Dotnuvos ar Gudžiūnų seniūnijų, tačiau ir iš Kėdainių ar aplinkinių rajonų. Prieš kiekvieną renginį ir ne tik, besilankantys kultūros centro renginiuose žiūrovai turėjo galimybę pamatyti profesionalių dailininkų bei tautodailininkų eksponuojamas parodas.

Įgyvendinant uždavinį „**Organizuoti valstybinių, profesinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus, įvairius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti**“ panaudota 82679 Eur, iš jų 49372 Eur savivaldybės biudžeto lėšos (SB), 19200 Eur papildomos savivaldybės biudžeto lėšos (SB), 6600 Eur valstybės biudžeto lėšos (VB), 4407 Eur iš pajamų už suteiktas paslaugas (IP), 3100 Eur privačių rėmėjų ir kitos paramos lėšos (PR), šios priemonės įgyvendinimui buvo vykdytos šešios veiklos.

1. Veiklos „**Organizuoti valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus ir profesines šventes**“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 10

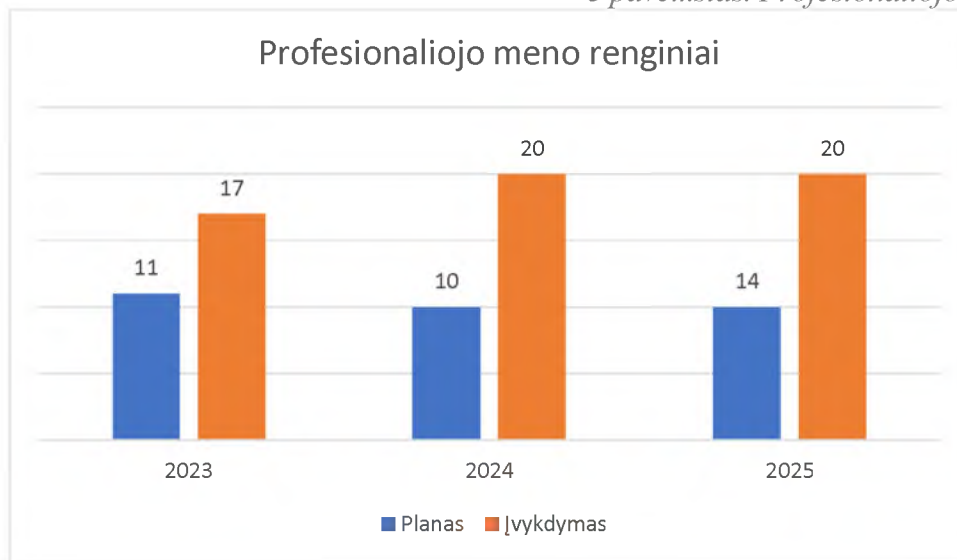
2 paveikslas. Valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimų ir profesinių švenčių renginių skaičius



Kultūros centras ir skyriai kasmet organizuoja Lietuvos valstybės atkūrimo bei Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienoms skirtus renginius, profesinių dienų paminėjimus ir kt. veiklas. Kasmet organizuojami rajoniniai, respublikiniai renginiai. 2025 metais Akademijos kultūros centre suorganizuotas Kėdainių rajono savivaldybės medicinos darbuotojų dienai paminėti skirtas renginys, „Metų ūkis“ ir „Metų žemdirbys“, renginys, skirtas M.K. Čiurlionio metams, sulaukęs didelio žiūrovų susidomėjimo ir kt. renginiai.

2. Veiklos „*Propaguoti profesionalųjį meną*“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 14.

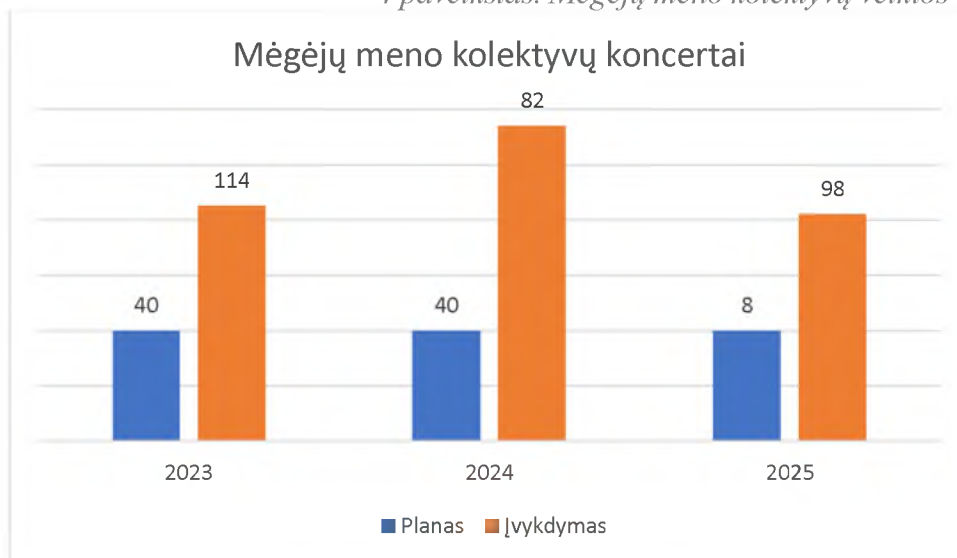
3 paveikslas. Profesionaliojo meno renginiai



Per ataskaitinius metus kultūros centre buvo parodyta 7 profesionalių atlikėjų spektakliai ir 4 (klasikinės, kt. žanro) koncertai. Dotnuvos ir Gudžiūnų skyriai 6 kartus vykdė profesionaliojo meno sklaidą skyriuose arba organizuodami išvykas į profesionaliojo meno teatrus/koncertus. Buvo pristatytos 3 profesionaliojo meno parodos, organizuoti susitikimai/pristatymai su jų autoriais.

3. Veiklos „*Skatinti ir ugdyti meninę veiklą, telkti įvairių žanrų mėgėjų kolektyvus*“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, KC/išvykose, kurio reikšmė – > 8

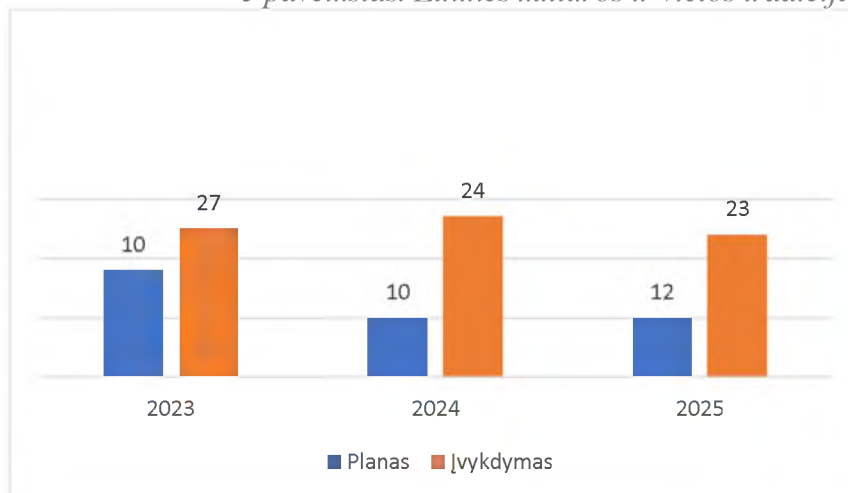
4 paveikslas. Mėgėjų meno kolektyvų veiklos centre ir išvykose



Kultūros centre ir skyriuose 2025 metais kultūrinę veiklą vykdė 15 mėgėjų meno kolektyvų, iš jų 4 vaikų ir jaunimo. Kolektyvus lankė 152 dalyviai, iš jų 77 vaikai ir jaunimas. Kolektyvai 37 kartus savo koncertines programas pristatė kultūros centre ar skyrių teritorijose organizuojamuose renginiuose, 1 kartą vyko į užsienį, 4 kartus vyko į respublikinius ar regioninius konkursus, 60 kartų buvo organizuotos koncertinės išvykos rajone bei Lietuvoje.

4. Veiklos „*Skatinti ir puoselėti etninę kultūrą, vietos tradicijas*“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 12

5 paveikslas. *Etninės kultūros ir vietos tradicijas puoselejantys renginiai*

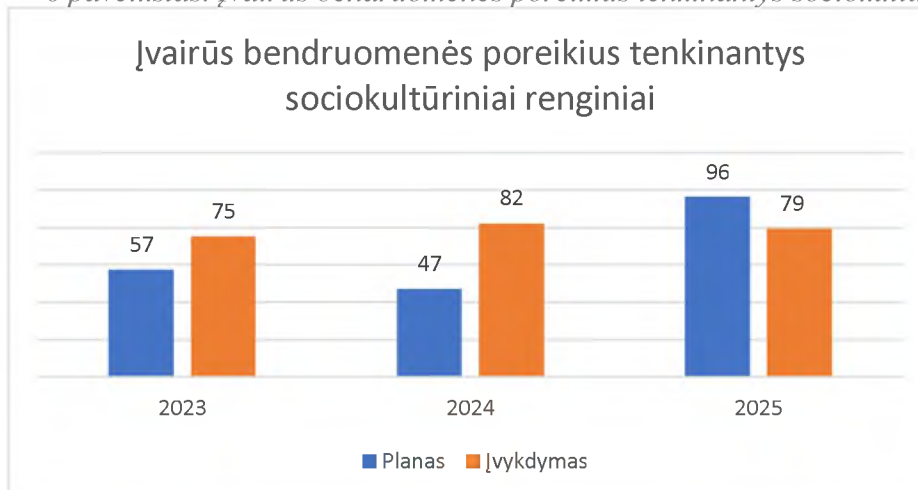


Didelis dėmesys buvo skirtas etninės kultūros pažinimui, tautinio palikimo ir krašto tradicijų puoselėjimui. Verta paminėti, kad Akademijos kultūros centras nuo 2019 metų rengia ir įgyvendina projektą „Sekminės Paberžėje“, kurį Lietuvos kultūros tarybos Tolygios kultūrinės veiklos lėšomis dalinai finansuoja Lietuvos kultūros rėmimo fondas (2025 m. šio projekto įgyvendinimui skirta 6600 Eur) ir Kėdainių rajono savivaldybės administracija (2025 m. šio projekto įgyvendinimui skirta 3050 Eur). Jau tapo tradicija, kad minėdami Rasas, kartu organizuojame ir Šienpjovių šventę. Prie šios šventės, skirtos etninės kultūros gyvosios tradicijos puoselėjimui įgyvendinimo ir 2025 metais prisijungė Vainotiškių, Dotnuvos bendruomenės.

