

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. TS-127

**AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRO 2024 M. METINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS**

2024 m.

2024 m. metinių ataskaitų rinkinys

1. Metinė veiklos ataskaita;

2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys:

- 2.1. finansinės būklės ataskaita;
- 2.2. veiklos rezultatų ataskaita;
- 2.3. pinigų srautų ataskaita;
- 2.4. grynojo turto pokyčių ataskaita;
- 2.5. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas;
- 2.5.1. finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto priedai.

3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys:

- 3.1. išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita;
- 3.2. biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas.

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRO**2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-26

Akademija

**I SKYRIUS
VADOVO PRANEŠIMAS**

2024 m. kultūros centre buvo sudarytos palankios sąlygos Dotnuvos ir Gudžiūnų seniūnijų gyventojams dalyvauti kultūriniame gyvenime. Siekiant išsaugoti ir puoselėti krašto kultūros tapatumą, skatinant atvirumą ir sklaidą, 2024 m. kraštiečiams suorganizuoti 177 renginiai centro ir skyrių erdvėse, iš jų: 24 etninės kultūros bei vietos tradicijas puoselėjantys renginiai, 24 valstybinių švenčių ir atminų dienų renginiai, 82 kultūrinių veiklų iniciatyvos (susitikimai, šventės, edukaciniai užsiėmimai ir kitos veiklos, skirtos įvairiems bendruomenės poreikiams tenkinti), 27 veiklos vaikams ir jaunimui, 20 profesionaliojo meno sklaidos veiklų, parodyta 11 kino filmų. 2024 m. tradiciškai organizuotos Sekminių, Šienpjovių-Rasų, Oninių ir Žolinių šventės, advento laikotarpio, kalėdiniai ir kt. renginiai, kurie vyko kultūros centre ar skyriuose. 21 kartą kraštiečiai buvo pakviesti dalyvauti įvairiuose edukaciniuose užsiėmimuose. Bendradarbiaujant su Dotnuvos bendruomene bei Dotnuvos seniūnija, organizuotas Dotnuvos parke naujai pastatytos scenos atidarymo renginys.

2024 m. įgyvendinti 3 projektai: „Sekminės Paberžėje“, „Jaunimo gyvo garso muzikos grupių festivalis „BisFest 2024“, kuriuos finansavo Lietuvos kultūros taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės administracija bei Kėdainių rajono savivaldybės administracijos finansuotas projektas „Šienpjovių – Rasų šventė“. Parengtos ir įgyvendintos 2 neformaliojo vaikų švietimo programos („Stichijos“ ir „Trapios snaigės“), skirta 810 Eur valstybės lėšų šių programų įgyvendinimui.

Kultūros centre ir skyriuose 2024 m. savo veiklą vykdė 16 mėgėjų meno kolektyvų, iš jų 4 vaikų ir jaunimo, kuriuose dalyvavo 141 dalyvis, iš jų 65 vaikai ir jaunimas. Kolektyvai surengė 82 koncertinius pasirodymus rajone, išvykose Lietuvoje, konkursuose.

Akademijos kultūros centro kolektyvai – merginų liaudiškų šokių grupė „Austėja“, folkloro ansamblis „Seklyčia“, bei suaugusiųjų mėgėjų teatro grupė 2024 m. dalyvavo šimtmetį mininčioje Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“. Folklorinių šokių šokėjai Austėja Sakalauskaitė ir Kipras Klimovas tapo respublikinių moksleivių folklorinių šokių varžytuvių „Patrepsynė 2024“ diplomantais. Merginų liaudiškų šokių kolektyvui „Austėja“ 2024 metais Lietuvos nacionalinis kultūros centras suteikė I kategoriją. Onos Auškalnienės bei Rūtos Auškalnytės duetas respublikiniame konkurse „Tradicijų paveldėtojai“ tapo laureatu. Folkloro ansamblui „Seklyčia“ 2024 m. Lietuvos nacionalinis kultūros centras, suteikė II kategoriją. Šokių konkurse „Baltic Cup“ Šiuolaikinių šokių grupė „Performdance“, laimėjo III vietą. NVŠ programų „Stichijos“ ir „Trapios snaigės“ dalyviai sėkmingai sudalyvavo Palangoje vykusiame šokių konkurse „Baltic Amber Palanga 2024“.

2024 m. buvo aktyviai organizuotos kultūrinės veiklos Dotnuvos bei Gudžiūnų skyriuose. Dotnuvos skyriuje suorganizuoti 42 renginiai, kuriuose apsilankė apie 1300 žiūrovų, Gudžiūnų skyriuje 42 renginiai (apie 1300 žiūrovų). Dotnuvos skyriuje savo veiklą vykdė du kolektyvai. Vaikų teatro grupei 2024 metais Nacionalinis kultūros centras suteikė II kategoriją (vad. Danguolė Špokienė). Gudžiūnų skyriuje veiklą vykdė trys kolektyvai. Dotnuvos ir Gudžiūnų mėgėjų meno kolektyvai 37 kartus savo koncertines programas pristatė skyriuje, rajone ar Lietuvoje.

Aktyviai bendradarbiauta su Dotnuvos ir Gudžiūnų seniūnijų nevyriausybinėmis organizacijomis, seniūnijų administracija, įstaigomis, įmonėmis, ūkininkais. Įgyvendinant projektus, bendradarbiauta su Kauno rajono Samylų kultūros centru, Vilniaus kolegija.

Akademijos kultūros centro direktorė Žydronė Smulskienė

II SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Akademijos kultūros centras (toliau – Kultūros centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuris yra daugiasritis kultūros centras.

Kultūros centro kodas – 300631004,

Adresas Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r..

Kultūros centro savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

Kultūros centras turi Dotnuvos ir Gudžiūnų skyrius.

Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.

Kultūros centro direktorė Žydronė Smulskienė.

III SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ ĮGYVENDINIMAS

Kultūros centras dalyvavo įgyvendinant Kėdainių rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano 05 programos „Kultūros veiklos plėtra“ 005-01-01 (T) uždavinio „Organizuoti Kėdainių rajono savivaldybės kultūros įstaigų veiklą, užtikrinant kultūros paslaugų kokybę ir jų prieinamumą“ priemones:

005-01-01-03 (TP) Kultūros centrų ir jų skyrių veiklos užtikrinimas, krašto bendruomenės įtraukimas dalyvauti organizuojamuose renginiuose;

005-01-01-04 (TP) Kultūros įstaigų darbuotojų važiavimo į/iš darbo išlaidų kompensavimas.

Įgyvendinimo pradžia – 2024 m. sausio 1 d., pabaiga – 2024 m. gruodžio 31 d.

2024 m. Kultūros centro veikla organizuota vadovaujantis Kultūros centro 2024 metų veiklos planu, patvirtintu 2024 m. kovo 7 d. Kultūros centro direktoriaus įsakymu Nr. V-11 „Dėl Akademijos kultūros centro 2024 metų veiklos plano patvirtinimo“. Kultūros centro 2024 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2024 m. vasario 15 d. Tarybos sprendimu Nr. TS-23 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2024-2026 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2024 m. biudžetu, patvirtintu 2024 m. vasario 15 d. Tarybos sprendimu Nr. TS-7 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto tvirtinimo“.

1 lentelė. 2024 m. įgyvendinimo rezultatai pagal vertinimo rodiklius

Programos uždavinio, priemonės kodas požymis	ir	Uždavinio, priemonės pavadinimas	Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Vertinimo kriterijai			
					Pavadinimas	Planas	Faktas	Pastabos
KULTŪROS VEIKLOS PLĖTROS PROGRAMA (05)								
005-01-01 (T)	Organizuoti Kėdainių rajono savivaldybės kultūros įstaigų veiklą, užtikrinti kultūros paslaugų kokybę ir jų prieinamumą							
005-01-01-03 (TP)	Kultūros centrų ir jų skyrių veiklos užtikrinimas, krašto bendruomenės įtraukimas dalyvauti organizuojamuose renginiuose:							
	Organizuoti ir užtikrinti kultūros centrų ir jų skyriaus veiklą.	1	Užtikrinti kultūros centro ir skyrių aplinkos aptarnavimą ir organizuoti ir užtikrinti kultūros centro darbuotojų darbą	Kultūros centro organizuojamų veiklų lankytojų skaičius (tūkst.)	>7,5	12	Įvykdyta	
	Organizuoti valstybinių, profesinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus, įvairius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti	1	Organizuoti valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus ir profesines šventes	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius	>18	24	Įvykdyta	
		2	Propaguoti profesionalųjį meną	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius	>10	20	Įvykdyta	
		3	Skatinti ir ugdyti meninę veiklą, telkti įvairių žanrų mėgėjų kolektyvus	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius KC/išvykose	>40	39/82	Įvykdyta	
		4	Skatinti ir puoselėti etninę kultūrą, vietos tradicijas	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius	>10	24	Įvykdyta	
		5	Organizuoti įvairius sociokultūrinius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti	Kultūros centrų organizuojamų veiklų skaičius	>47	82	Įvykdyta	
6	Organizuoti veiklas, skirtas vaikų ir	Kultūros centrų	>10	27	Įvykdyta			

			jaunimo užimtumui	organizuojamų veiklų skaičius			
005-01-01-04 (TP)	Darbuotojų, kuriems kompensuojamos išlaidos, skaičius				7	7	Ivykdyta

Įstaigai skirtų asignavimų panaudojimas per 2022-2024 m. laikotarpį.

Įstaigoje apskaitai tvarkyti naudojama finansinės apskaitos informacinė programa „Biudžetas^{VSC}“, kuri atitinka VSAFAS reikalavimus.

