

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA2025-02-28Dotnuva**I SKYRIUS****VADOVO PRANEŠIMAS**

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla (toliau Mokykla) 2024 metais veiklą vykdė vadovaudamasi Mokyklos 2022 – 2024 metų strateginiu planu. Jame numatyti tikslai:

1. Gerinti ugdymo(si) kokybę siekiant mokinio, kaip asmenybės, ūgties.
2. Kurti saugią ir modernią mokyklos aplinką.
3. Kurti teigiamą emocinį klimatą ir puoselėti mokyklos kultūrą.

Siekiant įgyvendinti strateginius tikslus, parengtas 2024 metų Mokyklos veiklos planas, išskirti metiniai veiklos tikslai, uždaviniai, numatytos priemonės tikslams pasiekti.

Mokyklos bendruomenė buvo sutelkta strateginio plano įgyvendinimui.

Vadovaudamas strateginio ir metinio veiklos plano numatytų uždavinių įgyvendinimui, didelį dėmesį skyrė šių veiklų sritims: atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui, įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, mokytojų kompetencijų tobulinimui, švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo, sveikos gyvensenos propagavimui, emociškai saugios, palankios ugdymui(si) aplinkos puoselėjimui, teigiamo emocinio klimato puoselėjimui, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, kokybiškam mokyklos finansų valdymui.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą, organizuoti ugdymo turinio atnaujinimo darbo grupės (UTA), Metodinės tarybos posėdžiai dėl pamokų pagal atnaujintą turinį planavimo, ilgalaikių planų rengimo, patyriminės dienos organizavimo, aptarimo ir kt. UTA grupė supažindino mokytojus su kompetencijų sandais, pateikė pamokų planų pavyzdžių. Pamokų planų pavyzdžiai analizuoti metodikos grupėse ir Metodinėje taryboje.

Mokykloje įgyvendinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Atnaujintas ugdymo turinys – mokinių pažangai“. Mokytojai tobulino kvalifikaciją seminaruose, paskaitose: „Į kompetencijų ugdymą orientuotos pamokos planavimas ir organizavimas“, „Emocinė pagalba mokytojui įtraukiojo ugdymo procese“, „Mokinių pasiekimų gerinimas ir įtraukiojo ugdymo organizavimas“ ir kt. Kiekvienas mokytojas per metus kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 40 val. Prieš naujus mokslo metus pats asmeniškai dalyvavau rajono švietimo bendruomenei organizuotame forume „SEU – saugi, sveika ir laiminga bendruomenė“.

Siekiant kurti saugią ir modernią mokyklos aplinką, atnaujinta informacinių – komunikacijų technologijų bazė, kuriamos patrauklios ugdymo aplinkos. Šio tikslo uždavinių įgyvendinimą pagrindžia šie kiekybiniai rodikliai:

- pabaigtas kondicionavimo sistemos įrengimas;
- įsigytos ir sumontuotos vaizdo kameros bendro naudojimo patalpose;
- įsigyta naujų kompiuterių, interaktyvių ekranų;
- atnaujinta viena pradinė klasė
- įrengtas lietuvių kalbos ir literatūros kabinetas.

Visos mokyklos patalpos naudojamos ugdymo, rekreacijos ir ūkinėms reikmėms. Patalpos eksploatuojamos vadovaujantis Lietuvos higienos norma ir kitais teisės aktais. Mokykla turi higienos pasą.

Visi mokytojai aprūpinti nešiojamais kompiuteriais, papildomai naudoja skaitmeninę mokymo(si) aplinką EDUKA klasė. Mokykla dalyvauja projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ ir panaudojo papildomai gautas 2813 eurų lėšas naujų vadovėlių pagal UTA pirkimui.

Mokyklos aplinka pagal galimybes pritaikoma specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams, įsigyta keletas naujų mokymo priemonių.

II SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios veiklos sritis – švietimas.

Mokyklos kodas – 191024777, adresas Vilties 21, Dotnuva, Kėdainių r.

Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo.

Mokykla neturi skyrių(ių).

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, blanką, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

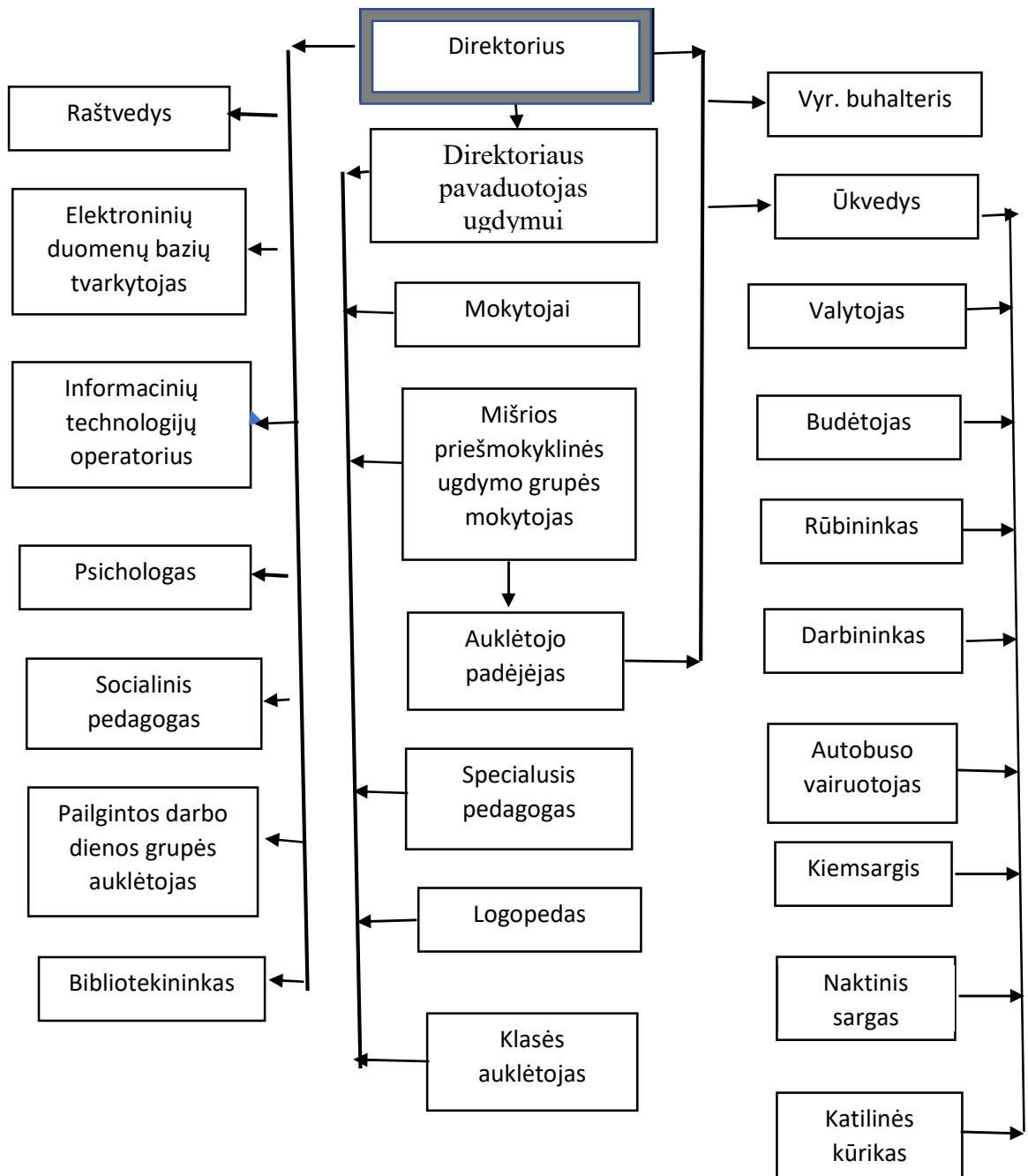
Mokyklos vadovai:

Mokyklos direktorius *Rimantas Urbonavičius*.

Mokyklos pavaduotojas ugdymui *Stasė Šaulinskienė*.

Mokyklos pavaduotojas ūkio reikalams *Lina Ropė*.

DOTNUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VALDYMO STRUKTŪRA



Igyvendinant šiuos tikslus ir uždavinius numatyti šie kiekybiniai rodikliai (žiūrėti 1 lentelę)

1 lentelė

2022 – 2024 METŲ STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS „KOKYBIŠKAS UGDYMAS (IS) IR KIEKVIENO MOKINIO ASMENINĖ PAŽANGA“ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ											
Programos tikslo uždavinio, priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	2022-ieji metai	2023-ųjų metų lėšos	2024-ųjų metų lėšų projektas	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (matavimo vienetai)	Pradinė poveikio rodiklio reikšmė (metai)	Faktinės poveikio rodiklio reikšmės			Siektina poveikio rodiklio reikšmė (2024-iais metai)	Pastabos <i>Jei veiklos rezultatų vertinimo rodiklių planuotos reikšmės nepasiektos ar viršytos, įvardijamos to priežastys;</i>
							2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai		
Tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę siekiant mokinio kaip asmenybės ūgties.											
1. Uždavinys. Siekti nuolatinio pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų augimo.					Kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo renginiuose išklaustų valandų skaičius, tenkantis vienam darbuotojui.	2022 m.	49,2	42,8	50,2	50,2	
					„Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų: dalydamiesi patirtimi, sumanymais, studijuodami šaltinius, stebėdami kolegų pamokas“ įvertis.	2022 m.	2,91	3,0	3,04	3,04	
					Aptartų pamokų, veiklų skaičius	2022 m.	15	20	25	25	
					Priemonės						
1.1. Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kviestinių seminarų organizavimas pagal mokyklos kvalifikacijos tobulinimo programą.		SB				Kasmet organizuojami nemažiau kaip 2 mokymai, seminarai atnaujintų BP diegimo klausimais. Suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda, mokytojai įgalinami kartu mokytis kurti UT pagal atnaujintų BP reikalavimus. Visi pedagoginiai darbuotojai ir vadovai dalyvavo ne mažiau kaip 5 dienas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.					
		VB	+	+	+						
		ES									
		KT									
		SB									

1.2. Mokytojų veiklos ir kompetencijų įsivertinimas ir vertinimas.	VB				Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kasmet įsivertina savo veiklą ir dalyvauja metų pokalbiuose su vadovais, kurių metu analizuojama mokytojų veikla ir mokinių pasiekimai ir numatomos priemonės pasiekimų augimui.							
	ES											
	KT	+	+	+								
1.3. Gerosios patirties sklaida tarp metodikos grupės narių.	SB				Kiekvienas mokytojas, dalyvavęs kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalija įgyta informacija, išbandyta nauja praktika, pagal metodikos grupės planą parengia ir pristato pranešimą aktualia tema.							
	VB											
	ES											
	KT	+	+	+								
1.4. Mokytojų mokymasis drauge vieniems iš kitų.	SB				Mokytojai veikia kaip komanda, kurios santykiai grindžiami geranoriškumu ir pagalba vienas kitam. Jie bendradarbiauja ir padeda vieni kitiems tobulinant mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, ugdymo proceso individualizavimo ir diferencijavimo ir kitais klausimais. Kiekvienais metais mokytojai aplanko ne mažiau kaip 2 kolegų pamokas.							
	VB											
	ES											
	KT	+	+	+								
1.5. Tarpdalykinės integracijos plėtojimas	SB				Skirtingus dalykus dėstantys mokytojai organizuoja bendrus integruotus projektus, pamokas, skatinančias probleminį mąstymą, kūrybingumą, nukreiptus į mokėjimo mokytis ir kitų kompetencijų ugdymą. Kiekvienas mokytojas praveda bent vieną integruotą veiklą.							
	VB											
	ES											
	KT	+	+	+								
2. Uždavinys. Ugdyti mokinio atsakomybę už mokymosi strategijas ir tinkamą pasiekimų įsivertinimą bei asmenybės ūgtį.							2022m.	2023m.	2024m.			
					Mokinių, su klasės auklėtojo pagalba analizavusių ir fiksavusių asmeninę pažangą procentai.		2022 m.	50 %	60 %	70 %	70 %	
					Pasiekusių aukštesnio pasiekimų lygmens mokinių procentinė dalis.		2022 m.	13,8 %	14,7 %	14,9 %	14,9 %	
Priemonės												
2.1. Mokinių pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių mokymosi motyvaciją tvarkos aprašo tobulinimas.	SB				Sudaryta darbo grupė, kuri parengė atnaujintą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą pagal atnaujintų BU programų reikalavimus. Visi mokiniai supažindinti su nauju tvarkos aprašu ir jo svarba mokymuisi: gebėjimu nusistatyti mokymosi poreikius, prisiimti atsakomybę už savo mokymosi rezultatus.							
	VB	+	+	+								
	ES											
	KT											
2.2. Įvairių mokinių pažangos stebėsenos ir (įsi)vertinimo strategijų taikymas.	SB				Kiekvienas mokytojas pasirengia savo dalyko mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemą, derančią su mokykloje galiojančia tvarka. Mokytojai taiko formuojamojo vertinimo strategijas. Ne mažiau kaip 40 % mokytojų stiprina formuojamąjį vertinimą, pereidami prie kaupiamojo vertinimo. Ne mažiau kaip 70 % mokinių geba stebėti ir įsivertinti bent vieno dalyko asmeninę pažangą. Bent 3 % padidėja mokinių pasiekusių aukštesnio pasiekimų lygmens skaičius.							
	VB	+	+	+								
	ES											
	KT											
2.3. Mokinių mokymosi poreikių, požiūrio į mokymąsi tyrimas ir analizavimas.	SB				Kiekvienais metais atliekamas mokymosi motyvacijos, poreikių tyrimas. Į tyrimų rezultatus atsižvelgiama planuojant visų ir kiekvieno mokinio ugdymą: dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo veiklą pasiūlę, mokymo(si) diferencijavimą i (ar) individualizavimą.							
	VB	+	+	+								
	ES											
	KT											

2.4. Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo, padedant mokiniui mokytis, formų plėtojimas.	SB				Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija teikia konsultacijas, pagalbą, palaikymą tėvams, domisi tėvų galimybėmis padėti vaikams augti ir siūlo tėvams tinkamus pagalbos ir bendradarbiavimo būdus bei formas. Mokytojai ir tėvai bendradarbiauja (skiria ar inicijuoja susitikimus, pokalbius ir kt.) palaikydami ir skatindami mokinio pažangą, stiprindami jo psichinę ir fizinę sveikatą bei socialumą. Gerėja mokinių mokymosi rezultatai, santykiai su mokytojais bei tėvais.	
	VB	+	+	+		
	ES					
	KT					
3. Uždavinys. Aktualizuoti, personalizuoti ir įprasminti ugdymo turinį.						
	Laikytų PUPP įvertinimų vidurkis.	2022 m.	7	4,6	7,4	7,4
	Įgijusių pagrindinį išsilavinimą dalis nuo baigusių pagrindinio ugdymo programą.	2022 m.	88,9 %	90 %	100 %	90 %
	Rodiklio „Ugdymo(si) organizavimas“ įvertis.	2022 m.	3,0	3,2	3,4	3,4
Priemonės						
3.1. Ilgalaikių mokomųjų dalykų ugdymo planų kokybės gerinimas.	SB				Ilgalaikiai planai rengiami atsižvelgiant į „Bendrųjų programų atnaujinimo gaires“ ir atnaujintas Bendrąsias programas, bei mokykloje patvirtintą ilgalaikių planų rengimo tvarką. Planai rengiami atsižvelgiant į klasės mokinių poreikius, pasiekimus ir pažangą. Visų mokytojų ilgalaikiuose planuose atsispindi dėstomo dalyko integracijos su kitais ugdymo dalykais.	
	VB	+	+	+		
	ES					
	KT					
3.2. Pamokos kokybės gerinimas, kuriant įvairiapusišką mokymą(si) skirtingų poreikių mokiniams.	SB				80 % mokytojų diferencijuoja, personalizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, gebėjimus ir pasiekimus. 2 kartus per metus aptariamos ugdymo(si) sėkmės ir problemos. Inicijuojamos atviros pamokos, kuriose individualizuojama ir diferencijuojama. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų pamokose numato skirtingas užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų mokiniams ar jų grupėms. Mokiniai gali pasirinkti veiklas pagal savo galimybes, dirba poromis arba mažose grupėse. Mokiniai mokomi įsivertinti ir įvertinti kitų darbo rezultatus.	
	VB	+	+	+		
	ES					
	KT					
3.3. Darbo namuose optimizavimas.	SB				Ne mažiau kaip 80 % mokytojų darbą namuose mokiniams suasmenina. Namų darbai skiriami tikslingai, asmeniškai, suteikiama grįžtamoji informacija. Informaciją mokytojai pateikia elektroniniame dienyne.	
	VB					
	ES					
	KT	+	+	+		

