

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. TS-151

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

2024 m. metinių ataskaitų rinkinys

1. Metinė veiklos ataskaita.
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys.
3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys.



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA



2025 m. kovo 10 d. Nr. K7-4
Kėdainiai

SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PRANEŠIMAS

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra juridinis asmuo, prižiūrintis ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Nuolat stebime viešojo sektoriaus veiklą, vertiname galimas visų savivaldybės veiklos sričių rizikas ir veiklos problemas. Reikšmingas ir rizikingas sritis įvertiname kasmet atliekamo Savivaldybės metinio ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo audito metu.

Auditų metu siekiame ne konstatuoti pažeidimus, klaidas ar neatitikimus, o analizuojame problemų priežastis, vertiname galimas pasekmes ir auditų ataskaitose teikiame apibendrintas ir susistemintas rekomendacijas veiklos tobulinimui. Didžiausios naudos visuomenei ir piliečiams siekiame stiprindami viešojo sektoriaus atskaitingumą, jų veiklos skaidrumą ir efektyvumą, prisidedami prie kontrolės vykdymo, audito sistemos stiprinimo bei skatindami įrodymais grįstą visuomenės informavimą apie Savivaldybę ir viešojo sektoriaus veiklą.

Pasirinkdami auditų sritis 2024 metais ne mažą dėmesį skyrėme visuomenei aktualioms sritims, kaip Savivaldybės kapinių priežiūros funkcijos vykdymas (veiklos auditas), papildomai dar įtraukėme į metinį veiklos planą Pedagogų motyvacijos programos priemonių plano įgyvendinimo atitikties teisės aktams ir (ar) kitiems reikalavimams vertinimą, užbaigėme VŠĮ Ligoninės veiklos auditą.

Siekdami didinti auditų poveikį, atsakingai analizuojame auditų metu nustatytų trūkumų, klaidų, neatitikimų priežastis ir auditų ataskaitose teikiame rekomendacijas tikslingai nukreiptas trūkumų pašalinimui ir veiklos tobulinimui.

Tarnybos veiklos sėkmės ir auditų veiksmingumas matuojamas atlikto darbo apimtimi ir rezultatų teigiamu poveikiu, kurie neatsiejami nuo institucijų siekio laiku ir atsakingai įgyvendinti suplanuotas priemones. 2024 metais atlikus 4 auditus pateiktos 28 rekomendacijos.

Auditų poveikio negalime pasiekti be glaudaus bendradarbiavimo, todėl nuoširdžiai dėkoju Tarnybos darbuotojams už įsitraukimą, už norą tobulėti ir jų pastangas įgyvendinant Tarnybos metinį veiklos planą, už bendradarbiavimą - Kontrolės komitetui, Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, administracijai, mūsų audituojamų įstaigų darbuotojams, kurie skiria daug laiko ir energijos, kad audito procesas vyktų sklandžiai ir sukurtų reikalingus ir reikšmingus pokyčius, o veiklos rezultatai ne tik skatintų viešojo sektoriaus įstaigų efektyvumą, bet ir padėtų suvaldyti rizikas. Ši ataskaita – mūsų visų bendro darbo rezultatas. Tarnybos audito ataskaitos ir išvados skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje, adresu www.kedainiai.lt Tarnybos puslapyje.

Tikime, kad auditų rekomendacijos prisidėjo tobulinant ir tikslinant audituotų subjektų veiklos ir apskaitos procesus, padėjo teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdyti bei naudoti savivaldybės turtą ir finansus.

Ataskaitoje pristatome svarbiausius 2024 metais nuveiktus darbus ir pateikiame ankstesnių auditų rekomendacijų inicijuotus pokyčius viešojo sektoriaus srityse.

Tarnybos 2024 metų finansinė būklė ir veikla teikiama metinių finansinių ataskaitų bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose.

Savivaldybės kontrolierė

Asta Žukauskienė

1. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

Tarnyba yra Savivaldybės tarybai atskaitingas viešasis juridinis asmuo išorės auditui, priežiūrai ir kontrolei Savivaldybėje atlikti. Tarnyba vykdo bendrąsias (viešojo administravimo) ir specialiąsias (išorės audito, priežiūros ir kontrolės) funkcijas ir veikia šiose srityse. Tarnyba 2024 metais, kaip ir anksčiau, vykdė Savivaldybės strateginio veiklos plano¹ programą „Savivaldybės valdymo tobulinimo programa“ (kodas 11), kurios tikslas – organizuoti Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklą.

Tarnybos veiklos tikslas – vykdyti Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymu² priskirtas funkcijas, didinti kuriamą naudą visuomenei, padedant Savivaldybei išmintingai valdyti finansus ir turtą, savo darbą grindžiant nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais.

Siekdama veiklos tikslo ir įgyvendindama uždavinius, Tarnyba atlieka išorės auditus, vertinimus savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose, savivaldybės valdomose įmonėse (toliau – savivaldybės subjektai) ir teikia Vietos savivaldos įstatyme nustatytas išvadas bei vykdo Tarnybai, kaip biudžetinei įstaigai, teisės aktais nustatytas funkcijas bendrosios veiklos srityje.

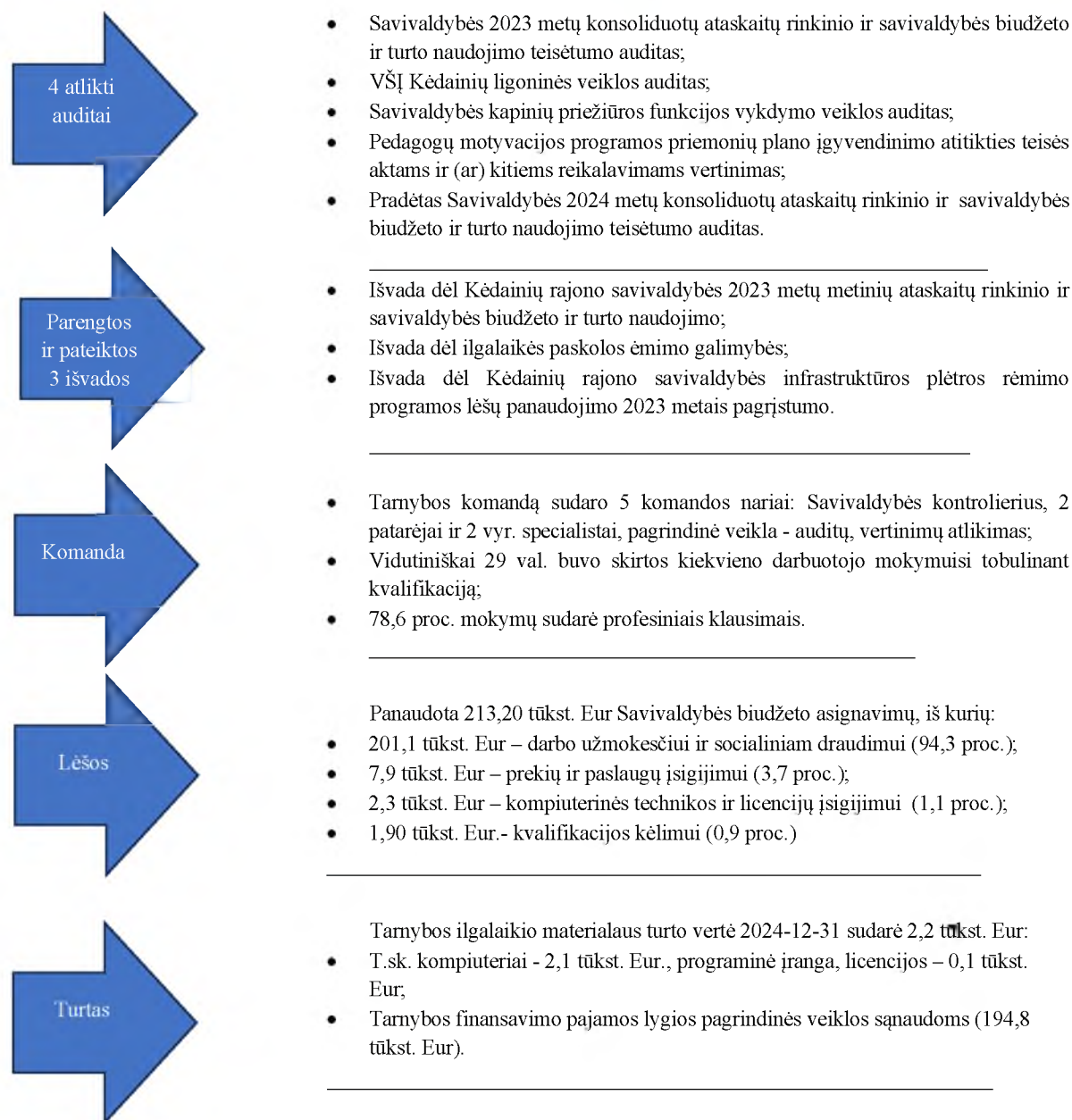
Tarnybos veiklos mastas kasmet nustatomas veiklos plane, kuris vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo nuostatomis, derinamas su Savivaldybės tarybos kontrolės komitetu.

Pritarus Savivaldybės tarybos kontrolės komitetui Tarnybos 2024 metų veiklos planas patvirtintas 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. K1-22. (2024 metais tikslintas, papildant planą 1 auditu).

Audito srityje suplanuota:
2 viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinis ir atitikties auditai (1 baigtas, 1 pradėtas);
2 veiklos auditai (1 baigtas, 1 pradėtas);
išvadų Savivaldybės tarybai teikimas.

¹ Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-02-15 sprendimas Nr. TS-23 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

² Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07 Nr. I-533 (su vėlesniais pakeitimais).



Tarnyba atlieka išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditus bei vertinimus Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės valdomose įmonėse; rengia ir Savivaldybės tarybai teikia išvadą dėl pateikto tvirtinti savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo; rengia ir Savivaldybės tarybai teikia sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės paskolų ėmimo, viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų įgyvendinimo, dėl galimybės Savivaldybei priimti finansinius įsipareigojimus dėl prioritetinės Savivaldybės infrastruktūros plėtros; vykdo Tarnybai, kaip biudžetinei įstaigai, teisės aktais nustatytas funkcijas bendrosios veiklos srityje.