2022, 2023, 2024 m. biudžeto palyginimas

2 lentelė. Informacija apie įstaigos finansavimą

Finansavimo (lėšų) šaltinis	Patvirtinti asignavimai, Eur			Panaudoti asignavimai, Eur		
	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Savivaldybės biudžeto lėšos	260,5	313,8	351,5	260,4	313,8	351,4
Pajamų įmokos ir kitos pajamos	2,2	2,0	3,2	1,8	2,0	2,9
Valstybės biudžeto lėšos	9,9	10,6	8,9	9,9	10,6	8,9
Privačių rėmėjų ir kitos paramos lėšos	3,2	2,3	4,0	3,2	1,6	4,0
Iš viso:	275,8	328,7	367,6	275,3	328,0	367,2

Veiklos rezultatai

Įgyvendinant 005-01-01-03 (TP) priemonę „Kultūros centrų ir jų skyrių veiklos užtikrinimas, krašto bendruomenės įtraukimas dalyvauti organizuojamuose renginiuose“, įgyvendintos su šia priemone susijusios veiklos bei darbai:

Organizuoti ir užtikrinti kultūros centrų ir jų skyriaus veiklą. 2024 m. Akademijos kultūros centre ir skyriuose dirbo 18 darbuotojų, iš jų 13 kultūros darbuotojų. Pareigybių skaičius – 22, iš jų: 15 kultūros darbuotojai (mėgėjų meno kolektyvų vadovai, skyrių vadovai, garso ir šviesų operatorius, kultūrinių veiklų koordinatorius ir organizatorius, choreografas, būrelio vadovas), 7 – kiti darbuotojai (vyr. buhalteris, administratorius, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, energetikas, ūkvedys, valytoja ir darbininkas). Metų antroje pusėje kultūros centre patvirtinta/įvesta nauja projekto vadovo pareigybė. Visiems kultūros ir meno darbuotojams 2024 m. buvo sudaryta galimybė kelti profesinę kvalifikaciją įvairiuose LNKC organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose bei Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro organizuojamuose mokymuose pagal poreikius. Savo profesinę kvalifikaciją per ataskaitinius metus kėlė 9 kultūros darbuotojai. Šiai veiklai vykdyti buvo panaudota iš viso 305999 Eur (299592 Eur Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto (toliau SB) lėšos, 2080 Eur papildomos savivaldybės biudžeto lėšos koncertiniams rūbams (SB), 2289 Eur iš pajamų už patalpų nuomą (toliau IP), 2038 Eur privačių rėmėjų ir kitos paramos lėšos (PER)), iš jų 271076 Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 600 Eur darbuotojų kvalifikacijai kelti, 29622 Eur aplinkos aptarnavimui, 4701 Eur ilgalaikiam turtui įsigyti.

Priemonės vertinimo kriterijus – Kultūros centro organizuojamų veiklų lankytojų skaičius, kurio reikšmė – 7 500.

1 paveikslas. Kultūros centro organizuojamų veiklų lankytojų skaičius

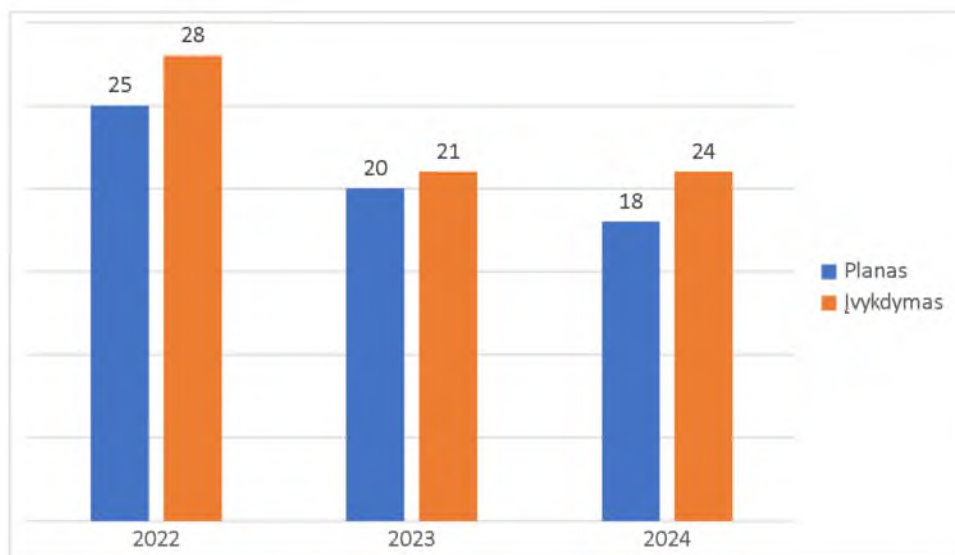


2024 metais kultūros centro ir skyrių organizuojamuose renginiuose apsilankė didesnis, nei buvo planuota dalyvių ir žiūrovų skaičius. Centre organizuoti didieji renginiai (Šienpjovių-Rasų šventė, Sekminės Paberžėje, Žolinės, Oninių šventė Gudžiūnų miestelyje, jaunimo gyvo garso muzikos grupių festivalis „BisFest 2024“, romansų vakaras „Pražydo tavo laimė“, profesionalūs spektakliai ir koncertai ir kt. veiklos) sulaukė gausaus žiūrovų susidomėjimo net tik iš Dotnuvos ar Gudžiūnų seniūnijų, tačiau ir iš Kėdainių ar aplinkinių rajonų. Besilankantys kultūros centro renginiuose žiūrovai turėjo galimybę pamatyti profesionalių dailininkų bei tautodailininkų eksponuojamas parodas.

Igyvendinant priemonę „*Organizuoti valstybinių, profesinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus, įvairius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti*“ panaudota 87555 Eur, iš jų 50308 Eur savivaldybės biudžeto lėšos (SB), 24473 Eur papildomos savivaldybės biudžeto lėšos (SB), 10210 Eur valstybės biudžeto lėšos (VB), 570 Eur iš pajamų už suteiktas paslaugas (IP), 1994 Eur privačių rėmėjų ir kitos paramos lėšos (PR), šios priemonės įgyvendinimui buvo vykdytos šešios veiklos.

1. Veiklos „**Organizuoti valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus ir profesines šventes**“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 18

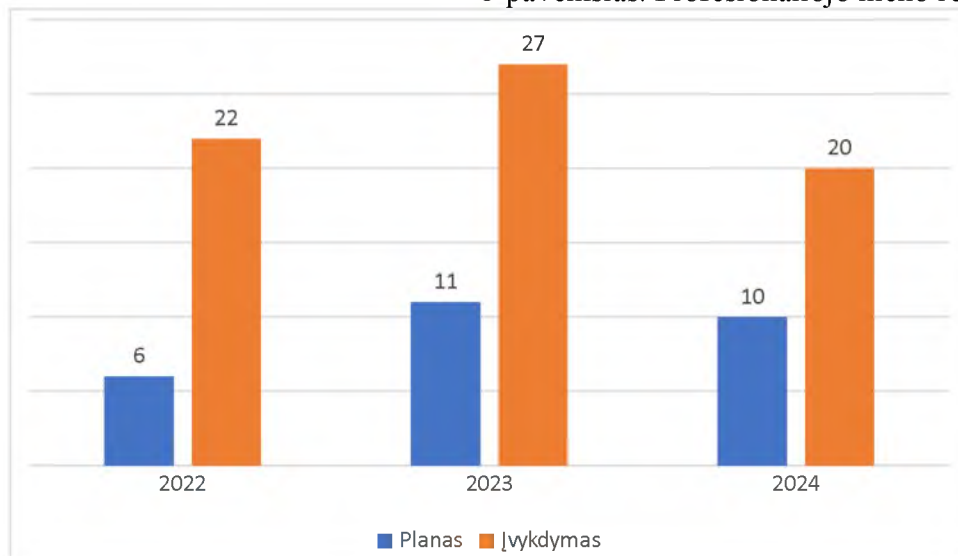
2 paveikslas. Valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimų ir profesinių švenčių renginių skaičius



Kultūros centras ir skyriai kasmet organizuoja Lietuvos valstybės atkūrimo bei Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienoms skirtus renginius, profesinių dienų paminėjimus ir kt. veiklas. Kasmet organizuojami rajoniniai, respublikiniai renginiai. 2024 metais Akademijos kultūros centre suorganizuotas Kėdainių rajono savivaldybės Vietos savivaldos diena paminėti skirtas renginys, konkurso „Kultūros versmė“ metu iškilmingai apdovanoti ir pagerbti kultūros srityje dirbantys ar kitaip puoselėjantys kultūrą Kėdainių krašto žmonės.

2. Veiklos „**Propaguoti profesionalųjį meną**“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 10

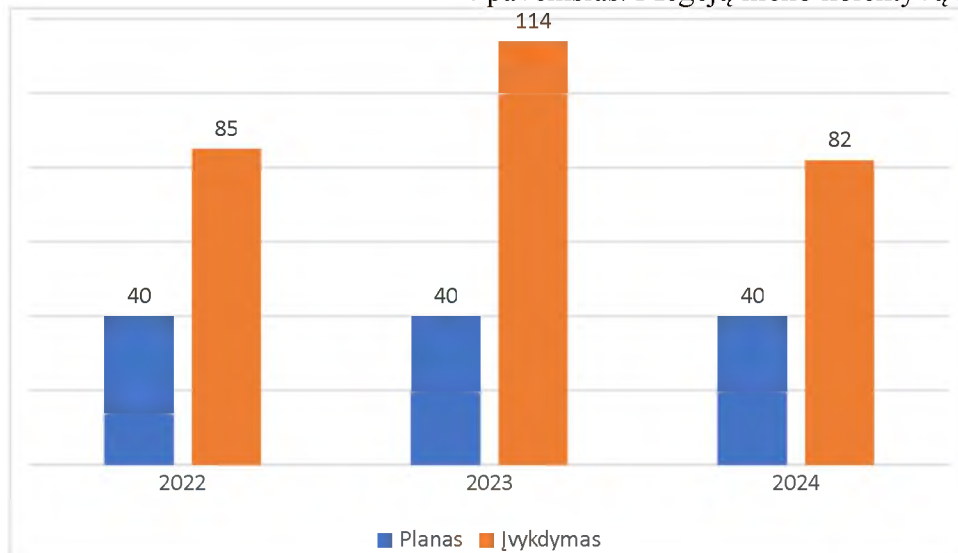
3 paveikslas. Profesionaliojo meno renginiai



Per ataskaitinius metus kultūros centre buvo parodyta 4 profesionalių atlikėjų spektakliai ir 4 (klasikinės, kt. žanro) koncertai. Dotnuvos ir Gudžiūnų skyriai 8 kartus vykdė profesionaliojo meno sklaidą skyriuose arba organizuodami išvykas į profesionaliojo meno teatrus/koncertus. Buvo pristatytos 4 profesionaliojo meno parodos, organizuoti susitikimai/pristatymai su jų autoriais.