2022 – 2024 METŲ STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS „MOKYKLA, KURIOJE GERA VISIEMS: KURTI, VEIKTI, GYVENTI“ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ											
Programos tikslo uždavinio, priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	2022-ieji metai	2023-ųjų metų lėšos	2024-ųjų metų lėšų projektas	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (matavimo vienetai)	Pradinė poveikio rodiklio reikšmė (metai)	Faktinės poveikio rodiklio reikšmės			Siektina poveikio rodiklio reikšmė (2024-iais metais)	Pastabos <i>Jei veiklos rezultatų vertinimo rodiklių planuotos reikšmės nepasiektos ar viršytos, įvardijamos to priežastys;</i>
							2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai		
Tikslas. Kurti saugią ir modernią mokyklos aplinką.											
1. Uždavinys. Sukurti šiuolaikišką mokyklos poreikius atitinkančią materialinę ugdymo(si) aplinką.					Mokytojų, kuriančių ir ugdymo procese naudojančių skaitmenines mokymosi priemones, virtualias aplinkas, elektroninę erdvę procentinė išraiška,	2022 m.	73 %	85 %	90 %	90 %	
					Rodiklio „Įranga ir priemonės“ įvertis.	2022 m.	3,0	3,04	3,08	3,08	
					Mokinių per metus dalyvavusių bent vienoje STEAM veikloje kitose edukacinėse erdvėse procentinė išraiška.	2022 m.	40 %	45 %	50 %	50 %	
					Priemonės						
1.1. Aprūpinimo ištekliais poreikio tyrimas ir plano parengimas.	SB				Sudaryta darbo grupė, kuri atliko materialinių poreikių tyrimą ir parengė planą.						
	VB										
	ES										
	KT	+	+	+							
1.2. Mokomųjų kabinetų ir klasių turtinimas, kabinetų atnaujinimas interaktyviomis ugdymo priemonėmis.	SB	+	+	+	Atnaujinama ITK įranga, Įsigyjamos priemonės, reikalingos dalykų pamokoms, atnaujinta įranga kompiuterių klasėje, įsigyta šiuolaikiškų interaktyvių priemonių. Dviejose klasėse atnaujinti baldai. Pritraukiami materialieji ištekliai STEAM dalykams reikalingoms mokymo priemonėms ir įrangai įsigyti. Ne mažiau kaip 70 % mokytojų teigia, kad kabinetų įranga, priemonės yra tinkamos ir jų pakanka.						
	VB	+	+	+							
	D	+	+	+							
	KT										
1.3. Racionaliai pildyti bibliotekos. fondą naujais vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	SB				70-80 % mokinių aprūpinti naujais vadovėliais ir 50 % mokytojų naujausia metodine literatūra.						
	VB	+	+	+							
	ES	+	+	+							
	KT										

1.4. Plėtoti mokymąsi virtualioje aplinkoje.	SB				Ne mažiau kaip 80 % mokytojų kuria ir ugdymo procese naudoja skaitmenines mokymosi priemones, virtualias aplinkas, elektroninę erdvę „Ugdymo sodas“ EMMA ir kt. Mokytojai analizuoja, ar IKT panaudojimas gerina mokymosi rezultatus ir tobulina IKT taikymo mokymui ir mokymuisi būdus.
	VB				
	ES				
	KT	+	+	+	
1.5. STEAM veiklų populiarinimas, partnerystės ryšių plėtojimas.	SB	+	+	+	STEAM ugdymo turinį įgyvendina 60 % STEAM dalykų ir ne mažiau kaip 20 % kitų dalykų mokytojų, ugdymo dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo ugdymo turinys atnaujinamas integruotomis STEAM temomis. 50-60 % mokytojų bendradarbiauja įgyvendinami STEAM ugdymo turinį: veda integruotas pamokas, vykdo įvairias integralias veiklas. Ne mažiau kaip 50 % mokinių dalyvauja per metus bent vienoje STEAM veikloje kitose edukacinėse erdvėse, kitų mokyklų STEAM centruose.
	VB	+	+	+	
	ES				
	KT				
1.6. Savitvarka. Aplinkos tvarkymo(si) akcijos. Įvairūs projektai. Moksleivių darbų parodos, standai.	SB				Klasėse tvarka ir švara palaikoma savitvarkos būdu. Kasmet organizuojamos akcijos „Darom“. 4-5 kartus per mokslo metus įvairiomis progomis organizuojamos mokinių darbų parodos. Jais puošiamos mokyklos erdvės, leidžiami standai.
	VB				
	ES				
	KT	+	+	+	

2022 – 2024 METŲ STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS „GERA EMOCINĖ SVEIKATA- SĖKMINGO UGDYMO(SI) PAGRINDAS“ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ											
Programos tikslo uždavinio, priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	2022-ieji metai	2023-ųjų metų lėšos	2024-ųjų metų lėšų projektas	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (matavimo vienetai)	Pradinė poveikio rodiklio reikšmė (metai)	Faktinės poveikio rodiklio reikšmės			Siektina poveikio rodiklio reikšmė (2024-iais metai)	Pastabos <i>Jei veiklos rezultatų vertinimo rodiklių planuotos reikšmės nepasiektos ar viršytos, įvardijamos to priežastys;</i>
							2022-ieji metai	2023-ieji metai	2024-ieji metai		
Tikslas. Kurti teigiamą emocinį klimatą ir puoselėti mokyklos kultūrą.											
					Mikroklimato tyrimo duomenų apie sau gerumą „Mokykloje jaučiuosi saugus“ įvertis.	2022 m.	3,02 %	3,29 %	3,31 %	3,31 %	
					Tyrimo duomenų apie patyčias „Mokykloje patiriu patyčias“ įvertis.	2022 m.	2,7 %	2,59 %	2,43 %	2,43 %	

					Tyrimo duomenų apie pagalbą „Visada sulaukiu reikiamos pagalbos“ įvertis.	2022 m.	2,88 %	3,12 %	3,12 %	3,12 %					
1.1. Bendruomenės socialinio emocinio intelekto ugdymo efektyvinimas.					SB						Socialinis emocinis ugdymas integruojamas visose mokyklos ugdymo srityse. Kasmet organizuojami 1-2 mokymai mokytojams, tėvams. Visi mokyklos pedagogai turi būtinas kompetencijas įgyvendinti prevencinę Lions Quest programą „Paauglystės kryžkelės“, „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“. Minėtos programos ugdo ir visą gyvenimą išliekančias vertybes, socialinį, emocinį ir psichologinį atsparumą, skatina įsitraukimą į mokyklos gyvenimą, stiprina mokymosi motyvaciją.				
					VB	+	+	+							
					ES										
					KT										
1.2. Saugios aplinkos ir palankaus mikroklimato bendruomenės kūrimas.					SB						Mokykloje atliekami bendruomenės mikroklimato tyrimai: mokinių adaptacijos, emocinės savijautos, reikalingos pagalbos ir kt. Tyrimo rezultatai apibendrinami bendruomenėje, teikiami ir įgyvendinami 1-2 siūlymai. Klasių auklėtojai, bendradarbiaudami su pagalbos mokiniui, visuomenės sveikatos specialistais vykdo veiklas, skirtas psichotropinių medžiagų vartojimo, savižudybių prevencijai ir kt.				
					VB										
					ES										
					KT	+	+	+							
1.3. Tęsiama ir plėtojama sveikatos stiprinimo programa.					SB						Mokykloje kasmet vykdoma sveikatos stiprinimo programa. Dauguma mokinių (85%) dalyvauja „Sveikatiados“ projekte. Vykdomos programos: „Sveiki dantukai“, „Sveikas maistas“ ir kt. Kartą mėnesyje vedamos teminės klasės valandėlės sveikos gyvensenos klausimais, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos temomis. Bendradarbiaujame su Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.				
					VB										
					ES										
					KT	+	+	+							
1.4. Tinkamų elgesio normų ir vertybių stiprinimas.					SB						Mokyklos bendruomenėje įtvirtinamos darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašo nuostatos. Klasės valandėlių, neformalios veiklos, susitikimų su tėvais metu stiprinama mokinių kolektyvinė ir asmeninė atsakomybė už mokykloje priimtų sprendimų ir susitarimų laikymąsi.				
					VB										
					ES										
					KT	+	+	+							
2. Uždavinys. Kurti atvirą mokyklą, aktyviai bendradarbiaujančią su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.															
					Partnerių edukacinėse erdvėse organizuojamų popiečių, parodų, vedamų atvirų pamokų skaičius.					2022 m.	1	1	2	2	
					Kūno kultūros pamokų, tenkančių vienam mokiniui, „Aušros“ progimnazijos baseine, skaičius.					2022 m.	1	2	2	2	
					Sveikatos biuro specialistų organizuojamų paskaitų ar kitų veiklų skaičius.					2022 m.	1	2	2	2	
Priemonės															
					Puoselėjami partnerystės ryšiai ir bendros veiklos su Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos Dotnuvos filialu, Akademijos kultūros centru, Dotnuvos bendruomene, Kėdainių krašto muziejumi, turizmo ir verslo informacijos centru, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba. Partnerių edukacinėse erdvėse organizuojamos popietės, parodos, vedamos pamokos. Kiekvienais metais surengiamas bent vienas atviras renginys Dotnuvos miestelio bendruomenei.										
2.1. Renginių, į kuriuos įsitraukia Dotnuvos miestelio bendruomenė, organizavimas.					SB	+	+	+			Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Kėdainių „Aušros“ progimnazija, visuomenės sveikatos biuru, Kėdainių sveikuoliais, Lietuvos sveikuolių sąjunga. Mokiniams 1-2 pamokos vyksta „Aušros“ progimnazijos baseine, organizuojamos 2-3 sveikatos				
					VB										
					ES										
					KT	+	+	+							
2.2. Ryšių su Kėdainių miesto organizacijomis,					SB										
					VB	+	+	+							