2. TARNYBOS VEIKLOS REZULTATAI

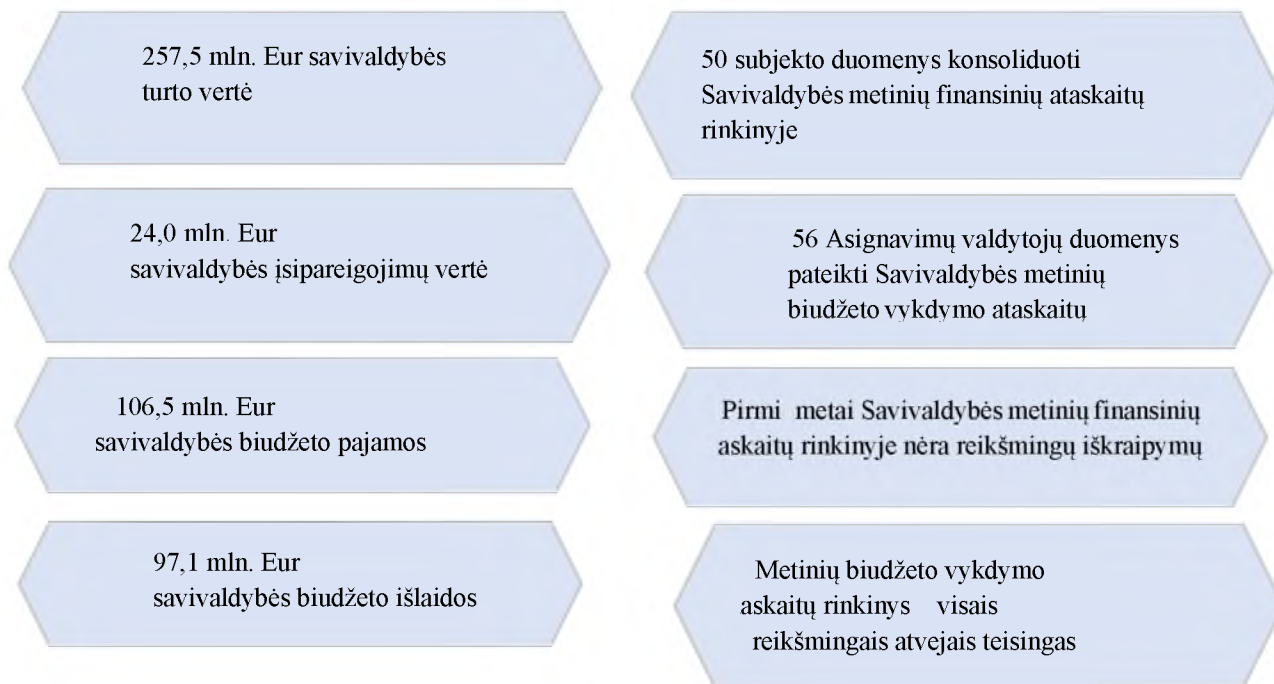
2.1. Kėdainių rajono savivaldybės 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimas, 2024-05-14 ataskaita Nr. K7-5, išvados teikimas.

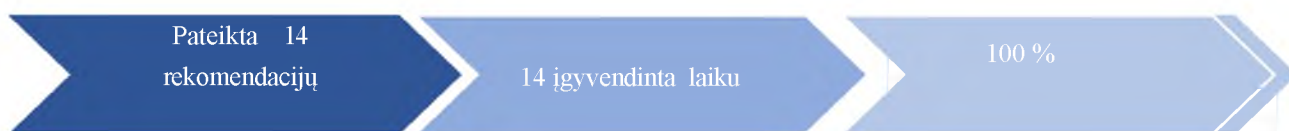
Tarnyba 2024 metais atliko Savivaldybės 2023 m. ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimo auditą. Audito metu vertintas Kėdainių rajono savivaldybės 2023 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų teisingumas, Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumas ir jų naudojimas įstatymų nustatytiems tikslams pasirinktose srityse.

Pagrindiniai audito rezultatai:

- 2023 metų savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą įtrauktą į savivaldybės grupę viešojo sektoriaus subjektų 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2023 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.
- Besąlyginė nuomonė dėl Savivaldybės metinių finansinių ataskaitų rinkinio.
- Savivaldybės 2023 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais parengtas ir pateiktas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą.
- Besąlyginė nuomonė dėl Savivaldybės metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio.
- Dėl netinkamo teisės aktų nuostatų taikymo, Savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtume, nustatyti trūkumai ir neatitikimai: nematerialaus turto amortizacijos normatyvų parinkimo, darbo apmokėjimo, asmens duomenų saugumo, viešųjų pirkimų, inventorizacijos atlikimo, viešųjų ir privačių interesų srityse.

Pagrindiniai audito faktai:



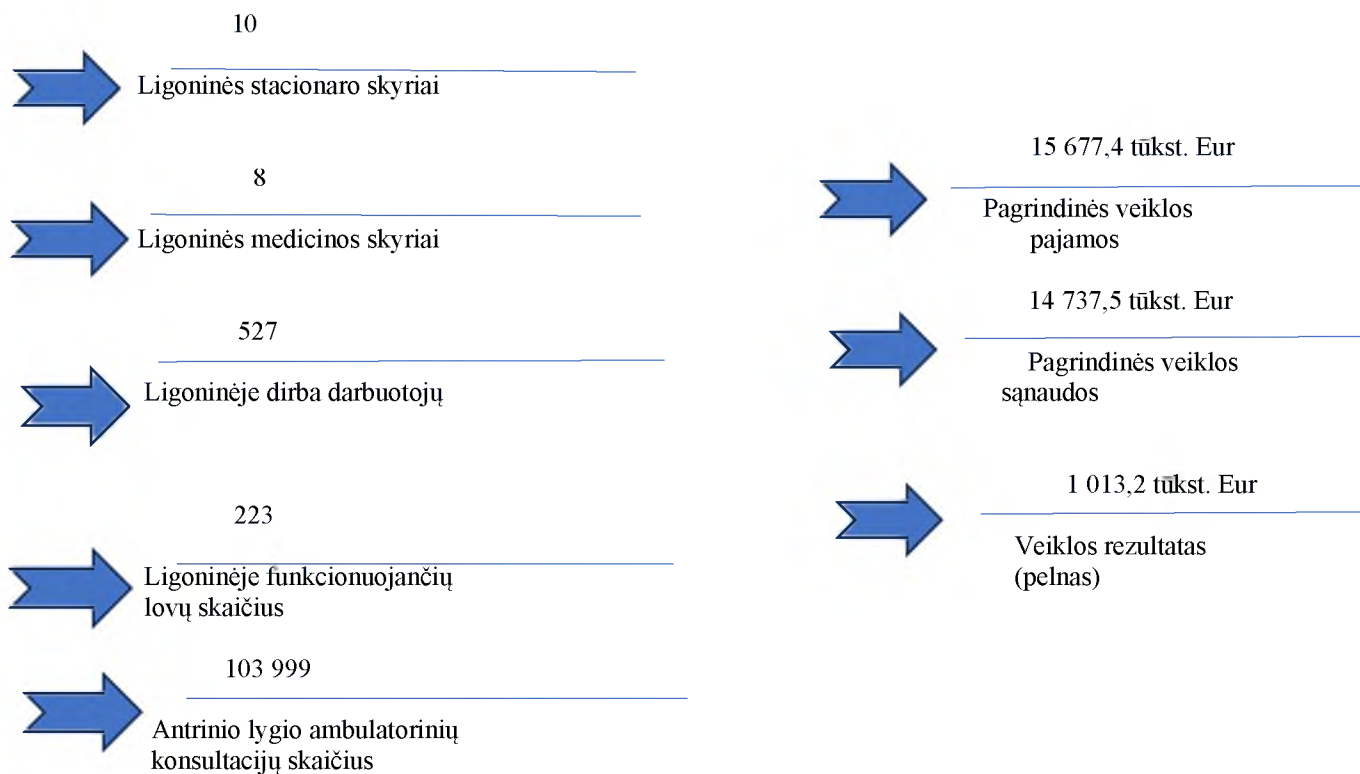


2.2. Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninės veiklos vertinimas, 2024-03-01 ataskaita Nr. K7- 4.

Savivaldybės tarybos sprendimu³ Tarnyba atliko Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninės veiklos auditą. Audito ataskaita 2024-03-01 pateikta Savivaldybės merui.

Tarnyba vertino įstaigos veiklą efektyvumo ir rezultatyvumo aspektais audituojamu laikotarpiu - 2020-2023 m.: ar efektyviai organizuojamas įstaigos valdymas, ar įstaiga pinigines lėšas ir turtą naudojo rezultatyviai, ar tinkamai organizuojami ir vykdomi viešieji pirkimai.

Pagrindiniai faktai:



Pagrindiniai audito rezultatai:

VšĮ Kėdainių ligoninė formuodama sveikatos priežiūros kokybės politiką ir organizuodama jos įgyvendinimą, imasi priemonių gerinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir orientaciją į pacientą, tačiau išlieka kai kurie trūkumai:

- Ligoninės kolegialių valdymo organų ir medicinos etikos komisijos darbas formalus.

³ Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2023-09-29 sprendimas Nr. TS-248 „Dėl veiklos audito Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninėje atlikimo“.

- Pareigybių aprašymų nuostatos neatitinka esamos situacijos.
- Netinkamas veiklos planavimas.
- Nepatvirtintos veiklos užduotys ir normatyvai.
- Nepasiektas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo rodiklis.
- Netinkamai organizuojamas kai kurių pareigybių darbas.
- Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas neatitinka teisės aktų nuostatų.
- Ligoninės darbuotojų sąrašas dėl viešų ir privačių interesų neatnaujinamas.
- 2023 m. metinė turto bei įsipareigojimų inventorizacija (ligoninėje atlikus metinę turto ir įsipareigojimų inventorizaciją, pateiktas komisijos protokolas nesuteikia detalios informacijos apie įstaigos valdomą turtą, neatskleidžia informacijos apie turimus įstaigos įsipareigojimus).
- Nenuosekliai vykdomas Ligoninės viešųjų pirkimų planavimas.
- Viešųjų pirkimų vykdymo trūkumai.
- Ligoninėje neskiriamas pakankamas dėmesys interesų konfliktų valdymui atliekant viešųjų pirkimų funkcijas.
- Ligoninės finansinė veikla pelninga.
- Neatnaujinta vidaus kontrolės politika.
- Pokyčiai audito metu: patikslinti vidiniai teisės aktai dėl įstatų, kolegialių valdymo organų, patvirtinta valdymo struktūra, pareigybių sąrašas, padaryti pakeitimai dėl medicinos audito grupės, pasirašyta sutartis dėl interneto svetainės modernizavimo.



2.3. Savivaldybės kapinių priežiūros funkcijos vykdymo veiklos audito ataskaita, 2024-11-28 ataskaita Nr. K7-11.

Tarnyba vertino ar Savivaldybės kapinių priežiūros organizavimo funkcija vykdoma tinkamai ir efektyviai: ar pakankamas informacijos visuomenei apie kapines viešinimas, ar laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, prižiūrint kapines, ar tinkamai ir efektyviai vykdomas Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimas ir koordinavimas.