3. Veiklos „**Skatinti ir ugdyti meninę veiklą, telkti įvairių žanrų mėgėjų kolektyvus**“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 40

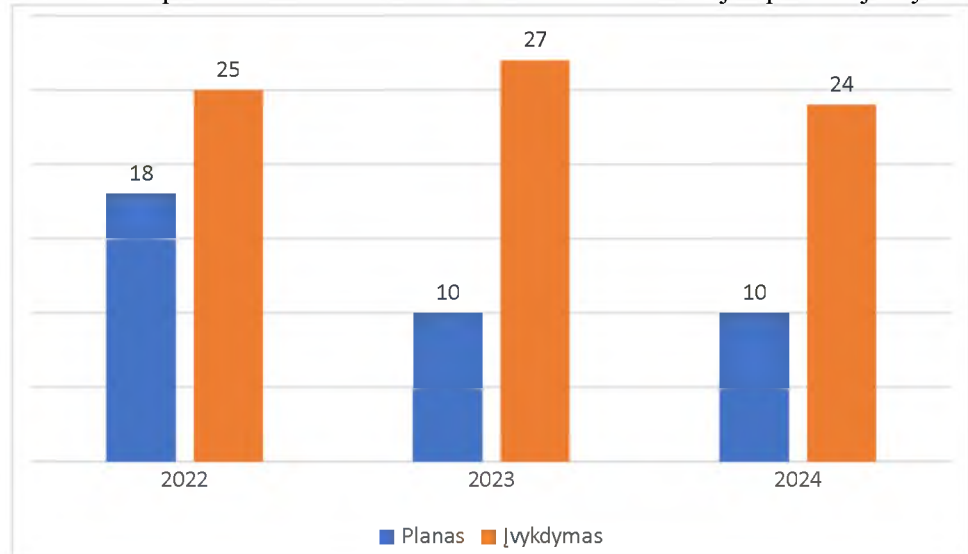
4 paveikslas. Mėgėjų meno kolektyvų koncertai



Kultūros centre ir skyriuose 2024 metais kultūrinę veiklą vykdė 16 mėgėjų meno kolektyvų, iš jų 4 vaikų ir jaunimo. Kolektyvus lankė 141 dalyvis, iš jų 65 vaikai ir jaunimas. Kolektyvai net 39 kartus savo koncertines programas pristatė kultūros centre ar skyrių teritorijose organizuojamuose renginiuose. 10 kartų vyko į respublikinius ar regioninius konkursus, 72 kartus buvo organizuotos koncertinės išvykos rajone bei Lietuvoje. Trys centro kolektyvai (merginų liaudiškų šokių grupė „Austėja“, folkloro ansamblis „Seklyčia“, suaugusiųjų mėgėjų teatro grupė) dalyvavo 2024 m. šimtmetį mininčioje Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.

4. Veiklos „**Skatinti ir puoselėti etninę kultūrą, vietos tradicijas**“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 10

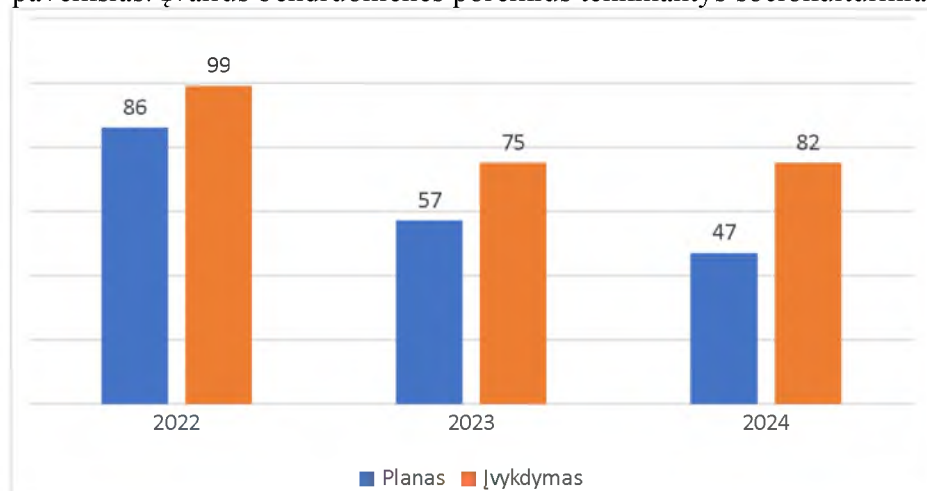
5 paveikslas. Etninės kultūros ir vietos tradicijas puoselėjantys renginiai



Didelis dėmesys buvo skirtas etninės kultūros pažinimui, tautinio palikimo ir krašto tradicijų puoselėjimui. Verta paminėti, kad Akademijos kultūros centras nuo 2019 metų rengia ir įgyvendina projektą „Sekminės Paberžėje“, kurį Lietuvos kultūros tarybos Tolygios kultūrinės veiklos lėšomis dalinai finansuoja Lietuvos kultūros rėmimo fondas (2024 m. šio projekto įgyvendinimui skirta 3600 Eur) ir Kėdainių rajono savivaldybės administracija (2024 m. šio projekto įgyvendinimui skirta 2600 Eur). Jau tapo tradicija, kad minėdami Rasas, kartu organizuojame ir Šienpjovių šventę, kuri 2024 metais buvo organizuota 16-tąjį kartą. Šios šventės įgyvendinimui Akademijos kultūros centras parengė projektą „Šienpjovių-Rasų šventė“, kurį finansavo Kėdainių rajono savivaldybės administracija (3000 Eur). Prie šios šventės, skirtos etninės kultūros gyvosios tradicijos puoselėjimui įgyvendinimo, 2024 metais prisijungė Vainotiškių, Dotnuvos bei Akademijos bendruomenės.

5. Veiklos „**Organizuoti įvairius sociokultūrinius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti**“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 47

6 paveikslas. Įvairūs bendruomenės poreikius tenkinantys sociokultūriniai renginiai

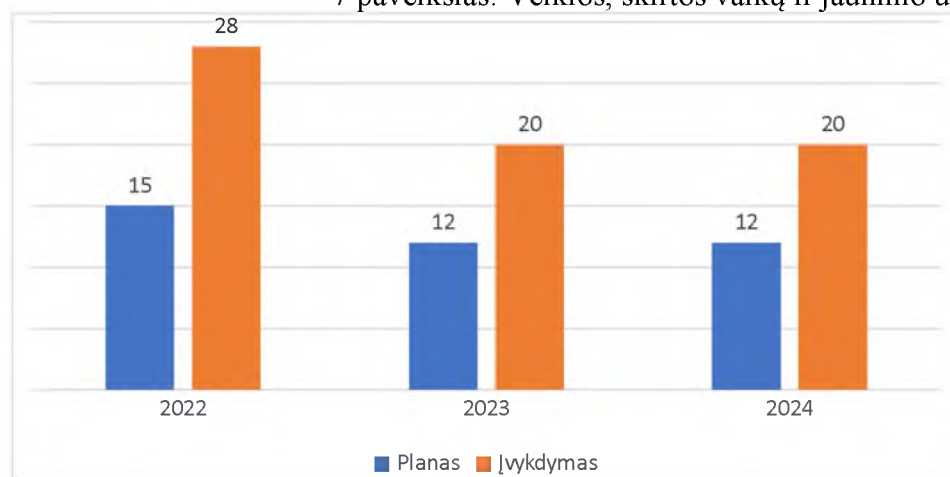


2024 metais šių renginių organizuota daugiau. Akademijos kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus ir uždavinius, nuolatos bendradarbiauja su vietos institucijomis, organizacijomis, bendruomenėmis. Nuolatos atsižvelgiama į bendruomenių poreikius, lūkesčius. Per 2024 metus suorganizuoti 82 įvairūs bendruomenės poreikius tenkinantys sociokultūriniai

renginiai (kino filmai, tautodailės parodos, edukaciniai užsiėmimai, pramoginiai koncertai ir kt.). Antrą kartą Akademijos kultūros centre suorganizuotas romansų vakaras „Pražydo tavo laimė“. Bendradarbiaujant su Dotnuvos bendruomene bei Dotnuvos seniūnija, organizuotas Dotnuvos parke naujai pastatytos scenos atidarymo renginys.

6. Veiklos „**Organizuoti veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo užimtumui**“ vertinimo kriterijus – kultūros centro organizuojamų veiklų skaičius, kurio reikšmė – > 10

7 paveikslas. Veiklos, skirtos vaikų ir jaunimo užimtumui

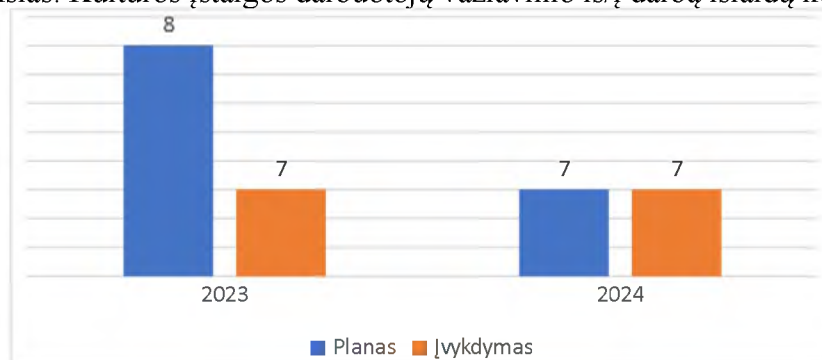


Kasmet dėmesys skiriamas ir vaikų bei jaunimo užimtumui. Nuolatos bendradarbiaujama su Akademijos gimnazijos, Dotnuvos pagrindinės mokyklos, Gudžiūnų bendruomenės vaikų dienos centro, Akademijos gimnazijos Gudžiūnų Pauliaus Rabikausko skyriaus, Kėdainių r. savivaldybės M. Daukšos viešosios bibliotekos Gudžiūnų kaimo filialo bendruomenėmis. Bendradarbiaujant randamas artimesnis ryšys ir platesnės galimybės organizuoti veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo turiningam laisvalaikio praleidimui. Jau tradicija tapo centro organizuojamas renginys, skirtas Vaikų gynimo dienai paminėti, kuriame sulaukiame gausaus dalyvių būrio. Akademijoje tapo tradicija organizuoti jaunimo gyvo garso muzikos grupių festivalį, kuriame sulaukiame kūrybingo jaunimo bei gausaus būrio žiūrovų. Šis renginys jaunimui organizuojamas nuo 2020 metų. 2024 metais festivalio įgyvendinimui parengtas ir įgyvendintas projektas Jaunimo gyvo garso muzikos festivalis „BisFest 2024“, kurį Lietuvos kultūros tarybos Tolygios kultūrinės veiklos lėšomis dalinai finansuoja Lietuvos kultūros rėmimo fondas (šio projekto įgyvendinimui skirta 5300 Eur) ir Kėdainių rajono savivaldybės administracija (šio projekto įgyvendinimui skirta 3500 Eur).

Įgyvendinant priemonę „*Kultūros įstaigų darbuotojų važiavimo į/iš darbo išlaidų kompensavimas*“ buvo panaudota 1500 Eur.

Priemonės vertinimo kriterijus – Darbuotojų, kuriems kompensuojamos išlaidos skaičius – 7.

8 paveikslas. Kultūros įstaigos darbuotojų važiavimo iš/į darbą išlaidų kompensavimas



Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr.TS-336 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės švietimo, socialinių, kultūros ir sporto įstaigų darbuotojų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2022 m. kovo 25 d. sprendimas Nr.TS-56) nuspręsta kompensuoti važiavimo į/iš darbo išlaidas kultūros darbuotojams, gyvenantiems 10 ir daugiau kilometrų nuo darbo vietos. Akademijos kultūros centre ir skyriuose dirba 13 kultūros darbuotojų. 7 pareiškusiems norą gauti kompensaciją, kelionės išlaidos į/iš darbo buvo kompensuotos.