Akademijos kultūros centras, bendradarbiaudamas su Dotnuvos bendruomene, 2025 metais pirmą kartą organizavo Lygiadienio šventę Dotnuvos miestelyje. Šventė sulaukė didelio žiūrovų dėmesio ir teigiamo vertinimo. Šis renginys turėtų tapti tradiciniu.

5. Veiklos „*Organizuoti įvairius sociokultūrinius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti*“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 96

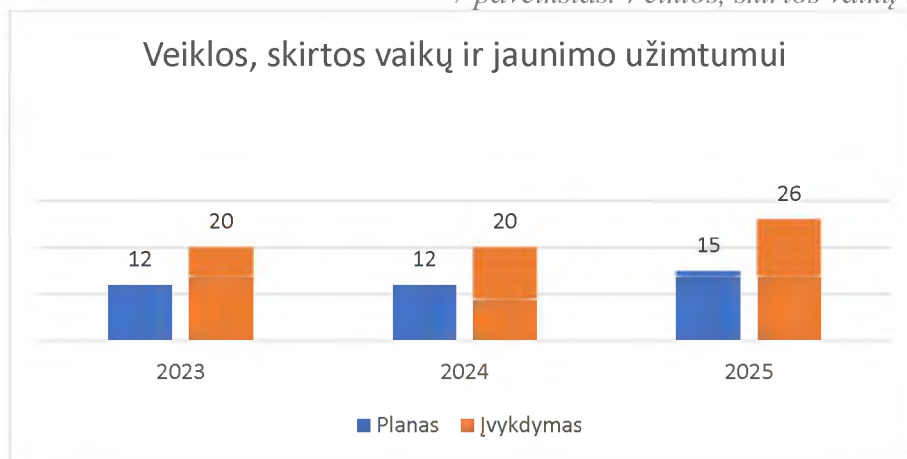
6 paveikslas. *Įvairūs bendruomenės poreikius tenkinantys sociokultūriniai renginiai*



Akademijos kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus ir uždavinius, nuolatos bendradarbiauja su vietos institucijomis, organizacijomis, bendruomenėmis. Nuolatos atsižvelgiama į bendruomenių poreikius, lūkesčius. Per 2025 metus suorganizuoti 79 įvairūs bendruomenės poreikius tenkinantys sociokultūriniai renginiai (kino filmai, tautodailės parodos, edukaciniai užsiėmimai, pramoginiai koncertai ir kt.). 2025 metais didesnis dėmesys buvo skirtas etninės kultūros, profesionaliojo meno, valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimams skirtiems renginiams. Taip pat organizuotos 26 veiklos vaikams ir jaunimui.

6. Veiklos „Organizuoti veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo užimtumui“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 15

7 paveikslas. Veiklos, skirtos vaikų ir jaunimo užimtumui

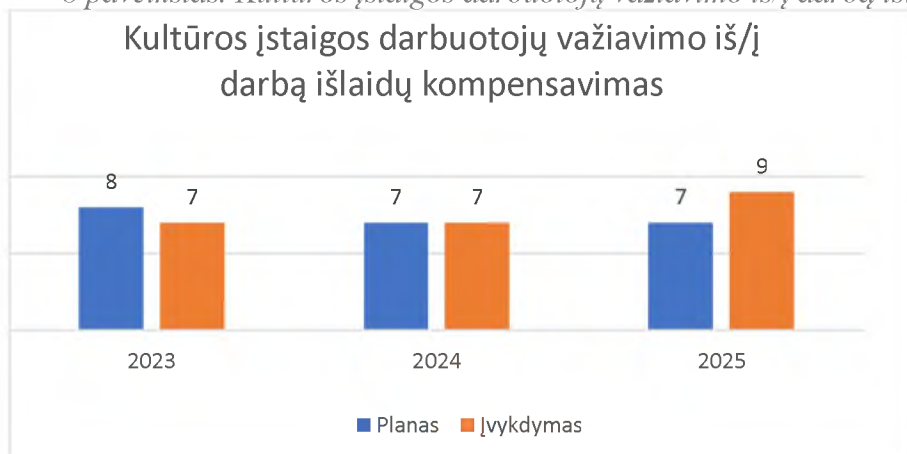


Kasmet dėmesys skiriamas ir vaikų bei jaunimo užimtumui. Nuolatos bendradarbiaujama su Akademijos gimnazijos, Dotnuvos pagrindinės mokyklos, Gudžiūnų bendruomenės vaikų dienos centro bendruomenėmis. Bendradarbiaujant randamas artimesnis ryšys ir platesnės galimybės organizuoti veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo turiningam laisvalaikio praleidimui. Jau tradicija tapo centro organizuojamas renginys, skirtas Vaikų gynimo dienai paminėti, kuriame sulaukiame gausaus dalyvių būrio ne tik iš seniūnijos, tačiau ir iš rajono. Akademijoje tapo tradicija organizuoti jaunimo gyvo garso muzikos grupių festivalį, kuriame sulaukiame kūrybingo jaunimo bei gausaus būrio žiūrovų. Šis renginys jaunimui organizuojamas nuo 2020 metų. Ataskaitiniais metais rugpjūčio mėnesio pabaigoje organizuotas gausaus būrio sulaukęs muzikinis renginys jaunimui „Paskutiniai vasaros decibelai“.

Įgyvendinant priemonę „Kultūros įstaigų darbuotojų važiavimo į/iš darbo išlaidų kompensavimas“ buvo panaudota 2018 Eur.

Priemonės vertinimo kriterijus – Darbuotojų, kuriems kompensuojamos išlaidos skaičius – 7.

8 paveikslas. Kultūros įstaigos darbuotojų važiavimo iš/j darbą išlaidų kompensavimas



Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr.TS-336 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės švietimo, socialinių, kultūros ir sporto įstaigų darbuotojų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2022 m. kovo 25 d. sprendimas Nr.TS-56) nuspręsta kompensuoti važiavimo į/iš darbo išlaidas kultūros darbuotojams, gyvenantiems 10 ir daugiau kilometrų nuo darbo vietos. Akademijos kultūros centre ir skyriuose dirba 13 kultūros darbuotojų. 9 pareiškusiems norą gauti kompensaciją, kelionės išlaidos į/iš darbo buvo kompensuotos.

#### **IV SKYRIUS PROBLEMAS, IŠŪKIAI IR JŲ SPRENDIMAI**

Siekiant išspręsti problemą dėl neįgaliųjų patekimo į Akademijos kultūros centro antrame aukšte vykstančius renginius, 2025 metų birželio mėnesį buvo atliktas keltuvo pirkimas, kurio vertė 15718,50 Eur. Įrengtas keltuvas įgalino neįgaliųjų patekimą į antrą pastato aukštą, tačiau patekimo į pastatą problema išliko. Šiuo metu prie centrinio įėjimo į pastatą eksploatuojami laikini pandusai yra per statūs, kad neįgalieji savarankiškai galėtų jais naudotis. Akademijos kultūros centro pastatas yra įtrauktas į Kultūros vertybių registrą, todėl įrengti atitinkančius standartus pandusus nėra galimybės. Galimas sprendimas – patekimas į pastatą lauko keltuvu/liftu iš kitos pastato pusės. Atlinkus dalinį rinkos tyrimą nustatyta, kad šachtinis liftas 2025 m. kainomis kainuoja ne mažiau nei 27000,00 Eur. Reikalingas projektas, kurio vertė apie 5000,00 Eur ir papildomi statybiniai darbai, kurių vertę galima įkainoti tik po projekto parengimo.

2025 m. kultūros centras įsigijo naujus scenos apšvietimo sistemos prietaisus (vertė 26000 Eur), kurie pagerino renginių kokybę, tačiau centrui nuosekliai plečiant renginių spektrą ir jų apimtį, tiek salėje, tiek lauko erdvėse, didėjant renginių skaičiui ir profesionalių atlikėjų poreikiams, esama garso ir apšvietimo įranga ne visuomet užtikrina reikiamą kokybę, tolygų garso padengimą žiūrovų erdvėje ir techninį patikimumą. Šiuo metu salės garso sistema nėra pilnai suderinta tolygiam garso paskirstymui – žiūrovų priekinė zona pasiekia silpnesnę garso lygį, todėl būtinas frontfilų (priekinių papildomų kolonų) įrengimas ir garso sistemos akustinė kalibravimo paslauga. Tai leistų visiems žiūrovams vienodai ir aiškiai girdėti kalbą, muziką ir vokalą. Taip pat šiuo metu naudojamas garso pultas yra ribotos funkcijos ir suderinamumo, todėl būtinas naujas skaitmeninis garso pultas su sceniniu „stagebox“, užtikrinantis techninį stabilumą ir patogų darbą renginių metu. Atsižvelgiant į renginių pobūdį, būtinas papildomų belaidžių mikrofonų komplektas, nes esamas jų skaičius nepakankamas aktoriaus darbui, atlikėjų ansamblių programoms ir oficialioms konferencijoms. Didesnis belaidžių mikrofonų kiekis užtikrintų sklandų darbo procesą ir leistų išvengti nuolatinio mikrofonų perdavimo. Be to, renginių lauke metu reikalinga mobilios garso kolonų sistemos plėtra, kad būtų užtikrintas pakankamas garso padengimas atvirose erdvėse ir įvairiuose renginių formatuose. Papildomos įrangos įsigijimas leistų užtikrinti vienodą garso kokybę visoje salėje, pagerinti atlikėjų ir kalbėtojų darbo sąlygas, pritaikyti technines galimybes profesionalių atlikėjų programoms, efektyviai ir kokybiškai aptarnauti renginius tiek viduje, tiek lauke. Šiems prietaisams įsigyti reiktų 33500 Eurų.