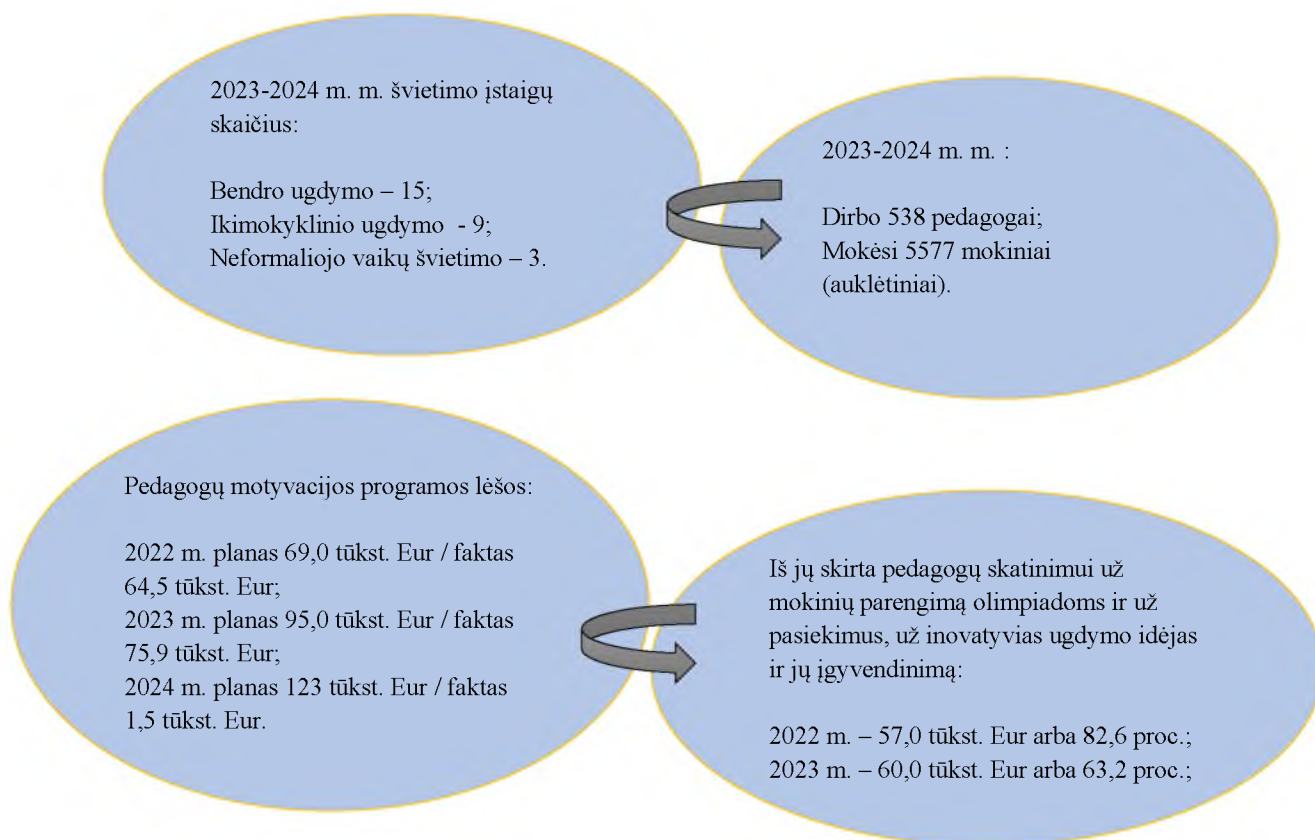
Pagrindiniai audito rezultatai:

- Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama netiksli informacija apie kapines.
- Neįrengti informaciniai stendai arba juose nepateikta reikalinga informacija.
- Kapinių duomenų skaitmeninimo procesas atliktas tik Kėdainių miesto seniūnijoje.
- Kapinių priežiūros organizavimo funkcijos vykdymas neatitinka teisės aktų nuostatų.
- Kapinių priežiūros organizavimas ir koordinavimas turi trūkumų.
- Tobulintinas kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis procesas.



2.4. Pedagogų motyvacijos programos priemonių plano įgyvendinimo atitikties teisės aktams ir (ar) kitiems reikalavimams vertinimas, 2024-07-15 ataskaita Nr. K7-8. Papildomą vertinimą buvo numatyta atlikti Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos plane⁴, kontrolierės prašymu.

Pagrindiniai faktai:



Tarnyba vertino ar pedagogų motyvacijos programos (toliau – Programa) priemonių plano įgyvendinimas atitinka teisės aktų reikalavimus. Pagrindiniai audito klausimai: ar Savivaldybėje taikomos priemonės, dėl pedagogų pritraukimo į ugdymo įstaigas, užtikrina Programos tikslo įgyvendinimą, ar mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimui skiriamos lėšos atitinka teisės aktų nuostatas.

Audituojami subjektai: Savivaldybės administracija, Savivaldybės švietimo įstaigos.

Pagrindiniai audito rezultatai:

- Kasmet nemotyvuotai didėja Pedagogų motyvacijos programos įgyvendinimo priemonių plano lėšų poreikis. Didėjimo priežastys neaiškios, nes nėra informacijos dėl lėšų poreikio planavimo.

⁴ Kėdainių rajono savivaldybės kontrolieriaus 2024-06-03 įsakymas Nr. K1-13 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų veiklos plano papildymo“.

- Taikomos priemonės, dėl pedagogų pritraukimo į ugdymo įstaigas, neužtikrino efektyvų Programos tikslo pasiekimą.



2.5. Audito išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo.

Tarnyba, atlikus 2023 metų Kėdainių rajono savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinio auditą, pateikė:

- Besąlyginę nuomonę dėl savivaldybės metinių finansinių ataskaitų rinkinio.

Tarnyba, atlikusi 2023 metų savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio auditą, pateikė:

- Besąlyginę nuomonę dėl savivaldybės metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio.

2.6. Išvada dėl Kėdainių rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2023 metais pagrįstumo.

Tarnyba parengė ir pateikė Savivaldybės tarybai sprendimui priimti reikalingą išvadą⁵ dėl Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos (toliau - Programa) lėšų panaudojimo 2023 metais vertinimą.

Savivaldybės administracijos pateiktoje Programos 2023 metų lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytos surinktos įmokos 133,9 tūkst. Eur nebuvo panaudotos infrastruktūros, reikalingos savivaldybės viešosioms paslaugoms teikti, finansavimui pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Savivaldybės 2023 m. infrastruktūros plėtros priemonių planą ir Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2023 m. planą.

2.7. Išvada dėl ilgalaikės paskolos ėmimo galimybių.

Tarnyba parengė ir pateikė Savivaldybės tarybai sprendimui priimti reikalingą išvadą⁶ dėl Savivaldybės administracijos skolinimosi galimybių, 2024 m. imant 2 138 700 Eur ilgalaikę banko paskolą, iš jų: 1 575 000 Eur ankstesniems skolinimams įsipareigojimams vykdyti, 563 700 Eur infrastruktūros objektų investicijoms (ugdymo prieinamumo didinimui atskirtį patiriantiems vaikams Kėdainių „Ryto“ ir Kėdainių Senamiesčio progimnazijose – 50 000 Eur; įvairialypio švietimo plėtojimui Kėdainių „Aušros“ progimnazijoje ir Vilainių mokykloje - darželyje „Obelėlė“, vykdant visos dienos mokyklos veiklą – 120 000 Eur, projekto "Vandentiekio ir buitinių nuotekų infrastruktūros rekonstrukcija ir plėtra Šėtos miestelyje, Kunionių kaime bei Kėdainių mieste" įgyvendinimui – 138 700 Eur ir Kėdainių rajono Dotnuvos seniūnijos Kruostos upės Vaidatonių tvenkinio hidrotechnikos statinių rekonstrukcijai ir techninės priežiūros vykdymui – 255 000 Eur).

⁵ Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024-01-11 išvada Nr. K7-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos lėšų panaudojimo 2023 metais pagrįstumo“.

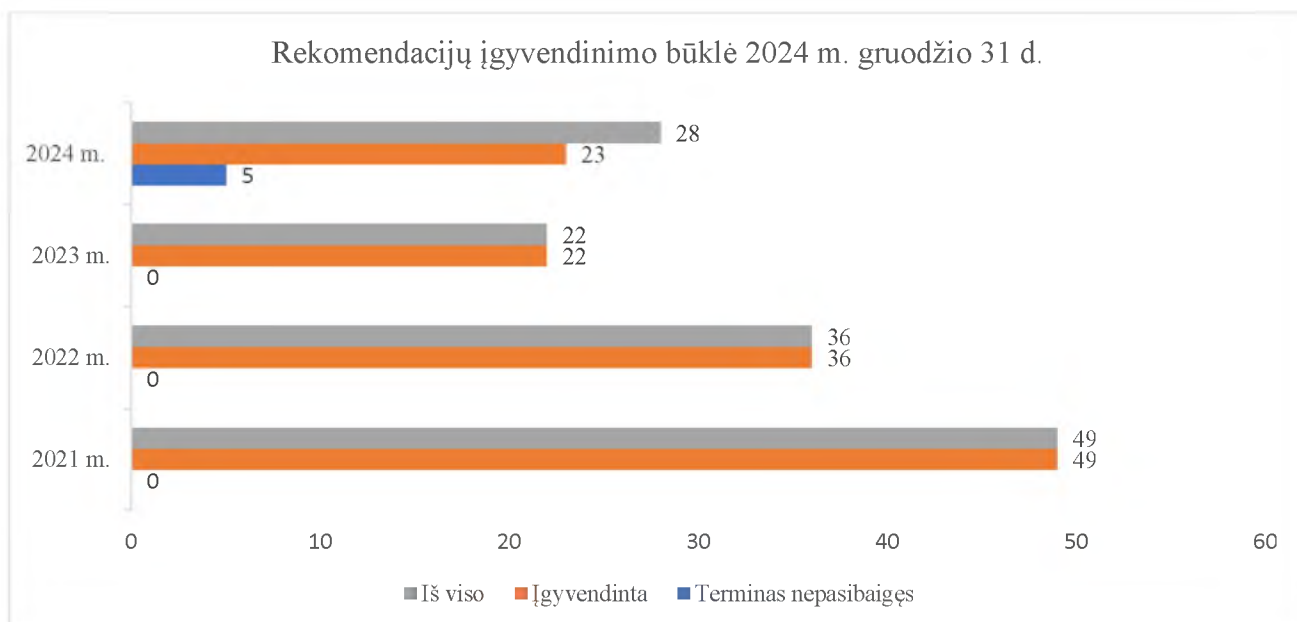
⁶ Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024-02-06 išvada Nr. K7-2 „Dėl ilgalaikės paskolos ėmimo galimybių“.

2.8. Pradėtas Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo auditas.

Savivaldybės kontrolieriaus įsakymu ⁷ 2024-08-26 buvo pradėtas Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo auditas. Numatytas audito išvados ir ataskaitos pateikimo terminas – 2025 m. gegužės 15 d.

3. POVEIKIS

Pagrindinis Tarnybos veiklos rezultatų vertinimo kriterijus – teiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenos duomenys. Rekomendacijų įgyvendinimas yra svarbus siekiant pokyčių viešajame sektoriuje. Skyrėme dėmesį sisteminei Savivaldybės veiklos sričių stebėsenai, tobulinome rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, kuri vykdoma vadovaujantis duomenų kaupimo, patikimumo, rekomendacijos įgyvendinimo ir viešumo principais.



Šaltinis – Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

2024 metais atlikus 4 auditus pateiktos 28 rekomendacijos, iš jų 2024-12-31 duomenimis:

- 82 proc. arba 23 rekomendacijos įgyvendintos, laikantis sutarto termino;
- 18 proc. arba 5 neįgyvendintos rekomendacijos, kurių terminai nepasibaigę;
- Iš ankstesnių (2021-2023 m.) auditų metu teiktų rekomendacijų, kurių terminai buvo pratęsti bent vieną kartą, 2024 m.⁸ įgyvendintos visos rekomendacijos.

