

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. TS-125

**KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Kėdainiai
2025

1. Metinė veiklos ataskaita.
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys.
3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys.

KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-28

Kėdainiai

I SKYRIUS

VADOVO PRANEŠIMAS

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba (toliau – KŠPT) veiklą vykdo vadovaudamasi 2024–2027 m. strateginio ir 2024 m. veiklos plano tikslais. 2024 m. buvo organizuoti 286 kokybiški ir pedagogų poreikį atitinkantys kvalifikacijos tobulinimo (toliau – KT) renginiai. Bendras KT renginių dalyvių skaičius – 5371. Bendra KT renginių trukmė – 1421 akad. val. Visi KT renginiai buvo orientuoti į nacionalinių KT prioritetų įgyvendinimą, daug dėmesio buvo skirta lyderystės, socialinio-emocinio ugdymo, įtraukiojo ugdymo temoms. Prisidedant prie TŪM pažangos plano vykdymo buvo parengtos ir įvykdytos KT programos „Veiksminga švietimo lyderystė“ (48 akad. val.), „Gabių vaikų ugdymas“ (40 akad. val.). Buvo suteikta 491 metodinė konsultacija. Renkant grįžtamojo ryšio informaciją, renginių naudingumą labai gerai ir gerai įvertino 99,1 proc. dalyvių.

Tarnybos specialistai (metodininkai) organizavo 35 rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykines olimpiadas, konkursus. Bendras dalyvių skaičius – 921.

Tarnyba vykdė Kėdainių r. savivaldybės finansuojamos socialinio-emocinio ugdymo programos 9 veiklas. Užtikrinant tarptautinį bendradarbiavimą ir stiprinant socialinius, emocinius įgūdžius, organizuota vaikų vasaros stovykla „Atostogos Kėdainiuose“ vaikams, atvykusiems į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos (Melitopolio) dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Tarnyba dalyvavo Kėdainių rajono savivaldybės priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo mažinimo ir prevencijos 2024–2027 metų programos įgyvendinime.

Tarnybos specialistai (specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, gydytojas neurologas) atliko 223 rajono ugdymo įstaigose ugdomų vaikų/mokinių pedagoginius psichologinius SUP įvertinimus, suteikė 2320 pedagoginių psichologinių konsultacijų. Vykdamas pedagoginį psichologinį švietimą organizuota 11 paskaitų mokytojams, tėvams/globėjams/rūpintojams, 3 diskusijos tėvams/globėjams/rūpintojams, 2 metodinės dienos pedagogams, 3 grupės ankstyvosios intervencijos mokymų mokiniams, 64 konsultacijos ugdymo įstaigų pedagogams SUP ir įtraukiojo ugdymo klausimais VGK posėdžiuose. Organizuotas diskusijų ir paskaitų ciklas tėvų grupei. Buvo atlikti 7 mokinių profesinių savybių vertinimai Ida/Melba metodika. Parengtas švietimo pagalbos tarnybos paslaugų žemėlapis. Parengta ir viešinama informacija savanorystės ir praktikų katalogui (VDU).

Tarnybos karjeros specialistai organizavo 42 pažintinius vizitus į įmones ir įstaigas. Buvo organizuota Karjeros mugė, renginiai „Savanorystė veža“ ir „Pasimatuok profesiją“.

Siekiant gerinti Tarnybos veiklos kokybę darbuotojai dalyvavo 86 KT renginiuose.

Tarnyboje, kaip savanorius priimančioje organizacijoje, vienas mokinių atliko savanorystės veiklas.

Tarnyba kuruoja Kėdainių rajono mokinių tarybą (toliau KRMT). Per metus buvo suorganizuoti 4 mokymai, skirti mokinių tarybų stiprinimui, 9 Vadovų klubo pasitarimai. Organizuoti renginiai: atvira diskusija Kėdainių r. ugdymo įstaigų moksleiviams „Vote16“, Kėdainių r. bendrojo ugdymo mokyklų mokinių savivaldos institucijų apdovanojimai ir kt. Buvo įgyvendinami du projektai finansuoti iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų – „KRMT 2024 m. plėtros programa“ ir Jaunimo iniciatyvų projektas „Emociškai stiprus jaunimas – veiklus jaunimas“.

Informacija apie įstaigos veiklą viešinama internetiniame puslapyje (<https://centras.kedainiai.lm.lt/>) ir Tarnybos facebook paskyroje.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos direktorė Ingrida Neliupšienė

II SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios veiklos sritis – švietimas.

Tarnybos kodas – 191721865, adresas – Josvainių g. 40, Kėdainiai.

Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

Tarnybos grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

Tarnybos tipas – švietimo pagalbos tarnyba.

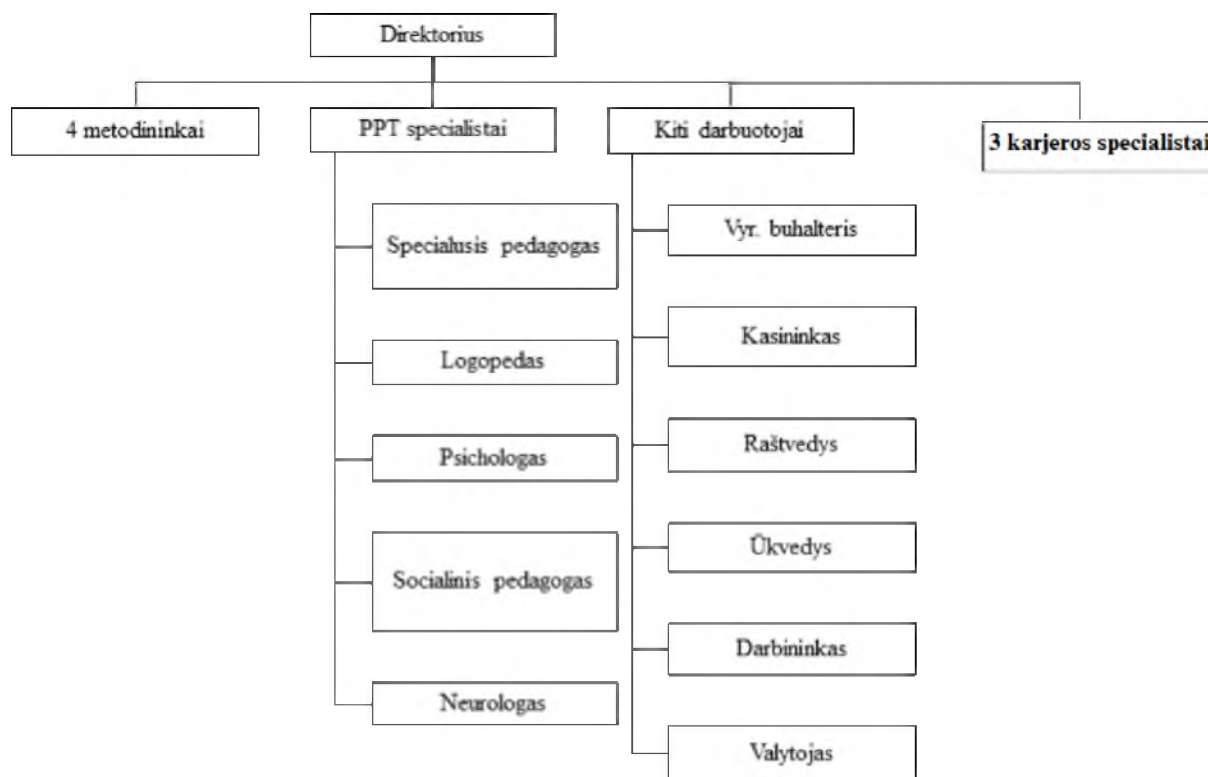
Tarnybos veiklos sritis – švietimo pagalba.