Atliekant kasmetinę pastato techninę apžiūrą, buvo nustatyta, kad būtina atlikti remonto darbus – suremontuoti medinės pastato lauko duris (vertė apie 3200 Eur), kurioms nusilupo lakas, dažai, artimiausioje ateityje joms gali prasidėti puvimo procesas. Taip pat kultūros centre didelis grindų plotas yra padengtas parketu, kurio paviršius einant metams nusidėvėjo (nusitrynė lakas, pajuodo parketo lentelės), todėl būtina atlikti parketo atnaujinimo darbus (vertė apie 17508 Eur).

#### **V SKYRIUS PERSPEKTYVOS**

2026 m. Kultūros centras savo veiklą organizuos ir jai priskirtas funkcijas vykdys vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės 2026-2028 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2026

m. vasario 20 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-33 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2026-2008 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2026 m. biudžetu, patvirtintu 2026 m. vasario 20 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-36 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2026-2028 metų biudžeto patvirtinimo“.

2026 m. Kultūros centras, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, planuoja didžiausią dėmesį skirti aktyvaus ir kultūrinio gyvenimo bendruomenės nariams patrauklumo didinimui. Įgyvendinant Kultūros veiklos plėtros programą (05), bus įgyvendinamos priemonės:

*Organizuoti ir užtikrinti kultūros centrų ir jų skyriaus veiklą.* Kultūros centro organizuojamų veiklų lankytojų skaičius (tūkst.) – ne mažiau 8000.

*Organizuoti valstybinių, profesinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus, įvairius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti.* Bus suorganizuota ne mažiau kaip 150 renginių, iš jų:

1. Valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus ir profesines šventės, ne mažiau 15 renginių;

2. Dėmesys ir toliau bus skiriamas profesionaliojo meno sklaidai - 10 profesionaliojo meno renginių (koncertai, spektakliai), 3 profesionaliojo meno parodos;

3. Bus skatinama ir ugdoma meninė veikla, telkianti įvairių žanrų mėgėjų kolektyvus Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų skaičius – ne mažiau 8; mėgėjų meno kolektyvų dalyvių skaičius – ne mažiau 50; mėgėjų meno kolektyvų koncertai kultūros centre ir skyriuose bei Lietuvoje – ne mažiau 40.

4. Siekiant pažinti krašto etninę kultūrą, puoselėti tautinį palikimą ir krašto tradicijas, bus suorganizuota ne mažiau kaip 15 renginių.

5. Siekiant skatinti ir užtikrinti bendrosios kultūros vartotojų ugdymą, laisvalaikio praleidimą, bus užtikrintas tradicinių ir naujų švenčių organizavimas, meninių žanrų įvairovės renginiuose skatinimas. Bus suorganizuota ne mažiau kaip 90 įvairūs sociokultūriniai renginiai bendruomenės poreikiams tenkinti. sektoriaus institucijomis ir organizacijomis.

6. Bus sudarytos palankios sąlygos kultūriniame gyvenime aktyviai dalyvauti vaikams ir jaunimui. Jiems bus suorganizuota ne mažiau 15 įvairaus žanro renginių.

Bus rengiamos projektų paraiškos Kultūros tarybos skelbiamiems konkursams, kultūros projektų konkurse, kurių biudžeto lėšomis finansuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracija. Sistemingai bus inicijuotas bendradarbiavimas su krašto bendruomenėmis, verslo ir viešojo sektoriaus institucijomis ir organizacijomis. Tikimės, kad mūsų teikiamos viešosios paslaugos atlieps bendruomenės lūkesčius ir Kultūros centro suplanuoti darbai vyks sklandžiai, laiku ir tenkins būsimų rezultatų kokybę.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA VADOVO PRANEŠIMAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-25 Nr. TSD-21-(4.6 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 18:28:59 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 18:29:13 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-10 08:18:40)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-10 08:18:40 DBSIS

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.124.433,16</b>	<b>1.087.178,50</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	72,59	275,79
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		72,59	275,79
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.124.360,57	1.086.902,71
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		15.063,57	0,00
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		46.004,27	23.609,98
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		1.063.292,73	1.063.292,73
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>32.080,32</b>	<b>30.240,76</b>
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	232,44	247,31
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	26.375,47	24.529,23
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	4,00	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		26.371,47	24.529,23
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	5.472,41	5.464,22
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>1.156.513,48</b>	<b>1.117.419,26</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>226.609,37</b>	<b>189.361,39</b>
I	Iš valstybės biudžeto		851,13	1.219,86
II	Iš savivaldybės biudžeto		219.409,11	179.241,57
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			0,00
IV	Iš kitų šaltinių		6.349,13	8.899,96
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>25.693,04</b>	<b>22.326,90</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		11.238,12	9.330,09
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	11.238,12	9.330,09
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		14.454,92	12.996,81
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	291,53	161,80
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	14.163,39	12.835,01
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>904.211,07</b>	<b>905.730,97</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		903.528,64	903.528,64
II.1	Tikrosios vertės rezervas		903.528,64	903.528,64
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		682,43	2.202,33
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1.519,90	1.287,61
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.202,33	914,72
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.156.513,48	1.117.419,26

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Žydronė Smulskienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Audronė Lembertienė  
(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-24 Nr. TSD-16-(4.6 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 16:08:30 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 16:08:40 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 16:13:56 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 16:14:14 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-26 11:46:58)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-26 11:46:59 DBSIS

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>425.781,30</b>	<b>406.657,23</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		418.030,65	402.510,91
I.1	Iš valstybės biudžeto		6.968,73	10.293,95
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		405.411,09	388.493,20
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			143,77
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		5.650,83	3.579,99
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		7.750,65	4.146,32
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	7.750,65	4.146,32
III.2	Pervestinių į biudžeta pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-427.301,20</b>	<b>-405.369,62</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-303.352,31	-281.974,19
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-7.421,64	-5.885,67
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-11.323,63	-14.001,54
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-303,80	-381,30
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-300,00	-586,32
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-3.870,13	-2.074,99
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-2.794,09	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-22.304,18	-22.197,89
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI	NUOMOS		-140,00	
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-75.491,42	-78.267,72
XIV	KITOS			
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-1.519,90</b>	<b>1.287,61</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-1.519,90</b>	<b>1.287,61</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-1.519,90</b>	<b>1.287,61</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
Žydronė Smulskienė  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
Audronė Lembertienė  
(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-24 Nr. TSD-17-(4.6 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 16:09:34 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 16:09:42 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 16:14:49 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 16:15:11 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-26 11:47:37)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-26 11:47:37 DBSIS

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

## 2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>8,19</b>	<b>0,00</b>	<b>8,19</b>	<b>-105,73</b>	<b>0,00</b>	<b>-105,73</b>
I	Iplaukos		421.459,30	0,00	421.459,30	395.008,26	0,00	395.008,26
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		404.442,10	0,00	404.442,10	387.494,85	0,00	387.494,85
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		6.600,00	0,00	6.600,00	9.710,00	0,00	9.710,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		394.742,10	0,00	394.742,10	375.790,58	0,00	375.790,58
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		3.100,00	0,00	3.100,00	1.994,27	0,00	1.994,27
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		7.746,65	0,00	7.746,65	4.154,70	0,00	4.154,70
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		9.270,55	0,00	9.270,55	2.858,71	0,00	2.858,71
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos					500,00	0,00	500,00
II	Pervestos lėšos		-7.746,65	0,00	-7.746,65	-4.646,32	0,00	-4.646,32
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-7.746,65	0,00	-7.746,65	-4.646,32	0,00	-4.646,32
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-413.704,46	0,00	-413.704,46	-390.467,67	0,00	-390.467,67
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-296.588,52	0,00	-296.588,52	-272.576,34	0,00	-272.576,34
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-11.236,23	0,00	-11.236,23	-14.088,71	0,00	-14.088,71
III.3	Komandiruočių		-303,80	0,00	-303,80	-381,30	0,00	-381,30
III.4	Transporto		-7.344,97	0,00	-7.344,97	-6.063,40	0,00	-6.063,40
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-300,00	0,00	-300,00	-599,56	0,00	-599,56
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-5.185,14	0,00	-5.185,14	-3.400,00	0,00	-3.400,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-3.948,06	0,00	-3.948,06	-3.870,00	0,00	-3.870,00
III.8	Socialinių išmokų		-2.799,57	0,00	-2.799,57			
III.9	Nuomos		-140,00	0,00	-140,00			
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-85.858,17	0,00	-85.858,17	-89.488,36	0,00	-89.488,36
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

## 2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-47.470,39</b>	<b>0,00</b>	<b>-47.470,39</b>	<b>-4.700,54</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.700,54</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-47.470,39	0,00	-47.470,39	-4.700,54	0,00	-4.700,54
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>47.470,39</b>	<b>0,00</b>	<b>47.470,39</b>	<b>4.700,54</b>	<b>0,00</b>	<b>4.700,54</b>
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		47.470,39	0,00	47.470,39	4.700,54	0,00	4.700,54
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		47.470,39	0,00	47.470,39	2.662,80	0,00	2.662,80
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių					2.037,74	0,00	2.037,74
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		8,19	0,00	8,19	-105,73	0,00	-105,73
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5.464,22		5.464,22	5.569,95		5.569,95
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		5.472,41		5.472,41	5.464,22		5.464,22

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Audronė Lembertienė  
(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-24 Nr. TSD-19-(4.6 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 16:11:34 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 16:11:41 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 16:16:16 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 16:16:38 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-26 11:48:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-26 11:48:45 DBSIS

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną			903.528,64			914,72	904.443,36	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		1.287,61	1.287,61	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			903.528,64			2.202,33	905.730,97	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-1.519,90	-1.519,90	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			903.528,64			682,43	904.211,07	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu trivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Audronė Lemberdienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-24 Nr. TSD-18-(4.6 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 16:10:35 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 16:10:42 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 16:15:37 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 16:15:53 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-26 11:48:08)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-26 11:48:08 DBSIS

**AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRO  
2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**I. BENDROJI DALIS**

Akademijos kultūros centras, Stoties g. 9, Akademija, Kėdainių rajonas, įstaigos kodas 300631004, įsteigta 2007 m. sausio 1 d. Įstaigos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla yra “Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla”. Įstaiga vykdo kultūros paslaugų funkciją pagal valstybės funkciją 08.02.01.08. – kitos kultūros ir meno įstaigos.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Akademijos kultūros centras turi du skyrius – Dotnuvos ir Gudžiūnų.

Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus apskaitos organizavimo taisyklėmis, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas.

Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Akademijos kultūros centro apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo pakeistas ilgalaikio materialiojo turto apskaitinis įvertis, kuriuo turtas pripažįstamas ilgalaikiu (be visų kitų tokiam turtui taikomų kriterijų), jei to turto vertė 750 Eur arba didesnė, vietoje buvusios 500 Eur vertės. Per ataskaitinį laikotarpį klaidų taisymo nebuvo atliekama.

Finansinių ataskaitų valiuta – visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

**Nematerialiojo turto apskaita**

Nematerialiojo turto apskaitos principai nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo,

didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūrų ypatumai nustatyti Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Įstaiga nematerialųjį turtą pripažįsta ir registruoja apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“

### **Ilgalaikio materialiojo turto apskaita**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai

apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos direktoriaus ir suderintus su Kėdainių r. savivaldybės biudžeto ir finansų skyriumi (naudojama vieninga apskaitos sistema BiudžetasVS, kurią administruoja Kėdainių r. sav. Biudžeto ir finansų skyrius).

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

### **Biologinio turto apskaita**

Įstaiga biologinio turto neturi. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos principai nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos tvarkos aprašas neruošiamas, kadangi Įstaigoje tokio turto nėra, o atsiradus – papildomai gali būti patvirtintas Įstaigai reikalingas biologinio turto apskaitos tvarkos aprašas.

### **Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai**

**Finansinio turto** apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše) ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše). Įstaigoje finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama:

- po vienerių metų gautinos sumos;
- kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašyti Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

**Finansinių įsipareigojimų apskaita.** Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl Įstaigai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos finansavimo sumos;
- grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina;
- gautos paskolos – amortizuota savikaina.

### **Atsargų apskaita**

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar perduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) perduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai aprašyti Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansavimo sumų apskaitos principai**

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto nuostatuose arba įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Įstaigoje sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems Įstaigos, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos arba sąnaudos pripažįstamos tada, kai Įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus iš uždirtų pajamų.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai aprašyti Įstaigos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Atidėjinių apskaitos principai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Atidėjinių apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

### **Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaita.**

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalinamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

### **Segmentai**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaiga skiria šį segmentą – poilsio, kultūros ir religijos.

Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmento.

### **Pajamų ir sąnaudų apskaitos principai**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei Įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų apskaitos ypatumai išdėstyti Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Sąnaudų apskaitos principai**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 12 mėn. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotą palūkanų normą.

Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašyti Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Operacijos užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojančią euro ir užsienio valiutos santykį. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.

Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašyti Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Apskaitinių įverčių keitimas. Tarpusavio užskaitos**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjį įvykių padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Prielaidų, naudotų apskaitiniam įvarčiui nustatyti, keitimas turi įtakos:

tam ataskaitiniam laikotarpiui, kurį buvo atliktas pakeitimas, jei jos turi įtakos tik tam laikotarpiui;

to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jei pakeitimas turės įtakos ir jiems, apskaitiniams įvarčiams.

Įstaigos finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, yra rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitinių įverčių laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių vienu prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 proc. praėjusių finansinių metų turto vertės (Turtas sudaro 1117,4 tūkst. Eur; esminė klaida laikoma didesnė nei 2,8 tūkst. Eur.). Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija; jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje 922 klasės sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Finansinės rizikos valdymo principai**

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą ir paskelbimą laiku atsakingas Įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles įstaigų vyriausieji (vyresnieji) buhalteriai atsako už buhalterinių įrašų teisingumą ir finansinių ataskaitų rinkinių informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo sistemą (toliau – VSAKIS) laiku ir teisingai.

Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.

Įstaigos apskaitą tvarko vyriausiasis buhalteris, atliekantis vyriausiojo buhalterio funkcijas.

Vyriausiasis buhalteris, tvarkydamas Įstaigos apskaitą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taip pat šia Apskaitos politika.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### **P3 Nematerialusis turtas.**

Įstaigoje turimo ilgalaikio nematerialaus turto naudingas tarnavimo laikas:

- Programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai;
- Patentai ir kitos licencijos – 4 metai;
- Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

Nematerialiojo turto balansinė vertė per ataskaitinį laikotarpį pakito amortizacijos 300,00 Eur ir naujo nematerialiojo turto įsigijimo už 96,80 Eur. Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 72,59 Eur. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina laikotarpio pabaigoje yra 2527,22 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialinių vertybių tvarkymui ir apsaugai yra už internetinę svetainę 499,16 Eur.

#### **P4-1 Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas pagal turto grupes per ataskaitinį laikotarpį.**

Įstaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas:

- Pastatai (mūriniai) – 100 metų;
- Infrastruktūros ir kiti statiniai (mediniai) – 15 metų;
- Nekilnojamosios kultūros vertybės – be nusidėvėjimo;
- Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų;
- Baldai ir biuro įranga – 7 metai;
- Kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai;
- Kopijavimo aparatai – 4 metai;
- Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai;
- Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai;
- Komunalinio ūkio mašinos, įrengimai ir kita – 6 metai;
- Pianinai, rojaliai, arfos – 15 metų;
- Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai – 8 metai;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 5 metai.

Per ataskaitinį laikotarpį turto balansinė vertė kito. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 23609,98 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 61067,84 Eur, pokytis padidėjimas lygus – 37457,86 Eur. Materialiojo turto vertę mažino nusidėvėjimo suma, kuri per metus yra 7121,64 Eur, bei 47373,59 Eur didino dėl naujai įsigyto

ilgalaikio materialiojo turto. Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta visiškai nusidėvėjusio turto už 800,00 Eur (kompiuteris).

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitinka VSAFAS 12-ojo standarto nuostatų, t. y. nesiekia minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės (750 Eur), į naudojamo ūkinio inventoriaus nebalansinę sąskaitą buvo perkelta turto įsigijimo verte: iš „Baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialiojo turto“ grupės turto už 4789,58 Eur.

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina laikotarpio pabaigoje yra 77142,06 Eur.

**P4-2 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, balansinės vertės pasikeitimą.**

Nekilnojamosios kultūros vertybės yra kultūros centro pastatas. Šio turto likutinė vertė tiek laikotarpio pradžioje, tiek laikotarpio pabaigoje yra 1063292,73 Eur., kadangi nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Tikroji turto vertė yra nustatyta remiantis įsigijimo savikaina po 2017 m. atliktos renovacijos – padidinta 903528,64 Eur.

**Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.**

**Kito ilgalaikio turto įstaiga neturi.**

**Biologinio turto ir mineralinių išteklių įstaiga neturi.**

**P8 Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių:**

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 0,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 22867,96 Eur. Visos atsargos per ataskaitinį laikotarpį sunaudotos veikloje įstaigos reikmėms, likutis laikotarpio pabaigoje atsargų taip pat lygus 0,00 Eur, nenaudojamo ūkinio inventoriaus nėra. Pergrupuoto ilgalaikio turto vertė į atsargas už 4789,58 Eur, kurios naudojamos ir toliau apskaitomos ūkinio inventoriaus nebalansinėje sąskaitoje.

**P9 Išankstiniai apmokėjimai 232,44 Eur:**

- Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 42,33 Eur;
- Ateinančių laikotarpių sąnaudos – 190,11 Eur.

**P10 Per vienerius metus gautiną sumą 26375,47 Eur sudaro:**

- sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto – 25693,04 Eur,
- specialiųjų programų sukauptų gautinų sumų už patalpų nuomą 678,43 Eur
- atsitiktinių pajamų lėšų 0,00 Eur.

**Trumpalaikių investicijų įstaiga neturi.**

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.** Piniginių lėšų banko sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 5472,41 Eur paramos lėšos.

**P12-1 Finansavimo sumų pokytis pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.**

**P12-2** Finansavimo sumų likučiai per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 37247,98 Eur, pagrindinė įtaka įsigyto ilgalaikio turto vertė iš finansavimo sumų, atitinkamai finansavimo sumų likutis iš savivaldybės biudžeto didėja 40167,54 Eur arba 22,4 proc. lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių mažėja 2550,83 Eur arba 28,7 proc., iš valstybės biudžeto atitinkamai mažėja 368,73 Eur, arba 30,2 proc. dėl turto nusidėvėjimo.

**P12 Finansavimo sumos iš kitų šaltinių** yra įstaigos gauta finansinė ir nefinansinė parama. Per ataskaitinį laikotarpį gautos paramos vertė iš viso **3100,00 Eur.**

Paramos likutis ataskaitinio metų pradžioje buvo 8899,96 Eur, atsižvelgiant į paramos gavimą, pergrupavimą bei panaudojimą, paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 6349,13 Eur.

**P15 Ilgalaikių įsipareigojimų įstaigoje suma 11238,12 Eur.** sudaro priskaityti išėitinių išmokų atidėjiniai įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kadangi nėra tiksliai aišku kada pastarieji pareišk norą nutraukti darbo santykius. Atidėjinių suma padidėjo 1908,03 Eur arba 20,5 proc. dėl padidėjusio vidutinio darbo užmokesčio darbuotojams.

**P15 Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.** Atidėjinių suma 11238,12 Eur sudaro priskaityta išėitinių išmokų suma įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kuriems įstaiga privalės išmokėti dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio išmoką, nutraukiant darbo sutartį su darbuotojais pagal LR DK 56 straipsnį. Atidėjiniams diskontas nėra reikšmingas, todėl neskaičiuojamas, kadangi nėra tiksliai žinomas apskaičiuotų atidėjinių išmokėjimas, kuris tikėtinas nuo vienerių iki penkerių metų.