IV SKYRIUS PROBLEMOS, IŠŪKIAI IR JŲ SPRENDIMAI

Akademijos kultūros centre 2016 m. atliktos pastato renovacijos metu buvo įgyta ir nauja apšvietimo sistema. Nauja apšvietimo sistema pradėta naudoti nuo 2017 m. sausio 1 d. Tuo metu ji pakankamai atliepė techninius poreikius, tačiau praėjus beveik dešimtmečiui turima įranga techniškai paseno, dalis nusidėvėjo ir dalis tapo nebepritaikoma prie šiuolaikinių technologijų. Profesionalių atlikėjų programų atlikimo techniniai reikalavimai tampa iššūkiu, dažnėja situacijos, kai mes negalime pakviesti atlikėjų, teatro pastatymų dėl techninio išpildymo negalimumo. Reikalinga bent iš dalies atnaujinti turimą techninę bazę aukšto technologinio lygio įrenginiais, atitinkančiais šių laikų šviesos šaltinio LED veikimo technologiją. Šie sprendimai padės pritraukti daugiau profesionalių meninių programų atlikėjų ir labiau patenkins gyventojų poreikius. Preliminari įrangos vertė – 26000 Eur.

Labai retais atvejais tenka panaudoti keltuvaž, skirtą neįgaliesiems. Šis keltuvaž nepatogus, lėta eiga ir be kultūros centro darbuotojų pagalbos neįgalieji savarankiškai keltuvaž naudotis negali. Jau kelis kartus šis keltuvaž buvo remontuotas, keisti akumuliatoriai, nuolatos vykdoma šio keltuvaž techninė priežiūra, tačiau jo gamykliniai parametrai suteikia labai ribotas naudojimosi galimybes.

2024 metais atliktas cokolio, įėjimo į pastatą laiptų remontas, choreografijos salės parketo restauracija. Šių darbų atlikimą, kurių vertė 30 000, organizavo Kėdainių rajono savivaldybės administracija. Tačiau šių lėšų nepakako lietvamzdžių remontui, jų išvalymui ir po šiais lietvamzdžiais nubyrėjusio karnizo tinko remontui. Remonto darbams atlikti reikalinga apie 4000 Eur.

V SKYRIUS PERSPEKTYVOS

2025 m. Kultūros centras savo veiklą organizuos ir jai priskirtas funkcijas vykdys vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2025 m. vasario 21 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2025 m. biudžetu, patvirtintu 2025 m. vasario 21 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-2 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų biudžeto ir 2026–2027 metų pajamų ir asignavimų tvirtinimo“.

2025 m. Kultūros centras, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, planuoja didžiausią dėmesį skirti aktyvaus ir kultūrinio gyvenimo bendruomenės nariams patrauklumo didinimui. Įgyvendinant Kultūros veiklos plėtros programą (05), bus įgyvendinamos priemonės:

Organizuoti ir užtikrinti kultūros centrų ir jų skyriaus veiklą. Kultūros centro organizuojamų veiklų lankytojų skaičius (tūkst.) – ne mažiau 7500.

Organizuoti valstybinių, profesinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus, įvairius renginius bendruomenės poreikiams tenkinti. Bus suorganizuota ne mažiau kaip 140 renginių, iš jų:

1. Valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimus ir profesines šventės, ne mažiau 10 renginių;
2. Dėmesys ir toliau bus skiriamas profesionaliojo meno sklaidai - 10 profesionaliojo meno renginių (koncertai, spektakliai), 4 profesionaliojo meno parodos;
3. Bus skatinama ir ugdoma meninė veikla, telkianti įvairių žanrų mėgėjų kolektyvus Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų skaičius – ne mažiau 8; mėgėjų meno kolektyvų dalyvių skaičius – ne mažiau 50; mėgėjų meno kolektyvų koncertai kultūros centre ir skyriuose bei Lietuvoje – ne mažiau 40.
4. Siekiant pažinti krašto etninę kultūrą, puoselėti tautinį palikimą ir krašto tradicijas, bus suorganizuota ne mažiau kaip 12 renginių.
5. Siekiant skatinti ir užtikrinti bendrosios kultūros vartotojų ugdymą, laisvalaikio praleidimą, bus užtikrintas tradicinių ir naujų švenčių organizavimas, meninių žanrų įvairovės renginiuose skatinimas. Bus suorganizuota ne mažiau kaip 96 įvairūs sociokultūriniai renginiai bendruomenės poreikiams tenkinti. sektoriaus institucijomis ir organizacijomis.
6. Bus sudarytos palankios sąlygos kultūriniame gyvenime aktyviai dalyvauti vaikams ir jaunimui. Jiems bus suorganizuota ne mažiau 15 įvairaus žanro renginių.

Bus rengiamos projektų paraiškos Kultūros tarybos skelbiamiems konkursams, kultūros projektų konkurse, kurį biudžeto lėšomis finansuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracija. Sistemingai bus inicijuotas bendradarbiavimas su krašto bendruomenėmis, verslo ir viešojo sektoriaus institucijomis ir organizacijomis. Tikimės, kad mūsų teikiamos viešosios paslaugos atlieps bendruomenės lūkesčius ir Kultūros centro suplanuoti darbai vyks sklandžiai, laiku ir tenkins būsimų rezultatų kokybę.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:41:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:41:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 14:00:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 14:00:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:34:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:34:01 DBSIS

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

____ Nr. ____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.087.178,50	1.088.363,63
I	Nematerialusis turtas	P03	275,79	52,51
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		275,79	52,51
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.086.902,71	1.088.311,12
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		23.609,98	25.018,39
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		1.063.292,73	1.063.292,73
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		30.240,76	20.584,77
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	247,31	287,59
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	24.529,23	14.727,23
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		24.529,23	14.727,23
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	5.464,22	5.569,95
	IŠ VISO TURTO:		1.117.419,26	1.108.948,40

(tęsinys kitame puslapyje)

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	189.361,39	190.692,53
I	Iš valstybės biudžeto		1.219,86	1.803,81
II	Iš savivaldybės biudžeto		179.241,57	181.267,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	143,77
IV	Iš kitų šaltinių		8.899,96	7.477,95
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		22.326,90	13.812,51
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		9.330,09	3.811,04
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	9.330,09	3.811,04
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		12.996,81	10.001,47
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	161,80	262,21
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	12.835,01	9.739,26
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	905.730,97	904.443,36
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		903.528,64	903.528,64
II.1	Tikrosios vertės rezervas		903.528,64	903.528,64
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.202,33	914,72
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.287,61	564,72
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		914,72	350,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.117.419,26	1.108.948,40

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lembertienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSINĖS BŪKLĖS 2024 METINĖ ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 11:50:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 11:51:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:54:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:55:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:38:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:38:24 DBSIS

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		406.657,23	338.259,92
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		402.510,91	335.676,27
I.1	Iš valstybės biudžeto		10.293,95	11.041,16
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		388.493,20	322.182,59
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		143,77	870,36
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		3.579,99	1.582,16
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		4.146,32	2.583,65
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	4.146,32	2.583,65
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-405.369,62	-337.695,20
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-281.974,19	-246.640,49
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-5.885,67	-8.519,68
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-14.001,54	-14.544,48
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-381,30	-1.040,10
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-586,32	-292,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.074,99	-2.550,62
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-22.197,89	-19.637,87
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-78.267,72	-44.469,96
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.287,61	564,72
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.287,61	564,72
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.287,61	564,72
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA 2024 METINĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 11:52:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 11:52:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:56:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:56:58 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:37:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:37:51 DBSIS

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai								
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-105,73	0,00	-105,73	1.180,29	0,00	1.180,29
I	Iplaukos		395.008,26	0,00	395.008,26	331.784,04	0,00	331.784,04
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		387.494,85	0,00	387.494,85	326.591,46	0,00	326.591,46
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		9.710,00	0,00	9.710,00	10.610,00	0,00	10.610,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		375.790,58	0,00	375.790,58	313.692,39	0,00	313.692,39
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.994,27	0,00	1.994,27	2.289,07	0,00	2.289,07
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		4.154,70	0,00	4.154,70	2.583,65	0,00	2.583,65
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		2.858,71	0,00	2.858,71	2.018,93	0,00	2.018,93
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		500,00	0,00	500,00	590,00	0,00	590,00
II	Pervestos lėšos		-4.646,32	0,00	-4.646,32	-2.683,65	0,00	-2.683,65
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-4.646,32	0,00	-4.646,32	-2.583,65	0,00	-2.583,65
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams					-100,00	0,00	-100,00
III	Išmokos	P02	-390.467,67	0,00	-390.467,67	-327.920,10	0,00	-327.920,10
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-272.576,34	0,00	-272.576,34	-242.238,58	0,00	-242.238,58
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-14.088,71	0,00	-14.088,71	-14.358,68	0,00	-14.358,68
III.3	Komandiruočių		-381,30	0,00	-381,30	-957,90	0,00	-957,90
III.4	Transporto		-6.063,40	0,00	-6.063,40	-5.343,88	0,00	-5.343,88
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-599,56	0,00	-599,56	-292,00	0,00	-292,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-3.400,00	0,00	-3.400,00	-2.897,37	0,00	-2.897,37
III.7	Atsargų įsigijimo		-3.870,00	0,00	-3.870,00	-19.291,12	0,00	-19.291,12
III.8	Socialinių išmokų					-1.887,40	0,00	-1.887,40
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-89.488,36	0,00	-89.488,36	-40.163,17	0,00	-40.163,17
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-490,00	0,00	-490,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-4.700,54	0,00	-4.700,54	-20.587,05	0,00	-20.587,05
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-4.700,54	0,00	-4.700,54	-20.587,05	0,00	-20.587,05
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		4.700,54	0,00	4.700,54	20.587,05	0,00	20.587,05
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		4.700,54	0,00	4.700,54	20.587,05	0,00	20.587,05
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		2.662,80	0,00	2.662,80	20.587,05	0,00	20.587,05
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių		2.037,74	0,00	2.037,74			
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-105,73	0,00	-105,73	1.180,29	0,00	1.180,29
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5.569,95		5.569,95	4.389,66		4.389,66
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		5.464,22		5.464,22	5.569,95		5.569,95

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PINIGŲ SRAUTŲ 2024 METINĖ ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 11:53:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 11:53:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:57:21 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:57:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:37:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:37:02 DBSIS

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną			903.528,64			350,00	903.878,64	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		564,72	564,72	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			903.528,64			914,72	904.443,36	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.287,61	1.287,61	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			903.528,64			2.202,33	905.730,97	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), ieigu trivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 11:57:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 11:57:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:58:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:58:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:36:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:36:11 DBSIS

**AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRO
2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

Akademijos kultūros centras, Stoties g. 9, Akademija, Kėdainių rajonas, įstaigos kodas 300631004, įsteigta 2007 m. sausio 1 d. Įstaigos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla yra “Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla”. Įstaiga vykdo kultūros paslaugų funkciją pagal valstybės funkciją 08.02.01.08. – kitos kultūros ir meno įstaigos.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Akademijos kultūros centras turi du skyrius – Dotnuvos ir Gudžiūnų.

Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus apskaitos organizavimo taisyklėmis, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas.

Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Akademijos kultūros centro apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

Finansinių ataskaitų valiuta – visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita

Nematerialiojo turto apskaitos principai nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūrų ypatumai nustatyti Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Įstaiga nematerialųjį turtą pripažįsta ir registruoja apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos direktoriaus ir suderintus su Kėdainių r. savivaldybės biudžeto ir finansų skyriumi.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Biologinio turto apskaita

Įstaiga biologinio turto neturi. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos principai nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos tvarkos aprašas neruošiamas, kadangi Įstaigoje tokio turto nėra, o atsiradus – papildomai gali būti patvirtintas Įstaigai reikalingas biologinio turto apskaitos tvarkos aprašas.

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše) ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše). Įstaigoje finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama:

- po vienerių metų gautinos sumos;
- kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašyti Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai

yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinių įsipareigojimų apskaita. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl Įstaigai iškeltų teisminių ieškinų, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos finansavimo sumos;
- grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina;
- gautos paskolos – amortizuota savikaina.

Atsargų apskaita

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar pardutų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas

pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai aprašyti Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumų apskaitos principai

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto nuostatuose arba įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Įstaigoje sąnaudomis nepripažįstamos. Pardavus finansavimo sumas kitiems Įstaigos, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos arba sąnaudos pripažįstamos tada, kai Įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus iš uždirbtų pajamų.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai aprašyti Įstaigos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjinių apskaitos principai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Atidėjinių apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaita.

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalinamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaiga skiria šį segmentą – poilsio, kultūros ir religijos.

Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmento.

Pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei Įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų apskaitos ypatumai išdėstyti Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudų apskaitos principai

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 12 mėn. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašyti Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Operacijos užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojančią euro ir užsienio valiutos santykį. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.

Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašyti Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitinių įverčių keitimas. Tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Prielaidų, naudotų apskaitiniam įvarčiui nustatyti, keitimas turi įtakos:

tam ataskaitiniam laikotarpiui, kurį buvo atliktas pakeitimas, jei jos turi įtakos tik tam laikotarpiui;

to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jei pakeitimas turės įtakos ir jiems, apskaitiniams įvarčiams.

Įstaigos finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, yra rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi

šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitinių įverčių laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių vienu prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 proc. pajamų vertės (Pajamos sudaro 338,3 tūkst. Eur; esminė klaida laikoma didesnė nei 0,8 tūkst. Eur.). Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija; jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje 922 klasės sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Finansinės rizikos valdymo principai

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą ir paskelbimą laiku atsakingas Įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles įstaigų vyriausieji (vyresnieji) buhalteriai atsako už buhalterinių įrašų teisingumą ir finansinių ataskaitų rinkinių informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo sistemą (toliau – VSAKIS) laiku ir teisingai.

Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.

Įstaigos apskaitą tvarko vyriausiasis buhalteris, atliekantis vyriausiojo buhalterio funkcijas.

Vyriausiasis buhalteris, tvarkydamas Įstaigos apskaitą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taip pat šia Apskaitos politika.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

P3 Nematerialusis turtas.

Įstaigoje turimo ilgalaikio nematerialaus turto naudingas tarnavimo laikas:

- Programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai;
- Patentai ir kitos licencijos – 4 metai;
- Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

Nematerialiojo turto balansinė vertė per ataskaitinį laikotarpį pakito amortizacijos 144,46 Eur ir naujo nematerialiojo turto įsigijimo už 367,74 Eur. Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 275,79 Eur. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina laikotarpio pabaigoje yra 2248,70 Eur.

P4-1 Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas pagal turto grupes per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas:

- Pastatai (mūriniai) – 100 metų;
- Infrastruktūros ir kiti statiniai (mediniai) – 15 metų;
- Nekilnojamosios kultūros vertybės – be nusidėvėjimo;
- Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų;
- Baldai ir biuro įranga – 7 metai;
- Kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai;
- Kopijavimo aparatai – 4 metai;
- Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai;
- Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai;
- Komunalinio ūkio mašinos, įrengimai ir kita – 6 metai;
- Pianinai, rojaliai, arfos – 15 metų;
- Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai – 8 metai;
- Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 5 metai.

Per ataskaitinį laikotarpį turto balansinė vertė kito. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 25018,39 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 23609,98 Eur, pokytis sumažėjimas lygus – 1408,41 Eur. Materialiojo turto vertę mažino nusidėvėjimo suma, kuri per metus yra 5741,21 Eur, bei 4332,80 Eur didino dėl naujai įsigyto ilgalaikio materialiojo turto. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitinka VSAFAS 12-ojo standarto nuostatų, t. y. nesiekia minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės (500 Eur), į naudojamo ūkinio inventoriaus nebalansinę sąskaitą buvo perkelta nusidėvėjusio turto įsigijimo verte: iš „Mašinų ir įrenginių“ grupės turto už 755,62 Eur. Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina laikotarpio pabaigoje yra 78127,85 Eur.

P4-2 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, balansinės vertės pasikeitimą.

Nekilnojamosios kultūros vertybės yra kultūros centro pastatas. Šio turto likutinė vertė tiek laikotarpio pradžioje, tiek laikotarpio pabaigoje yra 1063292,73 Eur., kadangi nusidėvėjimas

neskaičiuojamas. Tikroji turto vertė yra nustatyta remiantis įsigijimo savikaina po 2017 m. atliktos renovacijos – padidinta 903528,64 Eur.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Kito ilgalaikio turto įstaiga neturi.

Biologinio turto ir mineralinių išteklių įstaiga neturi.

P8 Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių:

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 0,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 21917,43 Eur, iš jų 469,99 Eur gauta nemokamai. Visos atsargos per ataskaitinį laikotarpį sunaudotos veikloje įstaigos reikmėms, likutis laikotarpio pabaigoje atsargų taip pat lygus 0,00 Eur, nenaudojamo ūkinio inventoriaus nėra.

P9 Išankstiniai apmokėjimai 247,31 Eur:

- Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 0,00 Eur;
- Ateinančių laikotarpių sąnaudos – 247,31 Eur.

P10 Per vienerius metus gautiną sumą 24529,23 Eur sudaro:

- sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto – 22326,90 Eur,
- specialiųjų programų sukaupytų gautinų sumų už patalpų nuomą 155,41 Eur
- atsitiktinių pajamų lėšų 2046,92 Eur;

Trumpalaikių investicijų įstaiga neturi.

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Piniginių lėšų banko sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 5464,22 Eur paramos lėšos.

P12-1 Finansavimo sumų pokytis pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

P12-2 Finansavimo sumų likučiai per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo 1331,14 Eur, pagrindinė įtaka ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, kurios mažina finansavimo sumų likučius.

P12 Finansavimo sumos iš kitų šaltinių yra įstaigos gauta finansinė ir nefinansinė parama. Per ataskaitinį laikotarpį gautos paramos vertė iš viso **4502,00 Eur.**

Paramos likutis ataskaitinio metų pradžioje buvo 7477,95 Eur, atsižvelgiant į paramos gavimą, pergrupavimą bei panaudojimą, paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 8899,96 Eur.

P15 Ilgalaikių įsipareigojimų įstaigoje sumą 9330,09 Eur. sudaro priskaityti išeitinių išmokų atidėjiniai įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kadangi nėra tiksliai aišku kada pastarieji pareikš norą nutraukti darbo santykius. Atidėjinių suma padidėjo 5519,05 Eur dėl padidėjusio darbuotojų skaičiaus nuo trijų iki penkerių, bei vidutinio darbo užmokesčio darbuotojams.

P15 Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai. Atidėjinių sumą 9330,09 Eur sudaro priskaityta išeitinių išmokų suma įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kuriems įstaiga privalės išmokėti dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio išmoką, nutraukiant darbo sutartį su darbuotojais pagal LR DK 56 straipsnį. Atidėjiniams diskontas nėra reikšmingas, todėl neskaičiuojamas, kadangi nėra tiksliai žinomas apskaičiuotų atidėjinių išmokėjimas, kuris tikėtinas nuo vienerių iki penkerių metų.

P17 Trumpalaikių įsipareigojimų 12996,81 Eur sumos:

Savarankiškų programų aplinkos lėšos – 12996,81 Eur:

- Tiekėjams mokėtinos sumos 161,80 Eur;
- Sukauptos mokėtinos sumos 9739,26 Eur, iš jų:
 - ✓ sukauptos atostoginių sąnaudos – 12651,56 Eur;

- ✓ socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 183,45 Eur;

P24 Informacija apie išsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis. Visi išsipareigojimai yra eurai, suma 12991,81 Eur.

P6 Nuomos, finansinė nuomos (lizingo) ir panauda. Ilgalaikio materialiojo turto, kultūros namų pastato, patalpų dalis, 1437,91 kv. m., yra perduota naudotis pagal panaudą Viešajai įstaigai Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybai, įstaigos kodas 110057335, sutartis sudaryta 2010-10-22, Nr. 10/3894, panaudos sutarties trukmė 2013-09-27 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-265 „Dėl panaudos sutarties su viešąja įstaiga Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba termino pratęsimo“ pratęsta iki 2030-10-22 d., numatytos galimybės pratęsti nėra. Perduotos pastato dalies išigijimo likutinė vertė tiek laikotarpio pradžioje tiek laikotarpio pabaigoje buvo 498828,90 Eur, kadangi kultūros pastatui esant įtrauktam į nekilnojamųjų kultūros saugomų objektų sąrašą, nusidėvėjimas neskaičiuojamas, tikrosios vertės rezervas ataskaitiniu laikotarpiu nesikeitė.

Grynasis turtas yra 905730,97 Eur, tikrosios vertės rezervas nekito, einamojo laikotarpio grynasis perviršis yra lygus 1287,61 Eur. Pridedamas priedas (4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas).

Finansavimo pajamas sudaro:

- Iš valstybės biudžeto – 10793,95 Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pokytis sumažėjimas 247,21 Eur, arba 2,2 proc.
- Iš savivaldybės biudžeto – 388493,20 Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pokytis padidėjimas 66310,61 Eur, arba 20,6 proc.
- Iš ES lėšų – 143,77 Eur, pokytis sumažėjimas 726,59 Eur, arba 83,5 proc.
- Iš kitų šaltinių – 3079,99 Eur, lyginant su praėjusiu laikotarpiu – pokytis padidėjimas 1497,83 Eur, arba 1,9 karto.

P21 Pagrindinės veiklos kitas pajamas 4146,32 Eur sudaro:

- Pajamos už patalpų nuomą – 1529,40 Eur.,
- Atsitiktinių pajamų už suteiktas paslaugas – 2616,92 Eur.

Pajamų suma, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 1562,67 Eur, arba 1,6 karto daugiau. Pajamų už turto nuomą surinkta 1529,40 Eur, arba 36 proc. mažiau (priklauso nuo paslaugų gavėjų, kurie nuomojasi patalpas), o pajamų už suteiktas paslaugas (koncertines veiklas, įgarsinimo paslaugas ir pan.) surinkta 2616,92 Eur, arba 13 kartų daugiau, todėl, kad buvo surengta mokamų koncertinių renginių.