kurios gali prisidėti prie mokinių sveikatingumo ugdymo, užmezgimas ir plėtojimas.	ES				specialistų paskaitos apie sveiką gyvenseną, sveiką mitybą, kūno kultūrą ir kt. Mokyklos bendruomenė kasmet dalyvauja „Ruonių maudynėse“
	KT	+	+	+	
3. Uždavinys. Puoselėti mokyklos narių lyderystę ir pilietinį sąmoningumą.					
Priemonės					
3.1. Mokyklos savivaldos stiprinimas bei veiklų skatinimas, sudarant sąlygas visų bendruomenės narių lyderystei mokykloje ir už jos ribų.	SB	+	+	+	Sudaromos sąlygos kiekvieno bendruomenės nario lyderio savybėms atsiskleisti, skatinama kasmet dalyvauti klasių seniūnų, mokyklos tarybos, mokinių tarybos rinkimuose, rengti ir įgyvendinti projektus. Ugdomos mokinių komandos formavimo, vadovavimo, sprendimų priėmimo kompetencijos. Mokiniai motyvuojami atskleisti įvairius savo talentus ir gebėjimus, juos vystyti ir siekti rezultatų konkursuose, sporto varžybose. Tėvų bendruomenės lyderystei skatinti kasmet organizuojami 1-2 mokymai.
	VB				
	ES				
	KT	+	+	+	
3.2. Savivaldos institucijų veiklos aktyvinimas ir bendradarbiavimo skatinimas.	SB	+	+	+	Mokykloje veikia mokinių taryba, kuri siūlo ir įgyvendina 1-2 iniciatyvas, skirtas mokinių saugumui užtikrinti, neformaliai veiklai ar ugdymo procesui efektyvinti, mokinių bendruomenę įtraukia į rajoninės mokinių tarybos inicijuotus projektus ir akcijas. Vyksta glaudus bendradarbiavimas tarp mokyklos savivaldos institucijų kasmet organizuojant susitikimus su administracija bendruomenės aktualijoms aptarti.
	VB				
	ES				
	KT				
3.3. Pilietinių akcijų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse, socialinėse veiklose.	SB	+	+	+	Formaliajame ugdyme ir neformaliajame ugdyme taikoma aktyvaus pilietiškumo ugdymo strategija: skatinamas mokinių kritinis mąstymas, tautinės ir pilietinės vertybės, akcentuojama laisvės vertė dabartiniame pasauliniame politiniame kontekste, organizuojant netradicines pamokas. 8 % „pamokų be sienų“ vyksta įvairiose edukacinėse erdvėse. Bendruomenės valstybinių švenčių renginiuose, proto mūšiuose, konstitucijos ir kitų dienų minėjimuose dalyvauja 85 % bendruomenės narių. Vyksta švietėjiška bendruomenės veikla: organizuojami 1-2 susitikimai su žymiais žmonėmis, rengiamos 2-3 parodos, teminės ekspozicijos. Stiprėja mokinių atsakingumas.
	VB				
	ES				
	KT	+	+	+	
3.4. Mokyklos bendruomenę telkiančių tradicijų puoselėjimas.	SB	+	+	+	Mokykloje puoselėjamos bendruomenę telkiančios tradicijos: Mokslo ir žinių diena, penktokų krikštynos, kalėdiniai renginiai, dešimtokų šimtadienis, paskutinio skambučio šventė, šeimos šventė. Į tradicinių ir sportinių renginių organizavimą įtraukiami tėvai, vietos bendruomenė. Renginiuose, varžybose dalyvauja 80-90 % bendruomenės, iš jų 15 % prisideda juos organizuodami.
	VB				
	ES				
	KT	+	+	+	

Mokinių skaičius ir jų kaita pagal klases, nurodant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), skaičių klasėje (rugsėjo 1 d. duomenimis).

Mokslo metai		Klasės														Iš viso:
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	IU	PU	
2022–2023	mok. sk.	8	8	8	11	8	8	8	11	13	12	-	-	7	7	100
	SUP sk.	2	3	2	3	2	1	2	2	5	1	-	-	3	2	28
2023–2024	mok. sk.	11	9		15	9	11	9	8	9	13	-	-	7	8	100
	SUP sk.	3	2	2	3	1	3	1	2	2	4	-	-	5	1	29
2024–2025	mok. sk.	8	9	9	8	9	11	10	8	8	9	-	-	8	1	98
	SUP sk.	3	3	4	2	3	2	3	0	3	3	-	-	4	1	31
Vidutinis klasės dydis (2024 m. rugsėjo 1 d.)																

Mokinių, NMPP pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį lygį, dalis (proc.)					
Klasė	Dalykas	Pagrindinis lygis (6–8 balai)		Aukštesnysis lygis (9–10 balų)	
		Šalyje	Mokykloje	Šalyje	Mokykloje
4	Skaitymas	69,56	42,9	9,84	0
4	Matematika	77,68	28,6	10,81	0
8	Skaitymas	57,81	0	19,78	100
8	Matematika	34,4	14,3	3,99	0
Mokinių, PUPP pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygį, dalis (proc.)					
Dalykas		Pagrindinis lygis (6–8 balai)		Aukštesnysis lygis (9–10 balų)	
		Šalyje	Mokykloje	Šalyje	Mokykloje
Lietuvių kalba		63,55	90,9	16,04	0
Matematika		39,58	100	12,1	0

Informacija „Tūkstantmečio mokyklų“ programos projekto rodiklių pagrindimui (pildo visos mokyklos)	Rodiklio reikšmė	
	2024 m.	Rajono siekiama reikšmė įgyvendinus pažangos planą
Bendrojo ugdymo mokyklų 1–8 klasių komplektų, kurie yra jungtiniai, dalis (proc.)	0	0,94
Vienai sąlyginei mokytojo pareigybei tenkančių mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose	7	14
Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomų integruotai bendrosios paskirties mokyklose, dalis (proc.)	31,6	14,5
Bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų, kuriuose yra mažiau kaip 8 mokiniai, dalis (proc.)	0	0
Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius	1	1
(Lyderystė) Vadovų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tinklaveikoje dalinantis (ne)sėkminga profesinė patirtimi, siekiant kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos, skaičius.	2	25
(Ištrauktis) Įtraukiojo neformaliojo švietimo veikloje dalyvaujančių SUP turinčių mokinių dalis (proc.)	31	67
(STEAM) Abiturientų, pasirinkusių valstybinius chemijos, fizikos ir informacinių technologijų brandos egzaminus, dalis (proc.)	-	Didės po 2%
Neformaliojo švietimo veikloje mokykloje ir kitur dalyvaujančių mokinių dalis (proc.)	81,1	78,2

Informacija apie personalą			
Darbuotojai	Patvirtintų direktoriaus įsak. etatų sk.	Užimtų etatų sk.	Darbuotojų sk.
Direktorius	1	1	1
Pavadootojas ugdymui	0,5	0,5	1
Skyrių vedėjai	-		
Pavadootojas ūkio reikalams	-		
Bendrojo ugdymo mokytojai	15,82	14,89	19
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	1,1	1,1	1
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai			
Kiti pedagoginiai darbuotojai			
Nepedagoginiai darbuotojai	19,25	17,25	17
Komentarai: nuo 2024 m. lapkričio 15 d. laisvas 0,5 etato nepedagoginių darbuotojų.			