**P17 Trumpalaikių įsipareigojimų 14454,92 Eur sumos:**

Savarankiškų programų aplinkos lėšos – 14454,92 Eur:

- Tiekėjams mokėtinos sumos 291,53 Eur;
- Sukauptos mokėtinos sumos 14163,39 Eur, iš jų:
  - ✓ sukauptos atostoginių sąnaudos – 13960,96 Eur;
  - ✓ socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 202,43 Eur;

**P24 Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis.** Visi įsipareigojimai yra eurais, suma 14454,92 Eur.

**P6 Nuomos, finansinė nuomos (lizingo) ir panauda.** Ilgalaikio materialiojo turto, kultūros namų pastato, patalpų dalis, 1437,91 kv. m., yra perduota naudotis pagal panaudą Viešajai įstaigai Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybai, įstaigos kodas 110057335, sutartis sudaryta 2010-10-22, Nr. 10/3894, panaudos sutarties trukmė 2013-09-27 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-265 „Dėl panaudos sutarties su viešąja įstaiga Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba termino pratęsimo“ pratęsta iki 2030-10-22 d., numatytos galimybės pratęsti nėra. Perduotos pastato dalies įsigijimo likutinė vertė tiek laikotarpio pradžioje tiek laikotarpio pabaigoje buvo 498828,90 Eur, kadangi kultūros pastatui esant įtrauktam į nekilnojamojų kultūros saugomų objektų sąrašą, nusidėvėjimas neskaičiuojamas, tikrosios vertės rezervas ataskaitiniu laikotarpiu nesikeitė.

**Grynasis turtas** yra 904211,07 Eur, tikrosios vertės rezervas nekito, einamojo laikotarpio grynasis deficitas yra lygus 1519,90 Eur. Pridedamas priedas (4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas).

**Finansavimo pajamas sudaro:**

- Iš valstybės biudžeto – 6968,73 Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pokytis sumažėjimas 3325,22 Eur, arba 32,3 proc.
- Iš savivaldybės biudžeto – 404601,30 Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pokytis padidėjimas 16108,10 Eur, arba 4,1 proc.
- Iš ES lėšų – 0,00 Eur, pokytis sumažėjimas 143,77 Eur, arba 100,0 proc.
- Iš kitų šaltinių – 3666,53 Eur, lyginant su praėjusiu laikotarpiu – pokytis padidėjimas 86,54 Eur, arba 2,4 proc.

**P21 Pagrindinės veiklos kitas pajamas 7750,65 Eur sudaro:**

- Pajamos už patalpų nuomą – 5390,65 Eur.,
- Atsitiktinių pajamų už suteiktas paslaugas – 2360,00 Eur.

Pajamų suma, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 3604,33 Eur, arba 86,9 proc. Pajamų už turto nuomą surinkta 3861,25 Eur, arba 3,5 karto daugiau (priklauso nuo paslaugų gavėjų, kurie nuomojasi patalpas), o pajamų už suteiktas paslaugas (koncertines veiklas, įgarsinimo

paslaugas ir pan.) surinkta 256,92 Eur, arba 0,9 proc. mažiau, suteiktų paslaugų vertė beveik nepakito.

**P22 Sąnaudų** įstaiga patyrė vykdydama pagrindinę veiklą, bendra sąnaudų straipsnių suma padidėjo 19137,49 Eur, arba 4,7 proc., lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, atitinkamai pagal straipsnius:

- **Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos** padidėjimas lyginant su praėjusiu laikotarpiu 21378,12 Eur, arba 7,6 proc. Pareiginės algos koeficientų ir MMA didėjimas, mokėtos kintamosios dalies pokytis, darbuotojų kaita ir nedarbingumas nulėmė pareiginės algos sąnaudų padidėjimą 21068,67 Eur. Išmokėtų važiavimo į darbą ir transporto išlaidų kompensacijų darbuotojams padidėjimas 462,39 Eur, mokėtų priemokų už papildomus darbus ir pavadavimus, bei išmokėtų vienkartinųjų skatinamųjų išmokų darbuotojams sąnaudų sumažėjo 3389,35 Eur, taip pat padidėjo sukauptos atostoginių pokytis 1328,38 Eur ir išeitinių sąnaudų pokytis didėjimas 1908,03 Eur, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio atitinkamomis sąnaudomis.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

✓ Darbo užmokestis	– 291849,30 Eur
✓ Sukauptos atostoginių sąnaudos	– 1309,40 Eur
✓ Išeitinių atidėjinių sąnaudos	– 1880,76 Eur
✓ Išmokėtų kompensacijų už nepanaudotas atostogas sąnaudos	– 50,70 Eur
✓ Darbuotojų transporto išlaidų kompensavimo sąnaudos	– 727,81 Eur
✓ Darbuotojų važiavimo dirbti išlaidų kompensavimo sąnaudos	– 2017,63 Eur
✓ Ligos pašalpų išmokėjimas	– 781,94 Eur
✓ Sodros įmokų sąnaudos	– 4734,77 Eur.

- **Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas** sudaro ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas 7075,24 Eur, nematerialiojo turto amortizacija 346,40 Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu šios sąnaudos padidėjo 1535,97 Eur, arba 26,1 proc.

- **Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:** ataskaitiniu laikotarpiu šios sąnaudos mažesnės 19,1 proc. arba 2677,91 Eur, didžiausia įtaka sąnaudų sumažėjimui turėjo išlaidos šildymui, kurios mažesnės 9,3 proc. lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu dėl šiltesnės žiemos, atitinkamai mažiau suvartotos energijos šildymui. Elektros sąnaudos sumažėjo 38,3 proc. iš dalies dėl elektros kainų, mokamų pagal naujai sudarytą sutartį nuo 2025 m. vasario mėnesio, dėl kurių atsiskaitant pagal biržos kainas, ši kaina yra svyruojanti, tačiau žymiai mažesnė, nei apmokant pagal fiksuotą kainą už sunaudotas kilovatvalandes. Kitos komunalinės paslaugos - mokestis už atliekas pasikeitė dėl padidėjusios komunalinio atliekų kainos. Ryšių sąnaudos beveik nepakito.

Eil. Nr.	Sąnaudų straipsnis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis proc. lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu
1	Šildymas	6335,10	6982,57	-9,3
2	Elektros energija	3527,54	5717,02	-38,3
3	Vanduo ir kanalizavimas	192,95	229,04	-15,8
4	Kitos komunalinės paslaugos (atliekų tvarkymas)	756,36	559,67	35,1
5	Ryšiai	511,68	513,24	-0,3
	<b>Iš viso</b>	<b>11323,63</b>	<b>14001,54</b>	<b>-19,1</b>

- **Komandiruočių sąnaudos** ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 77,50 Eur, arba 20,3 proc.
  - **Kvalifikacijos kėlimo** sąnaudos ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 286,32 Eur, arba 48,8 proc.
  - **Paprastojo remonto ir eksploataavimo** sąnaudos ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 1795,14 Eur, arba 86,5 proc.
  - **Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos** straipsnį sudaro sunaudotų įstaigos veikloje atsargų ir atiduoto naudojimui ūkinio inventoriaus savikainos sąnaudos, kurios ataskaitiniu laikotarpiu beveik nesikeitė didesnės 106,29 Eur., arba 0,5 proc., lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Šių sąnaudų pokytis labai priklauso nuo įstaigos veiklos, organizuojamų renginių, kurių metu įsigyjama reikalingų prekių.
  - **Kitų paslaugų** sąnaudos atitinkamai sumažėjo 2776,30 Eur, arba 3,5 proc. lyginant su praėjusiu laikotarpiu dėl vykdytų renginių, kuriems organizuoti patirta mažiau išlaidų.
- Kitos veiklos** įstaiga nevykdė.
- Finansinės ir investicinės veiklos** sąnaudų ataskaitiniu laikotarpiu nėra.
- Sandorių užsienio valiuta** nebuvo.
- P2 Segmentai.** Įstaigos visa veikla vykdoma pagal valstybės funkciją 08.02.01.08. „Kitos kultūros ir meno įstaigos“, priskiriama segmentui – **poilsis, kultūra ir religija**.
- Nuosavybės metodo taikymo įtaka.** Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.
- Turto nuvertėjimo** ataskaitiniu laikotarpiu nėra.

**PRIDEDAMA:**

- 1 priedas Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus, 1 lapas.
- 2 priedas Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.
- 3 priedas Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.
- 4 priedas Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 5 priedas Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas; ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, balansinės vertės pasikeitimas, 9 lapai.
- 6 priedas Nuomos, finansinė nuomos (lizingo) ir panauda, 1 lapas.
- 7 priedas Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.
- 8 priedas Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas.
- 9 priedas Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
- 10 priedas Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas.
- 11 priedas Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 12 priedas Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
- 13 priedas Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą ir panaudotą finansinę ir nefinansinę paramą, 2 lapai.
- 14 priedas Atidėjiniai pagal jų paskirtį, atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką, 3 lapai.
- 15 priedas Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
- 16 priedas Pagrindinės veiklos kitos pajamos, 1 lapas.
- 17 priedas Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 2 lapai.
- 18 priedas Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta, 1 lapas.

Direktorė

Žydronė Smulskienė



Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliāja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	X	X	X	X			X
			X	X	X			
2	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
3	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
4	Valstybės ir savivaldybių įmonės**	X	X	X				X
			X	X				
5	Kontroliuojamos akcinės ir uždarnosios akcinės bendrovės	X						X
6	Asocijuotieji subjektai	X						X
7	Kiti subjektai							
7.1	Administruojami išteklių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.2	Administruojami mokesčių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.3	Kiti subjektai	X						X

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliaja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Įtraukiama tiek detalizuojamų eilučių, kiek yra kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų.