Tarnybos veiklos rūšys – specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba; pagalba mokyklai ir mokytojui; psichologinė pagalba; socialinė pedagoginė pagalba; profesinis orientavimas ir švietimo informacinė pagalba; švietimui būdingų paslaugų veikla; kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas; kultūrinis švietimas.

Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Tarnybos pavadinimu, blanką, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

Tarnybos direktorė – Ingrida Neliupšienė.

Tarnybos struktūra:



III SKYRIUS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Informacija apie Tarnybos 2024 m. veiklos tikslų įgyvendinimą:

2024 m. veiklos tikslo, uždavinio, atlikto darbo (priemonės) pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Panaudotų lėšų suma (tūkst. Eur)	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (matavimo vienetai)	Rodiklio reikšmė	Faktinės poveikio rodiklio reikšmės			Pastabos
					2022 metai	2023 metai	2024 metai	
1. veiklos tikslas. Tobulinti ugdymo įstaigų bendruomenių profesinės elgsenos, kognityvinės, veikimo kartu, emocinės-motyvacinės sričių kompetencijas.								
1.1. uždavinys. Organizuoti kokybišką, poreikiais paremtą, kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, atsižvelgiant į ugdymo įstaigų poreikius.	SB	113 590,32	KT renginių skaičius	vnt.	244	283	286	Tikslas patenkinti visus ugdymo įstaigų poreikius pasiektas 100 proc.
	VB		Dalyvių skaičius	asmenys	4994	5420	5371	
	KT		KT renginių įvertinimas labai gerai ir gerai	proc.	97,12	97,24	99,1	
Priemonės pavadinimas.			Priemonės aprašymas.					
1.1.1. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikių analizė.			Buvo organizuoti susitikimai su rajono ugdymo įstaigomis ir nustatyti socialinių partnerių pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.					
1.1.2. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų ugdymo įstaigų bendruomenėse įgyvendinimas.			Buvo vykdytos 28 ilgalaikės pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos: iš jų 16 tęstinės ir 12 naujai pradėtos. Mokyklų bendruomenių pedagogai tobulino profesinės elgsenos, kognityvinės, veikimo kartu, emocinės-motyvacinės sričių kompetencijas. Renginiai buvo viešinami KŠPT mėnesių darbo planuose.					
1.1.3. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų organizavimas stiprinant vadovų ir pedagogų kompetencijas ugdant SUP mokinius.			Buvo organizuoti 34 KT renginiai, kurie padėjo sustiprinti vadovų ir pedagogų kompetencijas, ugdant įvairių ugdymosi poreikių turinčius mokinius.					
1.1.4. Veiklų, skirtų sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio bendrųjų programų pritaikymui organizavimas.			Buvo organizuoti 42 KT renginiai mokyklų vadovams, pavaduotojams ugdymui ir mokytojams apie atnaujinto ugdymo turinio bendrųjų programų pritaikymo sėkmes ir (nesėkmes) problemas. Metodinių būrelių metu pasidalinta mokytojų, pagalbos specialistų, vadovų praktikomis taikant atnaujintas BP.					
1.1.5. Tūkstantmečio mokyklos programos veiklų planavimas ir organizavimas			Suteikta pagalba planuojant ir organizuojant KT veiklas siekiant mažinti mokinių pasiekimų atotrūkį tarp Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje esančių ugdymo įstaigų. Parengta ir					

			įvykdyta pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programos „Veiksminga švietimo lyderystė“ (48 akad. val.), „Gabių vaikų ugdymas“ (40 akad. val.). Bendradarbiauta akredituojant ir vykdant pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programą „Dailės terapijos mokymai“ (100 akad. val.).					
1.1.6. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės vertinimas.			Siekiant geresnės KT renginių kokybės, buvo renkama grįžtamojo ryšio informacija Renginių naudingumą labai gerai ir gerai įvertino 99,1 proc. dalyvių.					
1.1.7. Konsultacijų organizavimas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, vykdymo klausimais.			Buvo suteikta 491 metodinė konsultacija. Konsultuoti ugdymo įstaigų vadovai, pavaduotojai ugdymui, asmenys atsakingi už pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, metodinių būrelių pirmininkai, mokytojai programų rengimo, vykdymo klausimais.					
1.1.8. Metodinių būrelių susirinkimų ir pasitarimų, padedančių diegti švietimo inovacijas, organizavimas, veiklų planavimas.			Tarnybos specialistai organizavo rajono pedagogų metodinių būrelių veiklą. Įvyko 56 rajono metodinių būrelių pasitarimai, kurių metu pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, vadovai aptarė KT poreikius, mokinių dalykinių olimpiadų organizavimo klausimus, dalinosi profesine patirtimi bei naujovėmis. Daug dėmesio buvo skirta lyderystės, socialinio-emocinio ugdymo, įtraukiojo ugdymo temoms. Mokytojai dalykininkai dalinosi švietimo inovacijomis, patirtimis, problemomis ir pasiekimais, kartu planavo veiklas.					
1.1.9. Parodų ir gerosios patirties renginių organizavimas.			Tarnybos patalpose buvo surengtos 28 rajono ugdymo įstaigų ugdytinių ir pedagogų kūrybinių darbų bei metodinių priemonių parodos. Iš jų: 12 ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių, 11 gimnazijų, progimnazijų, pagrindinių mokyklų mokinių, 6 mokytojų bei neformaliojo ugdymo įstaigų.					
1.1.10. Informacijos skelbimas KŠPT interneto svetainėje ir edukacinio patirties banko susisteminimas.			Visa Tarnybos veikla viešinama interneto svetainėje adresu: www.centras.kedainiai.lm.lt ir FB paskyroje „Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba“.					
1.2. uždavinys. Organizuoti mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius.		–	Renginių skaičius	vnt.	28	33	35	
			Dalyvių skaičius	asmenys	629	828	921	
1.2.1. Mokinių dalykinių olimpiadų organizavimas.			Buvo organizuotos 23 mokinių dalykinės olimpiados, kurių metu mokiniai ugdėsi bendruosius, dalykinius gebėjimus, mokslinį kritinį mąstymą, saviraišką, poreikį plėtoti bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Olimpiadų nugalėtojai ir laureatai buvo deleguoti dalyvauti regioninėse bei šalies olimpiadose.					
1.2.2. Konkursų ir kitų renginių organizavimas mokiniams.			Buvo organizuota 12 konkursų, kurių metu mokiniai tobulino bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, plėtojo meninę, kūrybinę raišką, stiprino tarpusavio ryšius, pasitikėjimą savimi. Konkursų nugalėtojai ir laureatai buvo deleguoti dalyvauti regioniniuose bei šalies konkursuose.					