	Skaičius	Dalis
Vienam bendrojo ugdymo mokytojui tenkančių mokinių skaičius		
Bendrojo ugdymo mokytojų, dirbančių pilnu (ir didesniu) etatu, skaičius ir dalis (proc.)	4	21,1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojų, dirbančių pilnu etatu (ir didesniu), skaičius ir dalis (proc.)	0	0
Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, dirbančių pilnu etatu (ir didesniu), skaičius ir dalis (proc.)	1	100
Aukštos kvalifikacijos mokytojų (metodininkų ir ekspertų) skaičius ir dalis (proc.)	4	21,1

Informacija apie švietimo pagalbą	Skaičius	Dalis
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir ugdytinių skaičius ir dalis (proc.)	31	31,6 %
Negalią turinčių mokinių skaičius ir dalis (proc.) nuo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus dėl išskirtinių gabumų) ugdomų integruotai mokykloje	1	3,2 %

Švietimo pagalbos specialistai	Patvirtintų direktoriaus įsak. etatų sk.	Užimtų etatų sk.	Darbuotojų sk.
Logopedas	0,5	0,2	1
Specialusis pedagogas	0,5	0,3	1
Psichologas	0,5	0	0
Socialinis pedagogas	0,5	0,5	1
Mokinio padėjėjas	-	-	-
Bibliotekininkas	0,5	0	0

Vieno vaiko išlaikymas 2024 m.	Suma, Eur
Mokymo lėšos, tenkančios vienam mokiniui	5723,-
Aplinkos lėšos, tenkančios vienam mokiniui	3328,-
Mokymo ir aplinkos lėšos, tenkančios vienam mokiniui	9051,-

Informacija apie įstaigos finansavimą

Gautos lėšos	Patvirtinti asignavimai, Eur		Panaudoti asignavimai, Eur	
	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.
Valstybės biudžeto lėšos:	469400	561932	469337	561889
Mokymo lėšos	469200	560900	469137	560900
Lėšos, skirtos vaikų, atvykusių į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, pavėžėjimo į mokyklą ir atgal ir pedagoginių darbuotojų papildomam darbui apmokėti	-	-	-	-
Lėšos, skirtos vaikų, kuriems skirtas privalomas ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymui, maitinimui ir vežiojimui	-	-	-	-
Lėšos profesiniam orientavimui	-	-	-	-
Lėšos, skirtos projektui „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“	-	164	-	121
Lėšos, skirtos pedagoginių darbuotojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas savivaldybės mokyklose, padidintam darbo užmokesčiui nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. mokėti	-	100	-	100
Egzaminams vykdyti	200	768	200	768
Savivaldybės biudžeto lėšos	345936	329330	332760	329328
Skaitmeninio ugdymo plėtra	-	2230	-	2230
Saugių ugdymo sąlygų įstaigose, vykdančiose ugdymo programas, užtikrinimas				
Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų motyvacijos programos įgyvendinimas	1536	1000	1536	1000
Vėdinimo ir kondicionavimo sistemų įrengimas savivaldybės ugdymo įstaigose	3000	-	3000	-
Aplinkos lėšos	341400	326100	328224	326098
Specialiųjų programų lėšos	900	1200	718	717
Gautos paramos lėšos (1,2 %)	400	300	176	130
Europos Sąjungos projektų lėšos:				
Vadovėliams	-	2911	-	2911

Projektui „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“	-	929	-	541
--	---	-----	---	-----

IV SKYRIUS PROBLEMOS / IŠŪKIAI IR JŲ SPRENDIMAI

Eil. Nr.	Problema / iššūkis	Problemų / iššūkiui spręsti taikytos priemonės	Jeigu neišspręsta, kokių tolesnių veiksmų bus imamasi
1.	Pabaigti kondicionavimo sistemos įrengimą	Įsigyta iš sutaupytų lėšų	Išspręsta 100 %
2.	Vaizdo kameros bendro naudojimo patalpose	Įsigyta iš sutaupytų lėšų	Išspręsta 100 %
3.	Įsigyta kompiuterių	Įsigyta iš sutaupytų lėšų	Išspręsta 100 %

V SKYRIUS PERSPEKTYVOS

2025 m. mokykla savo veiklą organizuos ir jai priskirtas funkcijas vykdys vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2025 m. vasario 21 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-18 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo ir Kėdainių rajono savivaldybės 2025 m. biudžeto, patvirtintu 2025 m. vasario 21 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-18 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025 metų biudžeto tvirtinimo“. Mokyklos Strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2025 m. sausio 31 d. Nr. V1-9.

Mokykla 2025 m. iš Kėdainių rajono savivaldybės gavo pakankamai lėšų.

Tikimasi, kad suplanuoti darbai vyks sklandžiai ir laiku.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Kėdainių r. sav
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2024 m. metinės veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Adresatas	Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai
Dokumentą pasirašė	Direktorius Rimantas Urbonavičius
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-28 11:37:28
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-02-28 atspausdino Raštvedė Ieva Teišerskienė

Nuorašas tikras
Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla
2025-02-28

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

DOTNUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024 M. METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių rajono Dotnuvos pagrindinė mokykla (toliau mokykla), kodas 191024777, adresas – Vilties-21 Dotnuva, Kėdainių rajonas. Mokykla yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. Balandžio 24d. Valstybinės įmonės Registro centro Kauno filiale (registracijos paž.Nr.049491 išduotas 2004 m. gruodžio 29d. d.), veikianti pagal Nuostatus, patvirtintus Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2005 m gegužės 31 d. sprendimu Nr. AD-1-536. Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė veikla yra “Švietimas ir ugdymas”. Mokykla vykdo vaikų moksleivių ir suaugusiųjų ugdymą pagal valstybės funkciją, kurios kodas 09.02.01.01.

1.2. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

1.3. Mokykla filialų ir kitų struktūrinių padalinių neturi

1.4. Mokykla veikia normaliomis įprastomis sąlygomis. Jos tolimesnę veiklą gali paveikti mažėjantis

mokinių skaičius dėl demografinių pokyčių, mokinių migracija į kitas mokyklas.

2. Apskaitos politika.

2.1. Mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Dotnuvos pagrindinės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

2.7. Biologinis turtas.

Atsižvelgiant į paskirtį biologinis turtas skirstomas į dvi grupes:

žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas ir ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas.

Mokykla biologinio turto neturi.

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Mokykla finansinio turto neturi.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai“, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinės socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinės sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių mokykloje nėra.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalios aprašomi mokyklos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi mokyklos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

2.12. Atidėjiniai. (18-asis VSAFAS)

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Atidėjinių apskaitos ypatumai detaliai aprašomi ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

2.13. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas).

Nuomos, finansinės nuomos apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Finansinės nuomos apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla apskaitos veiklą tvarko pagal segmentus. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar kelioms teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria vaikų suaugusių ir moksleivių ugdymo segmentus .

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Mokykla turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi mokyklos Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi mokyklos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų mokykla neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta mokykla nevykdo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Mokykloje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Finansines ataskaitas pasirašo mokyklos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

Ilgalaikis turtas

P03 Ilgalaikis nematerialusis turtas.

(13-as VSAFAS „Ilgalaikis nematerialusis turtas“)

Mokyklos veikloje naudojamas visas turimas ilgalaikis nematerialusis turtas (programinė įranga ir jos įsigijimo licencijos), kurio įsigijimo vertė 970,52 Eur. Pilnai nusidėvėto ilgalaikio nematerialaus turto vertė -970,52 Eur.

Nematerialaus turto nusidėvėjimo norma 1 metai.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas.

(12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas)

Mokykloje apskaitomo materialiojo turto balansinė vertė 2025-01-01 – 1 306 830,24 Eur.

Mokyklos veikloje naudojamas visas turimas ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo vertė 1 789 997,16 Eur. tame tarpe pilnai nusidėvėtas kurio įsigijimo vertė – 59 173,16 Eur. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas per 2024 metus -21720,41 Eur.

2024 m. taikytos materialaus ilgalaikio turto nusidėvėjimo normos tiesiniais metais:

mūriniai pastatai- 100,

kiti statiniai (infrastruktūros)-15,

asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai įrenginiai – 4,

kopijavimo aparatai - 4,

sporto, apsaugos įranga, komunalinio ūkio mašinos, įrengimai ir kita - 6,
baldai ir biuro įranga - 7,
buitiniai elektros prietaisai- 8,
kondicionieriai -6,
radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga-8,
kitos mašinos ir įrenginiai- 15.
transporto priemonės -5.

Ilgalaikio turto vertės pasikeitimai pagal turto grupes, žiūr.12- tojo VSAFAS 1 priedas.
2024 metais pagal 12-ojo VSAFAS 86 punkto nuostatas ilgalaikio turto vienetai, kurių savikaina mažesne už 500 Eur. buvo perkelti į nebalansinę sąskaitą. Tokio perkeltos turto vertė – 15553,66 Eur. Perkeltas turtas buvo visiškai nusidėvėjęs.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudą iš savivaldybės gautas (valstybės lėšos 143), asmeninis kompiuteris- 534,50 Eur.