Audituoti subjektai ėmėsi aktyvių veiksmų įgyvendinat rekomendacijas, visos 2024 m. teiktos rekomendacijos įgyvendintos, liko neįgyvendintos tik tos, kurių terminai nepasibaigę. Tarnyba,

⁷ Kėdainių rajono savivaldybės kontrolieriaus 2024-08-26 įsakymas Nr. K1-16 „Dėl savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo audito atlikimo“.

⁸ Apžvelgiamas laikotarpis po paskutinės rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitos (Rekomendacijų įgyvendinimo ataskaita 2024-02-20 Nr.K7-3).

įvertinusi priemonių įgyvendinimo rezultatus, rekomendacijų stebėseną tęsia, kol bus išspręstos audito metu iškeltos problemos ir jų atsiradimo priežastys.

2024 m. pagal mūsų teiktas rekomendacijas audituoti subjektai sprendė:

1. Savivaldybės turto valdymo ir naudojimo problemas:
 - dėl laidojimo ir kapinių lankymo Kėdainių rajono savivaldybės viešosiose kapinėse⁹;
 - dėl Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų buveinių adreso išregistravimo¹⁰;
 - atnaujino internetines svetaines¹¹.
2. Tobulino vidaus teisės aktus :
 - dėl Savivaldybės mero fondo¹² naudojimo;
 - dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto¹³ sprendimo;
 - dėl Savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo¹⁴.
3. Atsakingi darbuotojai kėlė kvalifikaciją personalo valdymo, vidaus kontrolės sistemos, viešųjų pirkimų organizavimo klausimais¹⁵;
4. Užtikrino IT specialistų¹⁶ poreikį;
5. Neteisėtai išmokėtas kompensacijas grąžino į Savivaldybės biudžetą ir t.t.

Didžiausia pažanga pasiekama kai rekomendacijos įgyvendinamos sutartu laiku ir tinkamai. Subjektai teiktas rekomendacijas stengėsi įgyvendinti sutartu terminu. Detalesnė informacija apie auditų metu teiktas rekomendacijas, joms įgyvendinti numatytas priemones ir jų įgyvendinimą pateikiama Rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitos priede (žr. 14 psl.).

4. FINANSINIAI DUOMENYS

Tarnybos veiklos vykdymui Savivaldybės taryba kasmet skiria savivaldybės biudžeto asignavimus, 2024 metams buvo skirta 213,2 tūkst. Eur.

⁹ Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-11-29 sprendimas Nr. TS-361 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2023-05-26 sprendimo Nr. TS-155 „Dėl laidojimo ir kapinių lankymo Kėdainių rajono savivaldybės viešosiose kapinėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

¹⁰ Savivaldybės administracijos direktoriaus raštas 2024-12-17 Nr. AS-4534;

¹¹ VšĮ Kėdainių ligoninė, Kėdainių lopšelis-darželis „Varpelis“, Kėdainių rajono Dotnuvos pagrindinė mokykla.

¹² Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-05-31 sprendimas Nr. TS-135 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimo Nr. TS-321 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės mero fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

¹³ Kėdainių rajono savivaldybės mero 2024-05-14 potvarkis Nr. MP2-35 „Dėl R.U. nušalinimo“.

¹⁴ Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-10-30 įsakymas Nr. AD-1-966 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹⁵ VšĮ Kėdainių ligoninė, Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija, Dotnuvos seniūnija.

¹⁶ Kėdainių rajono savivaldybės administracija.

2024 M. ASIGNAVIMAI		
Panaudoti asignavimai	Eur (tūkst.)	Proc.
	213,2	100
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	201,1	94,3
Komunalinės ir ryšių išlaidos	3,1	1,5
Kvalifikacijos kėlimas	1,9	0,9
Kitos prekės ir paslaugos	3,4	1,6
Kitos išlaidos (transporto išlaikymas, komandiruočių išlaidos, darbdavio socialinė parama, kompiuterių, licencijų įsigijimo išlaidos)	3,7	1,7

Šaltinis – Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Išsami informacija apie Tarnybai 2024 metais skirtų lėšų panaudojimą ir finansinę būklę bei veiklos rezultatus pateikta metinių finansinių ataskaitų¹⁷ ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų¹⁸ rinkiniuose. 2024 m. Tarnybos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia įstaigos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę bei tada pasibaigusį metų veiklos finansinius rezultatus ir pinigų srautus pagal VSAFAS.

5. TARNYBOS KOMANDA

Svarbiausi Tarnybos ištekliai kasmetiniams veiklos rezultatams pasiekti - laiko ir žmogiškieji. 2024 metais Tarnyboje dirbo 5 valstybės tarnautojai: Savivaldybės kontrolierius, 2 patarėjai ir 2 vyr. specialistai. Visi Tarnybos darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą ir savo veikla demonstruoja pažangų Tarnybos veiklos organizavimo, valdymo, veikimo pavyzdį, nes komanda – profesionali, kūrybiška, atvira, atsakinga. Savivaldybės kontrolierius vykde personalo valdymo, mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo organizavimo funkcijas.

Nuolat keičiantis teisės aktams ir augant profesiniams reikalavimams yra svarbu išlaikyti tinkamą kompetenciją, todėl būtinas kvalifikacijos tobulinimas. Tarnybos darbuotojų žinios, gebėjimai, kompetencijos yra tai, į ką Tarnyba kasmet investuoja, o galimybė dalyvauti ir nuotoliniuose mokymuose paskatino darbuotojus 2024 metais aktyviau kelti kvalifikaciją. Visi Tarnybos valstybės tarnautojai per 2024 metus dalyvavo kvalifikacijos kėlimo seminaruose kontaktiniu bei nuotoliniu būdu (viso 143 akademines valandas: nuotoliu - 27,3 proc., kontaktiniu būdu - 72,7 proc.). Vidutiniškai išklausyta po 29 akademines valandas mokymų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės, finansinio ir teisėtumo, veiklos auditų metodikos taikymo ir kitais aktualiais funkcijoms vykdyti klausimais.

Tarnyba dalyvauja Savivaldybių kontrolierių asociacijos veikloje, bendradarbiauja su apskrities ir kitų savivaldybių kontrolės ir audito tarnybomis, Valstybės kontrole, kitomis institucijomis:

- Teikėme pasiūlymus Vietos savivaldos ir Valstybės tarnybos įstatymo ir poįstatyminių teisės

¹⁷ <https://www.kedainiai.lt/doclib/iznyvmkwfd3c4vz7cvrzz7gjqb8ezgwy>

¹⁸ <https://www.kedainiai.lt/doclib/mtoo9krvhcfd8j1w9resbxga9a6mc7qq>

aktų keitimams;

- Dalyvavome diskusijose/mokymuose su Valstybės kontrole dėl išorės priežiūros tvarkos pokyčių, metodikų taikymų;
- Dalinomės gerąja audito praktika ir tarėmės audito metu iškilančių problemų sprendimo klausimais.

Siekdami didesnio audito poveikio ir viešojo sektoriaus sričių tobulinimo galimybių sklaidos, audito rezultatus pateikiame ne tik audituotų subjektų, savivaldybės vadovams, Kontrolės komitetui, bet ir viešiname savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt.

6. AUDITŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Tarnybos veiklos prioritetai – kokybiškas audito atlikimas ir jo poveikio stiprinimas. Tai įpareigoja siekti aukštos darbų kokybės ir rezultatų poveikio stiprinimo, kelti profesinę kompetenciją, užtikrinti efektyvią ir į rezultatus orientuotą veiklą. Tarnyboje sukurtos vidaus tvarkos užtikrina, kad auditai būtų atliekami objektyviai ir nešališkai. Sukurta auditų kokybės užtikrinimo tvarka skirta garantuoti atliekamų auditų kokybę, atitiktį standartų ir teisės aktų reikalavimams. Auditų kokybės užtikrinimui Tarnyboje atliekama auditų vidinė priežiūra ir peržiūra. Tarnybos atliktų auditų išorinę peržiūrą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė valstybės kontrolieriaus nustatyta tvarka ir periodiškumu.

7. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMAS

Tarnybai vadovauja ir už jos veiklą atsako Savivaldybės kontrolierius. Tarnyba 2024 metais, be audito ir kontrolės funkcijų, vykdė ir jai, kaip biudžetinei įstaigai, teisės aktais nustatytas kitas funkcijas:

- Savivaldybės kontrolierius išleido 86 įsakymus veiklos, personalo, atostogų ir komandiruočių klausimais. Parengta ir išsiųsta 70 raštų įvairiais Tarnybos veiklos klausimais, gauta 151 raštas, nuolat atnaujinami Tarnybos vidaus teisės aktai/dokumentai.
- Parengta 2024 metų viešųjų pirkimų ataskaita, pateikta Viešųjų pirkimų tarnybai.
- Sutvarkytos Tarnybos 2023 metų dokumentų bylos.
- Parengtas 2025 metų Tarnybos dokumentacijos planas ir dokumentų registrų sąrašas, kuris suderintas su Kauno regioniniu valstybės archyvu.
- Sudarytas ir patvirtintas Tarnybos 2025 m. veiklos planas.
- Tvarkoma Tarnybos finansinė apskaita, rengiamos finansinės ir kitos ataskaitos bei laiku pateikiamos atitinkamoms institucijoms.

Rekomendacijų įgyvendinimo ataskaitos
priedas

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

1. 2024 m. teiktos rekomendacijos, joms įgyvendinti numatytos priemonės bei jų įgyvendinimo būklė 2024-12-31 datai:

1.1. Savivaldybės kapinių priežiūros funkcijos vykdymo veiklos auditas (2024-11-28)

Rekomendacija	Rekomendacijos įgyvendinimo priemonės ir rezultatas	Atsakingas subjektas/terminas
Savivaldybės administracija		
Siekiant suteikti visuomenei tikslią ir aktualią informaciją, atnaujinti Savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašą, patikslinti skelbtiną informaciją apie galbūt neprižiūrimas kapavietes Savivaldybės interneto svetainėje.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas. Parngti savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo patvirtinimo pakeitimo. Atnaujinti informaciją apie galbūt neprižiūrimas kapavietes savivaldybės interneto svetainėje.	Administracijos direktorius 2025-06-30 2025-04-30
Siekiant užtikrinti lankytojams informaciją apie kapinių statusą, taisykles, prie įėjimo į kapines atnaujinti/įrengti informacinius standus, kuriuose būtų nurodyta teisės aktais reikalaujama informacija.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas. Atnaujinti/įrengti informacinius standus	Administracijos direktorius 2025-05-30
Siekiant sustiprinti sutarčių vykdymo kontrolę, užtikrinti, kad nebūtų sudaromos papildomos sutartys ar atliekami mokėjimai už paslaugas, kol galioja ankstesnės sutartys.	Įgyvendinta. Administracijos direktorius 2024-12-19 raštu Nr. AS-4605 „Dėl rašytinių sutarčių sudarymo“ seniūnijų seniūnams, siekiant užtikrinti skaidrumą ir kontrolę, rekomenduoja įvykdžius kapinių skaitmenizavimo paslaugos pirkimus, sudaryti sutartis raštu, detalizuojant paslaugų reikalavimus, net jei jų vertė neviršija 15 tūkst. Eur.	Administracijos direktorius
Siekiant palengvinti informacijos prieinamumą ir pagerinti kapinių priežiūros bei valdymo procesus spręsti visų Savivaldybės teritorijoje veikiančių kapinių skaitmenizavimo galimybę.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas. Teikti siūlymą Kėdainių rajono savivaldybės kolegijai įtraukti savivaldybės teritorijoje veikiančių kapinių skaitmenizavimą į savivaldybės strateginį veiklos planą.	Administracijos direktorius 2025-04-01
Siekiant nuoseklumo ir aiškumo Savivaldybėje galiojančiame Laidojimo ir kapinių lankymo Kėdainių rajono savivaldybės viešosiose kapinėse tvarkos apraše:		