1.3. uždavinys. Koordinuoti Kėdainių rajono mokinių tarybos (KRMT) veiklą.	SB	9700,00	Kėdainių rajono mokinių tarybos plėtros programos vykdymas	proc.	100	100	100	
1.3.1. Mokymai KRMT ir rajono bendrojo ugdymo mokyklų savivaldos institucijų nariams.			Buvo organizuota 14 mokymų bendrojo ugdymo mokyklų, mokinių savivaldos institucijoms stiprinti, 9 Vadovų klubo pasitarimai. Organizuotų mokymų metu mokiniai įgijo žinių reikalingų mokinių savivaldų stiprinimui, mokėsi lyderystės pagrindų, gebėjimo planuoti, įgyvendinti numatytas veiklas, burti bendraminčių grupę, stiprėjo jų atsakomybės už priimtus įsipareigojimus jausmas.					
1.3.2. Rajono mokyklų mokinių savivaldos institucijų išvažiuojamieji forumai.			Mokslo metų eigoje mokiniams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti keturiuose nacionaliniuose LMS renginiuose. Įgyta žinių kritinio mąstymo, streso valdymo, karjeros kūrimo, mokinių tarybų svarbos, laiko planavimo, verslumo temomis. Aptarta LMS strategija ir teikti LMS pasiūlymai Lietuvos politinėms partijoms LR Seimo 2024 metų rinkimams.					
1.3.3. Rajono mokyklų mokinių savivaldos institucijų rinkiminis Rudens forumas.			Organizuotas rajono mokyklų mokinių savivaldos institucijų rinkiminis Rudens forumas, kurio metu pateikta KRMT veiklos metinė ataskaita, išrinktas naujas pirmininkas.					
1.3.4. Renginiai, skirti rajono mokyklų mokinių savivaldos institucijų pilietiškumui skatinti.			Buvo organizuotas pilietiškumo renginys „Savanorystė veža“.					
1.3.5. Karjeros mugės organizavimas.			Buvo suorganizuota Karjeros mugė „Ateik, pamatyk, išgirsk“. Mugės metu dalyviai turėjo galimybę susipažinti su 35 švietimo įstaigomis iš visos Lietuvos: universitetais, kolegijomis, profesinio rengimo/mokymo centrais, neformaliojo švietimo įstaigomis, atviro jaunimo centru, jaunimo reikalų agentūra, Kėdainių regioniniu karjeros centru, šaulių draugija, Kėdainių rajono policijos komisariatu, Utenos STEAM centru. Mugėje lankėsi virš 856 mokinių iš Kėdainių ir aplinkinių rajonų mokyklų. Rajono jaunuoliai sužinojo apie Kėdainių rajone veikiančias jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas, jų veiklos sritis; susipažino su savanorystės galimybėmis, laisvalaikio praleidimo galimybėmis neformaliojo ugdymo švietimo įstaigose, aukštosiomis mokyklomis.					
1.3.6. Rajono mokinių savivaldos institucijų atstovų dalyvavimas nacionaliniuose mokinių savivaldos institucijų/organizacijų vykdomuose renginiuose (seminaruose, mokymuose, forumuose, dalykiniuose susitikimuose, Vadovų klubuose ir pan.).			Buvo organizuoti renginiai: pilietiškumo renginys „Savanorystė veža“, „Pasimatuok profesiją“ pagal LMS metinę programą „Karjera be barjerų“, atvira diskusija Kėdainių rajono ugdymo įstaigų mokiniams „Vote16“, Kėdainių r. bendrojo ugdymo mokyklų mokinių savivaldos institucijų apdovanojimai. Renginių metu reflektuota apie mokslo metų eigoje pasiektus rezultatus, aptarta mokinių savivaldos reikšmė, savanorystės galimybės ir nauda, vyko pokalbiai/diskusijos apie karjerą, KRMT veiklą bei ateities tikslus.					
1.4. uždavinys. Kryptingai tobulinti Tarnybos specialistų profesines kompetencijas ir plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	SB	34805,00	Dalyvavimas KT renginiuose	vnt.	123	73	86	

1.4.1. Dalyvavimas bendrųjų ir profesinių kompetencijų kėlimo renginiuose.			Darbuotojai dalyvavo 86 KT renginiuose, kuriuose Tarnybos specialistai tobulino savo kvalifikaciją, kad pagerintų paslaugų teikimo kokybę ir efektyvumą.					
1.4.2. Tarnybos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų KT, veiklos įsivertinimas.			Buvo atliktas Tarnybos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų KT, veiklos įsivertinimas.					
1.4.3. Darbuotojų metinių užduočių formulavimas.			Buvo atliktas darbuotojų veiklos įsivertinimas, suformuluoti nauji lūkesčiai.					
1.4.4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.			Buvo plėtojami Tarnybos išoriniai ryšiai su socialiniais partneriais. Bendradarbiavimas buvo grindžiamas formaliais (bendradarbiavimo sutartys) ir neformaliais bendradarbiavimo būdais. Bendradarbiaujama su visomis Kėdainių r. savivaldybės švietimo įstaigomis, NŠA, nevyriausybėmis organizacijomis, Kėdainių r. savivaldybės VSB, Kėdainių kultūros centru, Kėdainių r. policijos bendruomenės pareigūnais. Tarnyba, nario teisėmis, dalyvauja Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos, Kėdainių rajono neformaliojo ugdymo asociacijos ir Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų (KPPAR) Kėdainių filialo veikloje.					
2 veiklos tikslas. Vertinimo ir konsultavimo funkcijų vykdymu užtikrinti savalaikį paslaugos prieinamumą ugdymo įstaigų ugdytiniais, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams.								
2.1. uždavinys. Tobulinti švietimo bendruomenės kompetencijas, reikalingas įtraukties principui įgyvendinti. Organizuoti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą.	VB	231592,61	Vaikų/mokinių pedagoginių psichologinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų skaičius	Vnt.	208	238	223	
2.1.1. Kėdainių r. švietimo įstaigose ugdomų mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) vertinimas: – kompleksinis SUP įvertinimas ir pažymų dėl įvertinimo (7 priedas) ir skyrimo (8 priedas) pildymas; – patikslintos išvados pažymoje (8 priedas) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo; – parengtos pažymos dėl PUPP, tarpinių vertinimų ir brandos egzaminų pritaikymo (pagal tvarkos apraše numatytus dokumentus ir konsultacijas).	Tarnybos specialistai (specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, gydytojas neurologas) atliko 223 rajono ugdymo įstaigose ugdomų vaikų/mokinių pedagoginius psichologinius specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimus. Iš jų: • 188 (2023 m. – 176) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimus; • 15 (2023 m. – 25) specialiųjų ugdymosi poreikių išvadų tikslinimus; • 34 (2023 m. – 37) pažymas dėl PUPP, tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų pritaikymo.							
2.1.2. Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas, pažymų rengimas.	Buvo atliktas 1 brandumo mokyklai įvertinimas (daugiau nebuvo poreikio). Buvo įvertintas vaiko brandumas mokyklai, parengta pažyma, pateiktos rekomendacijos, suteikta konsultacija tėvams.							