P08 Atsargos

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas, 3 priedas)

Atsargų likutis metų pabaigai – 9 531,24 Eur..

2024 m. įsigyta medžiagų ir ūkinio inventoriaus už 39 508,65 Eur.

1. Iš mokinio krepšelio lėšų įsigyta atsargų už 3 838,65 Eur , iš jų vadovėlių už 1 860,55 Eur, priemonių kompiuterinei klasei už 1721,41 Eur., kitų prekių už 256,69 Eur,

2. Iš biudžeto lėšų užpajamuota atsargų už 30 330,42 Eur, iš jų kanceliarinių, sanitarinių, ūkinių , elektros prekių ir kitų prekių už 5 825,08 Eur , kuro patalpų apšildymui už 12 103,12 Eur, kuro, tepalų mokykliniam autobusui už 7 086,96 Eur. nupirkti 3 kompiuteriai, 4 projektoriai ir 1 spausdintuvas už 3 340,76 Eur., įrengtos 5 vaizdo kameros už 1 974,50 Eur.

3. Iš programos skaitmeninio ugdymo plėtrai skirtų lėšų įsigyta kompiuteris už 421,00 Eur.

4. Pagal programą iš Europos sąjungos lėšų įsigyta vadovėlių už 2 911,04 Eur.;

5. Iš specialiųjų programų lėšų įsigyta prekių už 717,27 Eur: iš patalpų nuomos ,atsitiktinių paslaugų pajamų nupirkti ūkinių prekių už 186,81 Eur., Iš pajamų gautų už vaikų išlaikymą įsigyta didelė medinė virtuvėlė – 239,00 Eur., žaislų ir žaidimų -60,23 Eur., plokštelių grotuvas – 64,99 Eur., kitų ūkinių ir kanceliarinių prekių -166,24 Eur.

6. Pagal projektą „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ gautų lėšų nupirkti įvairių lavinimui skirtų žaislų, konstruktorių, kanceliarinių prekių už 608,41 Eur.

7. Iš paramos lėšų už 89,70 Eur. nupirkti medaliai bėgimo dalyviams, bei už 40,00 Eur. dovanų kortelė.

8. Neatlygintinai gauta iš labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“ knygų už 13,12 Eur.

2024 m. sunaudota atsargų mokyklos veikloje už 33 885,28 Eur. iš jų: 5 690,14 Eur ūkinės ir kanceliarinės prekės, 28 195,14 Eur kuras, iš jo akmens anglis ir malkos -20690,90 Eur., dyzelinis kuras –7118,70 Eur., benzinas -385,54 Eur.

Atsargų likutis 2025-01-01 yra 9531,24 Eur., iš jų: 49,70 Eur -ūkinės ir kanceliarinės prekės, 9399,75 Eur - kuras patalpų šildymui , 81,76 Eur. - dyzelinis kuras .

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas visas mokyklos veikloje naudojamas ūkinis inventorių už 124 184,38 Eur, iš jo pagal panaudos sutartį gautas trumpalaikis turtas už 1 097,71 Eur.

P09 Išankstiniai apmokėjimai - 1 563,07 Eur.

Iš mokymo lėšų -189,00 Eur. sumokėta E. Mickevičiaus leidyklai „Briedis“ už vadovėlius.
Ateinančių laikotarpių sąnaudos -1 375,07 Eur.

P10 Per vienerius metus gautinos sumos

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas)

Per vienerius metus gautinos sumos -74 378,79 Eur, iš jų iš biudžeto gautini sukaupiti atostoginiai 43 004,65 Eur, atidėjiniai 29 385,73 Eur, iš biudžeto gautinos sukaupytos spec. programų pajamos 137,05 Eur, lėšos apmokėti įsiskolinimą tiekėjams 1 560,82 Eur, UAB „Sotega“ įsiskolinimas už suteiktas paslaugas 290,54 Eur.,

P11 pinigai -462,10 Eur

1. Gauta gyventojų 1,2 proc. parama -30,98 Eur.;
2. Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų – 431,12 Eur.

P12 Finansavimo sumos 1 318 653,95 Eur.

(20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas)

2024 m. gautos finansavimo sumos 907 990,81 Eur.

1. Valstybės biudžeto finansavimo sumos- 571 992,53 Eur : mokinio krepšelio asignavimai- 560 900 Eur, valstybinių egzaminų vykdymo finansavimas- 767,74 Eur., nemokamam moksleivių maitinimui -10060,82 Eur. programai „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų „ finansuoti – 163,97 Eur.

2. Savivaldybės biudžeto finansavimo sumos -332 087,55 Eur : aplinkos asignavimai - 326 098,05 Eur, 1 000 Eur iš savivaldybės biudžeto švietimo įstaigos bendruomenės skatinimui, 2230,00 Eur. skaitmeninio ugdymo plėtrai, nemokamam moksleivių maitinimui -2359,50 Eur.

3. Europos Sąjungos finansavimo sumos -3840,30 Eur.: vadovėliams įsigyti -2911,04 Eur., programai „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų „ finansuoti – 929,26 Eur.

4. Finansavimas iš kitų šaltinių -70,43 Eur: gyventojų 1,2 % parama , nemokamai gautos knygos- 13,12 Eur.

P15 Ilgalaikiai atidėjiniai – 29 385,73 Eur.

Paskaičiuota darbuotojams galintiems išeiti į pensiją 2 mėn. išeitinės išmokos.

P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai – 44 585,81 Eur.

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas, 13 priedas)

Įsiskolinimas tiekėjams -1 581,16 Eur,

iš jų AB „Kėdainių vandenys“ –2,32 Eur, šaltas vanduo ir nuotekos;

AB „Energijos skirstymo operatorius“ – 144,77 Eur, el. energijos perdavimą;

UAB „Bitė Lietuva“ - 31,92 Eur, ryšio paslaugą;

UAB Fleet union – 20,34, už dyzeliną;
Enefit UAB - 429,36 Eur. už el. energiją,
UAB Sotegā -673,40 Eur. už maisto ruošimą;
Telia, AB -2,39 Eur. už ryšio paslaugą;
UAB „Edukacinio turinio sprendimai“ – 276,66 Eur. už vadovėlius.

Paskaičiuotas atostogų rezervo likutis 2025-01-01 – **43 004,65** Eur, iš jų darbo užmokestis – 42 372,35 Eur, priskaitymai soc. draudimui -632,30 Eur.

Įsipareigojimai 2025 m sausio 1 d. priskaityti nacionaline valiuta Eurais. Kitomis valiutomis mokykla įsipareigojimų neturi.

P02 Pagrindinės veiklos sąnaudos – 922 326,26 Eur.

1. Valstybės biudžeto sąnaudos – **578 444,79** Eur;
darbo užmokestis- 551 209,88 Eur, t.t nedarbingumo 2 d. d. pašalpa – 432,96 Eur,;
valstybinių egzaminų vykdymo išlaidos -630,57Eur.,
soc. draudimas –8 289,66 Eur
kitos prekės – 4 379,71 Eur. ,
kvalifikacijos kėlimas –338,00 Eur,
ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 2595,89 Eur.
kitos paslaugos – 1 111,48 Eur. t. t elektroninio dienyno aptarnavimo išlaidos -711,48 Eur.
ryšių paslaugos -229,69 Eur,
Kitų socialinių išmokų sąnaudos (nemok. Maitinimas) -10 060,82 Eur
2. Savivaldybės biudžeto sąnaudos –**339 569,55** Eur;
darbo užmokestis- 246 081,43 Eur, t.t nedarbingumo 2 d. d. pašalpa – 90,48 Eur,
mokytojų kelionės išlaidos – 4 134,08,
soc. draudimas – 3680,30 Eur,
socialinės išmokos (pašalpa mirties atveju)- 300,00 Eur
Kitų socialinių išmokų sąnaudos (nemok. Maitinimas) -3032,90 Eur.
priskaitytas ilgalaikio turto nusidėvėjimas-19124,54 Eur,
pastatų remonto ir priežiūros išlaidos –2 439,01 Eur;
kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 270,00 Eur.,
transporto išlaidos- 16358,48 Eur,
komunalinių paslaugų ir ryšių –34 921,28 Eur (ryšiai- 1 117,23 Eur ,šildymas (kietas kuras)-13 709,35 Eur , el. energija- 16 567,67 Eur, šaltas vanduo- 499,83 Eur, komunalinių atliekų surinkimas – 3 025,23 Eur),
sunaudotų atsargų- 9 989,23 Eur,
kitų paslaugų –2 473,67 Eur.
Švietimo bendruomenės motyvacijos programa (151) -1 000,00 Eur, 1 000,00 -edukacinė išvyka su kvalifikacijos kėlimu.
Skaitmeninio ugdymo plėtrai - 2 230,00 Eur.
3. Spec. programų lėšų sąnaudos – **717,27** Eur:
Žaislų ir žaidimų – 299,23 Eur,
Kitų ūkinių ir kanceliarinių prekių - 41 8,04 Eur.
4. Kitų šaltinių lėšų -142,82 Eur, iš jų 1,2 proc. paramos lėšų išlaidos -142,82 Eur,

5. ES lėšos- 3 451,79 Eur, vadovėliai -2911,04 Eur; kitos prekės pagal programą – 540,75 Eur.

P02 Pagrindinės veiklos išmokos- 906 261,78 Eur:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 809 594,40 Eur,

Socialinių išmokų – 23 935,09 Eur.