\*\* Teikiama informacija apie tas valstybės ar savivaldybės įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Akademijos kultūros centras, 300631004,  
Biudžetinė įstaiga

Adresas: Stoties g. 9, Akademijos mstl.,  
Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Subjektas užsiima veikla  
Įsteigta 2007 m. sausio 1 d. Įstaigos savininkas - Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla yra "Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla". Įstaiga vykdo kultūros paslaugų funkciją pagal valstybės įstatymą 08.02.01.08. - kitos kultūros ir meno įstaigos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
18	18

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

## 2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

## 2 Apskaitos politika

## 1 Finansinių ataskaitų forma

Ištaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Akademijos kultūros centro apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

## 2 Finansinių ataskaitų valiuta

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

## 3 Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto vietoje amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaiciuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vietoje nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Akademijos kultūros centras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ištaigoje turimo ilgalaikio nematerialaus turto naudingas tarnavimo laikas: Programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai; Patentai ir kitos licencijos – 4 metai; Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

## 4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Išgytys ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta Ištaigos ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, sumą. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vietoje nusidėvėjimas pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaiciuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vietoje nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Ištaigos direktoriaus ir suderintus su Kėdainių r. savivaldybės biudžeto ir finansų skyriumi. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai nustatyti Ištaigos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama atskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ištaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas: Pastatai (mūriniai) – 100 metų; Infrastruktūros ir kiti statiniai (mediniai) – 15 metų; Nekilnojamosios kultūros vertybės – be nusidėvėjimo; Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų; Baldai ir biuro įranga – 7 metai; Kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai; Kopijavimo aparatai – 4 metai; Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai; Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai; Komunalinio tikio mašinos, įrenginiai ir kita – 6 metai; Pianiniai, rojalai, arfos – 15 metų; Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai – 8 metai; Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 5 metai.

## 5 Biologinis turtas

Ištaiga biologinio turto neturi. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos principai nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos tvarkos aprašas neruošiamas, kadangi Ištaigoje tokio turto nėra, o atsiradus – papildomai gali būti patvirtintas Ištaigai reikalingas biologinio turto apskaitos tvarkos aprašas.

## 6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše) ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše). Ištaigoje finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama: • po vienerių metų gautinos sumos; • kitas ilgalaikis finansinis turtas. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama: • išankstiniai apmokėjimai; • per vienerius metus gautinos sumos; • pinigai ir jų ekvivalentai; • kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašyti Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigų sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Ištaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: • ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai; • ilgalaikiai atidėjimai (pvz., atidėjimai dėl Ištaigai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Ištaiga turės sumokėti priteistas sumas); • kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: • ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai; • ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; • trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai; • mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus; • mokėtinos finansavimo sumos; • gražintini mokesčiai, išmokos ir jų permokos; • tiekėjams mokėtinos sumos; • su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; • sukauptos mokėtinos sumos; • kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami: • susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; • iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte; • kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; • kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina; • gautos paskolos – amortizuota savikaina.

## 7 Atsargos

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaiciuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Ištaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą. Atsargos gali būti vertinamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būtinoms ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kuria tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteiktamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventorių vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventorių kiekis ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Atsargų apskaitos ypatumai aprašyti Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

## 8 Finansavimo sumos

## 2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

## 2 Apskaitos politika

2	Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto nuostatuose arba įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą. Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: • finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti; • finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigoje sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems įstaigos, mažinančios gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos). Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas. Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos arba sąnaudos pripažįstamos tada, kai įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus už išdirbtų pajamų. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai aprašyti Įstaigos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.
9	Atidėjiniai Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeytie įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes. Atidėjinų apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.
10	Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomas ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalinamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palikamas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palikamos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu t. y. registruojamos už ataskaitinį laikotarpį už kurį apskaituojamos ateityje mokėtinos palikamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.
11	Segmentai Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaiga tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimančios vienos valstybės funkcijas, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Įstaiga skiria šį segmentą – kitos kultūros ir meno paslaugos, kurios priklauso bendrai segmentui poilsis, kultūra ir religija. Apie segmentą pateikiama tokia informacija: • segmento sąnaudos; • segmento pinigų srautai. Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmento.
12	Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.
13	Kitos pajamos Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokias valstybės funkcijas ir kurias programas vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose už ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamų apskaitos ypatumai išdėstyti Pajamų apskaitos tvarkos apraše, finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
14	Sąnaudos Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turto, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 12 mėn. ir palikamos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaituotų palūkanų normą. Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašyti Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
15	Valstybės skolos ir kitos skolimosi išlaidos Valstybės skolų ir kitų skolimosi išlaidų įstaiga neturi.
16	Operacijos užsienio valiuta Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Sandoriai užsienio valiuta pirminiu pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašyti Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
17	Straipsnių tarpusavio užskaitos Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojų įvykių padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka). Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių vienu prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateiktas 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keičimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.
18	Kiti apskaitos principai Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymiai. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaituotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindines arba kitas veiklos sąnaudas. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turti nuvertėjus, yra mažinama turto vienetų balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vienetų įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaiciuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

2 Apskaitos politika

<p>Finansinės rizikos valdymo principai. Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklės už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą ir paskelbimą laiku atsakingas Įstaigos vadovas. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklės įstaigų vyriausieji (vyresnieji) buhalteriai atsako už buhalterinių įrašų teisingumą ir finansinių ataskaitų rinkinių informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo sistemą (toliau – VSAKIS) laiku ir teisingai.</p>
<p>Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,25 proc. praėjusių finansinių metų turto vertės (Turtas sudaro 1117,4 tūkst. Eur; esminė klaida laikoma didesnė nei 2,8 tūkst. Eur.). Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija; jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje 922 klasės sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.</p>
<p>Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas. Įstaigos apskaitą tvarko vyriausiasis buhalteris, atliekantis vyriausiojo buhalterio funkcijas. Vyriausiasis buhalteris, tvarkydamas Įstaigos apskaitą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taip pat šia Apskaitos politika.</p>

Aiškinaamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

Kita reikšminga informacija

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitinka VSAFAS 12-ojo standarto nuostatų, t. y. nesiekia minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės (750 Eur), į naudojamo ūkinio inventoriaus nebalansinę sąskaitą buvo perkelta turto įsigijimo verte: iš „Baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialiojo turto“ grupės turto už 4789,58 Eur. Pagrindinės veiklos kitas pajamos per ataskaitinį laikotarpį – 7750,65 Eur. Pajamų už turto nuomą surinkta 5390,65 Eur, arba 3,5 karto daugiau (priklauso nuo paslaugų gavėjų, kurie nuomojasi patalpas įvairių renginių, koncertinių programų ar kt. veikla), o pajamų už suteiktas paslaugas (koncertines veiklas, įgarsinimo paslaugas ir pan.) surinkta 2360,00 Eur, arba 10 proc. mažiau, nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį, todėl, kad buvo mažiau surengta mokamų koncertinių

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademinės mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunaliniai ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos								-427.301,20			-427.301,20
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-303.352,31			-303.352,31
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos								-7.421,64			-7.421,64
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-11.323,63			-11.323,63
1.4	Komandiruočių								-303,80			-303,80
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo								-300,00			-300,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-3.870,13			-3.870,13
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų								-2.794,09			-2.794,09
1.9	Sumaudotų ir pardotų atsargų savikaina								-22.304,18			-22.304,18
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos								-140,00			-140,00
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų								-75.491,42			-75.491,42
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos								-413.704,46			-413.704,46
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-296.588,52			-296.588,52
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-11.236,23			-11.236,23
3.1.3	Komandiruočių								-303,80			-303,80
3.1.4	Transporto								-7.344,97			-7.344,97
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo								-300,00			-300,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-5.185,14			-5.185,14
3.1.7	Atsargų įsigijimo								-3.948,06			-3.948,06
3.1.8	Socialinių išmokų								-2.799,57			-2.799,57
3.1.9	Nuomos								-140,00			-140,00
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo								-85.858,17			-85.858,17
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos								-405,369,62			-405,369,62
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-281,974,19			-281,974,19
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos								-5,885,67			-5,885,67
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-14,001,54			-14,001,54
1.4	Komandiruočių								-381,30			-381,30
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo								-586,32			-586,32
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-2,074,99			-2,074,99
1.8	Nuvertėjimo ir mraštų suma											
1.9	Sumaudotų ir pardotų atsargų savikaina								-22,197,89			-22,197,89
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų								-78,267,72			-78,267,72
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos								-390,467,67			-390,467,67
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-272,576,34			-272,576,34
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-14,088,71			-14,088,71
3.1.3	Komandiruočių								-381,30			-381,30
3.1.4	Transporto								-6,063,40			-6,063,40
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo								-599,56			-599,56
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-3,400,00			-3,400,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo								-3,870,00			-3,870,00
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo								-89,488,36			-89,488,36
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

## P3 Nematerialusis turtas

## INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.071,13			1.545,31				2.616,44
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		96,80							96,80
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		96,80							96,80
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-89,22							-89,22
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-89,22							-89,22
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		1.078,71			1.545,31				2.624,02
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		981,91			1.545,31				2.527,22
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-795,34		X	-1.545,31	X	X		-2.340,65
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-300,00		X		X	X		-300,00
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	89,22		X		X	X		89,22
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	89,22		X		X	X		89,22
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-1.006,12		X	-1.545,31	X	X		-2.551,43
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		72,59			0,00				72,59
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		275,79			0,00				275,79
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X	499,16	X	X	X	X	499,16

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotuosiose finansinėse ataskaitose.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

<b>Nematerialiojo turto grupės</b>	<b>Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Programinė įranga ir jos licencijos	1	1
Patentai, autorių ir kitos teisės	4	4
Kitas nematerialusis turtas	2	2

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			2.390,23	2.417,23		108.867,68		113.675,14
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				15.718,50		31.655,09		47.373,59
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				15.718,50		31.655,09		47.373,59
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-800,00		-800,00
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-800,00		-800,00
4	Pergrupavimai (+/-)						-4.789,58		-4.789,58
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)			2.390,23	18.135,73		134.933,19		155.459,15
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			2.390,23	2.417,23		72.334,60		77.142,06
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje			-2.390,23	-2.417,23		-85.257,70	X	-90.065,16
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį				-654,93		-6.466,71	X	-7.121,64
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						800,00	X	800,00
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						800,00	X	800,00
11	Pergrupavimai (+/-)						1.995,49	X	1.995,49
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)			-2.390,23	-3.072,16		-88.928,92	X	-94.391,31
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)			0,00	15.063,57		46.004,27		61.067,84