P22 Sąnaudų įstaiga patyrė vykdydama pagrindinę veiklą, bendra sąnaudų straipsnių suma padidėjo 67674,42 Eur, arba 20,0 proc., lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, atitinkamai pagal straipsnius:

- **Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos** padidėjimas lyginant su praėjusiu laikotarpiu 35333,70 Eur, arba 14,3 proc. Pareiginės algos koeficientų ir MMA didėjimas, mokėtos kintamosios dalies pokytis, darbuotojų kaita ir nedarbingumas nulėmė pareiginės algos sąnaudų sumažėjimą 10063,96 Eur. Išmokėtų važiavimo į darbą ir transporto išlaidų kompensacijų darbuotojams sumažėjimas 342,41 Eur, mokėtų priemonių už papildomus darbus ir pavadavimus, bei išmokėtų vienkartinį skatinamųjų išmokų darbuotojams sąnaudų padidėjo 17061,01 Eur, taip pat padidėjo sukauptos atostoginių ir išeitinių sąnaudos 8551,14 Eur, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio atitinkamomis sąnaudomis.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

- ✓ Darbo užmokestis – 253442,23 Eur;
- ✓ Sukauptos atostoginių sąnaudos – 12651,56 Eur;

- ✓ Išaitinių atidėjinių sąnaudos – 9196,74 Eur;
- ✓ Darbuotojų transporto išlaidų kompensavimo sąnaudos – 771,76 Eur;
- ✓ Darbuotojų važiavimo dirbti išlaidų kompensavimo sąnaudos – 1511,09 Eur;
- ✓ Ligos pašalpų išmokėjimas – 0,00 Eur;
- ✓ Sodros įmokų sąnaudos – 4400,61 Eur.

• **Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas** sudaro ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas 5237,81 Eur, nematerialiojo turto amortizacija 647,86 Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu šios sąnaudos sumažėjo 2634,01 Eur, arba 1,4 karto.

• **Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:** ataskaitiniu laikotarpiu šios sąnaudos mažesnės 3,7 proc., didžiausia įtaka sąnaudų sumažėjimui turėjo išlaidos šildymui, kurios mažesnės 19,8 proc. lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu dėl šiltesnės žiemos, atitinkamai mažiau suvartotos energijos šildymui 2847 kWh. Elektros sąnaudos padidėjo 17,8 proc. dėl padidėjusio suvartotos elektros energijos 949 kWh ir iš dalies dėl elektros kainų, mokamų pagal naujai sudarytą sutartį nuo 2023 m. vasario mėnesio, dėl kurių vienas mėnuo taip pat įtakoja didesnes sąnaudas, apmokant už sunaudotas kilovatvalandes. Kitos komunalinės paslaugos - mokestis už atliekas pasikeitė dėl padidėjusios komunalinio atliekų kainos. Ryšių sąnaudos padidėjo, kadangi pasikeitė nauja sutartis dėl paslaugų teikimo ir papildomos išlaidos dėl įsigyto saugaus duomenų perdavimo VPN paslaugų, kuriomis naudojamosi jungiantis prie dokumentų valdymo sistemos DBSIS.

Eil. Nr.	Sąnaudų straipsnis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis proc. lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu
1	Šildymas	6982,57	8701,80	-19,8
2	Elektros energija	5717,02	4852,97	17,8
3	Vanduo ir kanalizavimas	229,04	198,16	15,6
4	Kitos komunalinės paslaugos (atliekų tvarkymas)	559,67	380,00	47,3
5	Ryšiai	513,24	411,55	24,7
	Iš viso	14001,54	14544,48	-3,7

• **Komandiruočių sąnaudos** ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 658,80 Eur, arba 2,7 karto.

• **Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos** ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 294,32 Eur, arba 0,5 karto.

• **Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos** ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 475,63 Eur, arba 18,6 proc.

• **Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos** straipsnį sudaro sunaudotų įstaigos veikloje atsargų ir atiduoto naudojimui ūkinio inventoriaus savikainos sąnaudos, kurios ataskaitiniu laikotarpiu didesnės 2560,02 Eur., arba 13,0 proc., lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Šių sąnaudų pokytis labai priklauso nuo įstaigos veiklos, organizuojamų renginių, kurių metu įsigyjama reikalingų prekių.

• **Kitų paslaugų sąnaudos** atitinkamai padidėjo 33797,76 Eur, arba 76,0 proc. lyginant su praėjusiu laikotarpiu dėl vykdytų renginių, kuriems organizuoti patirtos didesnės išlaidos.

Kitos veiklos įstaiga nevykdė.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų ataskaitiniu laikotarpiu nėra.

Sandorių užsienio valiuta nebuvo.

P2 Segmentai. Įstaigos visa veikla vykdoma pagal valstybės funkciją 08.02.01.08. „Kitos kultūros ir meno įstaigos“, priskiriama segmentui – **poilsis, kultūra ir religija**.

Nuosavybės metodo taikymo įtaka. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

Turto nuvertėjimo ataskaitiniu laikotarpiu nėra.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus, 1 lapas.
- 2 priedas Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.
- 3 priedas Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.
- 4 priedas Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 5 priedas Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas; ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, balansinės vertės pasikeitimas, 5 lapai.
- 6 priedas Nuomos, finansinė nuomos (lizingo) ir panauda, 1 lapas.
- 7 priedas Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 8 priedas Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas.
- 9 priedas Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
- 10 priedas Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas.
- 11 priedas Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.
- 12 priedas Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
- 13 priedas Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą ir panaudotą finansinę ir nefinansinę paramą, 2 lapai.
- 14 priedas Atidėjiniai pagal jų paskirtį, 3 lapai.
- 15 priedas Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
- 16 priedas Pagrindinės veiklos kitos pajamos, 1 lapas.
- 17 priedas Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 2 lapai.
- 18 priedas Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta, 1 lapas.

Direktorė

Žydronė Smulskienė

Vyr. buhalterė

Audronė Lembertienė

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliaja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	X	X	X	X			X
			X	X	X			
2	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
3	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
4	Valstybės ir savivaldybių įmonės**	X	X	X				X
			X	X				
5	Kontroliuojamos akcinės ir uždarnosios akcinės bendrovės	X						X
6	Asocijuotieji subjektai	X						X
7	Kiti subjektai							
7.1	Administruojami išteklių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.2	Administruojami mokesčių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.3	Kiti subjektai	X						X

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

1 Bendroji informacija

INFORMACIJA APIE KONTROLIUOJAMUS, ASOCIJUOTUOSIUS IR KITUS SUBJEKTUS

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliāja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Įtraukiama tiek detalizuojamų eilučių, kiek yra kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų.

** Teikiama informacija apie tas valstybės ar savivaldybės įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Akademijos kultūros centras , 300631004,
Biudžetinė įstaiga

Adresas: Stoties g. 9, Akademijos mstl.,
Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Subjektas užsiima veikla
[steigta 2007 m. sausio 1 d. Įstaigos
savininkas - Kėdainių rajono savivaldybė, o
savininko teises ir pareigas įgyvendina
Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos
pagrindinė veikla yra "Scenos pastatymams
būdingų paslaugų veikla". Įstaiga vykdo
kultūros paslaugų funkciją pagal valstybės
funkciją 08.02.01.08. - kitos kultūros ir meno
įstaigos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo
sektorius subjekto filialai ar kiti struktūriniai
padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį
laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
18	19

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali
paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla
nebuvo vykdoma visus finansinius metus
(data nuo iki):

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Ištaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Akademijos kultūros centro apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

3 Nematerialūs turtas

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialūs turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialūs turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto vienetą amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaiciuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vienetą nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Akademijos kultūros centras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ištaigoje turimo ilgalaikio nematerialaus turto naudingas tarnavimo laikas: Programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai; Patentai ir kitos licencijos – 4 metai; Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra, sumą. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto vienetą nusidėvėjimas pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaiciuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vienetą nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos direktoriaus ir suderintus su Kėdainių r. savivaldybės biudžeto ir finansų skyriumi. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepažidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama atskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ištaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas: Pastatai (mūriniai) – 100 metų; Infrastruktūros ir kiti statiniai (mediniai) – 15 metų; Nekilnojamosios kultūros vertybės – be nusidėvėjimo; Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų; Baldai ir biuro įranga – 7 metai; Kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai; Kopijavimo aparatai – 4 metai; Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai; Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai; Komunalinio ūkio mašinos, įrengimai ir kita – 6 metai; Pianinai, rojalai, arfos – 15 metų; Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai – 8 metai; Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 5 metai.

5 Biologinis turtas

Ištaiga biologinio turto neturi. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos principai nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos tvarkos aprašas neruošiamas, kadangi Įstaigoje tokio turto nėra, o atsiradus – papildomai gali būti patvirtintas Įstaigai reikalingas biologinio turto apskaitos tvarkos aprašas.

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Junginiai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše) ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše). Įstaigoje finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama: • po vienerių metų gautinos sumos; • kitas ilgalaikis finansinis turtas. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama: • išankstiniai apmokėjimai; • per vienerius metus gautinos sumos; • pinigai ir jų ekvivalentai; • kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašyti Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigius sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas nevirsija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: • ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai; • ilgalaikiai atidėjimai (pvz., atidėjimai dėl Įstaigai išskeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Įstaiga turės sumokėti priteistas sumas); • kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: • ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai; • ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; • trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai; • mokėtinos sumos ir biudžetis ir fondus; • mokėtinos finansavimo sumos; • gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos; • tiekėjams mokėtinos sumos; • su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; • sukauptos mokėtinos sumos; • kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami: • susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; • iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte; • kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; • kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina; • gautos paskolos – amortizuota savikaina.

7 Atsargos

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaiciuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą. Atsargos gali būti vertinamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė nevirsytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteiktamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekis ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Atsargų apskaitos ypatumai aprašyti Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

8 Finansavimo sumos

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

2 Apskaitos politika

	Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto nuostatuose arba įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautas arba gautinus pinigus, ir kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą. Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: • finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti; • finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigoje sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems įstaigos, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos). Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas. Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos arba sąnaudos pripažįstamos tada, kai įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus už išdirbtų pajamų. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai aprašyti Įstaigos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.
9	Atidėjiniai Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praėjusį įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes. Atidėjinų apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.
10	Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansinė nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomas ar finansinės nuomas (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamas naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalinamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palikamas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nuėdivimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.
11	Segmentai Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaiga tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimančios vienos valstybės funkcijas, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Įstaiga skiria šį segmentą – kitos kultūros ir meno paslaugos, kurios priklauso bendrai segmentui poilsis, kultūra ir religija. Apie segmentą pateikiama tokia informacija: • segmento sąnaudos; • segmento pinigų srautai. Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmento.
12	Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.
13	Kitos pajamos Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokias valstybės funkcijas ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamų apskaitos ypatumai išdėstyti Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
14	Sąnaudos Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turto, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentu suma. Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 12 mėn. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą. Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašyti Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
15	Valstybės skolos ir kitos skolimosi išlaidos Valstybės skolų ir kitų skolimosi išlaidų įstaiga neturi.
16	Operacijos užsienio valiuta Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašyti Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
17	Straipsnių tarpusavio užskaitos Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojų įvykių padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka). Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių vienu prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.
18	Kiti apskaitos principai Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vienetų balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vienetų įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas. Pripažintus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaiciuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nuėdivimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nuėdivoma per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

2 Apskaitos politika

Finansinės rizikos valdymo principai. Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklės už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą ir paskelbimą laiku atsakingas Įstaigos vadovas. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklės įstaigų vyriausieji (vyresnieji) buhalteriai atsako už buhalterinių įrašų teisingumą ir finansinių ataskaitų rinkinių informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo sistemą (toliau – VSAKIS) laiku ir teisingai. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Ataskaitinių laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 proc. pajamų vertės (Pajamos sudaro 338,3 tūkst. Eur; esminė klaida laikoma didesnė nei 0,8 tūkst. Eur.). Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija; jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje 922 klasės sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoriguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte. Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas. Įstaigos apskaitą tvarko vyriausiasis buhalteris, atliekantis vyriausiojo buhalterio funkcijas. Vyriausiasis buhalteris, tvarkydamas Įstaigos apskaitą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taip pat šia Apskaitos politika.

Aiškinaamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

Kita reikšminga informacija

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitinka VSAFAS 12-ojo standarto nuostatų, t. y. nesiekia minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės (500 Eur), į naudojamo ūkinio inventoriaus nebalansinę sąskaitą buvo perkelta nusidėvėjusio turto įsigijimo verte: iš „Mašinų ir įrenginių“ grupės turto už 755,62 Eur.

Pagrindinės veiklos kitas pajamas 4146,32 Eur sudaro: pajamos už patalpų nuomą – 1529,40 Eur., atsitiktinių pajamų už suteiktas paslaugas – 2616,92 Eur. Pajamų suma, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 1562,67 Eur, arba 1,6 karto daugiau. Pajamų už turto nuomą surinkta 1529,40 Eur, arba 36 proc. mažiau (priklauso nuo paslaugų gavėjų, kurie nuomojasi patalpas), o pajamų už suteiktas paslaugas (koncertines veiklas, įgarsinimo paslaugas ir pan.) surinkta 2616,92 Eur, arba 13 kartų daugiau, todėl,

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl, Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos								-405.369,62			-405.369,62
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-281.974,19			-281.974,19
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos								-5.885,67			-5.885,67
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-14.001,54			-14.001,54
1.4	Komandiruočių								-381,30			-381,30
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo								-586,32			-586,32
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-2.074,99			-2.074,99
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir pardotų atsargų savikaina								-22.197,89			-22.197,89
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų								-78.267,72			-78.267,72
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos								-390.467,67			-390.467,67
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-272.576,34			-272.576,34
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-14.088,71			-14.088,71
3.1.3	Komandiruočių								-381,30			-381,30
3.1.4	Transporto								-6.063,40			-6.063,40
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo								-599,56			-599,56
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-3.400,00			-3.400,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo								-3.870,00			-3.870,00
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo								-89.488,36			-89.488,36
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos								-337,695,20			-337,695,20
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-246,640,49			-246,640,49
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos								-8,519,68			-8,519,68
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-14,544,48			-14,544,48
1.4	Komandiruočių								-1,040,10			-1,040,10
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo								-292,00			-292,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-2,550,62			-2,550,62
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sumaudotų ir parduotų atsargų savikaina								-19,637,87			-19,637,87
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų								-44,469,96			-44,469,96
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos								-327,920,10			-327,920,10
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-242,238,58			-242,238,58
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-14,358,68			-14,358,68
3.1.3	Komandiruočių								-957,90			-957,90
3.1.4	Transporto								-5,343,88			-5,343,88
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo								-292,00			-292,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-2,897,37			-2,897,37
3.1.7	Atsargų įsigijimo								-19,291,12			-19,291,12
3.1.8	Socialinių išmokų								-1,887,40			-1,887,40
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo								-40,163,17			-40,163,17
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos								-490,00			-490,00

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		773,39			1.545,31				2.318,70
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		367,74							367,74
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		367,74							367,74
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-70,00							-70,00
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-70,00							-70,00
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		1.071,13			1.545,31				2.616,44
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		703,39			1.545,31				2.248,70
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-720,88		X	-1.545,31	X	X		-2.266,19
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-144,46		X		X	X		-144,46
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	70,00		X		X	X		70,00
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	70,00		X		X	X		70,00
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-795,34		X	-1.545,31	X	X		-2.340,65
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		275,79			0,00				275,79
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		52,51			0,00				52,51
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	1
Patentai, autorių ir kitos teisės	4	4
Kitas nematerialusis turtas	2	2

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			2.390,23	3.172,85		104.534,88		110.097,96
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						4.332,80		4.332,80
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						4.332,80		4.332,80
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergupavimai (+/-)				-755,62				-755,62
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)			2.390,23	2.417,23		108.867,68		113.675,14
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			2.390,23	2.417,23		73.320,39		78.127,85
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje			-2.390,23	-3.172,85		-79.516,49	X	-85.079,57
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						-5.741,21	X	-5.741,21
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergupavimai (+/-)				755,62			X	755,62
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)			-2.390,23	-2.417,23		-85.257,70	X	-90.065,16
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)			0,00	0,00		23.609,98		23.609,98
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)			0,00	0,00		25.018,39		25.018,39
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO TIKRAJA VERTE, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				289.744,84			289.744,84
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3)							
2.1	pirkto turto įsigijimo savikaina							
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina							
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina							
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)							
3.1	parduoto							
3.2	perduoto							
3.3	nurašyto							
4	Pergрупavimai (+/-)							
5	Kiti pokyčiai							
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.3+/-4+/-5)				289.744,84			289.744,84
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X	-129.980,75		X	-129.980,75
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X			X	
9	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	X	X			X	
9.1	parduoto	X	X	X			X	
9.2	perduoto	X	X	X			X	
9.3	nurašyto	X	X	X			X	
10	Pergрупavimai (+/-)	X	X	X			X	
11	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
12	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7+8.9+/-10+/-11)	X	X	X	-129.980,75		X	-129.980,75
13	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
14	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	X	X	X			X	
15	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X			X	
16	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	X	X			X	
16.1	parduoto	X	X	X			X	
16.2	perduoto	X	X	X			X	
16.3	nurašyto	X	X	X			X	
17	Pergрупavimai (+/-)	X	X	X			X	
18	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
19	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13+14.15.16+/-17+/-18)	X	X	X			X	
20	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje				903.528,64			903.528,64
21	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis							
22	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)							
23	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (23.1+23.2+23.3)							
23.1	parduoto							
23.2	perduoto							
23.3	nurašyto							
24	Pergрупavimai (+/-)							
25	Kiti pokyčiai							
26	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (20+21+/-22.23+/-24+/-25)				903.528,64			903.528,64
27	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-12-19+26)				1.063.292,73			1.063.292,73
27.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
27.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
27.1.2	vidutinė rinkos vertė							
27.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina				1.063.292,73			1.063.292,73
27.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							
27.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	
27.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
27.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
27.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
27.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	
28	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-13+20)				1.063.292,73			1.063.292,73

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikrąja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
28.1.2	vidutinė rinkos vertė							
28.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina				1.063.292,73			1.063.292,73
28.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė					X	X	
28.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
28.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
28.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
28.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 11, 18, 25 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 14 eilutėje nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Lentelės 20–24 ir 26 eilutėse nurodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Nekilnojamosios kultūros vertybės	0	0
Mašinos ir įrenginiai	3	15
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	15

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

Sudarytų veiklos nuomos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Veiklos nuomos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas
1	2	3

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
10/3894	Kultūros vertybių	2030-10-22	Nenumatyta

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		22.387,42						22.387,42
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		21.917,43						21.917,43
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		469,99						469,99
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-22.387,42						-22.387,42
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-22.387,42						-22.387,42
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergрупavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	247,31	287,59
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	0,00	108,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	247,31	179,59
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	247,31	287,59

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	24.529,23	24.529,23		14.727,23	14.727,23	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	24.529,23	24.529,23		14.727,23	14.727,23	
1.5.1	Iš biudžeto	24.529,23	24.529,23		14.727,23	14.727,23	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	24.529,23	24.529,23		14.727,23	14.727,23	

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	5,464,22		5,569,95	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	5,464,22		5,569,95	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indeliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	5,464,22		5,569,95	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.803,81	9.710,00	0,00				-10.293,95
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.695,81		545,01				-1.020,96
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	108,00	9.710,00	-545,01				-9.272,99
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	181.267,00	377.953,38	0,00				-379.978,81
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	181.087,41	2.662,80	19.632,42				-24.388,37
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	179,59	375.290,58	-19.632,42				-355.590,44
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	143,77						-143,77
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	143,77						-143,77
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	7.477,95	4.532,01	0,00	469,99			-3.579,99
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.908,00		2.037,74	469,99			-979,99
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	5.569,95	4.532,01	-2.037,74				-2.600,00
5	Iš viso finansavimo sumų	190.692,53	392.195,39	0,00	469,99			-393.996,52

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					1.219,86
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.219,86
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					179.241,57
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					178.994,26
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					247,31
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					0,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					8.899,96
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					3.435,74
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					5.464,22
5	Iš viso finansavimo sumų					189.361,39

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.803,81	1.803,81		1.219,86	1.219,86
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		181.267,00	181.267,00		179.241,57	179.241,57
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		143,77	143,77		0,00	0,00
4	Iš kitų šaltinių		7.477,95	7.477,95		8.899,96	8.899,96
5	Iš viso		190.692,53	190.692,53		189.361,39	189.361,39

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		2.250,00				2.250,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		2.250,00				2.250,00
	VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba	110057335	100,00				100,00
	UAB Epsoma	304978041	500,00				500,00
	Kėdainių krašto ūkininkų sąjunga	300861578	1.650,00				1.650,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	1.000,00	469,99			1.469,99
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	782,01	X	X	X	782,01
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	4.032,01	469,99			4.502,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
matinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams	Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	5.569,95	4.032,01	-2.037,74	-2.100,00				5.464,22
2	Turtu, išskyrus pinigus	1.908,00	469,99	2.037,74	-979,99				3.435,74
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	7.477,95	4.502,00	0,00	-3.079,99				8.899,96

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Sutaupoms atkurti				
11	Kita*	3.811,04	5.519,05		
12	Iš viso atidėjinių	3.811,04	5.519,05		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			9.330,09
12	Iš viso atidėjinių			9.330,09

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	9.330,09	9.330,09
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	9.330,09	9.330,09

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

Reikšmingų sumų, pateiktų „Atidėjinių pagal jų paskirtį“ duomenų įvedimo formoje, detalizavimas:

Atidėjinių suma padidėjo dėl to, kad ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išeitinių išmokų kaupiniai skaičiuoti 5 darbuotojams, kai praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje tokių darbuotojų buvo trys.
--