-reglamentuoti kolumbariumo nišų numeravimo, skyrimo ir priežiūros tvarką.	Igyvendinta. 2024-11-29 tarybos sprendimu Nr. TS-361 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2023-05-26 sprendimo Nr. TS-155 „Dėl laidojimo ir kapinių lankymo Kėdainių rajono savivaldybės viešosiose kapinėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, reglamentuota laidojimo tvarka savivaldybės lėšomis įrengtame kolumbariume, kolumbariumo nišų numeravimo, skyrimo ir priežiūros organizavimo tvarka.	Administracijos direktorius
-parengti prašymo dėl leidimo laidoti išdavimo formą.	Igyvendinta. Atnaujintus administracinės paslaugos aprašymą bei prašymą dėl leidimo laidoti galima rasti savivaldybės interneto svetainėje www.kedainiai.lt → Paslaugos → Savivaldybės teikiamos administracinės paslaugos → Seniūnijos, Paslaugų aprašymai → 12. Leidimų laidoti išdavimas.	Administracijos direktorius
Siekiant užtikrinti, kad funkcijos būtų vykdomos tinkamai peržiūrėti seniūnijose vyriausiųjų/vyresniųjų specialistų pareigybės aprašymus.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas. Pakeisti, papildyti seniūnijų vyriausiųjų/vyresniųjų specialistų pareigybės aprašymus.	Administracijos direktorius 2025-05-30
Siekiant vykdyti efektyvią kapinių priežiūrą tobulinti kapaviečių pripažinimo neprižiūrimomis nustatymo procesą.	Nepasibaigęs įgyvendinimo terminas. Komisijai, priėmus sprendimą pripažinti kapavietes neprižiūrimomis, teikti tokių kapaviečių sąrašą tvirtinti savivaldybės vykdomajai institucijai.	Administracijos direktorius 2025-12-31

1.2. Pedagogų motyvacijos programos priemonių plano įgyvendinimo atitikties teisės aktams ir (ar) kitiems reikalavimams vertinimas (atitikties auditas, 2024-07-19)

Rekomendacija	Rekomendacijos įgyvendinimo priemonės ir rezultatas	Atsakingas subjektas/terminas
Savivaldybės administracija		
Įpareigoti Švietimo, kultūros ir sporto skyrių sistemingai planuoti, tobulinti Pedagogų motyvacijos programą.	Igyvendinta. 2024-10-16 rajono savivaldybės švietimo įstaigų direktorių pasitarimas, kuriame aptarta rajono savivaldybės švietimo būklė kitų savivaldybių kontekste, pedagogų trūkumo problemos ir kt. Pristatytas rajono savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo tvarkos aprašo projektas. 2024-11-19 rajono savivaldybės švietimo įstaigų direktorių pasitarimas, kuriame aptarta strateginio veiklos plano 2025 m. priemonės, Kauno regiono savivaldybių bendradarbiavimo susitarimai (defibriliatorių tinklo plėtra, švediško stalo diegimas, sveikos mitybos ugdymo ir sveikatai palankaus valgiaraščio integracija, sporto laisvalaikio	Administracijos direktorius

	infrastruktūros ir veiklų prieinamumo didinimas) ir kt. aktualūs švietimo klausimai.	
Parengti Savivaldybės švietimo įstaigoms mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo tvarkos aprašą.	Įgyvendinta. 2024-10-30 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD-1-966 patvirtintas Kėdainių rajono savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo tvarkos aprašas. Lėšas, skirtas pedagogų pritraukimui ir skatinimui, švietimo įstaigos paskirsto vadovaujantis aprašo nuostatomis.	Administracijos direktorius

1.3. Kėdainių rajono savivaldybės 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo vertinimas (finansinis ir teisėtumo auditas, 2024-05-14)

Rekomendacija	Rekomendacijos įgyvendinimo priemonės ir rezultatas	Atsakingas subjektas/terminas
Pateikta raštais :		
Savivaldybės administracija		
Peržiūrėti kompiuterinę techniką ir sužymėti inventorinius numerius.	Įgyvendinta. 2024 m. II ketv. peržiūrėta kompiuterinė technika, kuri priklauso ilgalaikiam materialiajam turtui, suženklinta pažymint inventorinius numerius.	Administracijos direktorius
Spręsti klausimą dėl nevyriausybinių organizacijų buveinių adreso išregistravimo.	Įgyvendinta. Kėdainių SJMC 2024-05-01 informavo raštais NVO asociacijas „Savirealizacijos erdvė“, „Babėnų bendruomenė“, NVO Kėdainių rajono vaikų ir jaunimo sveikatos klubas „Sveiki“, Kėdainių rajono besimokančiųjų suaugusiųjų iniciatyva „Tezaurus“, Kėdainių trečiojo amžiaus universitetas, dėl adreso išregistravimo ir/ ar kitų teisinių procedūrų vykdymo šiuo klausimu iki 2024-05-31. Asociacija Kėdainių trečiojo amžiaus universitetas (kodas 302243737) buveinę išregistravo iš Kėdainių SJMC valdomų patalpų. Kitos NVO informacijos nepateikė. Administracijos direktoriaus 2024-06-12 įsakymu Nr. AS-2072 „Dėl panaudos sutarčių vidaus kontrolės rekomendacijų vykdymo pratęsimo“ prašoma rekomendacijų terminą pratęsti iki 2024-12-31. 2024-12-16 duomenimis asociacija „Savirealizacijos erdvė“ (301425683), NVO Kėdainių rajono vaikų ir jaunimo sveikatos klubas „Sveiki“ (161609821), Kėdainių rajono besimokančiųjų suaugusiųjų iniciatyva „Tezaurus“ (301850702) buveinės išregistruotos iš Kėdainių SJMC valdomų patalpų. 2024m. lapkričio mėn. asociacijos „Babėnų bendruomenė“ (303506454) pirmininkas žodžiu kreipėsi į savivaldybės administraciją dėl leidimo likti įregistravus juridinio asmens buveinę, adresu Kėdainių m., S. Dariaus ir S. Girėno g. 52, t. y. Kėdainių SJMC patalpose, todėl buvo atšauktas šio juridinio asmens buveinės išregistravimas.	Administracijos direktorius

Peržiūrėti ir patikslinti Savivaldybės mero fondo tvarkos aprašą.	Igyvendinta. 2024-05-31 tarybos sprendimas Nr. TS-135 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimo Nr. TS-321 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės mero fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.	Administracijos direktorius
Įpareigoti Dotnuvos seniūną tobulinti kvalifikaciją personalo valdymo srityje.	Igyvendinta. 2024-11-15 Dotnuvos seniūnas dalyvavo UAB „Žinių centras“ nuotoliniuose mokymuose „Personalo dokumentų valdymo aktualijos 2024–2025 metais: visa kas nauja ir aktualu žinoti“.	Administracijos direktorius
Kėdainių rajono Josvainių gimnazija		
Nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemonės, kurios užtikrintų teisingą išlaidų planavimą pagal ekonominę klasifikaciją, kad būtų laiku atlikti išlaidų ekonominės klasifikacijos patikslinimai ir išlaidos būtų apskaitytos teisingai.	Igyvendinta. 2024-09-19 atrankos būdu patikrinus finansinę apskaitą pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, gimnazijos vyr. buhalterė išlaidas registruoja laiku bei tinkamai apskaito pagal išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius.	Gimnazijos direktorius
Kėdainių „Ryto“ progimnazija		
Nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemonės, kurios užtikrintų:		
-teisingą išlaidų planavimą pagal ekonominę kvalifikaciją, kad būtų laiku atlikti išlaidų ekonominės klasifikacijos patikslinimai ir išlaidos būtų apskaitytos teisingai;	Igyvendinta. 2024-10-09 atrankos būdu patikrinus užregistruotas sąskaitas – faktūras, visos biudžeto lėšos registruojamos pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto išlaidų ekonominę klasifikaciją.	Progimnazijos direktorius
-ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registraciją viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) nustatyta tvarka;	Igyvendinta. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) nustatyta tvarka.	Progimnazijos direktorius
-personalo valdymo atitikimą teisės aktų reikalavimams;	Igyvendinta. Patikslinta kiemsargio-pastatų priežiūros darbininko darbo sutartis (nustatytas papildomas darbas kiemsargio 0,5 etato). Etikos mokytojai papildyta darbo sutartis dėl darbo laiko (dirba pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį). Mokytojo padėjėjas, pastatų priežiūros darbininkas ir akompaniatorius supažindinti su pareigybės aprašais. 2024-08-30 Kėdainių „Ryto“ progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-44 patvirtinta darbo apmokėjimo sistema (2 priedas – progimnazijos pareigybių skaičiaus sąrašas).	Progimnazijos direktorius
-viešųjų pirkimų ir finansų valdymo atitikimą teisės aktų reikalavimams.	Igyvendinta. Atnaujintos pasibaigusios sutartys, sudarytos naujos 4 viešųjų pirkimų sutartys, kurios paskelbtos CVP IS.	

