

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės d. sprendimu Nr.

**DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ
2024 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

2025 m.

2024 m. metinių ataskaitų rinkinys

1. Metinė veiklos ataskaita;

2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys:

- 2.1. finansinės būklės ataskaita;
- 2.2. veiklos rezultatų ataskaita;
- 2.3. pinigų srautų ataskaita;
- 2.4. grynojo turto pokyčių ataskaita;
- 2.5. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas;
- 2.5.1. finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto priedai.

3. Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys:

- 3.1. išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita;
- 3.2. biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas.

DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-26
Dotnuva

VADOVO PRANEŠIMAS

Dotnuvos slaugos namai (toliau – įstaiga) yra Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Valstybės ir savivaldybės biudžeto. Įstaiga įsteigta 1995 m. spalio 27 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Įstaigos kodas 111103885, adresas – Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių rajonas. Įstaiga įregistruota Registrų centre, kodas 193037766. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3716 2015-07-03, išduota valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir licencija socialinei globai teikti Nr. L000000505, išduota Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Įstaiga atitinka EQUASS sertifikavimo kriterijus ir buvo sertifikuota trejiems metams. Sertifikatas gautas 2021 m. liepos 16 d. ir galiojo iki 2024 m. liepos 16 d. Siekdama užtikrinti sertifikavimo tęstinumą, įstaiga 2024 m. lapkričio mėnesį dalyvavo audite dėl sertifikato pratęsimo dar trejiems metams.

Interneto svetainė – www.dotnuvosslaugosnamai.lt. Įstaigos savininkas yra Kėdainių rajono savivaldybė, steigėjo teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaiga turi antspaudą su pavadinimu ir atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Įstaigai vadovauja direktorė Irena Staliorienė.

Pagrindinė įstaigos veikla – institucinė ilgalaikė (trumpalaikė) senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia globa. Dotnuvos slaugos namai savo veiklą organizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų ir kitais įstatymais, Kėdainių rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą, Dotnuvos slaugos namų nuostatais ir kitais socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

Įstaigos metinis planas – Kėdainių rajono Savivaldybės 2022-2024 m. strateginio veiklos plano programų ar jų dalies (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių) už kurias atsakinga įstaiga, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris parengtas atsižvelgiant į Savivaldybės 2024 m. biudžete skirtus asignavimus.

Įstaigos metinis planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius, užsibrėžtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

MISIJA

Būti moderni, atvira naujovėms, pokyčiams, bendradarbiaujančia įstaiga. Teikti kvalifikuotas, kokybiškas socialinės globos paslaugas asmenims, kurie dėl amžiaus ar negalios negali pasirūpinti savimi, siekti optimalių rezultatų skatinant ir išlaikant jų savarankiškumą.

VIZIJA

Nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangiausius socialinio darbo metodus, moderni naujoms iniciatyvoms, patraukli savo infrastruktūra, atvira socialinių paslaugų įstaiga, telkianti kvalifikuotą darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius.

VERTYBĖS

Pagarba žmogui, teisingumas, nesavanaudiškumas, padorumas, nešališkumas, socialinė atsakomybė, viešumas, etikos principo laikymasis. Dotnuvos slaugos namai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, dalyvauja įgyvendinant Savivaldybės veiklos prioritetus, strateginius tikslus bei veiklos programas.

2024 metais Slaugos namuose paslaugų gavėjams buvo nuosekliai teikiamos konsultavimo, informavimo ir tarpininkavimo paslaugos. Ši veikla apėmė glaudų bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis, tarp jų: Migracijos departamento Kėdainių padaliniu, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos („Sodra“) skyriumi, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, Dotnuvos seniūnija, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Kėdainių rajono policijos komisariatu, UAB Žaliakalnio poliklinikos Kėdainių filialu ir Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centru. Toks aktyvus institucijų įtraukimas leido laiku ir tinkama apimtimi suteikti reikiamas paslaugas bei paramą Slaugos namų gyventojams, užtikrinant jų teisinių, socialinių ir sveikatos poreikių patenkinimą.

Dotnuvos slaugos namuose buvo užtikrinamos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos. Ataskaitiniu laikotarpiu iš naujo įvertinti paslaugų gavėjų poreikiai ir sudaryti individualūs socialinės globos planai. Juos rengiant, dalyvavo vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, vyresnysis bendrosios praktikos slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojas arba slaugytojo padėjėjas, užimtumo specialistas, kineziterapeutas, patys paslaugų gavėjai bei jų artimieji.

Rengiant socialinės globos planus, pirmenybė teikiama asmens ir jo šeimos interesams. Jei keičiasi paslaugos gavėjo fizinė ar psichologinė būklė, poreikiai yra pakartotinai įvertinami ir atitinkamai koreguojami globos planai, tačiau ne rečiau nei kartą per metus. Naujai atvykusiems asmenims socialinė globa buvo organizuojama ir teikiama, remiantis individualaus poreikių vertinimo rezultatais.

Kiekvienas paslaugų gavėjas, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir negalią, yra aprūpinamas reikiama kompensacine technika, užtikrinant individualius judėjimo bei savarankiškumo poreikius. Slaugos priemonės ir medikamentai tiekiami reguliariai, atliekant jų vartojimo priežiūrą ir kontrolę. Siekiant išvengti galimų komplikacijų, įstaigoje nuolat vykdoma pragulų ir žaizdų profilaktika bei taikomi atitinkami gydymo metodai.

Konsultacijos su šeimos gydytoju ir psichiatru vykdomos ne tik nuotoliniu būdu (telefonu ar elektroniniu paštu), bet ir reguliariai įstaigoje – abu specialistai atvyksta mažiausiai kartą per mėnesį, kad apžiūrėtų paslaugų gavėjus ir, esant poreikiui, paskirtų reikiamą gydymą. Taip pat prireikus organizuojami vizitai pas įvairius specialistus. 2024 metais gyventojai vyko šių sričių gydytojų konsultacijoms: urologą, stomatologą, reumatologą, neurologą, akių ligų gydytoją, echoskopijai, nefrologą, odos ligų gydytoją, kartus kardiologą, traumatologą, chirurgą, LOR, FEGDS (virškinamojo trakto endoskopinis tyrimas), KT (kompiuterinė tomografija), reabilitologą (ar „Rebitologas“ pagal įrašą). Iš viso per 2024 metus 81 vizitas pas sveikatos priežiūros specialistus.

Dotnuvos slaugos namuose grupiniai bei individualūs kineziterapijos užsiėmimai yra organizuojami pagal iš anksto sudarytą specialistų planą, atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų sveikatos būklę ir individualius poreikius. 2024 m. sausio mėnesio reguliarios bendrosios mankštos vyko kiekvieną darbo dieną iki pat 2024 m. gruodžio mėnesio. Tokių užsiėmimų vidutiniškai lankė 21–25 paslaugų gavėjai. Ketvirtadieniais ši veikla transformuojama į lavinamuosius žaidimus, įtraukiant įtraukiančias veiklas su kamuoliais, minkštomis lazdomis, adaptuotą krepšinį, smiginį ir kitas aktyvias užduotis. Maitinimas organizuojamas pačioje įstaigoje, remiantis sezoniniais valgiaraščiais, suderintais pagal Lietuvos Respublikos sveikatos higienos normas HN 15:2005 „Maisto higiena“. Patiekalai gaminami laikantis patvirtintų technologinių kortelių, kuriose tiksliai apibrėžiamos rekomenduojamos maistinių medžiagų ir energijos paros normos. Paslaugų gavėjai maitinami keturis kartus per dieną.

Slaugos namuose stengtasi, pagal galimybes, laikantis visų tuo metu galiojančių saugumo reikalavimų paminėti valstybinės, kalendorinės ir gyventojų asmeninės šventės, individualiai ir grupėse vykdyti užimtumo veiklas.

2024 metais Dotnuvos slaugos namai tęsė aktyvią EQUASS (angl. *European Quality in Social Services*) kokybės sistemos diegimo ir tobulinimo veiklą, kurią koordinuoja VšĮ Valakupių reabilitacijos centras. Įgyvendinant EQUASS principus, ypatingas dėmesys skiriamas paslaugų gavėjų įgalinimui ir aukščiausios kokybės užtikrinimui. Tokia sistema užtikrina, kad net 100%

teikiamų paslaugų būtų grindžiamos profesionalumu, pagarbos žmogui, savarankiškumo ir bendruomeniškumo vertybėmis.

1. Paslaugų gavėjų įgalinimas

- *Aktyvus dalyvavimas*: Stiprindami EQUASS reikalavimus, Dotnuvos slaugos namai skatino paslaugų gavėjus tapti aktyviais savo globos proceso dalyviais. Gyventojai įtraukiami į individualių planų kūrimą, informuojami apie įvairias galimas paslaugas ir skatinami patys apsispręsti dėl jiems priimtinausių priemonių.
- *Nuolatinis grįžtamasis ryšys*: Įdiegta aiški ir struktūruota atsiliepimų sistema, leidžianti paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems teikti siūlymus, išsakyti lūkesčius ir pastebėjimus. Tokiu būdu efektyviai identifikuojami tobulintini aspektai, o sprendimai priimami drauge su gyventojais.

2. Aukštos kokybės paslaugų užtikrinimas

- *Visapusiškas kokybės vertinimas*: Dotnuvos slaugos namuose nuolat vyksta vidaus ir išorės vertinimai, kurie padeda nustatyti stipriąsias puses ir sritis, reikalaujančias pagerinimo. Ši praktika leidžia gerinti procesus bei paslaugų teikimo standartus, kad jie visuomet atitiktų EQUASS kriterijus.
- *Profesionalų komanda*: INVESTICIJOS į darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą – svarbus kokybės užtikrinimo įrankis. 2024 m. surengti specializuoti mokymai darbuotojams, kad jie galėtų veiksmingai naudoti naujausias socialinės globos metodikas. Tokiu būdu sukurta stipri daugiadisciplininė komanda, pasirengusi lanksčiai ir profesionaliai reaguoti į paslaugų gavėjų poreikius.

3. Nuolatinis tobulėjimas ir inovacijos

- *EQUASS audito rekomendacijų įgyvendinimas*: 2024 m. toliau praktiškai taikytos visos pastarojo EQUASS audito metu gautos rekomendacijos. Įgyvendintos naujosios proceso valdymo, darbuotojų motyvacijos bei kokybės stebėsenos srityse.
- *Technologinė pažanga*: Įstaigoje toliau plėtojamos skaitmeninės priemonės ir elektroninės platformos, palengvinančios kasdienę gyventojų priežiūrą, leidžiančios paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems gauti informaciją realiu laiku ir tiesiogiai bendrauti su personalu.

4. Bendruomeniškumo ir partnerystės stiprinimas

- *Bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis*: 2024 m. buvo aktyviau bendradarbiaujama su įvairiais socialiniais partneriais – nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldos institucijomis, bendruomenių centrais ir kitomis socialinės gerovės srityje veikiančiomis įstaigomis. Toks ryšių tinklas didina paslaugų įvairovę ir prieinamumą bei padeda išlaikyti EQUASS sistemos principus.
- *Gyventojų ir artimųjų įtraukimas*: Dažniau organizuoti susitikimai, atvirų durų dienos ir bendros iniciatyvos, per kurias gyventojai, jų šeimos nariai ir artimieji galėjo artimiau susipažinti su globos procesu, išreikšti poreikius ir pageidavimus.