Komunalinių paslaugų ir ryšių – 35 128,91 Eur

Transporto – 11 098,85 Eur.

Kvalifikacijos kėlimo -1 617,00Eur.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo – 2527,70 Eur

Atsargų įsigijimo -103,70 Eur.

Kitų paslaugų įsigijimo -22 256,13 Eur.

P21 Kitos pajamos- 644,28 Eur.

(10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas)

2024 m. buvo priskaityta pagrindinės veiklos pajamų už patalpų nuomą-34,80 Eur ,
atsitiktinių paslaugų pajamų – 69,48 Eur, tėvų įnašų už vaikų išlaikymą -540,00 Eur

P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 809 261,27 Eur.

Darbo užmokesčio sąnaudos pagal lėšų šaltinį aprašytos pastabose **P 02.**

2024 m. mokyklai buvo patvirtinta pareigybių 40,17 et ., iš jų 4,0 et. pedagoginio personalo, 15,82 et. bendrojo ugdymo mokytojų , 1,1 et. priešmokyklinio ugdymo mokytojų, 19,25 ūkinio personalo. 2024-12-31 mokykloje dirbo 40 darbuotojų , iš jų 21 pedagogas. Darbo užmokestis buvo mokamas pagal sąmatas . Darbo užmokesčio pagal autorines sutartis nebuvo.

P 18 Grynasis turtas – 139,95 Eur , kitų pajamų perviršis.

Direktorius

Rimantas Urbonavičius

Vyr .buhalterė

Laima Sirtautienė

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.306.830,24	1.323.814,69
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.306.830,24	1.323.814,69
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.271.322,43	1.287.196,03
II.3	Infrastruktūros statiniai		20.404,84	23.438,44
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		10.919,56	10.847,64
II.6	Transporto priemonės		1,00	1,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		4.182,41	2.331,58
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		85.935,20	102.243,36
I	Atsargos	P08	9.531,24	17.518,62
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		9.531,24	17.518,62
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.563,07	
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	74.378,79	84.634,45
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	2,90	20,27
III.5	Sukauptos gautinos sumos		74.088,25	84.257,35
III.6	Kitos gautinos sumos		287,64	356,83
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	462,10	90,29
	IŠ VISO TURTO:		1.392.765,44	1.426.058,05
(tęsinys kitame puslapyje)				

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai									
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						259,48	259,48	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-46,54	-46,54	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						212,94	212,94	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-72,99	-72,99	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						139,95	139,95	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), ieieju privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)

Laima Sirtautienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
_____. Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		922.253,27	808.735,66
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		921.608,99	808.064,68
I.1	Iš valstybės biudžeto		578.444,79	463.334,23
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		339.569,55	339.342,43
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.451,79	5.190,85
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		142,86	197,17
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		644,28	670,98
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	644,28	670,98
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-922.326,26	-808.782,20
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-809.261,27	-711.754,20
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-21.720,41	-26.210,82
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-35.149,00	-36.325,94
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-16.358,48	-11.915,47
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.617,00	-2.058,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.439,01	-3.363,33
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-18.748,48	-13.751,37
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-13.447,42	-600,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-3.585,19	-2.803,07
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-72,99	-46,54
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-72,99	-46,54
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-72,99	-46,54
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)

Laima Sirtautienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-4.200,00	0,00	-4.200,00	-11.034,00	0,00	-11.034,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-4.200,00	0,00	-4.200,00	-11.034,00	0,00	-11.034,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		4.200,00	0,00	4.200,00	11.034,00	0,00	11.034,00
I	Išplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		4.200,00	0,00	4.200,00	11.034,00	0,00	11.034,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		4.200,00	0,00	4.200,00	11.034,00	0,00	11.034,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		371,81	0,00	371,81	-96,65	0,00	-96,65
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		90,29		90,29	186,94		186,94
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		462,10		462,10	90,29		90,29

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)

Laima Sirtautienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.318.653,95	1.341.697,49
I	Iš valstybės biudžeto		13.397,55	15.227,89
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.304.836,06	1.326.378,46
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		389,36	0,85
IV	Iš kitų šaltinių		30,98	90,29
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		73.971,54	84.147,62
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		29.385,73	29.461,64
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	29.385,73	29.461,64
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		44.585,81	54.685,98
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	1.581,16	209,34
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	43.004,65	54.476,64
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	139,95	212,94
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		139,95	212,94
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-72,99	-46,54
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		212,94	259,48
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.392.765,44	1.426.058,05

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Sirtautienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		371,81	0,00	371,81	-96,65	0,00	-96,65
I	Iplaukos		907.705,24	0,00	907.705,24	794.853,62	0,00	794.853,62
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		903.790,81	0,00	903.790,81	791.143,07	0,00	791.143,07
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		571.992,53	0,00	571.992,53	469.336,96	0,00	469.336,96
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		327.887,55	0,00	327.887,55	321.726,39	0,00	321.726,39
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.840,30	0,00	3.840,30			
I.1.4	Iš kitų šaltinių		70,43	0,00	70,43	79,72	0,00	79,72
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		671,65	0,00	671,65	670,98	0,00	670,98
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		717,27	0,00	717,27	717,52	0,00	717,52
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		2.525,51	0,00	2.525,51	2.322,05	0,00	2.322,05
II	Pervestos lėšos		-1.071,65	0,00	-1.071,65	-682,56	0,00	-682,56
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-1.061,65	0,00	-1.061,65	-670,98	0,00	-670,98
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-10,00	0,00	-10,00	-11,58	0,00	-11,58
III	Išmokos	P02	-906.261,78	0,00	-906.261,78	-794.267,71	0,00	-794.267,71
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-809.594,40	0,00	-809.594,40	-692.314,06	0,00	-692.314,06
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-35.128,91	0,00	-35.128,91	-47.969,25	0,00	-47.969,25
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-11.098,85	0,00	-11.098,85	-11.609,69	0,00	-11.609,69
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.617,00	0,00	-1.617,00	-2.058,00	0,00	-2.058,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-2.527,70	0,00	-2.527,70	-3.618,40	0,00	-3.618,40
III.7	Atsargų įsigijimo		-103,70	0,00	-103,70			
III.8	Socialinių išmokų		-23.935,09	0,00	-23.935,09	-20.980,90	0,00	-20.980,90
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-22.256,13	0,00	-22.256,13	-15.717,41	0,00	-15.717,41
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.630.274,24	48.338,13		40.204,80	40.714,08	43.257,14		1.802.788,39
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				1.900,00		3.372,06		5.272,06
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				1.900,00		2.300,00		4.200,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						1.072,06		1.072,06
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-1.535,27		-16.528,02		-18.063,29
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-1.535,27		-16.528,02		-18.063,29
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.630.274,24	48.338,13		40.569,53	40.714,08	30.101,18		1.789.997,16
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	7.519,11			27.635,53		24.018,52		59.173,16
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-343.078,21	-24.899,69		-29.357,16	-40.713,08	-40.925,56	X	-478.973,70
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-536,10	X	-536,10
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-15.873,60	-3.033,60		-1.828,08		-985,13	X	-21.720,41
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				1.535,27		16.528,02	X	18.063,29
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				1.535,27		16.528,02	X	18.063,29
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-358.951,81	-27.933,29		-29.649,97	-40.713,08	-25.918,77	X	-483.166,92
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.271.322,43	20.404,84		10.919,56	1,00	4.182,41		1.306.830,24
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	53.584,63			X	X	X	X	53.584,63
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1.287.196,03	23.438,44		10.847,64	1,00	2.331,58		1.323.814,69
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai
turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto
sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo
suma iki perdavimo