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	161,80			262,21		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	12.835,01			9.739,26		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	12.835,01			9.739,26		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	12.996,81			10.001,47		

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	4.146,32	2.583,65
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	4.146,32	2.583,65
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	4.146,32	2.583,65

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

Suteiktų paslaugų ir reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „Kitos pajamos“, detalizavimas:

Pajamų suma, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 1562,67 Eur, arba 1,6 karto daugiau. Pajamų už turto nuomą surinkta 1529,40 Eur, arba 36 proc. mažiau (priklauso nuo paslaugų gavėjų, kurie nuomojasi patalpas), o pajamų už suteiktas paslaugas (koncertines veiklas, įgarsinimo paslaugas ir pan.) surinkta 2616,92 Eur, arba 13 kartų daugiau, todėl, kad buvo surengta mokamų koncertinių renginių.
--

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:1

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	18	-231.442,07	-26.083,98	-2.283,05		-22.165,10	19	-221.378,11	-9.022,96	-2.625,46		-13.613,96
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	3,0	-74.474,20	-9.369,46	-1.226,11		-10.262,65	3,0	-62.820,59	-3.348,86	-1.277,93		-5.601,44
5.2	kiti darbuotojai	15,0	-156.967,87	-16.714,52	-1.056,94		-11.902,45	16,0	-158.557,52	-5.674,10	-1.347,53		-8.012,52
6	Kiti												
7	Iš viso:	18	-231.442,07	-26.083,98	-2.283,05		-22.165,10	19	-221.378,11	-9.022,96	-2.625,46		-13.613,96
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-3.711,00	-372,81			-316,80	X	-3.589,13	-128,96			-193,67

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis pripažintos išmokos darbuotojams reikšmingai padidėjo dėl šių priežasčių:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų 281974,19 Eur padidėjimas lyginant su praėjusiu laikotarpiu 14,3 proc. Pareiginės algos koeficientų ir MMA didėjimo, mokėtos kintamosios dalies pokyčio, darbuotojų kaitos ir nedarbingumo, pareiginės algos sąnaudos sumažėjo 10063,96 Eur. Išmokėtų važiavimo į darbą ir transporto išlaidų kompensacijų darbuotojams sumažėjimas 342,41 Eur, mokėtų priemonių už papildomus darbus ir pavadavimus, bei išmokėtų vienkartinį skatinamųjų išmokų darbuotojams sąnaudų padidėjo 17061,01 Eur, taip pat padidėjo sukauptos atostoginių ir išeitinių sąnaudos 8551,14 Eur, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio atitinkamomis sąnaudomis.

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356383
D/L: 2025-02-26 08:14:48

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	10.001,47	12.996,81
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	10.001,47	12.996,81

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:06:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:07:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:59:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:59:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	29
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:34:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:34:36 DBSIS

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Akademijos kultūros centras, 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen., Kėdainių raj.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 4

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				300631004
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	08			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	352.000,00	352.000,00	351.596,36	351.596,36
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	271.100,00	271.100,00	271.076,34	271.076,34
2	1	1				Darbo užmokestis	3	266.800,00	266.800,00	266.798,86	266.798,86
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	266.800,00	266.800,00	266.798,86	266.798,86
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	266.800,00	266.800,00	266.798,86	266.798,86
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	266.800,00	266.800,00	266.798,86	266.798,86
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	4.300,00	4.300,00	4.277,48	4.277,48
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	4.300,00	4.300,00	4.277,48	4.277,48
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	4.300,00	4.300,00	4.277,48	4.277,48
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	4.300,00	4.300,00	4.277,48	4.277,48
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	79.400,00	79.400,00	79.020,02	79.020,02
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	79.400,00	79.400,00	79.020,02	79.020,02
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	79.400,00	79.400,00	79.020,02	79.020,02
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	79.400,00	79.400,00	79.020,02	79.020,02
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	500,00	500,00	500,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2.200,00	2.200,00	2.190,47	2.190,47
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1.800,00	1.800,00	1.790,00	1.790,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	400,00	381,30	381,30
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			300631004
	Programos			
	08			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	600,00	600,00	599,56	599,56
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	13.700,00	13.700,00	13.588,71	13.588,71
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	900,00	900,00	899,98	899,98
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	50.700,00	50.700,00	50.470,00	50.470,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2.700,00	2.700,00	2.662,80	2.662,80
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2.700,00	2.700,00	2.662,80	2.662,80
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2.600,00	2.600,00	2.582,80	2.582,80
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	2.600,00	2.600,00	2.582,80	2.582,80
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	2.600,00	2.600,00	2.582,80	2.582,80
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	2.600,00	2.600,00	2.582,80	2.582,80
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	100,00	100,00	80,00	80,00
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	100,00	100,00	80,00	80,00
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	100,00	100,00	80,00	80,00
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	100,00	100,00	80,00	80,00
						IŠ VISO	336	354.700,00	354.700,00	354.259,16	354.259,16

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lemberdienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO METINĖ ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 12:42:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 12:42:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 12:49:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 12:49:28 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-25 12:54:58)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-25 12:54:58 DBSIS

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r .

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metų
(ketvirčio, pusmečio, metų)
ATASKAITA

2025-01-10 Nr. 4
(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	300631004

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4–5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	914,72	2300,00	4146,32	2858,71	2858,71	2202,33	0,00	2202,33
Finansavimo šaltinis 31 patalpų nuomos pajamos	914,72	1500,00	1529,40	2288,71	2288,71	155,41	0,00	155,41
Finansavimo šaltinis 32 atsitiktinės pajamos	0,00	800,00	2616,92	570,00	570,00	2046,92	0,00	2046,92

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, **detaalius** finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D. ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 12:45:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 12:45:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 12:46:45 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 12:46:53 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-25 12:48:20)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-25 12:48:20 DBSIS

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

Akademijos kultūros centras, Stoties g. 9, Akademija, Dotnuvos sen., Kėdainių rajonas, įstaigos kodas 300631004, nuo 2007 m. sausio 1 dienos yra atskirta nuo Dotnuvos seniūnijos ir įsteigta kaip atskira savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaigos pagrindinė veikla, pagal naują EVRK redakciją, yra “Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla”. Šiais metais įstaiga toliau vykdo savivaldybės programą „Kultūros veiklos plėtra“, valstybinės funkcijos kodas 08.02.01.08 „Kitos kultūros ir meno paslaugos“.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra lygūs nuliui, visi asignavimai panaudoti. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymas pateikiamas suvestinėje ataskaitoje „Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas“.

Gautos sumos už turto nuomos ir atsitiktines paslaugas pateiktos „Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitoje“, kuri patvirtinta „Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 2 priedas“ – 4146,32 Eur. Negautų įmokų laikotarpio pabaigoje iš savivaldybės 2202,33 Eur. Pajamų didžiausia dalis yra gauta ataskaitinio laikotarpio paskutinį mėnesį, todėl lieka nenaudoti. Kasoje ir banko sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pervestinių lėšų nėra.

Įstaiga iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdo.

Mokėtinų sumų ataskaita pateikiama formoje „Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijos ir skelbimo taisyklių 9 priedas“. Aiškinamojo rašto priedai Nr. 1 ir Nr. 1-1.

Mokėtinas įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 161,80 Eur. Visi įsiskolinimai nėra pradelsti, jų mokėjimo terminas nėra pasibaigęs. Mokėtinų sumų detalizavimas pagal finansavimo šaltinius ir ekonomines klasifikacijas:

- Savarankiškos biudžeto lėšos 151, valstybės funkcija 08.02.01.08., programa 0501 – 161,80 Eur:
 - ❖ 2.2.1.1.1.20.01. Komunalinės paslaugos šildymas – 49,65 Eur
 - ❖ 2.2.1.1.1.20.02. Komunalinės paslaugos elektros energija – 112,15 Eur

Gautino įsiskolinimo nėra.

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo planas pagal programas ir finansavimo šaltinius pateikiamas pusmečio ataskaitoje „Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitoje“, patvirtinta „Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 3 priedas“. Bendras ataskaitinio laikotarpio planas su leistiniais patikslinimais yra 354,7 tūkst. Eur, vykdymas 354,3 tūkst. Eur, tai sudaro 99,9 proc. metinio plano.

Direktorė

Žydronė Smulskienė

Vyr. buhalterė

Audronė Lembertienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
3 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius 2024 m. birželio 30 d. pusmečio, metų ataskaitos forma)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metų
(pusmečio, metų)
ATASKAITA

2025-01-10 Nr. 2
(data)

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
0501	Kultūros veiklos plėtra	151	351,5	351,4	100,0	- 0,1	0,1	2.8	Nepanaudota per visus išlaidų straipsnius prekėms ir paslaugoms, transporto išlaidoms, informacinėms technologijoms ir kt., nedidelėmis sumomis, pirkimai pagal poreikį.
		31	2,4	2,3	95,8	- 0,1	0,1	2.8	Likutis komunalinių paslaugų - vandens ir atliekų eilutėse, padengtos visos išlaidos pagal poreikį.
		32	0,8	0,6	75,0	- 0,2	0,2	2.8	Pajamos gautos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, todėl liko nepanaudotos.
	Iš viso pagal programą		354,7	354,3	99,9	-0,4	0,4		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų)

(parašas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitos aiškinamojo rašto
Priedas Nr. 1
Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025-01-10 Nr. 4
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	53
Departamento	
Įstaigos	300631004

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinų sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,3	0,2	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	-	-	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	-	-	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokesčio	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,3	0,2	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,3	0,2	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36		-	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44			
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52	-	-	
	IŠ VISO (2 + 3)	61	0,3	0,2	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Žydronė Smulskienė (parašas) (vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Audronė Lemberdienė (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 METINĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 12:37:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-20 12:38:00 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 12:45:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-20 12:46:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-20 13:08:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-20 13:08:17 DBSIS

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 3 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius 2024 m. birželio 30 d. pusmečio, metų ataskaitos forma)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metų
(pusmečio, metų)
ATASKAITA

2025-01-10 Nr. 2
(data)

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
0501	Kultūros veiklos plėtra	151	351,5	351,4	100,0	- 0,1	0,1	2.8	Nepanaudota per visus išlaidų straipsnius prekėms ir paslaugoms, transporto išlaidoms, informacinėms technologijoms ir kt., nedidelėmis sumomis, pirkimai pagal poreikį.
		31	2,4	2,3	95,8	- 0,1	0,1	2.8	Likutis komunalinių paslaugų - vandens ir atliekų eilutėse, padengtos visos išlaidos pagal poreikį.
		32	0,8	0,6	75,0	- 0,2	0,2	2.8	Pajamos gautos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, todėl liko nepanaudotos.
	Iš viso pagal programą		354,7	354,3	99,9	-0,4	0,4		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų)

(parašas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS 2024 METINĖ ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	Žydronė Smulskienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 12:47:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 12:48:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 11:05:09 – 2030-02-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 12:49:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 12:49:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-25 12:49:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-25 12:49:29 DBSIS