Taigi 2024-ieji Dotnuvos slaugos namams tapo dar vienu kokybiško augimo ir nuolatinių inovacijų metais. Įstaigos išipareigojimas EQUASS kokybės ir įgalinimo principams leidžia užtikrinti, kad 100% teikiamų paslaugų būtų orientuotos į paslaugų gavėjų gerovę, jų individualumą bei savarankiškumą, o visi darbuotojai – pasirengę profesionaliai ir dinamiškai reaguoti į kintančius poreikius bei iššūkius. 2024 m. lapkričio mėnesį įstaigoje vyko auditas dėl EQUASS sertifikato tęstinumo bei 2025 metų sausio 8-ą dieną įstaigą gavo sertifikato tęstinumą iki 2028 metų.

2024 metais įstaiga susidūrė su iškilusiomis problemomis, kurias sėkmingai pavyko išspręsti. 2024 metais Dotnuvos slaugos namuose sėkmingai įgyvendinti svarbūs aplinkos, infrastruktūros ir įrangos atnaujinimo darbai, užtikrinantys aukštesnę gyvenimo kokybę bei didesnę komfortą gyventojams ir darbuotojams.

Visų pirma, atlikus smulkius remonto darbus pastato viduje bei buvo pagerintos saugumo ir estetikos sąlygos. Įrengtos naujos durys su automatine sistema palengvino judėjimą asmenims su mobilumo iššūkiais bei personalui, taip pat patobulinta lauko teritorijos infrastruktūra. Siekiant efektyviai prižiūrėti nemažą įstaigos teritorijos plotą, įsigytas naujas traktoriukas–žoliapjovė ir papildoma vėjapjovė.

Be to, atnaujinant virtuvės įrangą, sena viryklė pakeista nauja, įrengta konvekcinė krosnis. Tai užtikrino ne tik aukštesnį maisto ruošimo efektyvumą, bet ir darbo saugą. Atnaujinant higienos erdves buvo įrengta nauja vonia, o poilsio zonoje pakeisti baldai, taip suteikiant daugiau patogumo gyventojams. Galiausiai, įsigyta sensorinė mobili spinta terapinėms veikloms, kuri praturtino užimtumo ir terapijos galimybes, prisidėdama prie dar didesnio paslaugų individualizavimo.

Visi šie atnaujinimai ir pokyčiai prisidėjo prie jaukesnės, saugesnės ir šiuolaikiškesnės aplinkos kūrimo Dotnuvos slaugos namų bendruomenei.

VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Įstaiga 2024 m. dalyvavo įgyvendinant Kėdainių rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano 03 programos „Socialinės apsaugos plėtojimas“:

01 tikslo „Organizuoti socialinę paramą ir skatinti socialinę integraciją“ 01 uždavinio „Organizuoti Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos paramos bei paslaugų asmenims ir šeimoms teikimą“ priemonę 03 „Teikti socialinę globą asmenims su sunkia negalia Dotnuvos slaugos namuose“.

02 tikslo „Gerinti socialinių paslaugų prieinamumą, užtikrinti jų teikimą bei didinti socialinių paslaugų ir jų teikėjų įvairovę“ 01 uždavinio „Užtikrinti, plėsti ir gerinti socialinių paslaugų teikimą“ priemonę 02 „Užtikrinti paslaugų teikimą Dotnuvos slaugos namuose“.

Įgyvendinimo pradžia – 2024 m. sausio 1 d., pabaiga – 2024 m. gruodžio 31 d.

Įstaiga 2024 m. veiklą vykdė vadovaudamasis 2024 m. kovo 7 d. Dotnuvos slaugos namų direktoriaus įsakymu Nr. V-33 patvirtintu „Dotnuvos slaugos namų 2024 m. veiklos planu“.

Įstaigos 2024 m. veiklos planas – Savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano programų (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių), už kurias atsakingi Dotnuvos slaugos namai, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris parengtas atsižvelgiant į Savivaldybės 2024 m. biudžete skirtus asignavimus.

Įgyvendinant priemonę 03 „Teikti socialinę globą asmenims su sunkia negalia Dotnuvos slaugos namuose“ vykdyti buvo panaudota 201 242 Eur SBVB (Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos) lėšų, iš jų 163 482 Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 20 960 Eur paslaugų gavėjų teikiamoms paslaugoms ar reikiamoms priemonėms darbuotojams tiesioginiam darbui atlikti, 16 800 Eur ilgalaikiam turtui, kuris skirtas paslaugų gavėjų ir darbuotojų poreikiams.

Įgyvendinant priemonę 02 „Užtikrinti paslaugų teikimą Dotnuvos slaugos namuose“ vykdyti buvo panaudota 790 578 Eur, iš jų 363 210 Eur SB (savivaldybės biudžeto), 418 556 Eur IP (Iš pajamų už suteiktas paslaugas lėšos), 6 747 Eur VB (Valstybės biudžeto lėšų), 2 065 Eur KT (kiti finansavimo šaltiniai). Panaudotos lėšos atitinkamai pasiskirstė: 509 950 Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, 9 275 Eur darbdavių socialinė parama (išmokos už dvi ligos dienas, važiavimo į darbą išlaidų kompensavimas), 140 696 Eur paslaugų gavėjų teikiamoms paslaugoms ar reikiamoms priemonėms darbuotojams tiesioginiam darbui atlikti, 109 938 Eur aplinkos aptarnavimui (komunalinės ir ryšio paslaugos, materialiojo turto einamasis remontas), 20 719 Eur ilgalaikiam turtui įsigyti.

Priemonių įgyvendinimui buvo vykdomos veiklos:

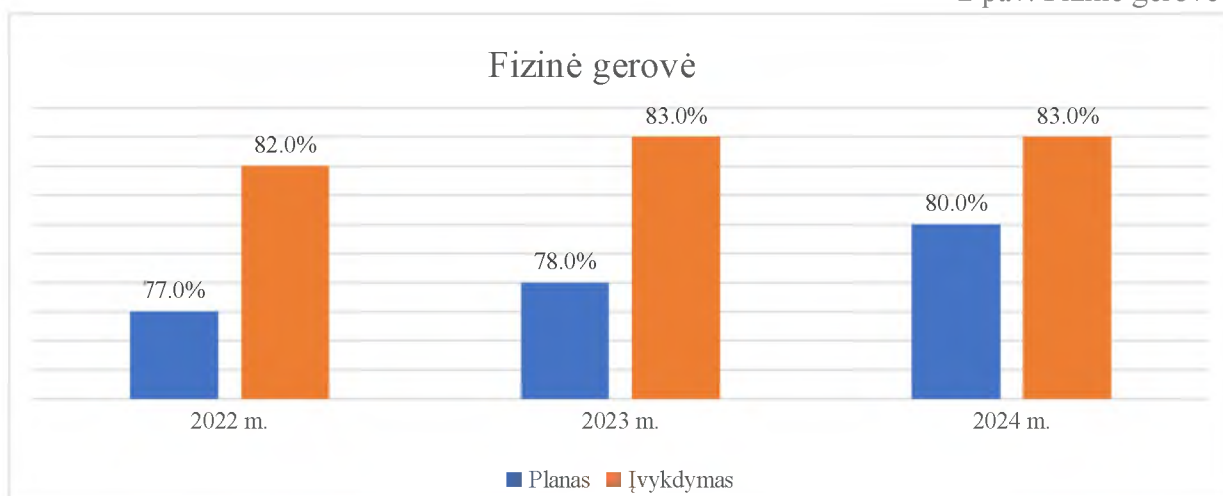
1. Tinkamo paslaugų gavėjų slaugos proceso organizavimas, poreikių vertinimas, individualių slaugos planų sudarymas. Vertinimo kriterijus kiekybinis. Tiek paslaugų buvo suteikta per metus asmenims su sunkia ar jai prilyginta negalia

1 pav. Įstaigos paslaugų gavėjų skaičius



2. Fizinė gerovė. Sveikatos palaikymas ir stiprinimas, fizinio aktyvumo palaikymas, emocinė gerovė. Vertinimo kriterijus kokybinis, procentais. Apklausų metu išsiaiškinta paslaugų gavėjų pasitenkinimas asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, grupinėmis mankštomis bei užimtumo veikla.

2 pav. Fizinė gerovė



3. Savarankiškumo stiprinimas. Paslaugų gavėjų įgalinimas. Vertinimo kriterijus kiekybinis. Asmens socialinės globos poreikių vertinimo metu nustatyta, kiek paslaugų gavėjų sugeba savarankiškai priimti sprendimus, palaikyti ryšius su artimaisiais, žino savo teises, geba jomis naudotis.

3 pav. Paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija



4. Gyventojų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų poreikius. Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Visi gyventojai pilnai aprūpinti techninėmis pagalbos priemonėmis.

4 pav. Gyventojų aprūpinimas priemonėmis



5. Sveikatos priežiūros (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, aprūpinimo medikamentais paslaugų organizavimas ir kt.) paslaugų organizavimas. Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Visiems gyventojams suteiktos kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos.

5 pav. Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas



6. Maitinimo organizavimas (valgiaraščių sudarymas, aprūpinimas maisto produktais, pagalbos valgant teikimas, aprūpinimas stalo įrankiais ir indais (jei yra poreikis - specialiais įrankiais ir indais)). Vertinimo kriterijus kiekybinis. Gyventojams suteiktos kokybiškos maitinimo paslaugos.

6 pav. Maitinimo organizavimas



7. Gyventojų aprūpinimas rūbais, avalyne ir patalyne (skalbimas, lyginimas), asmens higienos įgūdžių ugdymas ir palaikymas (prausimas, maudymas, kirpimas ir kt.). Vertinimo kriterijus kiekybinis. Paslaugų gavėjai pilnai aprūpinti rūbais, avalyne ir patalyne bei palaikomi asmens higienos įgūdžiai.

7 pav. Gyventojų aprūpinimas apranga, patalyne bei priežiūra



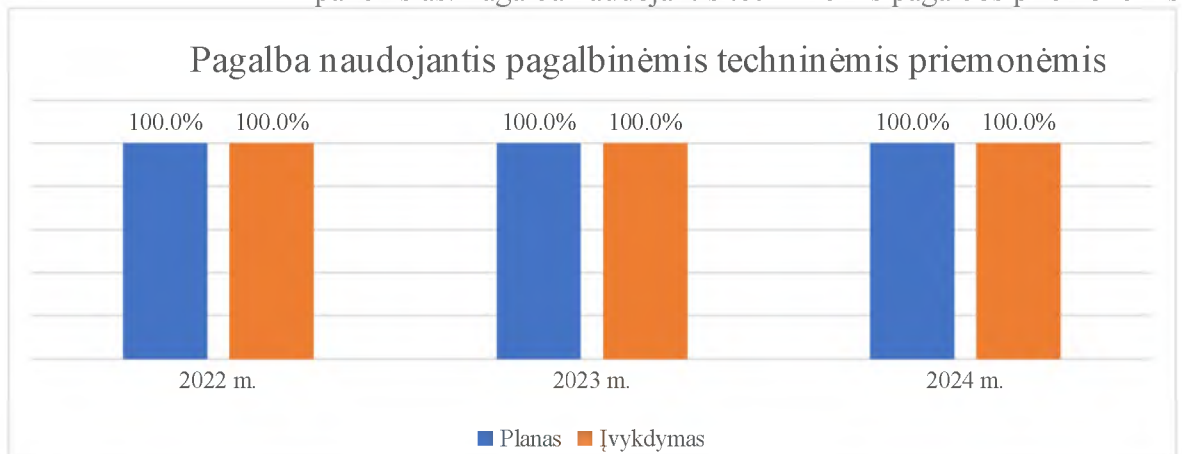
8. Gyventojų aprūpinimas slaugos priemonėmis (sauskelnės, įklotai, odos priežiūros priemonės, pleistrai pragulų gydymui, kremi pragulų profilaktikai ir t.t.). Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Paslaugų gavėjai 100 % aprūpinti būtinomis slaugos priemonėmis.