	Atsisakyta praktikos pirkti prekes už asmenines darbuotojų lėšas, ūkinės prekės perkamos iš įstaigai skirtų asignavimų.	
Atnaujinti netarybinio lengvojo automobilio naudojimo tarnybos reikmėms tvarką.	Igyvendinta. Nuo 2024 m. gegužės 1d. įstaigos veikloje netarybinis automobilis nenaudojamas.	Progimnazijos direktorius
Kėdainių senamiesčio progimnazija		
Nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemonės, kurios užtikrintų teisingą išlaidų planavimą pagal ekonominę kvalifikaciją, kad būtų laiku atlikti išlaidų ekonominės klasifikacijos patikslinimai ir išlaidos būtų apskaitytos teisingai.	Igyvendinta. 2024-12-16 atrankos būdu patikrinus finansinę apskaitą pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, progimnazijos vyr. buhalteris išlaidas registruoja laiku bei tinkamai apskaito pagal išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius. Progimnazija 2024 m. atliko viešuosius pirkimus pagal patvirtintą (patikslintą) 2024 m. viešųjų pirkimų planą. Visi pirkimai paskelbti EcoCost sistemoje.	Progimnazijos direktorius
Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija		
Nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemonės, kurios užtikrintų sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kaip numato pirkimų sutarties sąlygos.	Igyvendinta. Progimnazijos direktoriaus 2024-05-07 įsakymu Nr. V-59 paskirtas atsakingas asmuo už viešųjų pirkimų (prekių, paslaugų) sutarčių vykdymą. 2024-05-19 direktoriaus pavaduotojas ugdymui dalyvavo nuotoliniame seminare „Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės sistema 2024 m.“. 2024-08-26 pedagogų susirinkimo protokolas Nr. 5, susirinkime aptartos vidaus kontrolės politikos gairės progimnazijos veikloje.	Progimnazijos direktorius
Kėdainių rajono Dotnuvos pagrindinė mokykla		
Nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemonės, kurios užtikrintų:		
-teisiškai galiojančios informacijos interneto svetainėje skelbimą ir savalaikę peržiūrą;	Igyvendinta. Mokyklos interneto svetainės informacija atnaujinta vadovaujantis LR Vyriausybės 2023-04-18 nutarimo Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobilioms programoms aprašo patvirtinimo“ nuostatomis. 2023-08-25 su MB „Inovatyvus verslas“ buvo sudaryta sutartis Nr. DAS69 dėl interneto svetainės priežiūros.	Mokyklos direktorius
-teisingą išlaidų planavimą pagal ekonominę kvalifikaciją, kad būtų laiku atlikti išlaidų ekonominės klasifikacijos patikslinimai ir išlaidos būtų apskaitytos teisingai;	Igyvendinta. 2024-10-21 atrankos būdu patikrinus finansinę apskaitą pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją, mokyklos vyr. buhalteris išlaidas registruoja laiku bei tinkamai apskaito pagal išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius.	Mokyklos direktorius
-personalo valdymo atitikimą teisės aktų reikalavimams, bei asmens duomenų apsaugą.	Igyvendinta. Nuo 2024-07-31 atleistas už personalo valdymo politiką atsakingas darbuotojas (raštvėdys) (mokyklos direktoriaus 2024-07-15 įsakymas Nr. P1-31). 2024-09-02 priimtas naujas darbuotojas (raštvėdys), kuris įpareigotas rengiant vidaus teisės dokumentus	Mokyklos direktorius

	vadovautis ADTAI, BDAR, Lietuvos Respublikos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, Europos Bendrijos išaiškinimais, rekomendacijomis (mokyklos direktoriaus 2024-08-14 įsakymas Nr. P1-35).	
Spręsti klausimą dėl vyriausiojo buhalterio priėmimo į darbą.	Igyvendinta. Vadovaujantis 2018-11-28 LR Vyriausybės nutarimu Nr.1162 paskelbtas konkursas Kėdainių rajono Dotnuvos pagrindinės mokyklos vyriausiojo buhalterio pareigoms eiti (mokyklos direktoriaus 2024-06-05 įsakymas Nr. V1-49). Nuo 2024-09-02 vyriausiojo buhalterio pareigoms priimtas darbuotojas pagal neterminuotą sutartį (Mokyklos direktoriaus 2024-08-21 įsakymas Nr. P1-41).	Mokyklos direktorius
Gražinti į įstaigos ir savivaldybės biudžetą neteisėtai išmokėtą kompensaciją už netamybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms	Igyvendinta. 2024-05-06 gražinta kompensacija už netamybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms į savivaldybės biudžetą (mok. pav. Nr. 6042).	Mokyklos direktorius
Informuoti į pareigas priimančią asmenį apie esamą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus	Igyvendinta. Mokyklos direktoriaus 2024-05-06 įsakymas Nr. V1-36 „Dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto“. Privačių interesų PINREG svetainėje atnaujinti privačių interesų deklaracijos duomenys. 2024-05-14 patvirtintas mero potvarkis Nr. MP2-35, kuriuo nušalinamas mokyklos direktorius nuo dalyvavimo rengiant, svarstant/priimant sprendimus atitinkamiems mokyklos darbuotojams dėl personalo valdymo, priemonių, materialinių pašalpų, piniginių išmokų skyrimo atžvilgiu. Šios funkcijos pavestos mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.	Mokyklos direktorius
Kėdainių lopšelis-darželis „Varpelis“		
Nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemonės, kurios užtikrintų:		
-teisingą sąnaudų pripažinimą ir finansinių ataskaitų kokybę pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatas;	Igyvendinta. Igyvendinant 2024 m. Kėdainių rajono savivaldybės mokytojų motyvacijos programą, vadovaujantis sudaryta trišale sutartimi, 2 įstaigos darbuotojams apmokėta 100 proc. studijų kainos, mokytojui pasirinkus pedagogines studijas pagal Savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo tvarkos aprašo 2 priemonę „Trūkstančių pedagogų pritraukimo įgyvendinimas“ (2024-11-22 mok. pav. 8201, 8211). Šios išlaidos pripažintos įstaigos darbo užmokesčio sąnaudomis.	Lopšelio-darželio direktorius
-teisiškai galiojančios informacijos interneto svetainėje skelbimą ir savalaikę peržiūrą.	Igyvendinta. Įstaigos interneto svetainė atnaujinta vadovaujantis LR Vyriausybės 2023-04-18 nutarimo Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobilioms programoms aprašo patvirtinimo“ nuostatomis. Atnaujinta įstaigos valdymo struktūra, kontaktiniai duomenys, vadovo gyvenimo aprašymas, informacija	Lopšelio-darželio direktorius

	apie darbo apmokėjimą, apie laisvas vietas tėveliams, atnaujinti valgiaraščiai ir kt.	
--	---	--

1.4. Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninės veiklos vertinimas (veiklos auditas, 2024-03-01)

Rekomendacija	Rekomendacijos įgyvendinimo priemonės ir rezultatas	Atsakingas subjektas/terminas
Siekiant užtikrinti kolegialių organų ir medicinos etikos komisijos veiklos gerinimą, atnaujinti jų darbą reglamentuojančius teisės aktus, bei vykdyti nustatytas funkcijas.	Įgyvendinta. Atnaujintas Slaugos tarybos reglamentas 2023-11-27 įsakymas Nr. D1-370 (23). Atnaujinta Gydytojų tarybos reglamentas, Gydytojų tarybos narių sąrašas, išrinkta ir patvirtinta organizacinė struktūra 2024-02-08 įsakymas Nr. D1-35. Atnaujintas Ligoninės Medicinos etikos komisijos darbo reglamentas, 2024-08-29 įsakymas Nr. D1-180. Atnaujintas Darbo tarybos narių sąrašas, išrinkta ir patvirtinta organizacinė struktūra. Vykdomi, organizuojami susirinkimai aktualių įstaigos vidaus teisės aktų projektų aptarimui.	Įstaigos direktorius
Išanalizuoti vidaus kontrolės priemonių veikimo trūkumus, identifikuoti neveikimo priežastis ir nustatyti vidaus kontrolės procedūras, kad personalo valdymas atitiktų teisės aktų reikalavimus.	Įgyvendinta. Parengtas visų Ligoninės dokumentų atnaujinimo planas, dokumentai atnaujinami, paskirti atsakingi asmenys už dokumento aktualumo stebėseną ir savalaikį atnaujinimą. Plano atnaujinimo kontrolę vykdo žmoniškųjų išteklių ir administravimo skyriaus vadovas. Žmoniškųjų išteklių ir administravimo skyriaus darbuotojas - teisininkas atsakingas už Plano atnaujinimo stebėseną, t. y. už įsakymų ir įsakymais tvirtinamų teisės aktų projektų rengimą, įstaigos teisės aktų inicijavimą, rengimą, keitimą, papildymą ar pripažinimą netekusiais galios.	Įstaigos direktorius
Siekiant sumažinti neatitikimus, interneto svetainėje numatyti priemonės, kad informacija interneto svetainėje būtų skelbiama teisiškai galiojanti ir savalaikiai peržiūrima.	Įgyvendinta. VšĮ Kėdainių ligoninė interneto svetainė atnaujinta pagal pasirašytą 2024-01-04 paslaugų teikimo sutartį, informacija sistemingai peržiūrima, atnaujinama aktuali informacija.	Įstaigos direktorius
Siekiant užtikrinti efektyvų Ligoninės tarnybinių automobilių naudojimą, numatyti vidaus kontrolės procedūras tarnybinių automobilių priežiūros ir valdymo srityje.	Įgyvendinta. VšĮ Kėdainių ligoninės tarnybinių lengvųjų ir specializuotų automobilių naudojimo tvarkos aprašas patvirtintas 2024-08-06 įsakymu Nr. D1-159. Tvarkos apraše numatytos vidaus kontrolės procedūros tarnybinių automobilių priežiūros ir valdymo srityje.	Įstaigos direktorius
Siekiant, kad Ligoninėje būtų sukurta veiksminga vidaus kontrolės sistema, padedanti suvaldyti su viešaisiais pirkimais	Įgyvendinta. Viešuosius pirkimus vykdo du asmenys (2etatai), vienas iš jų paskirtas organizuoti bendrą darbą. Nuo 2024-01-01 visi pirkimai vykdomi naudojantis EcoCost sistema. 2024 m. gegužės mėn. vyko vidiniai	Įstaigos direktorius

susijusias rizikas, įvertinti vidaus kontrolę apimančią viešųjų pirkimų procesą ir išanalizuoti jos trūkumus.	mokymai dėl pirkimų planavimo ir vykdymo skyrių vedėjams, rugsėjo mėn. – dėl techninių specifikacijų rengimo. Direktorius 2024-10-07 įsakymu Nr. D1-214 patvirtintas VŠĮ Kėdainių ligoninės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas.	
---	--	--

2. Ankstesnių auditų metu pateiktos rekomendacijos, kurios dar buvo neįgyvendintos, jų įgyvendinimo būklė 2024-12-31 datai.