2.1.3. Metodikų naudojimas SUP vertinime: – disleksijos atpažinimo testas (DAT); – 5-7 metų kalbos vertinimo metodika „Urtė ir Motiejus“; – Vaikų, turinčių autizmo spektro ar kitų raidos sutrikimų, kalbos ir socialinių įgūdžių verbalinio elgesio etapų vertinimo (VB-MAPP) metodikų naudojimas.			Tikslinant SUP vertinimo išvadas buvo naudojamas disleksijos atpažinimo testas (DAT), 5-7 metų kalbos vertinimo metodika „Urtė ir Motiejus“, vaikų, turinčių autizmo spektro ar kitų raidos sutrikimų, kalbos ir socialinių įgūdžių verbalinio elgesio etapų vertinimo (VB-MAPP) metodikos.					
2.1.4. Mokinių profesinių savybių vertinimas naudojant IDA/MELBA metodikas.			Buvo atlikti 7 mokinių profesinių savybių vertinimai Ida/Melba metodika, pateiktos išvados ir rekomendacijos. Pristatytos išvados mokiniams, tėvams (globėjams/rūpintojams).					
2.2. uždavinys. Teikti informacinę, konsultacinę pagalbą ir paslaugas mokiniams, tėvams (globėjams/rūpintojams), švietimo bendruomenei.		–	Konsultacijų skaičius	Vnt.	2128	2165	2320	Konsultacijos teiktos visiems besikreipiantiems. Tikslas pasiektas 100 proc.
2.2.1. Individualus pedagoginis psichologinis mokinių, jų tėvų (globėjų/rūpintojų), pedagogų konsultavimas.			Tarnybos specialistai suteikė 2320 pedagogines psichologines konsultacijas, kurios padėjo tėvams (globėjams/rūpintojams) pagerinti žinias apie pagalbos teikimą namuose tenkinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, švietimo pagalbos specialistų bei pedagogų kompetencijų plėtimas ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.					
2.2.2. Prevencinių priemonių, padedančių didinti pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, mokinių tėvų (globėjų/ rūpintojų), bendruomenės narių emocinį atsparumą sunkumams, įgyvendinimas bendradarbiaujant su kitomis rajono įstaigomis.			Organizuotas diskusijų ir paskaitų ciklas tėvų grupei: „Pakitęs vaiko elgesys. Į ką atkreipti dėmesį?“, „Auklėjimo sunkumai. Informacijos ir pagalbos paieškos“, „Paauglystės iššūkiai“. Skaitytos paskaitos tėvams švietimo įstaigose: „Tėvų vaidmuo kalbos ugdyme“, „Įtraukiojo ugdymo iššūkiai“, „Ką reikia žinoti ruošiantis į 1-ą klasę“, „Autizmo ar kitą raidos sutrikimą turinčių vaikų mokymosi ir bendravimo ypatumai“; paskaitos pedagogams: „Pagalba specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų aplinkos pritaikymui ir elgesio korekcijai“, „Kaip kalbėti su vaikais apie karą“. Specialistai dalyvavo 5 metodinėse dienose Lietuvos Įtraukties švietime centre.					
2.2.3. Įvykus krizinei situacijai, krizių valdymo mokykloje organizavimas.			2024 m. į krizines situacijas Tarnybos darbuotojai nebuvo kviešti.					
2.2.4. Programos „Psichoaktyvių medžiagų vartojimo ankstyvosios intervencijos“ įgyvendinimas.			Psichologas vykdė programos „Psichoaktyvių medžiagų vartojimo ankstyvosios intervencijos“ mokymus 3 mokinių grupėms. Mokiniai susipažino su priklausomybės vystymusi, įsivertino savo vartojimo asmeninius apsaugos ir rizikos faktorius, apsvarstė savo vartojimo ypatumus, buvo motyvuojami keisti savo elgesį.					
2.2.5. Dalyvavimas komisijų veikloje:			Siekiant prevencinio darbo veiksmingumo, Tarnybos specialistai dalyvavo Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos veikloje, atvejo vadybos veikloje.					

– Kėdainių r. savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro etikos komisijos veikloje; – Kėdainių r. savivaldybės vaiko gerovės komisijos veikloje; – Kėdainių r. savivaldybės savižudybių prevencijos algoritmo kūrimo darbo grupės veikloje.			Bendradarbiavo su socialiniais partneriais: visuomenės sveikatos biuru, pagalbos šeimai centru, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba.					
2.3. uždavinys. Tobulinti švietimo bendruomenės kompetencijas, reikalingas įtraukties principui įgyvendinti.		–	Renginiai	Vnt.	29	32	19	
2.3.1. Dalyvavimas rajono švietimo pagalbos specialistų metodiniuose pasitarimuose, patirties sklaida.			Tarnybos specialistai aktyviai dalyvavo rajono švietimo pagalbos specialistų metodiniuose pasitarimuose, vykdė pedagoginį psichologinį švietimą ir pravedė 11 paskaitų mokytojams, tėvams/globėjams/rūpintojams vykdydami gerosios patirties sklaidą tarp Tarnybos ir ugdymo įstaigų specialistų.					
2.3.2. Metodinės konsultacinės dienos ugdymo įstaigoms.			Buvo organizuotos 2 metodinės dienos pedagogams, teikiama švietimo, konsultacinė, informacinė pagalba ugdymo įstaigoms, padedant įgyvendinti įtraukties principus.					
2.3.3. Savipagalbos grupė tėvams auginantiems sunkumų turinčius vaikus.			Buvo organizuotas diskusijų ir paskaitų ciklas tėvų grupei: „Pakitęs vaiko elgesys. Į ką atkreipti dėmesį?“, „Auklėjimo sunkumai. Informacijos ir pagalbos paieškos“, „Paauglystės iššūkiai“, buvo stengiamasi padėti geriau suprasti savo vaikus, save tėvo ar mamos vaidmenyje, spręsti iškilusias savo vaikų auklėjimo problemas, dalintis tarpusavyje asmenine patirtimi bei rūpesčiais.					
3 veiklos tikslas. Padėti mokiniams ugdyti karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš vienos mokymosi aplinkos į kitą ir mokymuisi visą gyvenimą.								
3.1. uždavinys. Teikti mokiniams informaciją apie profesinės veiklos galimybes. Supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, mokyti jais naudotis.	VB	47591,00	Planuotų veiklų įgyvendinimas	Proc.	–	100	100	
3.1.1. Integruotų (ugdymo karjerai ir visų dalykų) pamokų organizavimas ir vedimas.			Karjeros specialistai planavo mokyklos integruotų (UK ir mokomųjų dalykų) pamokų vedimą ir integravo karjeros ugdymą į pamokas.					
3.1.2. Rekomendacijų klasių valandėlėms rengimas.			Buvo vedamos karjeros pamokos klasės valandėlių metu.					
3.1.3. Patyriminių ir pažintinių vizitų į įmones ir ugdymo įstaigas organizavimas. (kontaktinis ir virtualus)			Tarnybos specialistai organizavo 42 pažintinius vizitus į įmones ir įstaigas, organizavo karjeros renginius mokyklose.					