8 pav. Gyventojų aprūpinimas slaugos priemonėmis



9. Pagalba naudojantis pagalbinėmis techninėmis priemonėmis, siekiant didesnio gyventojų savarankiškumo, fizinio aktyvumo; Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Paslaugų gavėjai gavo tinkamą pagalbą naudojantis pagalbinėmis techninėmis priemonėmis, siekiant didesnio gyventojų savarankiškumo, fizinio aktyvumo.

9 paveikslas. Pagalba naudojantis techninėmis pagalbos priemonėmis



10. Saugios aplinkos palaikymas (saugios (sertifikuotos) techninės pagalbos priemonės, pritaikyti baldai, patogią pagalbos iškvietimo sistema). Vertinimo kriterijus – negauta nusiskundimų ir pastabų iš gyventojų artimųjų, kontrolę vykdančių institucijų. Per ataskaitinius ir praėjusius metus nusiskundimų negauta.

10 pav. Saugios aplinkos palaikymas



11. Fizinio aktyvumo palaikymas ir skatinimas. Individualūs ir grupiniai užsiėmimai su gyventojais. Vertinimo kriterijus kiekybinis.

11 pav. Fizinio aktyvumo palaikymas



12. Kita veikla, netiesiogiai susijusi su kokybiškų socialinių paslaugų teikimu (žmogiškųjų išteklių valdymas, įstaigos infrastruktūros gerinimas, paslaugų teikimo, valdymo ir

administravimo užtikrinimas ir kt.). Vertinimo kriterijus kiekybinis procentais. Išklaustytos visos privalomos periodinių mokymų valandos. Įstaigoje dirba tik kvalifikuotas personalas.

12 pav.. Žmogiškųjų išteklių valdymas



VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMAS

Ataskaitiniam laikotarpiui veiklos plane buvo nustatyti programos įgyvendinimo rezultatai:

1. Pagerinta paslaugų kokybė.
Įgyvendinus išsikeltus tikslus ir uždavinius, Dotnuvos slaugos namuose pakilo teikiamų paslaugų kokybės lygis. Naujai diegiami metodai bei tęstinės kokybės užtikrinimo priemonės padėjo maksimaliai atliepti gyventojų poreikius ir lūkesčius.
2. Efektyvios socialinės globos ir socialinių paslaugų užtikrinimas.
Ataskaitiniu laikotarpiu buvo užtikrintas kokybiškas ir reguliarus socialinės globos bei socialinių paslaugų teikimas vyresnio amžiaus asmenims ir suaugusiems su negalia. Nuosekli paslaugų priežiūra ir administravimas prisidėjo prie geresnių gyvenimo sąlygų bei didesnio savarankiškumo.
3. Aukšta darbuotojų kvalifikacija.
Investicijos į personalo mokymus ir profesinį tobulėjimą sudarė sąlygas personalui geriau pažinti paslaugų gavėjų poreikius, objektyviau vertinti jų pažangą bei labiau individualizuoti taikomus socialinės globos metodus.
4. Saviraiškos poreikių tenkinimo galimybės.
Įvairūs renginiai ir užimtumo programos užtikrino platesnes saviraiškos galimybes paslaugų gavėjams. Tokios veiklos ne tik skatino pasitikėjimą savo jėgomis, bet ir palengvino integraciją į bendruomenę bei visuomenės gyvenimą.

Apibendrintai galima teigti, kad kryptingas tikslų, uždavinių ir priemonių formavimas lėmė efektyvų, modernizuotą įstaigos valdymą. Drauge pagerėjo darbuotojų, paslaugų gavėjų ir jų artimųjų bendradarbiavimo galimybės, užtikrindamos aukštą teikiamų paslaugų kokybės standartą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:03:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:03:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:26:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:26:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 15:26:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 15:26:27 DBSIS

Dotnuvos slaugos namai

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.125.518,20	1.124.859,75
I	Nematerialusis turtas	P03	112,73	112,73
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		112,73	112,73
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.125.405,47	1.124.747,02
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.011.401,33	1.026.961,25
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		14.476,62	16.218,66
II.5	Mašinos ir įrenginiai		82.840,31	68.284,03
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		16.687,21	13.283,08
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		141.580,72	102.169,95
I	Atsargos	P08	20.216,72	16.921,28
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		20.216,72	16.921,28
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	613,24	543,01
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	109.129,76	72.910,08
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	4,23	4,67
III.5	Sukauptos gautinos sumos		108.945,37	72.905,41
III.6	Kitos gautinos sumos		180,16	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	11.621,00	11.795,58
	IŠ VISO TURTO:		1.267.098,92	1.227.029,70

(tęsinys kitame puslapyje)

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.102.619,58	1.109.153,49
I	Iš valstybės biudžeto		200.549,37	191.393,65
II	Iš savivaldybės biudžeto		104.348,08	109.676,72
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		785.781,87	797.870,79
IV	Iš kitų šaltinių		11.940,26	10.212,33
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		44.865,48	38.202,60
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		21.159,20	18.176,95
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	21.159,20	18.176,95
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		23.706,28	20.025,65
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	328,22	752,10
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	21.379,60	14.069,75
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1.998,46	5.203,80
F	GRYNASIS TURTAS	P18	119.613,86	79.673,61
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		119.613,86	79.673,61
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		39.940,25	891,16
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		79.673,61	78.782,45
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.267.098,92	1.227.029,70

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Staliorienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:25:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:25:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:23:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:23:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:18:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:18:40 DBSIS

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.037.282,52	924.468,26
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		589.536,28	560.887,92
I.1	Iš valstybės biudžeto		200.853,62	170.491,63
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		373.460,36	373.050,35
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		12.088,92	13.272,67
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		3.133,38	4.073,27
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		447.746,24	363.580,34
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	447.746,24	363.580,34
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-997.719,38	-923.577,10
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-693.178,60	-623.893,39
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-36.860,10	-34.174,80
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-83.074,57	-68.749,40
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-192,00	
V	TRANSPORTO		-2.917,67	-4.406,44
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.344,30	-1.420,50
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-31.137,98	-30.231,92
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-118.079,75	-129.123,17
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			-2.730,00
XI	NUOMOS		-5.428,59	-4.775,64
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-24.210,50	-23.812,18
XIV	KITOS		-295,32	-259,66
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		39.563,14	891,16
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	377,11	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		39.940,25	891,16
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		39.940,25	891,16
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Irena Staliorienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VEIKLOS REZULTATŲ PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:26:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:26:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:24:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:24:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:19:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:19:23 DBSIS

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai								
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		20.543,97	0,00	20.543,97	4.026,25	0,00	4.026,25
I	Iplaukos		1.427.480,53	0,00	1.427.480,53	1.249.981,81	0,00	1.249.981,81
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		559.025,08	0,00	559.025,08	523.807,66	0,00	523.807,66
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		191.188,88	0,00	191.188,88	159.273,89	0,00	159.273,89
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		363.210,00	0,00	363.210,00	362.425,80	0,00	362.425,80
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		4.626,20	0,00	4.626,20	2.107,97	0,00	2.107,97
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		447.654,22	0,00	447.654,22	369.352,74	0,00	369.352,74
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		420.406,44	0,00	420.406,44	356.821,41	0,00	356.821,41
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		394,79	0,00	394,79			
II	Pervestos lėšos		-452.634,78	0,00	-452.634,78	-366.417,37	0,00	-366.417,37
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-449.504,22	0,00	-449.504,22	-364.161,07	0,00	-364.161,07
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-3.130,56	0,00	-3.130,56	-2.256,30	0,00	-2.256,30
III	Išmokos	P02	-954.301,78	0,00	-954.301,78	-879.538,19	0,00	-879.538,19
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-683.066,66	0,00	-683.066,66	-605.309,42	0,00	-605.309,42
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-83.847,17	0,00	-83.847,17	-68.073,88	0,00	-68.073,88
III.3	Komandiruočių		-192,00	0,00	-192,00			
III.4	Transporto		-4.239,75	0,00	-4.239,75	-6.910,75	0,00	-6.910,75
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.344,30	0,00	-2.344,30	-1.420,50	0,00	-1.420,50
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-29.033,57	0,00	-29.033,57	-22.558,21	0,00	-22.558,21
III.7	Atsargų įsigijimo		-126.294,01	0,00	-126.294,01	-123.037,44	0,00	-123.037,44
III.8	Socialinių išmokų					-16.076,00	0,00	-16.076,00
III.9	Nuomos		-5.428,59	0,00	-5.428,59	-4.775,64	0,00	-4.775,64
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-19.560,41	0,00	-19.560,41	-31.116,69	0,00	-31.116,69
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-295,32	0,00	-295,32	-259,66	0,00	-259,66

(tęsinys kitame puslapyje)

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-37.518,55	0,00	-37.518,55	-26.133,19	0,00	-26.133,19
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-37.518,55	0,00	-37.518,55	-26.133,19	0,00	-26.133,19
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		16.800,00	0,00	16.800,00	24.685,46	0,00	24.685,46
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		16.800,00	0,00	16.800,00	24.685,46	0,00	24.685,46
IV.1	Iš valstybės biudžeto		16.800,00	0,00	16.800,00	24.685,46	0,00	24.685,46
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-174,58	0,00	-174,58	2.578,52	0,00	2.578,52
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		11.795,58		11.795,58	9.217,06		9.217,06
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		11.621,00		11.621,00	11.795,58		11.795,58

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Irena Stalorienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:29:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:29:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:25:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:25:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:20:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:20:29 DBSIS

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						78.782,45	78.782,45	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		891,16	891,16	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						79.673,61	79.673,61	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		39.940,25	39.940,25	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						119.613,86	119.613,86	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), ieigu trivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Irena Staliorienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:28:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:28:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:24:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:24:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:19:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:19:55 DBSIS

**DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ
2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

Dotnuvos slaugos namai, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių rajonas, įstaigos kodas 193037766, įsteigta 1995 m. spalio 27 d. Įstaigos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Įstaigos pagrindinė veikla yra “Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla”. Įstaiga vykdo socialinės apsaugos funkcijas pagal dvi valstybės funkcijas, kurių kodai 10.02.01.02. – senelių globos namai, pensionai ir 10.01.02.02. – socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi. (6-ojo VSAFAS 1 priedas pridedamas).