2.1. Kėdainių rajono savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio duomenų bei biudžeto lėšų ir turto naudojimo vertinimas (finansinis ir teisėtumo auditas, 2023-07-11)

Rekomendacija	Rekomendacijos įgyvendinimo priemonės ir rezultatas	Atsakingas subjektas/terminas
Savivaldybės administracija		
1. Išanalizuoti vidaus kontrolės priemonių veikimo trūkumus finansinėje apskaitoje, identifikuoti neveikimo priežastis ir nustatyti vidaus kontrolės procedūras dėl valdomo ir apskaitomo turto	Įgyvendinta. 2024-07-01 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD-1-593 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės administracijos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas Administracijos kiekvienam ilgalaikio turto vienetui naudingo tarnavimo laikas. Ilgalaikis turtas iš grupės „Infrastruktūros statiniai“ pergrupuotas į grupę „Kiti statiniai“. Apskaitos skyrius pilnai dirba su finansinės apskaitos IS „Biudžetas ^{vs} “ Ilgalaikio turto moduliui. Ilgalaikio materialiojo turto apyvartų duomenys sutampa su Ilgalaikio materialiojo turto dokumentais - nusidėvėjimo, apyvartos, likučių žiniaraščiais.	Administracijos direktorius

2.2. Informacinių sistemų efektyvus panaudojimas (veiklos auditas, 2021-12-09)

Rekomendacija	Rekomendacijos įgyvendinimo priemonės ir rezultatas	Atsakingas subjektas/terminas
Savivaldybės administracija		
1. Įsivertinti IT specialistų poreikį ir priimti sprendimą.	Įgyvendinta. 2024 m. I ketv. įvertinus IT specialistų darbų apimtį priimtas sprendimas: -2024-02-28 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD-2-94 nuo 2024-03-04 priimti M.L. į savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus pagalbos informacinių technologijų ir ryšių sistemų naudotojams techniko pareigas; -2024-03-20 Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD-2-250 nuo 2024-04-02 priimti G.Č. į savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus informacinių technologijų sistemų administratoriaus pareigas.	Administracijos direktorius

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		2.240,64	1.441,80
I	Nematerialusis turtas	P03	146,78	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		146,78	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.093,86	1.441,80
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		2.093,86	1.441,80
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		21.960,91	39.723,05
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	21,56	103,77
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	21.939,35	39.619,28
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		21.939,35	39.619,28
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		24.201,55	41.164,85

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2.262,20	1.545,57
I	Iš valstybės biudžeto			
II	Iš savivaldybės biudžeto		2.262,20	1.545,57
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių			
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		21.939,35	39.619,28
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		5.361,40	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	5.361,40	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		16.577,95	39.619,28
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	107,40	140,72
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	16.470,55	39.478,56
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		24.201,55	41.164,85

Savivaldybės kontrolierė (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	Asta Žukauskienė (vardas ir pavardė)
Tarnybos patarėja (ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Vilma Unikienė (vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		194.803,44	190.829,67
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		194.803,44	190.829,67
I.1	Iš valstybės biudžeto			
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		194.803,44	190.829,67
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-194.803,44	-190.829,67
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-183.417,62	-181.773,42
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-1.517,54	-911,52
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-3.044,73	-2.980,59
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-336,00	-176,00
V	TRANSPORTO		-153,57	-506,37
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.927,00	-2.715,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-63,26	-62,52
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-2.719,14	-978,75
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-924,00	
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-700,58	-725,50
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Savivaldybės kontrolierė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Tarnybos patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Asta Žukauskienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Unikienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Iplaukos		210.901,51	0,00	210.901,51	189.312,09	0,00	189.312,09
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		210.901,51	0,00	210.901,51	189.312,09	0,00	189.312,09
I.1.1	Iš valstybės biudžeto							
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		210.901,51	0,00	210.901,51	189.312,09	0,00	189.312,09
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-17,89	0,00	-17,89			
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-17,89	0,00	-17,89			
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-210.883,62	0,00	-210.883,62	-189.312,09	0,00	-189.312,09
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-201.064,23	0,00	-201.064,23	-180.919,82	0,00	-180.919,82
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-3.067,21	0,00	-3.067,21	-2.925,60	0,00	-2.925,60
III.3	Komandiruočių		-336,00	0,00	-336,00	-176,00	0,00	-176,00
III.4	Transporto		-163,96	0,00	-163,96	-495,98	0,00	-495,98
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.927,00	0,00	-1.927,00	-2.715,00	0,00	-2.715,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo							
III.8	Socialinių išmokų		-924,00	0,00	-924,00	-292,27	0,00	-292,27
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-3.401,22	0,00	-3.401,22	-1.787,42	0,00	-1.787,42
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2.316,38	0,00	-2.316,38			
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-2.316,38	0,00	-2.316,38			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2.316,38	0,00	2.316,38			
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		2.316,38	0,00	2.316,38			
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		2.316,38	0,00	2.316,38			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Savivaldybės kontrolierė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Tarnybos patarėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Asta Žukauskienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Unikienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						0,00	0,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Savivaldybės kontrolierė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Tarnybos patarėja
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), ieigu trivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Asta Žukauskienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Unikienė
(vardas ir pavardė)

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba (toliau – įstaiga) yra biudžetinė įstaiga. Įstaigos įmonės kodas 188608971, adresas – J. Basanavičiaus 36, Kėdainiai.

1.2. Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų įstaiga neturi. Padalinių ir filialų įstaiga neturi. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Metinių finansinių ataskaitų informacija pateikia nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31. Ataskaitiniu laikotarpiu Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos vidutinis darbuotojų skaičius buvo 5. Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 5 etatai.

1.3. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2024 m. Įstaigos veiklai, nebuvo. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

1.4. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

1.5. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- Valstybės funkciją.
- Programą.
- Lėšų šaltinį.
- Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

1.6. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

II. Apskaitos politika

2.1. Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sekretoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos apskaitos politika ir kitais teisės aktais. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

2.3. Nematerialiojo turto apskaita. Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialus turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaigoje nustatytas programinės įrangos, jos licenzijų ir techninės dokumentacijos naudingas tarnavimo laikas – 1 metai.

2.4. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialus turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialus turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito

mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kaip apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ir kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Įstaigoje nustatytas asmeninių kompiuterių, kompiuterių išorinių įrenginių naudingas tarnavimo laikas – 4 metai.

2.5. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai. Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius, po vienerių metų gautinos sumos, kitas ilgalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius, trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

2.6. Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

2.7. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“. Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikės finansinės skolos, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai, mokėtinos socialinės išmokos, pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams, mokėtinos sumos susijusios su vykdoma veikla, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

2.8. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo savikaina), o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte,

atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Strateginės atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar pardutų atsargų savikainą, įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimosios ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

2.9. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos- įstaiga iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaigos gautos gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

2.10. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar daugiau įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaiga skiria bendrųjų valstybės paslaugų segmentą.

2.11. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog *įstaiga* gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

2.12. Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

2.13. Finansinės rizikos valdymo principai. Pagal Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašą (patvirtintą LR finansų ministro 2020-06-29 įsakymu Nr. 1K-195) įstaigoje parengta Vidaus kontrolės politika.

III. Pastabos

3.1. Nematerialus turtas (P3).

2024 metais įstaigos nematerialųjį turtą sudarė programinė įranga, kurią įstaiga įsigijo 2019- 2024 metais. Dalis turto yra visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas įstaigos veikloje (1 priedas).

Programinės įrangos pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur	Nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
MS Office Home and Business 2019 (EN)	234,74	234,74	0,00
Microsoft Office Home and Business 2019 (EN)	242,00	242,0	0,00
Iš viso	476,74	476,74	0,00

2024 metais įsigyta 2 vnt. programinės įrangos už 440,38 Eur. Nurašytos 2 programinės įrangos. Priskaičiuota nusidėvėjimo – 293,60 Eur.

Įstaigoje turimo ilgalaikio nematerialaus turto naudingas tarnavimo laikas: programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai.

3.2. Ilgalaikis materialus turtas (P4).

2024 metais įstaigos materialųjį turtą sudarė kompiuteriai, kuriuos įstaiga įsigijo 2020 -2024 metais (2 priedas).

2024 metais įsigyti 2 nešiojami kompiuteriai už 1876,00 Eur, nurašyti 2 nešiojami kompiuteriai. Priskaičiuota ilgalaikio turto nusidėvėjimo – 1223,94 Eur, likutinė ilgalaikio turto vertė – 2093,86 Eur.

Dalis turto yra visiškai nusidėvėjusio, bet naudojamas įstaigos veikloje – 1844,14 Eur.

Turto pavadinimas	Naudojimo veikloje pradžia	Įsigijimo savikaina, Eur	Likutinė vertė, Eur
Nešiojamas kompiuteris DELL Latitude 3510	2020-12-18	1251,14	0,00
Monitorius LG 34UC88 lenktas	2018-10-31	593,00	0,00

Įstaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas: kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai.

Pasikeitus minimaliai ilgalaikio materialiojo turto vertei, įstaigos turtas nebuvo pergrupuojamas į atsargas, dėl patiriamų didelių laiko sąnaudų, o pergrupavimų bendra suma finansinės būklės ar veiklos rezultatų straipsniams būtų nereikšminga.

3.3. Finansinis turtas (P5).

Įstaiga finansinio turto neturi.

3.4. Biologinis turtas.

Biologinio turto įstaiga neturi.

3.5. Atsargos (P8).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga atsargų neturėjo. Per 2024 m. įstaigos reikmėms įsigijo inventoriaus už 1016,33 Eur, medžiagų ir kanceliarinių prekių už 1172,81 Eur (3 priedas). Visos atsargos per ataskaitinį laikotarpį sunaudotos veikloje įstaigos reikmėms. Nenaudojamo ūkinio inventoriaus nėra.

3.6. Išankstiniai apmokėjimai (P09).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 4 priede. Įstaigos išankstinius apmokėjimus sudaro:

- ateinančių laikotarpių sąnaudos (prenumerata) – 21,56 Eur.

3.7. Per vienerius metus gautinos sumos (P10).

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta šio aiškinamojo rašto 5 priede.

3.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Pinigų ir jų ekvivalentų įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo.

3.9. Finansiniai įsipareigojimai (P13).

Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi.

3.10. Trumpalaikės mokėtinės sumos (P17).

Informaciją apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta šio aiškinamojo rašto 6 priede. Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo skolinga:

- Kėdainių rajono savivaldybės administracijai – 107,40 Eur.

Likusią dalį trumpalaikių mokėtinų sumų – 16 470,55 Eur, sudarė sukauptos atostoginių sąnaudos.

3.11. Atidėjiniai (P15).

Įstaiga atidėjinių prisiskaitė – 5 361,40 Eur. Tai vieno darbuotojo išeitinėms išmokoms mokėti išeinant į senatvės pensiją (7;8 priedai). Atidėjiniams diskontas nėra reikšmingas, todėl neskaičiuojamas, kadangi nėra tiksliai žinomas apskaičiuotų atidėjinių išmokėjimas, kuris tikėtinas nuo vienerių iki penkerių metų.

3.12. Finansavimo sumos (P12).

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį pateikta šio aiškinamojo rašto 9 priede, finansavimo sumų likučius – 10 priede.

3.13. Grynasis turtas.

Grynojo turto įstaigoje nėra.

3.14. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus (P22, P2)

Įstaigos visa veikla vykdoma pagal valstybės funkciją 01.01.01.09. „Institucijos valdymo išlaidos“, priskiriama segmentui – bendros valstybės paslaugos. Sąnaudos patirtos vykdant pagrindinę veiklą.

Šio aiškinamojo rašto 11, 12 prieduose, detalizuojamos turėtos sąnaudos pagal įstaigos atliekamas funkcijas. Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (P22) – 183 417,62 Eur, t. y. 94,2 proc. visų sąnaudų, komunalinių paslaugų ir ryšių – 3 044,73 Eur, t. y. 1,6 proc. visų sąnaudų bei kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 1 927,00 Eur, t. y. 1,0 proc. visų sąnaudų.

Palyginus su praėjusiu laikotarpiu bendros sąnaudos padidėjo nežymiai – 2,1 proc.

3.15. Finansinės rizikos valdymas (P24).

Įmonės visi įsipareigojimai – 16 577,95 Eur yra nacionaline valiuta (13 priedas).

Pridedama:

- 1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.
- 4 priedas. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas.
- 5 priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
- 6 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
- 7 priedas. Atidėjiniai pagal jų paskirtį, 2 lapai.
- 8 priedas. Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką, 1 lapas.
- 9 priedas. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 10 priedas. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.

11 priedas. Informacija pagal veiklos segmentus, 2 lapai.