3.1.4. Karjeros renginių mokykloje organizavimas. (kontaktinis ir virtualus)			Tarnybos specialistai organizavo mokyklose karjeros renginius, dalyvaujant juose mokiniams buvo lengviau pasirinkti profesinę veiklą.					
3.1.5. Profesinio orientavimo informavimas: stendinių pranešimų ruošimas; informacijos, apie nuveiktas veiklas, pateikimas internetinėje svetainėje.			Buvo vykdyta sisteminga informacijos sklaida, pateikta išsami, savalaikė informacija apie profesinio orientavimo veiklą švietimo įstaigoje. Mokiniai susipažino su aktualia karjeros informacija. Geriausiai pavykę veiklos buvo viešinamos KŠPT svetainėje.					
3.2. uždavinys. Mokyti mokinius atlikti savianalizę: žinoti savo poreikius, gebėjimus, interesus, juos įsivertinti ir panaudoti renkantis tolimesnę mokymosi veiklą.		–	Planuotų veiklų įgyvendinimas	Proc.	–	100	100	
3.2.1. Individualių ir grupinių konsultacijų vedimas.			Mokiniai pagal poreikį konsultavosi su karjeros specialistu. Kiekvienas mokinys 2 kartus per metus, klasės valandėlės metu, dalyvavo grupinėse karjeros konsultacijose. Mokiniai mokėsi atlikti savianalizę.					
3.2.2. Dalyvavimas klasės valandėlėse ir bendrų veiklų su klasių vadovais organizavimas.			Tarnybos specialistai dalyvavo klasių valandėlėse ir organizavo įvairias veiklas su klasių vadovais. Tikėtina, kad mokiniai įgytas žinias apie bendravimą ir bendradarbiavimą pritaikys savo gyvenime, geriau pažins save, praturtins savo dvasinį pasaulį, praplės žinias apie karjeros pažinimo akiratį.					
3.2.3. Individualių ugdymo planų rengimo organizavimas.			Mokiniai susipažino su individualių ugdymo planų rengimo metodika. Buvo užtikrintas ryšys tarp mokymosi poreikių ir mokymosi galimybių. Mokiniai mokėsi priimti sprendimus, dėl mokymosi dalykų ar modulių pasirinkimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams/rūpintojams), pasirengė individualų ugdymo planą.					

2. Informacija apie personalą.

Darbuotojai	Skirtų etatų sk.	Užimtų etatų sk.	Darbuotojų sk.
Direktorius	1	1	1
Metodininkas	4	4	4
Vyr. buhalterė	1	1	1
Kasininkė	0,25	0,25	1
Raštvedė	1	1	
Ūkvedys	0,5	0,5	1
Darbininkas	0,5	0,5	
Valytoja	1	1	1
Karjeros specialistai	2,18	2,18	3

Švietimo pagalbos specialistai	Skirtų etatų sk.	Užimtų etatų sk.	Darbuotojų sk.
Logopedas	1	1	1
Specialusis pedagogas	1	1	1
Psichologas	2	1	1
Socialinis pedagogas	1	1	1
Neurologas	0,5	0,5	1

3. Informacija apie įstaigos finansavimą.

Gautos lėšos	Patvirtinti asignavimai, Eur		Realiai gautos lėšos, Eur	
	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.
Mokymo lėšos	191700,00	231600,00	187198,77	231592,61
Skaitmeninio turinio lėšos SB		4000,00		4000,00
Savivaldybės biudžeto lėšos	151700,00	158200,00	151499,80	158034,31
Specialiųjų programų lėšos	19400,00	23300,00	14621,32	16293,16
Karjeros specialistų darbo užmokestis SB	2600,00	47600,00	2108,26	47591,00
Karjeros specialistų darbo užmokestis ES lėšos	31400,00		31400,00	
SEU SB	30200,00	30000,00	30200,00	30000,00
Alternatyviojo ugdymo centras VB	121600,00	137000,00	121600,00	137000,00
Pažinimo taku VB	59500,00	72100,00	59500,00	72100,00
Brandos egzaminų finansavimas VB	9100,00	15100,00	8995,73	15051,01
Neformalusis vaikų švietimas VB	261600,00	287500,00	259290,00	285870,00

IV SKYRIUS**PROBLEMOS / IŠŪKIAI IR JŲ SPRENDIMAI**

Eil. Nr.	Problema/iššūkis	Problemai/iššūkiui spręsti taikytos priemonės	Jeigu neišspręsta, kokių tolesnių veiksmų bus imamasi
1.	Nepakankamas finansavimas deleguotoms švietimo funkcijoms vykdyti mažina metodininkų	Pasinaudota Kėdainių rajono savivaldybės Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skatinimo programa. Kartu su Lietuvos švietimo centrų asociacija kreiptasi į vyriausybę, kad pedagogų kvalifikacijos tobulinimo įstaigoje ir mokytojų švietimo centruose dirbančių dėstytojų ir metodininkų	Laukiamas vyriausybės sprendimas.

	motyvaciją ir galimybes kelti kvalifikaciją.	darbo užmokesčio nustatymo reglamentavimas būtų įtraukas į Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo pakeitimus.	
2.	Pedagogų didelis darbo krūvis mažina motyvaciją dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	• Parengtas ir įgyvendintas Kėdainių r. savivaldybės Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos projektas „Motyvuotos komandos dalis – stipri asmenybė 4“ (finansavimo šaltinis – Kėdainių r. savivaldybė, 1000 eurų). Šiuo projektu siekta toliau plėtoti veiklas, kurios padėtų stiprinti Kėdainių r. švietimo įstaigose dirbančių pedagogų asmeninę motyvaciją, tarpusavio bendravimą bei bendradarbiavimą sprendžiant sunkumus ir mokyti įvairių saviugdų būdų bei juos taikyti praktikoje. • Vykdoma Kėdainių rajono savivaldybės priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo mažinimo ir prevencijos 2024–2027 metų programos priemonė „Didinti/ kurti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų emocinės jausenos gerinimo priemonės“ (organizuotos 9 veiklos). • Organizavome metodinių būrelių pasitarimus, seminarus, skirtus mokytojų emocinei sveikatai gerinti.	

V SKYRIUS PERSPEKTYVOS

Tarnyba, vykdydama pavestas funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2023 m. gruodžio 23 d. Nr. XIV-2466. 2025 m. Tarnyba savo veiklą organizuos ir jai priskirtas funkcijas vykdys vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2025 m. vasario 21 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2025 m. biudžetu, patvirtintu 2025 m. vasario 21 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-2 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų biudžeto tvirtinimo“, Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos 2024-2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2023 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 117.

2025 m. Tarnybai vykdant jai priskirtas funkcijas, planuojama atliepti į švietimo įstaigų poreikius; tobulinti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo įstaigų vadovų ir nepedagoginių darbuotojų profesinės elgsenos, kognityvinės, veikimo kartu, emocinės-motyvacinės sričių kompetencijas; vertinimo ir konsultavimo funkcijų vykdymu užtikrinti savalaikį paslaugos prieinamumą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams; ugdyti mokinių dalykinius, pažintinius, informacinius, meninius, kūrybinius įgūdžius ir pilietines kompetencijas, teikti kokybiškas karjeros paslaugas.

Tikimasi, kad suplanuoti darbai vyks sklandžiai ir laiku.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 191721865, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KŠPT metinė veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 12
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Neliupšienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGRIDA NELIUPŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 13:21:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 13:22:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-03 14:59:57 – 2025-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 13:25:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 13:25:00 DBSIS

KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**
**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
Ir finansinės atskaitomybės standartus**

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		256,88	0,87
I	Nematerialusis turtas	P03	37,86	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		37,86	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	219,02	0,87
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		0,00	0,00
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		219,02	0,87
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		36.586,84	30.438,37
I	Atsargos	P08	46,70	100,32
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		46,70	100,32
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	36.540,14	30.338,05
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		36.540,14	30.338,05
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		0,00	0,00
	IŠ VISO TURTO:		36.843,72	30.439,24

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	303,58	101,19
I	Iš valstybės biudžeto		0,12	0,12
II	Iš savivaldybės biudžeto		46,70	100,32
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		256,76	0,75
IV	Iš kitų šaltinių		0,00	0,00
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		29.779,92	22.499,52
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		3.271,13	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	3.271,13	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		26.508,79	22.499,52
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	194,45	278,96
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	26.314,34	22.220,56
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	6.760,22	7.838,53
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		6.760,22	7.838,53
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1.078,31	4.174,62
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		7.838,53	3.663,91
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		36.843,72	30.439,24

Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	Ingrida Neliupšienė (vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė (ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Rita Stašaitienė (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 191721865, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Stašaitienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	RITA STAŠAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:09:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:10:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-14 13:38:58 – 2025-04-13 13:38:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Neliupšienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGRIDA NELIUPŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:11:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:11:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-03 14:59:57 – 2025-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 09:12:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 09:12:38 DBSIS

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		978.620,94	812.617,04
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		944.550,86	793.789,33
I.1	Iš valstybės biudžeto		724.594,88	577.882,49
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		219.381,98	179.248,11
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		249,00	36.593,73
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		325,00	65,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		34.070,08	18.827,71
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	34.070,08	18.827,71
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-979.699,25	-808.442,42
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-633.223,70	-535.769,49
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-128,00	
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-10.494,72	-10.865,71
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-238,53	-85,11
V	TRANSPORTO		-5.482,23	-5.523,99
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-805,00	-490,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-992,21	-5.512,04
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-17.209,78	-12.845,13
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-232.605,00	-213.665,00
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-78.520,08	-23.685,95
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1.078,31	4.174,62
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-1.078,31	4.174,62
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1.078,31	4.174,62
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Ingrida Neliupšienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Rita Stašaitienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 191721865, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Stašaitienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	RITA STAŠAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:22:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:23:03 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-14 13:38:58 – 2025-04-13 13:38:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Neliupšienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGRIDA NELIUPŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:27:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:27:39 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-03 14:59:57 – 2025-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 09:51:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 09:51:51 DBSIS

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	-35,25	0,00	-35,25
I	Iplaukos		1.057.960,61	0,00	1.057.960,61	918.530,12	0,00	918.530,12
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.009.269,53	0,00	1.009.269,53	885.081,09	0,00	885.081,09
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		789.204,62	0,00	789.204,62	642.705,77	0,00	642.705,77
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		215.754,23	0,00	215.754,23	205.751,84	0,00	205.751,84
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.985,68	0,00	3.985,68	36.558,48	0,00	36.558,48
I.1.4	Iš kitų šaltinių		325,00	0,00	325,00	65,00	0,00	65,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		30.405,08	0,00	30.405,08	18.827,71	0,00	18.827,71
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		16.293,16	0,00	16.293,16	14.621,32	0,00	14.621,32
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		1.992,84	0,00	1.992,84			
II	Pervestos lėšos		-85.523,70	0,00	-85.523,70	-115.071,54	0,00	-115.071,54
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-17.207,69	0,00	-17.207,69	-25.917,19	0,00	-25.917,19
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-68.316,01	0,00	-68.316,01	-89.154,35	0,00	-89.154,35
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-972.436,91	0,00	-972.436,91	-803.493,83	0,00	-803.493,83
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-633.223,70	0,00	-633.223,70	-535.769,49	0,00	-535.769,49
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-10.494,72	0,00	-10.494,72	-10.865,71	0,00	-10.865,71
III.3	Komandiruočių		-238,53	0,00	-238,53	-85,11	0,00	-85,11
III.4	Transporto		-5.484,23	0,00	-5.484,23	-5.523,99	0,00	-5.523,99
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-805,00	0,00	-805,00	-490,00	0,00	-490,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-992,21	0,00	-992,21	-5.512,04	0,00	-5.512,04
III.7	Atsargų įsigijimo		-17.018,60	0,00	-17.018,60	-12.845,13	0,00	-12.845,13
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-66.074,92	0,00	-66.074,92	-18.737,36	0,00	-18.737,36
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-238.105,00	0,00	-238.105,00	-213.665,00	0,00	-213.665,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		0,00	0,00	0,00	-35,25	0,00	-35,25
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje					35,25		35,25
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		0,00		0,00	0,00		0,00

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Ingrida Neliupšienė
(vardas ir pavardė)

Rita Stašaitienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 191721865, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Pinigų srautų ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Stašaitienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	RITA STAŠAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:28:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:28:57 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-14 13:38:58 – 2025-04-13 13:38:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Neliupšienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGRIDA NELIUPŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:44:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:45:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-03 14:59:57 – 2025-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 09:54:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 09:54:41 DBSIS

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						3.663,91	3.663,91	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		4.174,62	4.174,62	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						7.838,53	7.838,53	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-1.078,31	-1.078,31	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						6.760,22	6.760,22	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), ieigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Ingrida Neliupšienė
(vardas ir pavardė)

Rita Stašaitienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 191721865, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Grynojo turto pokyčių ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Stašaitienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	RITA STAŠAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:32:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:33:01 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-14 13:38:58 – 2025-04-13 13:38:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Neliupšienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGRIDA NELIUPŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:45:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:45:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-03 14:59:57 – 2025-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 09:52:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 09:52:57 DBSIS

KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2024 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba įsikūrusi Josvainių g. 40, Kėdainiai. Įstaigos kodas 191721865. Įstaigos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos pagrindinė veikla yra „Pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai“. Švietimo pagalbos tarnyba vykdo savarankiškas funkcijas – pedagogų kvalifikacijos kėlimas kodu 09.05.01.03 ir speciali tikslinė dotacija mokinio krepšeliui pedagoginė – psichologinė tarnyba - kodas 09.05.01.03.

1.2. Įstaiga

1.3. Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba padalinių, bei filialų neturi. Kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

1.4. Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis. Organizuojant pedagogų pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą, pagrindinis renginių finansavimo šaltinis – dalyvio mokestis, kurį apmoka pedagogus komandiruojanči įstaiga arba pats dalyvis. Organizuojant ir vykdant numatytas veiklas siekiama pasinaudoti atskirų fondų ar programų teikiamomis finansinėmis galimybėmis.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

Švietimo pagalbos tarnybos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

2.3. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirktą ar susikurtą nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500,00 eurų (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba apskaičiuojant ilgalaikio turto nusidėvėjimą (amortizaciją) taiko šiuos normatyvus :

1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100m

2.	Transporto priemonės	6 m
3.	Baldai ir biuro įranga	7 m
4.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6 m
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m
6.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4 m
7.	Kita biuro įranga : buitiniai elektros prietaisai	8 m
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8 m

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų

ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų įstaiga neturi.

2.7. Įstaiga biologinio turto neturi.

2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“. Švietimo pagalbos tarnyboje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinės socialinės išmokos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinės sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Švietimo pagalbos tarnyboje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip įstaigos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Švietimo pagalbos tarnybos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai įstaiga kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas. Detalai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

2.12. Atidėjinių apskaitos principai.

Informacija apie atidėjinių pateikimą finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 18-ajame VSAFAS. „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai. „neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai. Tarnyboje atidėjinius pirmą kartą sudaro priskaityta išeitinė išmoka darbuotojui, sulaukusiam pensijos, tačiau toliau neapibrėžtam laikui dirbančiam savo pareigose.

2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) įstaiga neturi.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Švietimo pagalbos tarnyba skiria šiuos segmentus:

švietimo pagalba (kodas 09.05.01.03.)

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Švietimo pagalbos tarnyba turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių įstaigų gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei biudžetinė įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą. Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturėjo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas biudžetinės įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą biudžetinės įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Biudžetinės įstaigos vadovas ir buhalteris pasirašo įstaigos finansines ataskaitas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Nematerialusis turtas.

13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“, Priedas (P03).