Dotnuvos slaugos namai padalinių, bei filialų neturi.

Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas.

Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Dotnuvos slaugos namų apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

Atskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista (7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ 3 priedas, 5 priedas).

Per atskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

Finansinių ataskaitų valiuta. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita

Nematerialiojo turto apskaitos principai nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas

atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūrų ypatumai nustatyti Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos principai nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos direktoriaus ir suderintus su Kėdainių r. savivaldybės biudžeto ir finansų skyriumi. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Biologinio turto apskaita

Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos principai nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos tvarkos aprašas neruošiamas, kadangi Įstaigoje tokio turto nėra, o atsiradus – papildomai gali būti patvirtintas Įstaigai reikalingas biologinio turto apskaitos tvarkos aprašas.

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše) ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (detaliau Finansinio turto tvarkos apraše).

Ištaigoje finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama:

- po vienerių metų gautinos sumos;
- kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašyti Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinių įsipareigojimų apskaita. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl Įstaigai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos finansavimo sumos;
- grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina;
- gautos paskolos – amortizuota savikaina.

Atsargų apskaita

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą.

Atsargos gali būti nuvertinamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai aprašyti Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumų apskaitos principai

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto nuostatuose arba įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Įstaigoje sąnaudomis nepripažįstamos. Pardavus finansavimo sumas kitiems Įstaigos, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos arba sąnaudos pripažįstamos tada, kai Įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus iš uždirtų pajamų.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai aprašyti Įstaigos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjinių apskaitos principai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Atidėjinių apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaita

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalinamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Segmentai

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaiga skiria šį segmentą – socialinės apsaugos.

Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmento.

Pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei Įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų apskaitos ypatumai išdėstyti Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudų apskaitos principai

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 12 mėn. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašyti Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Operacijos užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojančią euro ir užsienio valiutos santykį. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.

Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašyti Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu

yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitinių įverčių keitimas. Tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Prielaidų, naudotų apskaitiniam įvarčiui nustatyti, keitimas turi įtakos:

tam ataskaitiniam laikotarpiui, kurį buvo atliktas pakeitimas, jei jos turi įtakos tik tam laikotarpiui;

to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jei pakeitimas turės įtakos ir jiems, apskaitiniams įvarčiams.

Įstaigos finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, yra rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitinių įverčių laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių metų prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 proc. pajamų vertės (Pajamos sudaro 924,5 tūkst. Eur; esminė klaida laikoma didesnė nei 2,3 tūkst. Eur.). Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija; jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje 922 klasės sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Finansinės rizikos valdymo principai

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą ir paskelbimą laiku atsakingas Įstaigos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles įstaigų vyriausieji (vyresnieji) buhalteriai atsako už buhalterinių įrašų teisingumą ir finansinių ataskaitų rinkinių informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo sistemą (toliau – VSAKIS) laiku ir teisingai.

Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.

Įstaigos apskaitą tvarko vyriausiasis buhalteris, atliekantis vyriausiojo buhalterio funkcijas.

Vyriausiasis buhalteris, tvarkydamas Įstaigos apskaitą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taip pat šia Apskaitos politika.

III. AŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

P3 Nematerialusis turtas.

Įstaigoje turimo ilgalaikio nematerialaus turto naudingas tarnavimo laikas:

- Programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai;
- Patentai ir kitos licencijos – 4 metai;
- Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

Nematerialiojo turto likutinė vertė per ataskaitinį laikotarpį pakito dėl amortizacijos sąnaudų ir įsigyto naujo nematerialiojo turto (antivirusinės programos licencijos), ir yra 112,73 Eur. Ilgalaikio nematerialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2972,30 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai 145,00 Eur yra už įstaigos turimos internetinės svetainės tobulinimo/konfigūravimo darbus patirtos sąnaudos.

P4-1 Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas pagal turto grupes per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas:

- Pastatai (mūriniai) – 100 metų;
- Infrastruktūros ir kiti statiniai (mediniai) – 15 metų;

- Medicinos įranga – 6 metai;
- Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų;
- Sporto įrenginiai – 6 metai;
- Komunalinio ūkio mašinos, įrenginiai ir kita – 6 metai;
- Transporto priemonės (lengvieji automobiliai) – 6 metai;
- Baldai ir biuro įranga – 7 metai;
- Kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai;
- Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės – 4 metai;
- Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai;
- Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai;

Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pokytis - padidėjimas 658,45 Eur. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas per laikotarpį – 35747,37 Eur. Ataskaitiniu laikotarpiu įsigyta naujo materialiojo turto už 37405,82 Eur, nurašyta iš apskaitos už 6698,66 Eur visiškai nusidėvėjusio turto. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitinka VSAFAS 12-ojo standarto nuostatų, t. y. nesiekia minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės (500 Eur), į naudojamo ūkinio inventoriaus nebalansinę sąskaitą buvo perkelta įsigijimo verte, visiškai nusidėvėjęs: iš „Mašinų ir įrenginių“ grupės turto už 2607,42 Eur medicinos įrangos ir už 10442,80 Eur kitų mašinų ir įrengimų, iš „Baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialiojo turto“ grupės už 627,06 Eur. Bendrai ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertė laikotarpio pabaigoje 1125405,47 Eur. Pridedamas priedas **P04** (12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas). Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lygi 159320,29 Eur.

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Kito ilgalaikio turto įstaiga neturi.

Biologinio turto ir mineralinių išteklių įstaiga neturi.

P8 Balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargų ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo už 16921,28 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įsigyta už 125927,81 Eur įvairių atsargų, tame skaičiuje nemokamai arba labdara gauta už 235,11 Eur, sunaudota įstaigos reikmėms už 122632,37 Eur, likutis laikotarpio pabaigoje – 20216,72 Eur. Atsargų kiekis padidėjo 3295,44 Eur, arba 19,5 proc. Medikamentų atsargų likutis mažesnis 986,82 Eur, degalų (transportui) atitinkamai sumažėjo 53,55 Eur, maisto prekių mažesnis 358,31 Eur, o kitų medžiagų ir atsargų padidėjo 4694,12 Eur., iš kurių pagrindinį padidėjimą lėmė įsigytos patalynės vertė už 3243,32 Eur, bei kitų ūkinių prekių, kurios pagal poreikį panaudotos bus sekančio apskaitinio laikotarpio pradžioje. Nenaudojamo ūkinio inventoriaus nėra. Pridedamas priedas **P8** (8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas).

P9 Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai 793,40 Eur, iš jų:

- **Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams** 220,73 Eur už spaudinių prenumeratą ir permoka už elektros energiją 60,86 Eur.

- **Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 613,24 Eur:**

- Transporto priemonių draudimas – 68,27 Eur.
- Spaudinių ir sąvadų prenumeratos sąnaudos – 84,30 Eur.
- Internetinės svetainės talpinimo sąnaudos – 179,08 Eur.

P10 Per vienerius metus gautinos sumos 109129,76 Eur.:

- Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (paslaugų gavėjai) – 4,23 Eur.
- Gautinos sumos už paslaugas (pervestos savivaldybei) – 76154,96 Eur, lyginant su parėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 61,8 proc., arba 29097,78 Eur dėl paskutinį apskaitinio laikotarpio ketvirtį gautų pajamų, t. y. 80 proc. paslaugų gavėjų mokamų įstaigai dėl jiems perskačiuotų Sodros pensijų, pasikeitus dalyvumo (neįgalumo) lygiui.

- Sukauptos finansavimo pajamos – 32790,41 Eur., tame skaičiuje 28433,57 Eur savarankiškų programų aplinkos lėšos, 4356,84 Eur valstybės deleguotos lėšos. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 26,9 proc., arba 6942,19 Eur. Didžiausią įtaką turėjo priskaitytų išeitinių išmokų atidėjinių pensinio amžiaus sulaukusiems, tačiau dar dirbantiems

darbuotojams, priskaitymo padidėjimas 16,2 proc., arba 2391,41 Eur, kadangi padidėjo tokių darbuotojų skaičius, be to didėjo ir vidutinis darbo užmokestis. Atostoginių kaupinių įsipareigojimų suma didėja 51,5 proc., arba 5302,86 Eur, dėl padidėjusio nepanaudotų atostogų 23,8 procentais, ir atitinkamai dėl didėjusio vidutinio darbo užmokesčio ataskaitiniu laikotarpiu.

- Kitos gautinos sumos – 180,16 Eur, darbo užmokesčio permoka dėl laikotarpio pabaigoje, po darbo užmokesčio išmokėjimo, darbuotojo nedarbingumas. Atitinkamai permoka Sodrai 42,53 Eur (39,97 Eur darbuotojo ir 2,56 Eur darbdavio sumos), VMI gyventojų pajamų mokestis 35,52 Eur ir darbuotojui 102,11 Eur.

Trumpalaikių investicijų įstaiga neturi.

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Likutis banko sąskaitoje paramos lėšų – 9249,10 Eur (didesnis 2561,19 Eur lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu), likutis trečiųjų asmenų depozitinės lėšos viešųjų pirkimo sutarčių užtikrinimo garantas 394,79 Eur, kurios pasibaigus sutartims bus grąžintos prekių ir paslaugų tiekėjams, ir trečiųjų asmenų – paslaugų gavėjų (socialinę globą gaunančių) pinigų saugojimas įstaigos depozitinėje kasoje 1600,00 Eur, bei kitos lėšos, viešųjų pirkimų sutarčių netinkamas vykdymas, tiekėjų sumokėtos baudos 377,11 Eur. Bendrai piniginių lėšų likutis nežymiai sumažėjo 174,58 Eur lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu.

P12-1 Finansavimo sumų pokytis pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede. Finansavimo sumų likučiai per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo 6533,91 Eur., arba 0,6 proc.

P12 Finansavimo sumos iš kitų šaltinių yra įstaigos gauta finansinė ir nefinansinė parama. Per ataskaitinį laikotarpį gautos paramos vertė iš viso **4861,31 Eur.**

P12 Paramos likutis ataskaitinio metų pradžioje buvo 10212,33 Eur, atsižvelgiant į paramos panaudojimą, bei pergrupavimą, paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 11940,26 Eur.

P15 Ilgalaikiai įsipareigojimai. Ilgalaikių įsipareigojimų įstaigoje sumą 21159,20 Eur sudaro priskaityti išeitinių išmokų atidėjiniai įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kadangi nėra tiksliai aišku kada pastarieji pareikš norą nutraukti darbo santykius, jie priskiriami laikotarpiui nuo vienerių iki penkerių metų. Suma padidėjo 14,1 proc., arba 2982,25 Eur dėl padaugėjusių tokių darbuotojų skaičiaus ir didėjusio vidutinio darbo užmokesčio sumos.