12 priedas. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte, 1 lapas.

13 priedas. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline valiuta, 1 lapas.

Savivaldybės kontrolierė

Asta Žukauskienė

Tarnybos patarėja

Vilma Unikienė

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultura ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-194.803,44										-194.803,44
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-183.417,62										-183.417,62
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-1.517,54										-1.517,54
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-3.044,73										-3.044,73
1.4	Komandiruočių	-336,00										-336,00
1.5	Transporto	-153,57										-153,57
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-1.927,00										-1.927,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-63,26										-63,26
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir pardotų atsargų savikaina	-2.719,14										-2.719,14
1.10	Socialinių išmokų	-924,00										-924,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-700,58										-700,58
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-210.883,62										-210.883,62
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-201.064,23										-201.064,23
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-3.067,21										-3.067,21
3.1.3	Komandiruočių	-336,00										-336,00
3.1.4	Transporto	-163,96										-163,96
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-1.927,00										-1.927,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų	-924,00										-924,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-3.401,22										-3.401,22
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-190.829,67										-190.829,67
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-181.773,42										-181.773,42
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-911,52										-911,52
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-2.980,59										-2.980,59
1.4	Komandiruočių	-176,00										-176,00
1.5	Transporto	-506,37										-506,37
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-2.715,00										-2.715,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-62,52										-62,52
1.8	Nuvertėjimo ir mrašytų sumų											
1.9	Sumaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-978,75										-978,75
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų	-725,50										-725,50
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos	-189.312,09										-189.312,09
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-180.919,82										-180.919,82
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-2.925,60										-2.925,60
3.1.3	Komandiruočių	-176,00										-176,00
3.1.4	Transporto	-495,98										-495,98
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-2.715,00										-2.715,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų	-292,27										-292,27
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-1.787,42										-1.787,42
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		832,73							832,73
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		440,38							440,38
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		440,38							440,38
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-355,99							-355,99
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-355,99							-355,99
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		917,12							917,12
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		476,74							476,74
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-832,73		X		X	X		-832,73
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-293,60		X		X	X		-293,60
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	355,99		X		X	X		355,99
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	355,99		X		X	X		355,99
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-770,34		X		X	X		-770,34
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		146,78							146,78
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						6.329,10		6.329,10
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						1.876,00		1.876,00
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						1.876,00		1.876,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-2.089,99		-2.089,99
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-2.089,99		-2.089,99
4	Pergupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)						6.115,11		6.115,11
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina						1.844,14		1.844,14
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						-4.887,30	X	-4.887,30
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						-1.223,94	X	-1.223,94
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						2.089,99	X	2.089,99
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						2.089,99	X	2.089,99
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)						-4.021,25	X	-4.021,25
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)						2.093,86		2.093,86
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)						1.441,80		1.441,80
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		2.189,14						2.189,14
2.1	Išgyto turto įsigijimo savikaina		2.189,14						2.189,14
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-2.189,14						-2.189,14
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-2.189,14						-2.189,14
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergрупavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	21,56	103,77
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	21,56	103,77
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	21,56	103,77

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	21.939,35	21.939,35		39.619,28	39.619,28	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	21.939,35	21.939,35		39.619,28	39.619,28	
1.5.1	Iš biudžeto	21.939,35	21.939,35		39.619,28	39.619,28	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	21.939,35	21.939,35		39.619,28	39.619,28	

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)							
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.545,57	213.217,89					-212.483,37
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.441,80	4.505,52					-3.706,68
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	103,77	208.712,37					-208.776,69
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)							
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių							
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
5	Iš viso finansavimo sumų	1.545,57	213.217,89					-212.483,37

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-17,89			2.262,20
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					2.240,64
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-17,89			21,56
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
5	Iš viso finansavimo sumų		-17,89			2.262,20

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.545,57	1.545,57		2.262,20	2.262,20
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4	Iš kitų šaltinių						
5	Iš viso		1.545,57	1.545,57		2.262,20	2.262,20

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Sutaupoms atkurti				
11	Kita*		5.361,40		
12	Iš viso atidėjinių		5.361,40		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Sutaupoms atkurti			
11	Kita*			5.361,40
12	Iš viso atidėjinių			5.361,40

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	5.361,40	5.361,40
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	5.361,40	5.361,40

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

Reikšmingų sumų, pateiktų „Atidėjinių pagal jų paskirtį“ duomenų įvedimo formoje, detalizavimas:

Iškeitinių išmokų atidėjiniai nediskontuoti, nes jų diskontavimas neturi jokios įtakos jų įmokėjimui
--

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	107,40	107,40		140,72	140,72	
4	Sukauptos mokėtinos sumos	16.470,55			39.478,56		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	16.470,55			39.478,56		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	16.577,95	107,40		39.619,28	140,72	

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:0

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai	5	-127.394,07	-23.512,48			-32.511,07	5	-117.717,22	-30.906,55			-33.149,65
3.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-33.170,95				-21.734,26	1,0	-28.102,71	-10.301,58			-12.589,42
3.2	patarėjai	2,0	-55.680,25	-13.770,62			-6.541,56	2,0	-53.038,65	-12.733,79			-12.884,14
3.3	specialistai	2,0	-38.542,87	-9.741,86			-4.235,25	2,0	-36.575,86	-7.871,18			-7.676,09
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis												
5.1	einantys vadovaujamas pareigas												
5.2	kiti darbuotojai												
6	Kiti												
7	Iš viso:	5	-127.394,07	-23.512,48			-32.511,07	5	-117.717,22	-30.906,55			-33.149,65
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-1.773,17	-378,25			-465,32	X	-1.694,55	-441,96			-473,86

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147358813
D/L: 2025-02-26 14:06:50

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	39.619,28	16.577,95
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	39.619,28	16.577,95

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188608971, J.Basanavičiaus 36, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024-4

(data)

Įstaigos pagrindinė veikla

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				100031	
Departamento					
Įstaigos				188608971	
Programos				1101	
Finansavimo šaltinio				151	
Valstybės funkcijos				01	09
				01	01
				01	01

(curais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	210 900,00	210 900,00	210 883,62	210 883,62
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	201 100,00	201 100,00	201 064,23	201 064,23
2	1	1				Darbo užmokestis	3	198 200,00	198 200,00	198 195,26	198 195,26
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	198 200,00	198 200,00	198 195,26	198 195,26
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	198 200,00	198 200,00	198 195,26	198 195,26
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	198 200,00	198 200,00	198 195,26	198 195,26
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	2 900,00	2 900,00	2 868,97	2 868,97
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	2 900,00	2 900,00	2 868,97	2 868,97
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	2 900,00	2 900,00	2 868,97	2 868,97
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 900,00	2 900,00	2 868,97	2 868,97
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 900,00	8 900,00	8 895,39	8 895,39
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 900,00	8 900,00	8 895,39	8 895,39
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 900,00	8 900,00	8 895,39	8 895,39
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 900,00	8 900,00	8 895,39	8 895,39
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	132,68	132,68
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	200,00	200,00	163,96	163,96
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00	336,00	336,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 900,00	1 900,00	1 927,00	1 927,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 000,00	3 000,00	2 934,53	2 934,53
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	700,00	700,00	708,69	708,69

			Kodas
Ministerijos/Savivaldybės			100031
Departamento			
Istaigos			188608971
Programos			1101
Finansavimo šaltinio			151
Valstybės funkcijos	01	01	01
			09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 700,00	2 700,00	2 692,53	2 692,53
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	900,00	900,00	924,00	924,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	900,00	900,00	924,00	924,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	900,00	900,00	924,00	924,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	900,00	900,00	924,00	924,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	900,00	900,00	924,00	924,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2 300,00	2 300,00	2 316,38	2 316,38
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2 300,00	2 300,00	2 316,38	2 316,38
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 900,00	1 900,00	1 876,00	1 876,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 900,00	1 900,00	1 876,00	1 876,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 900,00	1 900,00	1 876,00	1 876,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	1 900,00	1 900,00	1 876,00	1 876,00
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	400,00	400,00	440,38	440,38
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	400,00	400,00	440,38	440,38
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	400,00	400,00	440,38	440,38
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	400,00	400,00	440,38	440,38
	IŠ VISO	336	213 200,00	213 200,00	213 200,00	213 200,00

Savivaldybės kontrolierė

Asta Žukauskienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Tarnybos patarėja

Vilma Unikienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025-01-17 Nr. 4
(data)

Kodas
Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

188608971

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,1	0,1	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0		
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,0		
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,0		
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	0,0		
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	0,0	0,1	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,1	0,1	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,1	0,1	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36			
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	41			
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	42			
2 7 2 2 1 1	Rentos	43			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44			
	IŠ VISO (2 + 3)	61	0,1	0,1	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Savivaldybės kontrolierė		Asta Žukauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Kontrolės ir audito tarnybos patarėja		Vilma Unikienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Mokėtinos sumos
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba
(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1 metai)
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,1	0,1	0,0
2.2.1	Mityba			
2.2.2	Ryšiai			
2.2.3	Transportas			
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:	0,0	0,0	0,0
2.2.4.1	<i>Elektros energija</i>			
2.2.4.2	<i>Kelių priežiūra</i>			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	0,1	0,1	0,0
2.2.5.1	<i>Šildymas</i>	0,0	0,0	
2.2.5.2	<i>Elektros energija</i>	0,1	0,1	
2.2.5.3	<i>Vandentiekis ir kanalizacija</i>			
2.2.5.4	<i>Šiukšlių išvežimas</i>			
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą			

Vyr. buhalteris

Vilma Unikienė

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
2024 M. GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba (toliau – įstaiga) yra biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 188608971, adresas – J.Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai.

Įstaigai 2024 m. darbo užmokesčiui su soc.draudimo įmokoms skirta 201,1 tūkst. Eur, šios lėšos panaudotos 99,98 proc. Vidutinis darbuotojų skaičius - ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 5 etatai, dirbo 5 darbuotojai.

Per 2024 m. įstaiga pajamų įmokų į biudžetą ir pajamų iš kitų lėšų neturėjo.

Įstaiga įsigijo ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto – 2 kompiuterius po 0,9 tūks. Eur ir 2 programines įrangas po 0,2 tūkst. Eur.

Lyginant 2024 m. su 2023 m., išlaidos darbo užmokesčiui padidėjo 10,0 proc. dėl savivaldybės kontrolieriui išmokėtų išmokų pasibaigus kadencijai. Išlaidos prekėms ir paslaugoms padidėjo 0,8 tūkst. Eur dėl komunalinių mokesčių sumokėjimo.

2024 m. gruodžio 31 d. mokėtinas sumas sudaro (forma Nr. 9) įsiskolinimas Kėdainių rajono savivaldybės administracijai už gruodžio mėn. komunalines paslaugas – 107,40 Eur (šildymas 28,36 Eur, elektros energija – 79,04 Eur).

Gautinų sumų įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi.

Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje – 0,00 Eur.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio įstaiga neturi.

Įstaiga nevykdo projektų, finansuojamų iš ES fondų ir kitos tarptautinės paramos lėšų.

Savivaldybės kontrolierė

Asta Žukauskienė

Tarnybos patarėja

Vilma Unikienė