Nematerialiojo turto įsigijimo vertė 2024-12-31 – 7040,82 eurų

Per ataskaitinį laikotarpį gauta nematerialiojo turto:

Kompiuterinė ADM programa – 511,35 eurų

Sukaupta amortizacija nematerialaus ilgalaikio turto 2024-12-31 sudaro 7002,96 eurų.

Likutinė vertė nematerialaus turto 2024 m gruodžio 31 d. sudaro 37,86 eur.

Visas ilgalaikis nematerialusis turtas naudojamas įstaigos reikmėms.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, Priedas (P04).

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė – 71907,28 eur. ataskaitinio laikotarpio pradžioje.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba per ataskaitinį laikotarpį materialaus ilgalaikio turto įsigijo: IDA dėžė – 713,90 eurų.

Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje – 71906,41 eur.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota nusidėvėjimo – 109,04 eur.

Ilgalaikis materialusis turtas, kurio vertė mažesnė nei 500 eurų, nurašytas ir perkeltas į užbalansinę sąskaitą. Viso už 6642,85 eur.

Ilgalaikio materialiojo turto pradinė vertė 2024-12-31 – 65978,33 eurai

Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas 2024-12-31 -65759,31

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 219,02 eur.

Ilgalaikis materialusis turtas visiškai nudėvėtas, bet naudojamas įstaigos veikloje.

3.3. Finansinis turtas.

Finansinio turto įstaiga neturi.

3.4. Kitas ilgalaikis turtas.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyboje kitokio ilgalaikio turto nėra.

3.5. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai

Biologinio turto įstaigoje nėra.

3.6. Atsargos.

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“, Priedas P08).

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė – 46,70 eur.

Degalai tarnybiniam automobiliui –46,70 eur.

3.7. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai.

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“. Priedas P 9.

Išankstinių apmokėjimų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

Per vienerius metus gautinos sumos

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“). Priedas P10.

3.8. Trumpalaikės investicijos.

Investicijų įstaigoje nėra.

3.9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai .

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai „). Priedas P 11.

Pinigų likutis banko sąskaitose 2024 m gruodžio 31 d. 0,00 eur.

3.10. Finansavimo sumos.

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“. Priedas P12.priedas,Finansavimo sumų likučiai.

3.11 Parama

Informacija apie gautą finansinę paramą bei jos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį Pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 12 priede.

3.12.Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

3.13. Trumpalaikiai įsipareigojimai

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“). Priedas P 17

tiekiėjams mokėtinos sumos: 194,45 eur.:

AB Panevėžio energija - 194,45 eur.

Sukauptos atostoginių sąnaudos su socialiniu draudimu 26314,34 eur.

Atidėjiniai- priskaičiuota kompensacija darbuotojui ,kuris pasiekė senatvės pensijos amžių 3224,38 eurai ir 46,75 eurų socialinio draudimo įmokos; neapibrėžtam laikui.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir poataskaitiniai įvykiai.

Neapibrėžto turto ir įsipareigojimų įstaiga neturi. Poataskaitinių įvykių nenustatyta.

3.14 Grynasis turtas

Informacija apie grynąjį turtą pateikta „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje“(4-ojo VSAFAS Grynojo turto pokyčių ataskaita“)

3.15. Kitos pajamos

10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“.Priedas P 21.Kėdainių švietimo pagalbos tarnyboje kitas pajamas sudaro pajamos už suteiktas paslaugas švietimo įstaigoje.

3.16. Sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos „Veiklos rezultatų ataskaitoje“ B dalyje (3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita P2 priedas). Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo visas sąnaudas sudaro sąnaudos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams (P22) priedas. Darbuotojų dirbančių pagal terminuotas arba autorines darbo sutartis nebuvo.

3.17 Reikšmingos kitos veiklos pajamos ir sąnaudos.

Kitos veiklos įstaiga nevykdė.

3.18. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos .

Įstaiga 2024 m . finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų neturėjo.

3.19 Sandoriai užsienio valiuta

Operacijų užsienio valiuta įstaiga neturėjo

3.20. Segmentai.

25-ojo VSAFAS „Segmentai“. Priedas P 2 .

Švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą vykdo pagal segmentą „Švietimas. Švietimo pagalba “ – 09.05.01.03.

3.21 Nuosavybės metodo taikymo įtaka.

Nuosavybės metodas įstaigoje taikytas nebuvo.

3.22. Su darbo santykiais susijusios išmokos.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo 17 darbuotojų. Visi darbuotojai dirbo pagal darbo sutartis.

3.23. Turto nuvertėjimas

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyboje turtas nebuvo nuvertintas, jis apskaitomas balansine verte.

Direktorė

Ingrida Neliupšienė

Vyr. buhalterė

Rita Stašaitienė

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		6.529,47							6.529,47
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		511,35							511,35
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		511,35							511,35
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		7.040,82							7.040,82
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		7.002,96							7.002,96
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-6.529,47		X		X	X		-6.529,47
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X	-454,53		X		X	X		-454,53
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-18,96		X		X	X		-18,96
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-7.002,96		X		X	X		-7.002,96
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		37,86							37,86
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotuosiose finansinėse ataskaitose.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	1

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	39.179,73			12.414,24		20.313,29		71.907,26
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						713,90		713,90
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						713,90		713,90
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-6.642,85		-6.642,85
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-6.642,85		-6.642,85
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	39.179,73			12.414,24		14.384,34		65.978,31
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina						14.165,32		14.165,32
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-39.179,73			-12.414,24		-20.312,42	X	-71.906,39
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-386,71	X	-386,71
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						-109,04	X	-109,04
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						6.642,85	X	6.642,85
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						6.642,85	X	6.642,85
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-39.179,73			-12.414,24		-14.165,32	X	-65.759,29
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	0,00			0,00		219,02		219,02
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	0,00			0,00		0,87		0,87
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie ne naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	15	100
Mašinos ir įrenginiai	3	15
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	8

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		100,32						100,32
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		17.278,05				612,30		17.890,35
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		17.086,87				612,30		17.699,17
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		191,18						191,18
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-17.943,97						-17.943,97
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-17.613,95						-17.613,95
3.4	Kiti nurašymai		-330,02						-330,02
4	Pergрупavimai (+/-)		612,30				-612,30		0,00
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		46,70				0,00		46,70
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		46,70				0,00		46,70
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		100,32						100,32

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	36.540,14	36.540,14		30.338,05	30.338,05	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	36.540,14	36.540,14		30.338,05	30.338,05	
1.5.1	Iš biudžeto	36.540,14	36.540,14		30.338,05	30.338,05	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	36.540,14	36.540,14		30.338,05	30.338,05	

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)				
3.1	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indeliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,12	789.204,62			-68.316,01		-720.888,61
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,12						
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		789.204,62			-68.316,01		-720.888,61
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	100,32	215.754,23					-215.807,85
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		4.000,00					-4.000,00
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	100,32	211.754,23					-211.807,85
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	0,75	1.992,84		505,01			-249,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,75			505,01			-249,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		1.992,84					
4	Iš kitų šaltinių		325,00					-325,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti							
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		325,00					-325,00
5	Iš viso finansavimo sumų	101,19	1.007.276,69		505,01	-68.316,01		-937.270,46

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,12
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,12
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					46,70
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					0,00
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					46,70
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		-1.992,84			256,76
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					256,76
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-1.992,84			0,00
4	Iš kitų šaltinių					0,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
5	Iš viso finansavimo sumų		-1.992,84			303,58