P17 Trumpalaikių įsipareigojimų suma, 23706,28 Eur., sudaro:

- Tiekėjams mokėtinos sumos 328,22 Eur, tame skaičiuje skolos viešojo sektoriaus subjektams nėra, iš jų:

- Transporto išlaidos – 37,57 Eur
- Aprangos ir patalynės išlaidos – 1,21 Eur
- Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 240,00 Eur
- Komunalinės paslaugos šildymas – 49,43 Eur
- Komunalinės paslaugos vanduo ir kanalizavimas – 0,01 Eur
- Sukauptos mokėtinos sumos – 21379,60 Eur., iš jų:
 - sukauptos atostoginių sąnaudos – 21074,03 Eur
 - socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 305,57 Eur.
- Ateinančių laikotarpių pajamos 3,67 Eur (paslaugų gavėjų permokos)
- Kitos mokėtinos sumos 1994,79 Eur:
 - Grąžintinos paslaugų gavėjams (depozitinės lėšos) – 1600,00 Eur
 - Grąžintinos depozitinės lėšos tiekėjams (viešieji pirkimai) – 394,79 Eur
- Pagal finansavimo šaltinius trumpalaikiai įsipareigojimai yra:
 - Specialiųjų lėšų dalis – 6116,45 Eur;
 - Savarankiškų programų aplinkos – 11238,20 Eur;
 - Valstybės deleguotų lėšų – 4356,84 Eur;
 - Kitos lėšos (depozitinės) – 1994,79 Eur.

P24 Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis. Visi įsipareigojimai yra eurai, suma 23706,28 Eur.

P15 Atidėjiniai, neapibrėžtieji išpareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai. Atidėjinių sumą 21159,20 Eur sudaro priskaityta išeitinių išmokų suma įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kuriems įstaiga privalės išmokėti dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio išmoką, nutraukiant darbo sutartį su darbuotojais pagal LR DK 56 straipsnį. Atidėjiniams diskontas nėra reikšmingas, todėl neskaičiuojamas, kadangi nėra tiksliai žinomas apskaičiuotų atidėjinių išmokėjimas, kuris tikėtinas nuo vienerių iki penkerių metų

Nuoma, finansinė nuoma (lizingo) ir kitos turto perdavimo sutartys. Įstaigos turėta 2022-01-28 d. Nr. 3/2022 „Lengvojo automobilio veiklos nuomos“ sutartis, kurios trukmė dveji metai pasibaigė 2024-02-07 d., einamojo ataskaitinio laikotarpio sąnaudos pagal šią sutartį yra 493,89 Eur. Nuo 2025-02-05 d. įstaiga sudarė „Automobilio veiklos nuomos sutartį“ Nr. 2/2024, sutarties trukmė 5 metai, iki 2029-02-07 d. Naujos sutarties vertė 27499,80 Eur, iš kurios 4934,70 Eur patirta veiklos nuomos sąnaudų ataskaitiniu laikotarpiu. Mokėtinų veiklos nuomos suma per vienerius metus yra 5499,96 Eur, o nuo vienerių iki penkerių metų 17065,14 Eur.

Grynasis turtas, kurį įtakuoja einamojo laikotarpio perviršis 39940,25 Eur, yra 119613,86 Eur, pokytis 50,1 proc. padidėjimas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Pridedamas priedas (4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas).

Finansavimo pajamas sudaro:

- Iš valstybės biudžeto – 200853,62 Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pokytis padidėjimas 17,8 proc.;
- Iš savivaldybės biudžeto – 373460,36 Eur., lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pokyčio beveik nėra, tik 0,1 proc.;
- Iš ES biudžeto – 12088,92 Eur., lyginant su praėjusiu laikotarpiu – pokytis mažėjimas 8,9 proc.;
- Iš kitų šaltinių – 3133,38 Eur., lyginant su praėjusiu laikotarpiu – pokytis mažėjimas 23,1 proc.

P21 Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro:

- Pajamos už suteiktas paslaugas (įmokos) per ataskaitinį laikotarpį – 447746,24 Eur, kurių gauta ataskaitiniu laikotarpiu 84165,90 Eur arba 23,1 proc. daugiau, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Padidėjimą įtakuoja padidėjusios pensijos ir kitos jų gaunamos tikslinės išmokos (didėja klientų mokama suma 80 proc. nuo gautų pajamų įstaigai už suteiktas paslaugas).

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos yra 997719,38 Eur., lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjimas, apie 8,0 proc., sudaro:

- **Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 693178,60 Eur** padidėjimas lyginant su praėjusiu laikotarpiu 11,1 proc.. Dėl pareiginės algos koeficientų ir MMA didėjimo, mokėtos kintamosios dalies pokyčio, didėjusios pareiginės algos socialinių paslaugų srities darbuotojams, profesinės sąjungos „Solidarumas“ socialinės šakos profesinės sąjungos darbuotojams didėjusio darbo užmokesčio, darbuotojų kaitos sąnaudų padidėjimas 37393,22 Eur, dėl išmokėtų važiavimo į darbą kompensacijų darbuotojams padidėjimas 1248,60 Eur, dėl mokėtų priemonių už papildomus darbus ir pavadavimus, bei išmokėtų vienkartinį skatinamųjų išmokų darbuotojams sąnaudų padidėjo 20400,12 Eur, taip pat padidėjo sukauptos atostoginių 7261,03 Eur ir išeitinių 2982,24 Eur sąnaudos, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio atitinkamomis sąnaudomis. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudas sudaro:

- Darbo užmokestis – 631571,31 Eur;
- Sukauptos atostoginių sąnaudos – 21074,03 Eur;
- Išeitinių atidėjinių sąnaudos – 20856,78 Eur;
- Ligos pašalpų sąnaudos – 1391,18 Eur;
- Važiavimo dirbti išlaidų kompensavimo sąnaudos – 7883,95 Eur;
- Sodros įmokų sąnaudos – 10401,35 Eur

- **Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos** ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 36860,10 Eur, padidėjo 7,9 proc., dėl praėjusiu ir einamuoju laikotarpiais įsigyto naujo ilgalaikio turto ir pradėto naudoti veikloje, nusidėvėjimo. Sąnaudas pagal turtą sudaro:

- Nusidėvėjimo sąnaudos – 36747,37 Eur;
- Amortizacijos sąnaudos – 112,73 Eur.

- **Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos** - padidėjo 20,8 proc., lyginant su praėjusiu laikotarpiu, tokį pokytį lėmė sunaudotos elektros energijos kiekis 3000 kWh, o įstaigoje elektra naudojama ne tik apšvietimui, bet ir šildymui – geoterminis šildymas, bei vandens pašildymui (geoterminio šildymo pagalba), kuriam reikalinga elektros energija. Kitos komunalinės paslaugos - mokestis už atliekas pasikeitė dėl padidėjusios komunalinio atliekų kainos.:

Eil. Nr.	Sąnaudų straipsnis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis proc. lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu
1.	Šildymas	31104,20	23125,96	34,5 proc.
2.	Elektros energija	40856,54	36193,75	12,9 proc.
3.	Vanduo ir kanalizavimas	6184,62	5473,27	13,0 proc.
4.	Kitos komunalinės paslaugos (atliekų tvarkymas)	4086,81	3138,01	30,2 proc.
5.	Ryšiai	842,40	818,41	2,9 proc.
	Iš viso	83074,57	68749,40	20,8 proc.

- **Komandiruočių sąnaudų** straipsnis lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjimas 100 proc., kadangi praėjusiu laikotarpiu šių sąnaudų nebuvo.

- **Transporto sąnaudų** straipsnis lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjimas 1488,77 Eur arba 33,8 proc. dėl to, kad su lengvuju automobiliu nuvažiuota ataskaitiniu laikotarpiu mažiau kilometrų (pagal poreikį) ir priklauso nuo kuro kainų svyravimų.

- **Kvalifikacijos** sąnaudos, palyginus su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 923,80 Eur, arba 65,0 proc. iš dalies dėl padidėjusių kvalifikacinių mokymų kainų ir keičiantis teisės aktams, didėja mokymų poreikis darbuotojams.

- **Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos** lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 906,06 Eur, arba 3,0 proc. Sąnaudų didėjimą ataskaitiniu laikotarpiu lėmė atliktų papildomų remonto darbų lauko ir vidaus durų remontui, keltuvo (lifto) remontai, profesionalios skalbyklės remontas, vonios kosmetinis remontas ir kt.

- **Sunaudotų atsargų savikainos** straipsnį sudaro sunaudotų įstaigos veikloje atsargų ir atiduoto naudojimui ūkinio inventoriaus savikainos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu sumažėjo 11043,42 Eur, arba 8,6 proc.

- **Nuomos** sąnaudos mokamos už lengvojo automobilio veiklos nuomą, per ataskaitinį laikotarpį patirta 5428,59 Eur sąnaudų, lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 652,95 Eur, arba 13,7 proc. dėl pagal naują sutartį padidėjusios veiklos nuomos kainos.

- **Kitų paslaugų** sąnaudos padidėjo 398,32 Eur, arba 1,7 proc. lyginant su praėjusiu laikotarpiu.

- **Kitos pagrindinės veiklos** sąnaudos 295,32 Eur suma yra Valstybinėms ligonių kasoms sumokėta Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 27 str. vykdymas.

P23 Kitos veiklos ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga gavo pajamų iš viešųjų pirkimų sutarčių netinkamo vykdymo, kuomet tiekėjai sumokėjo baudų 377,11 Eur.

P23 Finansinės ir investicinės veikla. Įstaiga gavo pajamų iš viešųjų pirkimų sutarčių netinkamo vykdymo, tiekėjų sumokėtos netesybos – baudos 377,11 Eur.

Sandorių užsienio valiuta nebuvo.

P2 Segmentai. Įstaigos visa veikla vykdoma pagal dvi valstybės funkcijas 10.02.01.02. Senelių globos namai (pensionai) ir 10.01.02.02. Socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose, kurios priskiriamos tam pačiam segmentui – **socialinei apsaugai**.

Nuosavybės metodo taikymo įtaka. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

Turto nuvertėjimo ataskaitiniu laikotarpiu nėra.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus, 1 lapas.
- 2 priedas Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.
- 3 priedas Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.
- 4 priedas Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 5 priedas Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas, 4 lapai.
- 6 priedas Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
- 7 priedas Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas.
- 8 priedas Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
- 9 priedas Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas.
- 10 priedas Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.
- 11 priedas Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
- 12 priedas Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą ir panaudotą finansinę ir nefinansinę paramą, 2 lapai.
- 13 priedas Finansiniai įsipareigojimai, 4 lapai
- 14 priedas Atidėjiniai pagal jų paskirtį, 3 lapai.
- 15 priedas Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
- 16 priedas Pagrindinės veiklos kitos pajamos, 1 lapas.
- 17 priedas Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos, 1 lapas.
- 18 priedas Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos, 1 lapas.
- 19 priedas Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 2 lapai.
- 20 priedas Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos, 2 lapai.
- 21 priedas Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta, 1 lapas.

Direktorė

Irena Staliorienė

Vyr. buhalterė

Audronė Lemberdienė

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Dotnuvos slaugos namai , 193037766,
Biudžetinė įstaiga

Adresas: Kranto g. 16, Dotnuvos mstl.,
Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Įstaigos pagrindinė veikla yra "Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla". Įstaiga vykdo socialinės apsaugos funkcijas pagal dvi valstybės funkcijas, kurių kodai 10.02.01.02. - senelių globos namai, pensionai ir 10.01.02.02. - socialinių paslaugų plėtra globos įstaigose.