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)			0,00	0,00		23.609,98		23.609,98
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO TIKRAJA VERTE, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				289.744,84			289.744,84
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3)							
2.1	pirkto turto įsigijimo savikaina							
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina							
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina							
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)							
3.1	parduoto							
3.2	perduoto							
3.3	nurašyto							
4	Pergrupavimai (+/-)							
5	Kiti pokyčiai							
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)				289.744,84			289.744,84
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X	-129.980,75		X	-129.980,75

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamiosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X			X	
9	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	X	X			X	
9.1	parduoto	X	X	X			X	
9.2	perduoto	X	X	X			X	
9.3	nurašyto	X	X	X			X	
10	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X			X	
11	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
12	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7+8-9+/-10+/-11)	X	X	X	-129.980,75		X	-129.980,75
13	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
14	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	X	X	X			X	
15	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X			X	
16	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	X	X			X	

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamiosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.1	parduoto	X	X	X			X	
16.2	perduoto	X	X	X			X	
16.3	nurašyto	X	X	X			X	
17	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X			X	
18	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
19	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13+14-15-16+/-17+/-18)	X	X	X			X	
20	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje				903.528,64			903.528,64
21	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis							
22	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)							
23	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (23.1+23.2+23.3)							
23.1	parduoto							
23.2	perduoto							
23.3	nurašyto							
24	Pergrupavimai (+/-)							
25	Kiti pokyčiai							

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (20+21+/-22-23+/-24+/-25)				903.528,64			903.528,64
27	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-12-19+26)				1.063.292,73			1.063.292,73
27.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
27.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
27.1.2	vidutinė rinkos vertė							
27.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina				1.063.292,73			1.063.292,73
27.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							
27.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	
27.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
27.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
27.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamiosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
27.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	
28	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-13+20)				1.063.292,73			1.063.292,73
28.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
28.1.2	vidutinė rinkos vertė							
28.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina				1.063.292,73			1.063.292,73
28.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė					X	X	
28.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
28.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
28.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 11, 18, 25 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 14 eilutėje nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Lentelės 20–24 ir 26 eilutėse nurodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

**Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms  
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo  
mažiausio iki didžiausio (metais):

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Nekilnojamosios kultūros vertybės	0	0
Mašinos ir įrenginiai	3	15
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	15

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

Sudarytų veiklos nuomos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Veiklos nuomos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas
1	2	3

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
10/3894	Kultūros vertybių	2030-10-22	Nenumatyta

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ukinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		22.867,96						22.867,96
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		22.867,96						22.867,96
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-27.657,54						-27.657,54
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-27.657,54						-27.657,54
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergрупavimai (+/-)		4.789,58						4.789,58
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	232,44	247,31
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	42,33	0,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	190,11	247,31
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	232,44	247,31

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	26.375,47	26.371,47		24.529,23	24.529,23	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4,00					
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	4,00					
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	26.371,47	26.371,47		24.529,23	24.529,23	
1.5.1	Iš biudžeto	26.371,47	26.371,47		24.529,23	24.529,23	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	26.375,47	26.371,47		24.529,23	24.529,23	

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	5.472,41		5.464,22	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	5.472,41		5.464,22	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>5.472,41</b>		<b>5.464,22</b>	
5	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>				

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.219,86	6.600,00					-6.968,73
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.219,86						-368,73
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		6.600,00					-6.600,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	179.241,57	442.212,49	0,00				-402.044,95
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	178.994,26	64.199,98	2.868,51				-26.886,08
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	247,31	378.012,51	-2.868,51				-375.158,87
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)							
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	8.899,96	3.100,00	0,00				-5.650,83
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	3.435,74	600,00	401,81				-3.560,83
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	5.464,22	2.500,00	-401,81				-2.090,00
5	Iš viso finansavimo sumų	189.361,39	451.912,49	0,00				-414.664,51

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					851,13
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					851,13
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					219.409,11
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					219.176,67
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					232,44
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					6.349,13
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					876,72
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					5.472,41
5	Iš viso finansavimo sumų					226.609,37

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.219,86	1.219,86		851,13	851,13
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		179.241,57	179.241,57		219.409,11	219.409,11
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių		8.899,96	8.899,96		6.349,13	6.349,13
5	Iš viso		189.361,39	189.361,39		226.609,37	226.609,37

## P12 Gauta parama

## INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		2.200,00				2.200,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		2.200,00				2.200,00
1	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	110057335	100,00				100,00
2	Jostra UAB	223351170	600,00				600,00
3	Kėdainių krašto ūkininkų sąjunga	300861578	1.500,00				1.500,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	900,00				900,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	3.100,00				3.100,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta matinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	5.464,22	3.100,00	-1.001,81	-2.090,00				5.472,41
2	Turtu, išskyrus pinigus	3.435,74		1.001,81	-3.560,83				876,72
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	<b>Iš viso</b>	<b>8.899,96</b>	<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5.650,83</b>				<b>6.349,13</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

**Finansinė nuoma**

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Zemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	<b>Iš viso</b>		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	<b>Iš viso</b>		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	<b>Iš viso</b>		

**Veiklos nuoma**

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	<b>Iš viso</b>		

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		-140,00
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JU PASKIRTI

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantių išsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*	9.330,09	1.908,03		
12	<b>Iš viso atidėjinių</b>	<b>9.330,09</b>	<b>1.908,03</b>		

\* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

**P15 Atidėjiniai**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atidėjinių paskirtis</b>	<b>Panaikinta atidėjinių suma</b>	<b>Kiti pokyčiai</b>	<b>Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantių išpareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kitas*			11.238,12
<b>12</b>	<b>Iš viso atidėjinių</b>			<b>11.238,12</b>

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

**ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atidėjinių panaudojimo laikas</b>	<b>Išsigijimo savikaina (nediskontuota)</b>	<b>Diskontuota vertė</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	11.238,12	11.238,12
3	Po penkerių metų		
<b>4</b>	<b>Atidėjinių suma, iš viso</b>	<b>11.238,12</b>	<b>11.238,12</b>

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

Reikšmingų sumų, pateiktų „Atidėjinių pagal jų paskirtį“ duomenų įvedimo formoje, detalizavimas:

Didžiausią įtaką turėjo priskaitytų išeitinių išmokų atidėjinių pensinio amžiaus sulaukusiems, tačiau dar dirbantiems darbuotojams, priskaitymo padidėjimas 20.4 proc., arba 1908.03 Eur. dėl padidėjusio vidutinio darbo užmokesčio.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	291,53			161,80		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	14.163,39			12.835,01		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	14.163,39			12.835,01		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	14.454,92			12.996,81		

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>7.750,65</b>	<b>4.146,32</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	7.750,65	4.146,32
1.4	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>7.750,65</b>	<b>4.146,32</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

Suteiktų paslaugų ir reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „Kitos pajamos“, detalizavimas:

Pajamų suma, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 3604,33 Eur, arba 1,9 karto daugiau. Pajamų už turto nuomą surinkta 5390,65 Eur, arba 3,5 karto daugiau (priklauso nuo paslaugų gavėjų, kurie nuomojasi patalpas švairių renginių, koncertinių programų ar kt. veikla), o pajamų už suteiktas paslaugas (koncertines veiklas, įgarsinimo paslaugas ir pan.) surinkta 2360,00 Eur, arba 10 proc. mažiau nei praėjusi ataskaitini laikotarpį, todėl kad buvo mažiau surengta mokamų koncertinių renginių.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:1

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminotas darbo sutartis	18	-273.842,46	-22.694,62	-2.745,44		-4.069,79	18	-231.442,07	-26.083,98	-2.283,05		-22.165,10
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	3,0	-81.179,04	-7.791,57	-1.292,77		0,00	3,0	-74.474,20	-9.369,46	-1.226,11		-10.262,65
5.2	kiti darbuotojai	15,0	-192.663,42	-14.903,05	-1.452,67		-4.069,79	15,0	-156.967,87	-16.714,52	-1.056,94		-11.902,45
6	Kiti												
7	Iš viso:	18	-273.842,46	-22.694,62	-2.745,44		-4.069,79	18	-231.442,07	-26.083,98	-2.283,05		-22.165,10
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-4.307,00	-380,78			-46,99	X	-3.711,00	-372,81			-316,80

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	12.996,81	14.454,92
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	<b>Iš viso</b>	<b>12.996,81</b>	<b>14.454,92</b>

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147350889  
D/L: 2026-02-24 11:16:56

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis pripažintos išmokos darbuotojams reikšmingai padidėjo dėl šių priežasčių:

Darbo užmokesčio sąnaudų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 303352,31 Eur. Padidėjimas lyginant su praėjusiu laikotarpiu 7,6 proc., arba 21378,12 Eur. Didėjo dėl pareiginės algos koeficientų ir MMA didėjimo, didėjusios pareiginės algos kultūros ir meno paslaugų srities darbuotojams 21068,67 Eur. Išmokos važiavimo į darbą kompensacijų darbuotojams beveik nesikeitė, padidėjo sąnaudų 462,39 Eur. Išmokėtų priemonių už papildomus darbus ir pavadavimus, bei išmokėtų vienkartinį skatinamųjų išmokų darbuotojams sąnaudų sumažėjo 3389,35 Eur. Sukauptos atostoginių sąnaudų pokytis padidėjimas 1328,38 Eur ir išeitinių išmokų didėjimo pokytis 1908,03 Eur, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio atitinkamomis sąnaudomis.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS SU PRIEDAIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-25 Nr. TSD-20-(4.6 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Lembertienė, Vyriausiasis buhalteris
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 16:45:26 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 16:45:33 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-24 18:27:41 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-24 18:27:58 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	30
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-26 11:49:13)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-26 11:49:13 DBSIS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos  
forma Nr. 2)

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen., Kėdainių raj.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL  
2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2026 m. sausio d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Aktyvios visuomenės ugdymas

(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	300631004
					Programos	0103
		Finansavimo šaltinio				
		Valstybės funkcijos	08			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	386.100,00	386.100,00	384.812,65	384.812,65
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	296.600,00	296.600,00	296.588,52	296.588,52
2 1 1	Darbo užmokestis	3	291.900,00	291.900,00	291.900,00	291.900,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	291.900,00	291.900,00	291.900,00	291.900,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	291.900,00	291.900,00	291.900,00	291.900,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	291.900,00	291.900,00	291.900,00	291.900,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4.700,00	4.700,00	4.688,52	4.688,52
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4.700,00	4.700,00	4.688,52	4.688,52
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4.700,00	4.700,00	4.688,52	4.688,52
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4.700,00	4.700,00	4.688,52	4.688,52
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	86.700,00	86.700,00	85.424,56	85.424,56
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	86.700,00	86.700,00	85.424,56	85.424,56
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	86.700,00	86.700,00	85.424,56	85.424,56
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	86.700,00	86.700,00	85.424,56	85.424,56
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	500,00	511,68	511,68