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0,12	0,12		0,12	0,12
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		100,32	100,32		46,70	46,70
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		0,75	0,75		256,76	256,76
4	Iš kitų šaltinių					0,00	0,00
5	Iš viso		101,19	101,19		303,58	303,58

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Sutaupoms atkurti		3.271,13		
11	Kita*				
12	Iš viso atidėjinių		3.271,13		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Sutaupoms atkurti			3.271,13
11	Kita*			
12	Iš viso atidėjinių			3.271,13

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Išsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	3.271,13	3.271,13
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	3.271,13	3.271,13

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos
PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	34.070,08	18.827,71
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	34.070,08	18.827,71
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	34.070,08	18.827,71

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:5

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	17	-336.372,90	-45.914,32			-29.585,47	14	-321.303,29	-29.588,65			-7.377,55
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-45.094,84	-12.381,60			-8.230,63	1,0	-30.613,90	-6.832,81			-3.009,48
5.2	kiti darbuotojai	16,0	-291.278,06	-33.532,72			-21.354,84	13,0	-290.689,39	-22.755,84			-4.368,07
6	Kiti		-221.351,01						-177.500,00				
7	Iš viso:	17	-557.723,91	-45.914,32			-29.585,47	14	-498.803,29	-29.588,65			-7.377,55
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-7.984,28	-665,76			-428,99	X	-7.079,36	-429,04			-106,89

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	22.499,52	26.508,79
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	22.499,52	26.508,79

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357391
D/L: 2025-02-27 13:50:17

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	194,45			278,96		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	26.314,34			22.220,56		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	26.314,34			22.220,56		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	26.508,79			22.499,52		

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 191721865, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Stašaitienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	RITA STAŠAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:57:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:57:28 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-14 13:38:58 – 2025-04-13 13:38:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Neliupšienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGRIDA NELIUPŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 09:58:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 09:58:11 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-03 14:59:57 – 2025-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	15
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 10:13:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 10:13:16 DBSIS

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, 191721865, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 10 d. Nr. 4

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	100067
				Departamento	
				Įstaigos	191721865
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					
(eurais, ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 002 400,00	1 002 400,00	993 532,09	993 532,09
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	638 900,00	638 900,00	638 709,80	638 709,80
2	1	1				Darbo užmokestis	3	629 500,00	629 500,00	629 527,06	629 527,06
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	629 500,00	629 500,00	629 527,06	629 527,06
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	629 500,00	629 500,00	629 527,06	629 527,06
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	629 500,00	629 500,00	629 527,06	629 527,06
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	9 400,00	9 400,00	9 182,74	9 182,74
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	9 400,00	9 400,00	9 182,74	9 182,74
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	9 400,00	9 400,00	9 182,74	9 182,74
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	9 400,00	9 400,00	9 182,74	9 182,74
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	284 300,00	284 300,00	275 657,29	275 657,29
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	284 300,00	284 300,00	275 657,29	275 657,29
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	284 300,00	284 300,00	275 657,29	275 657,29
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	284 300,00	284 300,00	275 657,29	275 657,29
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 200,00	1 200,00	801,22	801,22
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	5 400,00	5 400,00	5 398,92	5 398,92
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	400,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 400,00	2 400,00	1 885,79	1 885,79

2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	1 000,00	675,00	675,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	12 700,00	12 700,00	9 715,30	9 715,30
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 500,00	2 500,00	1 944,50	1 944,50
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	258 600,00	258 600,00	254 936,56	254 936,56
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2	8					Kitos išlaidos	126	77 800,00	77 800,00	77 765,00	77 765,00
2	8	1				Kitos išlaidos	127	77 800,00	77 800,00	77 765,00	77 765,00
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	77 800,00	77 800,00	77 765,00	77 765,00
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	77 800,00	77 800,00	77 765,00	77 765,00
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems	131	77 800,00	77 800,00	77 765,00	77 765,00
						IŠ VISO	336	1 002 400,00	1 002 400,00	993 532,09	993 532,09

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ingrida Neliupšienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Stašaitienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 191721865, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinių biudžeto išlaidų ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Stašaitienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	RITA STAŠAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 10:19:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 10:20:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-14 13:38:58 – 2025-04-13 13:38:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Neliupšienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGRIDA NELIUPŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 10:27:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 10:27:37 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-03 14:59:57 – 2025-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 10:40:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 10:40:45 DBSIS

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kodavinių švietimo pagalbos tarnyba

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO MĖN.31 D.

ketvirtinė

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2025-01-03 Nr. 4

(data)

Ministerijos / savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Kodas

191721865

(eurai, ct)								
Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams		Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš I ždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	7838,53	23300,00	15214,85	16293,16	16293,16	6760,22		6760,22
Finansavimo šaltinis ...31	20,00	800,00	660,00	660,00	660,00	20,00		20,00
Finansavimo šaltinis ...32	7818,53	22500,00	14554,85	15633,16	15633,16	6740,22		6740,22
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Ingrida Neliupšienė

(vardas ir pavardė)

Rita Stasaitienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba 191721865, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Stašaitienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	RITA STAŠAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 10:25:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 10:26:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-14 13:38:58 – 2025-04-13 13:38:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Neliupšienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGRIDA NELIUPŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-28 10:26:45 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-28 10:26:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-03 14:59:57 – 2025-07-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 10:35:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 10:35:31 DBSIS

KĖDAINIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2024 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO ŠLAIDŲ
SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Ataskaitinio laikotarpio pajamų ataskaita ,kuri rengiama užpildant Taisyklių 2 priede pateiktą formą (toliau pridedama).

2. Informacija apie ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusias mokėtinas sumas, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs:

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyboje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra likusių mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas yra pasibaigęs.

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija:

Mokėtinų sumų įsiskolinimas tiekėjams už kitas prekes ir paslaugas:

2.1 AB „Panevėžio energija“	194,45 eur.
	194,45 eur.

Papildoma informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis ataskaitose pateiktiems duomenims paaiškinti:

3.1 Bendrosios dotacijos kompensacija ir lėšos pagal atskirus LRV nutarimus lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitoje gauta asignavimai ataskaitiniu laikotarpiu palyginus su planu įvykdyti 99,4%. Nepanaudojimo priežastis – dėl ligos sumažėjęs mokinių skaičius registre.

3.2 Spec .lėšų išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitoje gauti asignavimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje palyginus su planu, patalpų nuomos įvykdyta-82,5%,atsitiktinių paslaugų – 69,5%. Asignavimų nepanaudojimo priežastis , sumažėjęs prekių ir paslaugų pirkimas, seminarai vykę nuotoliniu būdu.

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose, kasoje lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

2024 01 01	0,00 eur
2024 12 31	0,00 eur.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus:

Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus panaudotas mokėtinų sumų įsiskolinimui padengti.

Informacija pateikta formoje Nr. 1

6 .Europos sąjungos fondo lėšų Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba neturi.

Direktorė

Ingrida Neliupšienė

Vyr. buhalterė

Rita Stašaitienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Administratorius Genovaitė Ramanauskienė, Josvainių g. 40, 57275 Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 10
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis buhalteris Rita Stašaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-28 10:21:21
Dokumentą pasirašė	Direktorius Ingrida Neliupšienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-28 10:27:04
Registratorius	Administratorius Genovaitė Ramanauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-28 10:39:20
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-02-28 atspausdino Administratorius Genovaitė Ramanauskienė

Nuorašas tikras
Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba
2025-02-28