Subjektas užsiima veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
34	34

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Ištaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Kiekvienam finansinių ataskaitų straipsniui taikytas konkretus apskaitos principas. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Dotnuvos slaugos namų apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

3 Nematerialūs turtas

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialūs turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialūs turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskačiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Dotnuvos slaugos namai taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Istaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas: Programinė įranga ir neterminuotos licencijos – 1 metai; Patentai ir kitos licencijos – 4 metai; Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

• Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskačiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos direktoriaus ir suderintus su Kėdainių r. savivaldybės biudžeto ir finansų skyriumi. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama atskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Istaigoje turimo ilgalaikio materialaus turto naudingas tarnavimo laikas: Pastatai (mūriniai) – 100 metų; Infrastruktūros ir kiti statiniai (mediniai) – 15 metų; Medicinos įranga – 6 metai; Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų; Sporto įrenginiai – 6 metai; Komunalinio ūkio mašinos, įrenginiai ir kita – 6 metai; Transporto priemonės (lengvieji automobiliai) – 6 metai; Baldai ir biuro įranga – 7 metai; Kompiuteriai ir jų įranga – 4 metai; Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės – 4 metai; Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai; Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai.

5 Biologinis turtas

Istaiga biologinio turto neturi. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos principai nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus. Biologinio turto ir mineralinių išteklių apskaitos tvarkos aprašas nurošomas, kadangi Įstaigoje tokio turto nėra, o atsiradus – papildomai gali būti patvirtintas Įstaigai reikalingas biologinio turto apskaitos tvarkos aprašas.

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ (detalesniam Finansinio turto tvarkos apraše) ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ (detalesniam Finansinio turto tvarkos apraše). Įstaigoje finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama: • po vienerių metų gautinos sumos; • kitas ilgalaikis finansinis turtas. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama: • išankstiniai apmokėjimai; • per vienerius metus gautinos sumos; • pinigai ir jų ekvivalentai; • kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinių sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinių sumų apskaitos ypatumai aprašyti Išankstinių apmokėjimų ir gautinių sumų apskaitos tvarkos apraše. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: • ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai; • ilgalaikiai atidėjimai (pvz., atidėjimai dėl Įstaigai iškelty teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Įstaiga turės sumokėti priteistas sumas); • kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: • ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai; • ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; • trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai; • mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus; • mokėtinos finansavimo sumos; • grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos; • tiekėjams mokėtinos sumos; • su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; • sukauptos mokėtinos sumos; • kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami: • susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; • iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte; • kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; • kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina; • gautos paskolos – amortizuota savikaina.

7 Atsargos

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą. Atsargos gali būti nuvertinamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kuria tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Atsargų apskaitos ypatumai aprašyti Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

8 Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto nuostatose arba įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautas arba gautinas pinigų, ir kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą. Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: • finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti; • finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolių atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos atskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautos pajamos) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtingomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Įstaigoje sąnaudomis nepripažįstamos.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

2 Apskaitos politika

	Perdavus finansavimo sumas kitiems Įstaigos, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos). Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstamos finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas. Įstaigos apskaitoje finansavimo sąnaudos arba sąnaudos pripažįstamos tada, kai Įstaiga finansuoja kitus viešojo sektoriaus subjektus iš uždirbtų pajamų. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai aprašyti Įstaigos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.
9	Atidejiniai Atidejiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turto, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidejiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidejiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes. Atidejinių apskaitos ypatumai nustatyti Įstaigos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.
10	Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansinė nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalinamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei tokie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansines ir investicines veiklos sąnaudas ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudevinioji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.
11	Segmentai Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaiga tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalis, apimančios vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Įstaiga skiria šį segmentą – socialinės apsaugos. Apie segmentą pateikiama tokia informacija: • segmento sąnaudos; • segmento pinigų srautai. Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galetu pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindines veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmento.
12	Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.
13	Kitos pajamos Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintas finansavimo pajamos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepadidėjimas trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei Įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamų apskaitos ypatumai išdėstyti Pajamų apskaitos tvarkos apraše, Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
14	Sąnaudos Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turto, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 12 mėn. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą. Sąnaudų apskaitos ypatumai aprašyti Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
15	Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų įstaiga neturi.
16	Operacijos užsienio valiuta Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansines ir investicines veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu. Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai aprašyti Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.
17	Straipsnių tarpusavio užskaitos Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka). Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praejusių vienių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praejusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.
18	Kiti apskaitos principai Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, Įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindines arba kitos veiklos sąnaudas. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vienetų balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vienetų įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas. Pripažintus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolių, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudevinioji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudevima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aprašyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše. Finansinės rizikos valdymo principai. Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą, finansinių ir biudžeto vykdyto ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą ir paskelbimą laiku atsakingas Įstaigos vadovas. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles Įstaiga vyriausieji (vyresnieji) buhalteriai atsako už buhalterinių įrašų teisingumą ir finansinių ataskaitų rinkinių informacijos pateikimą į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo sistemą (toliau – VSAKIS) laiku ir teisingai. Įstaigos vadovas pasirašo Įstaigos finansines ir biudžeto vykdyto ataskaitas. Įstaigos apskaitą tvarko vyriausiasis buhalteris, atliekantis vyriausiojo buhalterio funkcijas. Vyriausiasis buhalteris, tvarkydamas Įstaigos apskaitą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taip pat šia Apskaitos politika.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

2 Apskaitos politika

Aiškinaamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Kita reikšminga informacija

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitinka VSAFAS 12-ojo standarto nuostatų, t. y. nesiekia minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės (500 Eur), į naudojamo ūkinio inventoriaus nebalansinę sąskaitą buvo perkelta įsigijimo verte, visiškai nusidėvėjęs: iš „Mašinų ir įrenginių“ grupės turto už 2607,42 Eur medicinos įrangos ir už 10442,80 Eur kitų mašinų ir įrengimų, iš „Baldų, biuro įrangos ir kito ilgalaikio materialiojo turto“ grupės už 627,06 Eur.

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro pajamos už suteiktas paslaugas (įmokos) per ataskaitinį laikotarpį – 447746,24 Eur, kurių gauta ataskaitiniu laikotarpiu 84165,90 Eur arba 23,1 proc. daugiau, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Padidėjimą įtakėjo padidėjusios pensijos ir kitos jų gaunamos tikslinės išmokos (didėja klientų mokama suma 80 proc. nuo gautų pajamų įstaigai už

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-997.719,38	-997.719,38
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-693.178,60	-693.178,60
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos										-36.860,10	-36.860,10
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-83.074,57	-83.074,57
1.4	Komandiruočių										-192,00	-192,00
1.5	Transporto										-2.917,67	-2.917,67
1.6	Kvalifikacijos kelimo										-2.344,30	-2.344,30
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-31.137,98	-31.137,98
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sumaudotų ir parduotų atsargų savikaina										-118.079,75	-118.079,75
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos										-5.428,59	-5.428,59
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-24.210,50	-24.210,50
1.14	Kitos										-295,32	-295,32
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-954.301,78	-954.301,78
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-683.066,66	-683.066,66
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-83.847,17	-83.847,17
3.1.3	Komandiruočių										-192,00	-192,00
3.1.4	Transporto										-4.239,75	-4.239,75
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo										-2.344,30	-2.344,30
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-29.033,57	-29.033,57
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-126.294,01	-126.294,01
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos										-5.428,59	-5.428,59
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-19.560,41	-19.560,41
3.1.11	Sumokėtos patikėtos											
3.1.12	Kitos išmokos										-295,32	-295,32

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos										-923.577,10	-923.577,10
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-623.893,39	-623.893,39
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos										-34.174,80	-34.174,80
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-68.749,40	-68.749,40
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto										-4.406,44	-4.406,44
1.6	Kvalifikacijos kelimo										-1.420,50	-1.420,50
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-30.231,92	-30.231,92
1.8	Nuvertėjimo ir mrašytų sumų											
1.9	Sumaudotų ir pardotų atsargų savikaina										-129.123,17	-129.123,17
1.10	Socialinių išmokų										-2.730,00	-2.730,00
1.11	Nuomos										-4.775,64	-4.775,64
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų										-23.812,18	-23.812,18
1.14	Kitos										-259,66	-259,66
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos										-879.538,19	-879.538,19
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo										-605.309,42	-605.309,42
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių										-68.073,88	-68.073,88
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto										-6.910,75	-6.910,75
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo										-1.420,50	-1.420,50
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo										-22.558,21	-22.558,21
3.1.7	Atsargų įsigijimo										-123.037,44	-123.037,44
3.1.8	Socialinių išmokų										-16.076,00	-16.076,00
3.1.9	Nuomos										-4.775,64	-4.775,64
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo										-31.116,69	-31.116,69
3.1.11	Sumokėtos palikanos											
3.1.12	Kitos išmokos										-259,66	-259,66

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.043,15	141,88		900,00				3.085,03
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		112,73							112,73
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		112,73							112,73
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-112,73							-112,73
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-112,73							-112,73
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		2.043,15	141,88		900,00				3.085,03
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		1.930,42	141,88		900,00				2.972,30
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1.930,42	-141,88	X	-900,00	X	X		-2.972,30
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-112,73		X		X	X		-112,73
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	112,73		X		X	X		112,73
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	112,73		X		X	X		112,73
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-1.930,42	-141,88	X	-900,00	X	X		-2.972,30
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		112,73	0,00		0,00				112,73
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		112,73	0,00		0,00				112,73
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X	145,00	X	X	X	X	145,00

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	1
Patentai, autorių ir kitos teisės	4	4
Kitas nematerialusis turtas	2	2

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.209.837,48		39.420,51	210.489,34	48.503,81	30.822,47		1.539.073,61
2	įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				30.078,15		7.327,67		37.405,82
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				30.078,15		7.327,67		37.405,82
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-4.683,15		-2.015,51		-6.698,66
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-4.683,15		-2.015,51		-6.698,66
4	Pergrupavimai (+/-)				-13.050,22		-627,06		-13.677,28
5	Kiti pokyčiai								
6	įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.209.837,48		39.420,51	222.834,12	48.503,81	35.507,57		1.556.103,49
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				101.409,56	48.503,82	9.406,91		159.320,29
7	Sukaupta nusidėėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-182.876,23		-23.201,85	-142.205,31	-48.503,81	-17.539,39	X	-414.326,59
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-15.559,92		-1.742,04	-15.521,87		-3.923,54	X	-36.747,37
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				4.683,15		2.015,51	X	6.698,66
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				4.683,15		2.015,51	X	6.698,66
11	Pergrupavimai (+/-)				13.050,22		627,06	X	13.677,28
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-198.436,15		-24.943,89	-139.993,81	-48.503,81	-18.820,36	X	-430.698,02
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.011.401,33		14.476,62	82.840,31	0,00	16.687,21		1.125.405,47
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1.026.961,25		16.218,66	68.284,03	0,00	13.283,08		1.124.747,02
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie ne naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Visų per ataskaitinį laikotarpį pripažintų, panaikintų ar sumažintų ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių informacija:

Eil. Nr.	Materialiojo turto grupės	Turto atsiperkamoji vertė buvo nustatyta remiantis jo grynąja realizavimo verte/ naudojimo verte	Grynosios realizavimo vertės nustatymo būdas	Būdas, taikytas apskaičiuojant naudojimo vertę	Pripažintų nuvertėjimo nuostolių suma		Panaikintų ar sumažintų nuvertėjimo nuostolių suma	
					Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Mašinos ir įrenginiai	Naudojimo vertė	Nenaudojama	Proporcingo nuvertėjimo būdas		0,00		0,00
	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Naudojimo vertė	Nenaudojama	Proporcingo nuvertėjimo būdas		0,00		0,00
	Iš viso	X	X	X		0,00		0,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Infrastruktūros statiniai	15	15
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	6	15
Transporto priemonės	6	6
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	8

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		16.921,28						16.921,28
2	Išigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		125.927,81						125.927,81
2.1	Išigyto turto įsigijimo savikaina		125.692,70						125.692,70
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		235,11						235,11
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-122.632,37						-122.632,37
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-122.632,37						-122.632,37
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergрупavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		20.216,72						20.216,72
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		20.216,72						20.216,72
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		16.921,28						16.921,28

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Reikšmingų sumų, pateiktų „Atsargų vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį“ duomenų įvedimo formoje, detalizavimas:

Atsargų ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo už 16921,28 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įsigyta už 125927,81 Eur įvairių atsargų, tame skaičiuje nemokamai arba labdara gauta už 235,11 Eur, sunaudota įstaigos reikmėms už 122632,37 Eur, likutis laikotarpio pabaigoje – 20216,72 Eur. Atsargų kiekis padidėjo 3295,44 Eur, arba 19,5 proc. Medikamentų atsargų likutis mažesnis 986,82 Eur, degalų (transportui) atitinkamai sumažėjo 53,55 Eur, maisto prekių mažesnis 358,31 Eur, o kitų medžiagų ir atsargų padidėjo 4694,12 Eur., iš kurių pagrindinį padidėjimą lėmė įsigytos patalynės vertė už 3243,32 Eur, bei kitų ūkinių prekių, kurios pagal poreikį

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	613,24	543,01
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	281,59	226,76
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	331,65	316,25
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	613,24	543,01

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	109.129,76	109.023,42		72.910,08	72.905,41	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4,23			4,67		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	4,23			4,67		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	108.945,37	108.945,37		72.905,41	72.905,41	
1.5.1	Iš biudžeto	108.945,37	108.945,37		72.905,41	72.905,41	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	180,16	78,05				
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	109.129,76	109.023,42		72.910,08	72.905,41	

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	11.621,00		11.795,58	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	10.021,00		7.124,07	
3.2	Pinigai kasoje	1.600,00		4.671,51	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	11.621,00		11.795,58	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	191.393,65	207.988,88	0,00				-198.833,16
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	191.393,65		31.725,83				-22.660,20
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		207.988,88	-31.725,83				-176.172,96
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	109.676,72	363.210,00	0,00				-368.538,64
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	109.676,72		28.317,62				-33.709,31
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		363.210,00	-28.317,62				-334.829,33
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	797.870,79						-12.088,92
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	797.870,79						-12.088,92
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	10.212,33	4.626,20	0,00	235,11			-3.133,38
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	3.524,42		360,01	235,11			-1.428,38
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	6.687,91	4.626,20	-360,01				-1.705,00
5	Iš viso finansavimo sumų	1.109.153,49	575.825,08	0,00	235,11			-582.594,10

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					200.549,37
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					200.459,28
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					90,09
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					104.348,08
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					104.285,03
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					63,05
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					785.781,87
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					785.781,87
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					11.940,26
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					2.691,16
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					9.249,10
5	Iš viso finansavimo sumų					1.102.619,58

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		191.393,65	191.393,65		200.549,37	200.549,37
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		109.676,72	109.676,72		104.348,08	104.348,08
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		797.870,79	797.870,79		785.781,87	785.781,87
4	Iš kitų šaltinių		10.212,33	10.212,33		11.940,26	11.940,26
5	Iš viso		1.109.153,49	1.109.153,49		1.102.619,58	1.102.619,58

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		400,00	235,11			635,11
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		400,00	235,11			635,11
	UAB "Acorus Calamus"	168041168		180,00			180,00
	Kėdainių r. vartotojų kooperatyvas	161387573	400,00				400,00
	UAB "Takada"	161591939		55,11			55,11
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	2.700,00				2.700,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1.526,20	X	X	X	1.526,20
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	4.626,20	235,11			4.861,31

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
matiną to turto nusidėvėjimo suma;
- tūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	6.687,91	4.626,20	-360,01	-1.705,00				9.249,10
2	Turtu, išskyrus pinigus	3.524,42	235,11	360,01	-1.428,38				2.691,16
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	10.212,33	4.861,31	0,00	-3.133,38				11.940,26

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147356377

D/L: 2025-02-26 08:12:52

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, KURIAS NUMATOMA SUMOKĖTI
PAGAL PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS, PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	5.499,96
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	17.065,14
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	22.565,10

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamiečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)	-5,428,59	-4,775,64
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Kita reikšminga informacija apie finansinės nuomos sutartis ir jų pakeitimus:

Kita reikšminga informacija apie veiklos nuomos sutartis ir jų pakeitimus:

[įstaigos turėta 2022-01-28 d. Nr. 3/2022 „Lengvojo automobilio veiklos nuomos“ sutartis, kurios trukmė dveji metai pasibaigė 2024-02-07 d., einamojo ataskaitinio laikotarpio sąnaudos pagal šią sutartį yra 493,89 Eur. Nuo 2025-02-05 d. įstaiga sudarė „Automobilio veiklos nuomos sutartį“ Nr. 2/2024, sutarties trukmė 5 metai, iki 2029-02-07 d. Naujos sutarties vertė 27499,80 Eur, iš kurios 4934,70 Eur patirta veiklos nuomos sąnaudų ataskaitiniu laikotarpiu. Mokėtinos veiklos nuomos suma per vienerius metus yra 5400,06 Eur, o nuo vienerių iki penkerių metų 17065,14 Eur.]

Kita reikšminga informacija apie panaudos sutartis ir jų pakeitimus:

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantių įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Sutaupoms atkurti				
11	Kita*	18.176,95	2.982,25		
12	Iš viso atidėjinių	18.176,95	2.982,25		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			21.159,20
12	Iš viso atidėjinių			21.159,20

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	21.159,20	21.159,20
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	21.159,20	21.159,20

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Reikšmingų sumų, pateiktų „Atidėjinių pagal jų paskirtį“ duomenų įvedimo formoje, detalizavimas:

Atidėjinių sumą 21159,20 Eur sudaro priskaityta išeitinių išmokų suma įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kuriems įstaiga privalės išmokėti dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio išmoką, nutraukiant darbo sutartį su darbuotojais pagal LR DK 56 straipsnį. Atidėjiniams diskontas nėra reikšmingas, todėl neskaičiuojamas, kadangi nėra tiksliai žinomas apskaičiuotų atidėjinių išmokėjimas, kuris tikėtinas nuo vienarėn iki penkerių metų.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	328,22	37,57		752,10		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	21.379,60			14.069,75		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	21.379,60			14.069,75		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1.998,46			5.203,80		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	3,67					
5.3	Kitos mokėtinės sumos	1.994,79			5.203,80		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	23.706,28	37,57		20.025,65		

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos
PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	447.746,24	363.580,34
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	447.746,24	363.580,34
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	447.746,24	363.580,34

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį
INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-295,32	-259,66
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai	-295,32	-259,66
1.6	Kitos		

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:1

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	34	-595.464,59	-45.900,08	-7.883,95		-43.929,98	34	-558.071,37	-25.499,96	-6.635,35		-33.686,71
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	6,0	-152.664,27	-11.315,42	-2.984,06		-24.011,45	6,0	-127.666,09	-7.523,77	-3.169,42		-17.710,98
5.2	kiti darbuotojai	28,0	-442.800,32	-34.584,66	-4.899,89		-19.918,53	28,0	-430.405,28	-17.976,19	-3.465,93		-15.975,73
6	Kiti												
7	Iš viso:	34	-595.464,59	-45.900,08	-7.883,95		-43.929,98	34	-558.071,37	-25.499,96	-6.635,35		-33.686,71
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-9.137,31	-656,04			-608,00	X	-8.729,98	-364,46			-460,89

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis pripažintos išmokos darbuotojams reikšmingai padidėjo dėl šių priežasčių:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų 693178,60 Eur padidėjimas lyginant su praėjusiu laikotarpiu 11,1 proc. Dėl pareiginės algos koeficientų ir MMA didėjimo, mokėtos kintamosios dalies pokyčio, didėjusios pareiginės algos socialinių paslaugų srities darbuotojams, profesinės sąjungos „Solidarumas“ socialinės įtakos profesinės sąjungos darbuotojams didėjusio darbo užmokesčio, darbuotojų kaitos sąnaudų padidėjimas 37393,22 Eur, dėl išmokėtų važiavimo į darbą kompensacijų darbuotojams padidėjimas 1248,60 Eur, dėl mokėtų priemonių už papildomus darbus ir pavadavimus, bei išmokėtų vienkartinį skatinamųjų išmokų darbuotojams sąnaudų padidėjo 20400,12 Eur, taip pat padidėjo sukauptos atostoginių 7261,03 Eur ir išeitinių 2982,24 Eur sąnaudos, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio atitinkamomis sąnaudomis.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	377,11	
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos	377,11	
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	377,11	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

Reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“, detalizavimas:

Istaiga gavo pajamų iš viešųjų pirkimų sutarčių netinkamo vykdymo, tiekėjų sumokėtos netesybos – baudos 377,11 Eur.

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Kranto g. 16, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147356377
D/L: 2025-02-26 08:12:52

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	20.025,65	23.706,28
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	20.025,65	23.706,28

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS SU PRIEDAIS
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:38:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:38:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:25:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:25:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	33
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:20:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:20:54 DBSIS

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių r. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metų
(ketvirčio, pusmečio, metų)
ATASKAITA

2025-01-10 Nr. 4
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	193037766

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	47057,18	430000,00	447654,22	418556,44	418556,44	76154,96	0,00	76154,96
Finansavimo šaltinis								
33 įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	47057,18	430000,00	447654,22	418556,44	418556,44	76154,96	0,00	76154,96

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, **detales** finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Irena Staliorienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D. 2 priedas
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:15:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:15:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:20:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:20:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:00:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:00:21 DBSIS

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Dotnuvos slaugos namai, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių raj.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 4

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100182
Departamento				
Įstaigos				193037766
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	10			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1.011.600,00	1.011.600,00	952.236,77	952.236,77
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	702.300,00	702.300,00	673.791,53	673.791,53
2	1	1				Darbo užmokestis	3	690.800,00	690.800,00	663.534,71	663.534,71
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	690.800,00	690.800,00	663.534,71	663.534,71
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	690.800,00	690.800,00	663.534,71	663.534,71
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	690.800,00	690.800,00	663.534,71	663.534,71
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	11.500,00	11.500,00	10.256,82	10.256,82
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	11.500,00	11.500,00	10.256,82	10.256,82
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	11.500,00	11.500,00	10.256,82	10.256,82
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	11.500,00	11.500,00	10.256,82	10.256,82
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	298.200,00	298.200,00	269.170,11	269.170,11
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	298.200,00	298.200,00	269.170,11	269.170,11
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	298.200,00	298.200,00	269.170,11	269.170,11
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	298.200,00	298.200,00	269.170,11	269.170,11
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	79.100,00	79.100,00	76.084,86	76.084,86
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	18.300,00	18.300,00	15.345,82	15.345,82
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	900,00	842,42	842,42
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	9.800,00	9.800,00	9.168,34	9.168,34
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	20.200,00	20.200,00	19.503,12	19.503,12