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	300631004
				Programos	0103
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos	08				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1.800,00	1.800,00	1.799,97	1.799,97
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3.200,00	3.200,00	3.207,56	3.207,56
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	400,00	303,80	303,80
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5.200,00	5.200,00	5.185,14	5.185,14
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	11.000,00	11.000,00	10.724,55	10.724,55
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	57.500,00	57.500,00	56.591,86	56.591,86
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2.800,00	2.800,00	2.799,57	2.799,57
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	2.800,00	2.800,00	2.799,57	2.799,57
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	2.800,00	2.800,00	2.799,57	2.799,57
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	2.800,00	2.800,00	2.799,57	2.799,57
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2.800,00	2.800,00	2.799,57	2.799,57
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	5.800,00	5.800,00	5.751,90	5.751,90
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	5.800,00	5.800,00	5.751,90	5.751,90
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	5.700,00	5.700,00	5.655,10	5.655,10
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2.900,00	2.900,00	2.860,00	2.860,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	2.900,00	2.900,00	2.860,00	2.860,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2.900,00	2.900,00	2.860,00	2.860,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	2.800,00	2.800,00	2.795,10	2.795,10

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos		300631004	
	Programos		0103	
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	08			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	2.800,00	2.800,00	2.795,10	2.795,10
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	2.800,00	2.800,00	2.795,10	2.795,10
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	100,00	100,00	96,80	96,80
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	100,00	100,00	96,80	96,80
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	100,00	100,00	96,80	96,80
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	100,00	100,00	96,80	96,80
	IŠ VISO	336	391.900,00	391.900,00	390.564,55	390.564,55

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Žydronė Smulskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Audronė Lembertienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SAMATOS VYKDYMO ATASKAITA PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-14 Nr. TSD-1-(4.1 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-13 17:26:21 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-13 17:26:30 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-14 13:36:06 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-14 13:36:19 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-19 13:21:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-19 13:21:31 DBSIS

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026.01.13

Nr.

(data)

Ministerijos / savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos

Kodas
300631004

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	<b>2202,33</b>	<b>8200,00</b>	<b>7746,65</b>	<b>9270,55</b>	<b>9270,55</b>	<b>678,43</b>	<b>0,00</b>	<b>678,43</b>
Finansavimo šaltinis 31 patalpų nuomos pajamos	155,41	4800,00	5386,65	4863,63	4863,63	678,43	0,00	678,43
Finansavimo šaltinis 32 atsitiktinės pajamos	2046,92	3400,00	2360,00	4406,92	4406,92	0,00	0,00	0,00

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lembertienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-10 Nr. TSD-22-(4.6 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-10 09:08:40 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-10 09:08:49 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-10 09:47:51 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-10 09:48:08 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-10 09:55:31)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-10 09:55:32 DBSIS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)**

**AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**METINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01-13 Nr.

(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie nustato biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarką. Pagrindiniai teisės aktai, kuriais remiamasi: Lietuvos Respublikos Konstitucija; Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas; Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas; Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas; Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Finansų ministerijos įsakymai; Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Akademijos kultūros centro vidaus teisės aktais.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Biudžeto vykdymo ataskaita parengta vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Vyriausybės tvirtinamos biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, ekonominės ir funkcinės klasifikacijos ir kitais biudžeto pajamų gavimą ir programų finansavimą reglamentuojančiais teisės aktais, Akademijos kultūros centro vidaus kontrolės taisyklėmis ir finansų kontrolės taisyklėmis.

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovautasi finansų kontrolės taisyklėmis, kuriomis siekiama užtikrinti ūkinės veiklos teisėtumą ir patikimumą finansų valdymo principų – ekonomiško, efektyvumo, rezultatyvumo bei skaidrumo laikymąsi įstaigoje, užtikrinamas teisingas įstaigos biudžeto sudarymas ir jo vykdymas. Įstaigoje vyksta veiklos ir rezultatų peržiūra - periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Įstaigos tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais; veiklos priežiūra - prižiūrima Įstaigos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma.

Įstaigos finansų valdymo principai:

ekonomiškumas-minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;

efektyvumas - geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis;

rezultatyvumas - nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis.

Biudžeto vykdymo atskaitomybėje informacija apie finansinę veiklą yra patikima, aktuali, išsami ir teisinga. Finansų kontrolė Įstaigoje atliekama laikantis tokio nuoseklumo:

išankstinė finansų kontrolė, kurios paskirtis - priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su turto panaudojimu, prieš juos tvirtinant Įstaigos vadovui, nustatyti, ar ūkinė operacija yra teisėta, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti ir ar jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų;

einamoji finansų kontrolė, kurios paskirtis - užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų vykdomi Įstaigoje priimti sprendimai dėl turto panaudojimo;

paskesnė finansų kontrolė, kurios paskirtis - nustatyti, kaip yra įvykdyti Įstaigos priimti sprendimai dėl turto panaudojimo.

Vidaus kontrolės politika apima:

- ✓ Įstaigos valdymą ir finansų kontrolę;
- ✓ prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sutarčių veiklos ir finansų kontrolę;
- ✓ lėšų įstaigos darbuotojams išmokėjimo kontrolę;
- ✓ turto naudojimo kontrolę;
- ✓ atsiskaitymų ir mokėjimų kontrolę;
- ✓ buhalterinės apskaitos kontrolę;
- ✓ socialinių paslaugų teikimo kontrolę.

Biudžeto vykdymo ataskaitose teikiama informacija yra:

- ✓ tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
- ✓ patikima, nes:
  - teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto finansinius rezultatus ir finansinę būklę;
  - atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
  - yra nešališka;
- ✓ visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
- ✓ suprantama;
- ✓ palyginama;
- ✓ atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, jeigu kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose apskaitos tvarkymą, nenurodyta kitaip.

### **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Įstaigos gautos pajamos už patalpų nuomą ir atsitiktines paslaugas pateiktos ataskaitoje „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis“ ataskaitoje. Metinis patvirtintas pajamų planas yra 8200,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įmokėta įmokų į biudžetą 7746,65 Eur, arba 94,5 proc. metinio plano. Atitinkamai patalpų nuomos pajamų planas viršytas 586,65 Eur arba 12,2 proc., o atsitiktinių pajamų gauta 1040,00 Eur, arba 30,6 proc. mažiau, nei planuota.

### **IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo planas ir informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal programas ir finansavimo šaltinius pateikiama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede, tūkstančiais eurų (priedas pridedamas).

Bendras ataskaitinio laikotarpio planas su leistiniais patikslinimais yra 391,9 tūkst. Eur, vykdymas 390,6 tūkst. Eur, tai sudaro 99,7 proc. ataskaitinio laikotarpio plano.

Įstaiga iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdo.

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinų sumų ataskaita pateikiama formoje „Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijos ir skelbimo taisyklių 9 priedas“. Aiškinamojo rašto priedai Nr. 1 ir Nr. 2.

Mokėtinas įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 291,53 Eur. Visi įsiskolinimai nėra pradėsti, jų mokėjimo terminas nėra pasibaigęs. Mokėtinų sumų detalizavimas pagal finansavimo šaltinius ir ekonomines klasifikacijas:

➤ Savarankiškos biudžeto lėšos 151, valstybės funkcija 08.02.01.08., programa 0103 – 291,53 Eur:

❖ 2.2.1.1.1.20.01. Šildymas – 284,75 Eur

❖ 2.2.1.1.1.20.02. Elektros energija – 6,78 Eur

Gautino įsiskolinimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma 4,00 Eur už patalpų nuomą.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra lygūs nuliui, visi asignavimai panaudoti.

Praėjusiais metais nepanaudotas specialiųjų lėšų likutis, kuris įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 2202,33 Eur. Likutis negautų įmokų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 678,43 Eur. Lėšos bus naudojamos pagal poreikį ateinančiame apskaitiniame laikotarpyje.

### PRIEDAI:

1. Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijos ir skelbimo taisyklių 9 priedas (1 lapas).
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priedas).

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Žydronė Smulskienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Audronė Lembertienė  
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitos aiškinamojo rašto  
Priedas Nr. 1  
Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų  
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių  
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

**AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r.**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2026-01-13 Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės	53
Departamento	
Įstaigos	300631004

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinios sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*				
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	<b>1</b>	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>	
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>2</b>	-	-	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	-	-	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	<b>8</b>	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,2	0,3	
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	<b>36</b>		-	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44			
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGIJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	<b>52</b>	-	-	
	<b>IŠ VISO (2 + 3)</b>	<b>61</b>	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>	

\* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Žydronė Smulskienė  
(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos  
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Audronė Lembertienė  
(parašas) (vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS**  
**PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

**metų**  
(pusmečio, metų)

2026.01.13  
(data)

Nr. \_\_\_\_\_

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
0103		151	381,5	381,3	99,9	-0,2	0,2	2.8.	Nepanaudota liko nedidelėmis sumomis per kelis ekonominius straipsnius.
		31	5,0	4,9	98,0	-0,1	0,1	2.2	Mažesnis poreikis.
		32	5,4	4,4	81,5	-1,0	1,0	2.8.	Gauta mažiau pajamų, nei planuota.
Iš viso pagal programą:			391,9	390,6	99,7%	-1,3	1,3		

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lembertienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-10 Nr. TSD-27-(4.6 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-10 10:36:19 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-10 10:36:28 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-10 10:38:26 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-10 10:38:42 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	2
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Mokėtinų sumų ataskaita
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-10 Nr. TSD-23-(4.6 Mr)
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-10 Nr. TSD-26-(4.6 Mr)
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-10 10:42:32)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-10 10:42:32 DBSIS