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			100182
	Įstaigos			193037766
	Programos			
	10			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00	192,00	192,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	32.500,00	32.500,00	29.033,57	29.033,57
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2.700,00	2.700,00	2.344,30	2.344,30
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	85.800,00	85.800,00	83.004,75	83.004,75
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3.000,00	3.000,00	2.081,47	2.081,47
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	7.800,00	7.800,00	3.990,58	3.990,58
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	37.900,00	37.900,00	27.578,88	27.578,88
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	11.100,00	11.100,00	9.275,13	9.275,13
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	11.100,00	11.100,00	9.275,13	9.275,13
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	11.100,00	11.100,00	9.275,13	9.275,13
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	11.100,00	11.100,00	9.275,13	9.275,13
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	11.100,00	11.100,00	9.275,13	9.275,13
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	39.200,00	39.200,00	37.518,55	37.518,55
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	39.200,00	39.200,00	37.518,55	37.518,55
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	38.900,00	38.900,00	37.405,82	37.405,82
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	38.900,00	38.900,00	37.405,82	37.405,82
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	38.900,00	38.900,00	37.405,82	37.405,82
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	37.800,00	37.800,00	36.672,99	36.672,99
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	1.100,00	1.100,00	732,83	732,83
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	300,00	300,00	112,73	112,73
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	300,00	300,00	112,73	112,73
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	300,00	300,00	112,73	112,73
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	300,00	300,00	112,73	112,73
						IŠ VISO	336	1.050.800,00	1.050.800,00	989.755,32	989.755,32

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Staliorienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lemberdienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA 1 priedas
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:14:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:14:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:19:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:19:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 13:57:53)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 13:57:54 DBSIS

Biudžeto vykdymo ataskaitos aiškinamojo rašto
Priedas Nr. 1
Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)
DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2024 M. GRUODŽIO 31 D.
metinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA
2025-01-10 Nr. 4
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	53
Departamento	
Įstaigos	193037766

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,8	0,3	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0	0,0	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	-	-	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,8	0,3	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,8	0,3	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36		0,0	
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44		-	
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	44			
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51			
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52	0,0	0,0	
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53			
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54			
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
	IŠ VISO (2 + 3)	61	0,8	0,3	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irena Staliorienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Audronė Lembertienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKĖTINŲ SUMŲ ATASKAITOS FORMA 2024 METINĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:16:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:16:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:20:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:20:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 13:55:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 13:55:08 DBSIS

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

**INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI,
KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO
VYKDYMA 2024 m.**

2025-01-10 Nr. 1

(data ir numeris)

Dotnuva

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Dotnuvos slaugos namai

		193037766
Ministerija	Departam. Biudžetinė įstaiga	(Kodas)

Finansavimo šaltinis*:

Specialiosios lėšos

(Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio**		Ivykdyta
kodas	pavadinimas	asignavimai
2. IŠLAIDŲ KATEGORIJS 2.5.3. IR 2.8.1. GRUPIŲ STRAIPSNAI		
3. MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDŲ KATEGORIJS		
3.1.1. IR 3.1.2. GRUPIŲ STRAIPSNAI		20,7
3.1.1. ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IR ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS		20,6
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	0
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinių ir įrenginių įsigijimo išlaidos	19,9
Veļapjovė-traktoriukas STIHL RT 6127 ZL		5,6
Evakuatorius + sieninis krepšys S-CAPEPLUS Basic modelis (čiuūziny)		0,6
Kėdė ERGOMEDIC 100-1, E1 (biuro kėdė)		0,7
Veļapjovė STIHL PRO RMA 453,3PV+akumulatorius STIHL AP 300 S +kroviklis akumul.		1,4
Veūimėlis ūvariems skalbiniams, 4 ratukai, mėlynas 2 vnt.		1,4
Baldai (spintų 2 kompl.)		5,2
Dušo veūimėlis-vonia Marina basic, hidraulinė, 206 cm ilgio		5,0
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryūių įrangos įsigijimo išlaidos	0,7
Mobilusis telefonas		0,7
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	0
3.1.2. NEMATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IR ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS		0,1
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų	0,1
Antivirusinės programos licencijų įsigijimas		0,1
Iū viso asignavimų (2 + 3)		20,7

Direktorė

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,
vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Staliorienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2024 m.
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:18:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:18:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:22:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:22:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:16:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:16:35 DBSIS

Forma BV-3 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. 1K-86 redakcija)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI,
KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO
VYKDYMĄ 2024 m.

2025-01-10 Nr. 2
(data ir numeris)
Dotnuva
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:
Dotnuvos slaugos namai

		193037766
Ministerija	Departam. Biudžetinė įstaiga	(Kodas)

Finansavimo šaltinis*:					142
Valstybės deleguotos lėšos					(Kodas)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio**							Įvykdyta
kodas		pavadinimas					asignavimai
2. IŠLAIDŲ KATEGORIJOS 2.5.3. IR 2.8.1. GRUPIŲ STRAIPSNIAI							
3. MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDŲ KATEGORIJOS							
3.1.1. IR 3.1.2. GRUPIŲ STRAIPSNIAI							16,8
3.1.1. ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IR ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS							16,8
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinių ir įrenginių įsigijimo išlaidos	16,8
Mobili sistema (sensorinė) su LED ekranu							6,0
Elektrinė viryklė ATA 6 kaitviečių su elektrine orkaitė K7ECU15FV							3,0
Konvekcinė krosnis Venix + nerūdijančio plieno stovas 700x850x850+vandens minkštintuvas 12							3,8
Skalbimo mašina MIELE PWM 507 (EL DP)							3,3
Spausdintuvas daugiafunkcinis EPSON Photo Printer EcoTank L8160							0,7
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	0,0
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	0
3.1.2. NEMATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IR ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS							0
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų	0
Iš viso asignavimų (2 + 3)							16,8

Direktorė		Irena Staliorienė
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2024 m.
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 16:19:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 16:20:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 08:42:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 08:42:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-27 08:45:29)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-27 08:45:29 DBSIS

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

Dotnuvos slaugos namai, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių rajonas, įstaigos kodas 193037766, įsteigta 1995 m. spalio 27 d. Įstaigos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

Įstaigos pagrindinė veikla pagal naują EVRK redakciją yra “Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla”. Įstaiga toliau vykdo socialinės apsaugos funkcijas pagal dvi valstybės funkcijas, kurių kodai 10.02 – senatvė ir 10.01 – liga ir negalia.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra lygūs nuliui, visi asignavimai panaudoti. Biudžeto išlaidų šamatos vykdymas pateikiamas suvestinėje ataskaitoje „Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas“.

Specialiųjų lėšų banko sąskaitoje likučiai metų pradžioje yra lygūs nuliui, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje taip pat nulis eurų. Specialiųjų lėšų kasoje metų pradžioje likutis lygus nuliui, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje taip pat 0,00 Eur.

Gautos sumos už paslaugas – įmokos pateiktos ataskaitoje „Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitoje“, patvirtinta „Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 2 priedas“. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 47057,18 Eur. Likutis negautų įmokų laikotarpio pabaigoje 76154,96 Eur.

Įstaiga iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdo.

Mokėtinų sumų ataskaita pateikiama formoje „Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijos ir skelbimo taisyklių 9 priedas“. Aiškinamojo rašto priedai Nr. 1 ir Nr. 1-1.

Mokėtinai įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 328,22 Eur. Visi įsiskolinimai nėra pradelsti, jų mokėjimo terminas nėra pasibaigęs. Mokėtinų sumų detalizavimas pagal finansavimo šaltinius ir ekonomines klasifikacijas:

- Specialiosios lėšos iš įmokų 33, valstybės funkcija 10.02.01.02., programa 0301 – 328,22 Eur:
 - ❖ 2.2.1.1.1.06. Transporto išlaidos – 37,57 Eur
 - ❖ 2.2.1.1.1.07. Apranga ir patalynė – 1,21 Eur
 - ❖ 2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 240,00 Eur
 - ❖ 2.2.1.1.1.20.01. Komunalinės paslaugos šildymas – 49,43 Eur
 - ❖ 2.2.1.1.1.20.03. Vanduo ir kanalizavimas – 0,01 Eur

Gautino įsiskolinimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma 4,23 Eur, paslaugų gavėjų įmokos už suteiktas paslaugas.

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo planas pagal programas ir finansavimo šaltinius pateikiamas lentelėje tūkstančiais eurų, ataskaita „Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 3 priedas“. Bendras ataskaitinio laikotarpio planas su leistiniais patikslinimais yra 1050,8 tūkst. Eur, vykdymas 989,7 tūkst. Eur, tai sudaro 94,2 proc. ataskaitinio laikotarpio plano.

Direktorė

Irena Staliorienė

Vyr. buhalterė

Audronė Lemberdienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA 2024 M. GRUODŽIO 31 D.
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:16:44 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:16:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:21:21 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:21:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:17:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:17:40 DBSIS

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 3 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius 2024 m. gruodžio 31 d. pusmečio, metų ataskaitos forma)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių r. sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metų
(pusmečio, metų)

ATASKAITA

2025-01-10 Nr. 4
(data)

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
0310	Socialinei globai asmenims su sunkia negalia	142	201,3	201,2	100,0	- 0,1	0,1	1.3	Likutis 58,45 Eur darbdavio Sodros mokesčio.
0301	Socialinės apsaugos plėtojimas (socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliųjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimui)	144	2,6	2,6	100,0	-			
0325	Socialinių paslaugų šakos kolketyvinės sutarties įsipareigojimams	144	6,5	4,1	63,1	- 2,4	2,4	1.3	Nepanaudota dėl sumažėjusio socialinių paslaugų srities profesinės sąjungos narių skaičiui dėl darbuotojų kaitos.
0301	Socialinės apsaugos plėtojimas	151	363,30	363,2	100,0	-0,1	0,1	1.3	Likutis darbdavio Sodros mokesčio ir darbo užmokesčiui.
0301	Socialinės apsaugos plėtojimas	33	477,1	418,6	87,7	-58,5	26,0	1.2	Planuota darbuotojų pavadavimams, dalis nepanaudota dėl darbuotojų ligos, darbuotojų kaitos, kuomet neužimta pareigybė, o už pavadavimą mokamas dalinė priemoka.
							30,7	2.8	Liko nepanaudoti lėšų likučiai per visus komunalinių išlaidų, prekių ir paslaugų, transporto ir kt. straipsnius. Lėšos naudojamos pagal poreikį.
							1,8	2.8	Planuota darbuotojams už 2 ligos dienas ir materialinėms pašalpoms mokėti (nebuvo poreikio).
	Iš viso pagal programą		1 050,8	989,7	94,2	-61,1	61,1		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Irena Staliorienė
(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS ATASKAITOS FORMA 2024 METINĖ
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 12:17:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 12:17:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-26 13:21:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-26 13:22:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 14:04:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-26 14:04:45 DBSIS