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		970,52							970,52
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		970,52							970,52
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		970,52							970,52
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-970,52		X		X	X		-970,52
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-970,52		X		X	X		-970,52
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X	525,68	X	X	X	X	X	X	525,68
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	462,10		90,29	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	462,10		90,29	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	462,10		90,29	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	1.581,16			209,34		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	43.004,65			54.476,64		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	43.004,65			54.476,64		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	44.585,81			54.685,98		

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		17.518,62						17.518,62
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		39.508,65						39.508,65
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		38.956,49						38.956,49
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		552,16						552,16
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-47.496,03						-47.496,03
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-33.885,28						-33.885,28
3.4	Kiti nurašymai		-13.610,75						-13.610,75
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		9.531,24						9.531,24
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		9.531,24						9.531,24
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		17.518,62						17.518,62

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	29.385,73	29.385,73
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	29.385,73	29.385,73

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos
PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	644,28	670,98
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	644,28	670,98
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	644,28	670,98

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	15.227,89	571.992,53	0,00	1.075,00			-574.897,87
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	15.227,89		3.861,26	1.075,00			-6.766,60
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		571.992,53	-3.861,26				-568.131,27
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.326.378,46	332.087,55	0,00				-353.229,95
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.326.297,87	6.430,00	27.286,47				-56.839,99
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	80,59	325.657,55	-27.286,47				-296.389,96
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	0,85	3.840,30	0,00				-3.451,79
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,85		3.840,30				-3.451,79
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		3.840,30	-3.840,30				
4	Iš kitų šaltinių	90,29	70,43	0,00	13,12			-142,86
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		70,43	89,70	13,12			-142,82
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	90,29		-89,70				-0,04
5	Iš viso finansavimo sumų	1.341.697,49	907.990,81	0,00	1.088,12			-931.722,47

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					13.397,55
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					13.397,55
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-400,00			1.304.836,06
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.303.174,35
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-400,00			1.661,71
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					389,36
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					389,36
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
4	Iš kitų šaltinių					30,98
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					30,43
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,55
5	Iš viso finansavimo sumų		-400,00			1.318.653,95

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	90,29	70,43		-129,74				30,98
2	Turtu, išskyrus pinigus		13,12		-13,12				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	90,29	83,55		-142,86				30,98

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams				
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*	29.461,64			-75,91
12	Iš viso atidėjinių	29.461,64			-75,91

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			29.385,73
12	Iš viso atidėjinių			29.385,73

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	74.378,79	74.088,25		84.634,45	84.257,35	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2,90			20,27		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	2,90			2,90		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas				17,37		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	74.088,25	74.088,25		84.257,35	84.257,35	
1.5.1	Iš biudžeto	74.088,25	74.088,25		84.257,35	84.257,35	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	287,64			356,83		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	74.378,79	74.088,25		84.634,45	84.257,35	

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-922.326,26		-922.326,26
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-809.261,27		-809.261,27
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-21.720,41		-21.720,41
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-35.149,00		-35.149,00
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto									-16.358,48		-16.358,48
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-1.617,00		-1.617,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-2.439,01		-2.439,01
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-18.748,48		-18.748,48
1.10	Socialinių išmokų									-13.447,42		-13.447,42
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-3.585,19		-3.585,19
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-906.261,78		-906.261,78
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-809.594,40		-809.594,40
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-35.128,91		-35.128,91
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto									-11.098,85		-11.098,85
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-1.617,00		-1.617,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-2.527,70		-2.527,70
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-103,70		-103,70
3.1.8	Socialinių išmokų									-23.935,09		-23.935,09
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-22.256,13		-22.256,13
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.563,07	
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	189,00	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.374,07	
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.563,07	

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			13,12			13,12
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			13,12			13,12
	Labdaros ir paramos fondas "Švieskime vaikus"	303057881		13,12			13,12
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	70,43	X	X	X	70,43
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	70,43	13,12			83,55

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos
kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,
o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta
metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus
apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8
priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:16:38

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla ,
191024777, Biudžetinė įstaiga

Adresas: Vilties g. 21, Dotnuvos mstl.,
Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

Subjektas užsiima Pagrindinis ugdymas veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
38	40

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Mokinių skaičiaus mažėjimas

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

--

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357397
D/L: 2025-03-27 10:1

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė 1	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius 2	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius 8	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga 3	Priedai, priemokos, premijos 4	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 5	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 6		Kita 7	Pareiginė alga 9	Priedai, priemokos, premijos 10	Darbuotojo išlaidų kompensavima s 11	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams 12
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai											
2	Teisėjai											
3	Valstybės tarnautojai											
3.1	einantys vadovaujamas pareigas											
3.2	patarėjai											
3.3	specialistai											
4	Kariai											
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	35	-705.983,78	-39.569,69	-3.729,44	-21.049,83	36	-650.845,65	-9.430,70	-4.029,86		-23.808,59
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-74.261,21	-1.014,50		-3.602,69	2,0	-57.356,31				-2.579,10
5.2	kiti darbuotojai	33,0	-631.722,57	-38.555,19	-3.729,44	-17.447,14	34,0	-593.489,34	-9.430,70	-4.029,86		-21.229,49
6	Kiti	3,0	-36.991,33	-1.532,55	-404,64		4,0	-22.488,51	-510,85	-123,26		-516,78
7	Iš viso:	38	-742.975,11	-41.102,24	-4.134,08	-21.049,83	40	-673.334,16	-9.941,55	-4.153,12		-24.325,37
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-11.000,71	-643,95		-325,30	X	-9.880,38	-143,06			-350,04

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Kėdainių r. sav
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinių finansinių ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-02 Nr. F-10
Adresatas	Rimantas Urbonavičius, Kėdainių rajono sav.,Dotnuvos mstl. (Dotnuvos sen.),Vilties,8,6,LT-58385
Dokumentą pasirašė	Direktorius Rimantas Urbonavičius
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 15:00:49
Dokumentą pasirašė	Vyr. buhalterė Laima Sirtautienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 15:01:38
Registratorius	Raštvedė Ieva Teišerskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 15:02:58
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-02 atspausdino Raštvedė Ieva Teišerskienė

Nuorašas tikras
Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla
2025-04-02

2024-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dotnuvos pagrindinė mokykla yra švietimo įstaiga.

Ataskaita sudaryta vadovaujantis 2018 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu Nr. 1K-464 Dėl Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir kitų subjektų žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ pakeitimo.

Mokykloje 2023 metais patvirtinta programa 01 Švietimas ir ugdymas.

1. Formoje Nr.1 pateikta įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti, ataskaita.

2. Formoje Nr.2 pateikta mokyklos planuotų, gautų ir panaudotų asignavimų ataskaita. Pateiktos ataskaitos pagal valstybės lėšas (141), savarankiškas lėšas (151) ir spec. programas- patalpų nuoma (31) kitos pajamos (32) ir tėvų įnašai už gautas paslaugas (33).

3 Mokėtinų sumų išsiskolinimas 2024-12-31 – 907,76 Eur.

Skola tiekėjams - 907,76 Eur, iš jų:

UAB „Bitė Lietuva“ -31,92 Eur , ryšių paslaugos;

Telia, AB -2,39 Eur., ryšio ir interneto paslaugos;

AB „Energijos skirstymo operatorius“ -144,77 Eur ,už el. energijos pardavimą;

Enifit, UAB -429,36 Eur., už el. energiją;

UAB „Kėdainių vandenys“ – 2,32 Eur., už šaltą vandenų ir nuotekas;

UAB Fleet Union – 20,34 Eur. , už kurą;

UAB „Edukacinio turinio sprendimai“ -276,66 Eur., už vadovėlius.

Darbo užmokesčio įsiskolinimo 2024-12-31– nėra.

4. Gautinų sumų įsiskolinimas – 290,54Eur., iš jų: 290,54 Eur. – UAB „Sotega” skola už patalpų nuomos paslaugas.

5. Išankstiniai apmokėjimai -189,00 Eur.-K. Mickevičiaus leidyklai „Briedis“ už vadovėlius.

6. Kasoje lėšų likučio 2024-12-31- nėra.

7. Spec. programų pinigų likutis metų pradžiai, kuris įskaitytas į 2024 m. asignavimus – 239,21 EUR.

8. Biudžeto pinigų likučio banko sąskaitoje 2024-12-31 nėra.

9. 2024 m. projektų iš ES nebuvo.

10. Biudžeto išlaidų planas buvo vykdomas sekančiais:

Mokymo lėšos (141) planas – 560,9 tūkst. Eur , vykdymas-560,9 tūkst. Eur. , įvykdymas - 100%,

Savivaldybės lėšos (151) planas – 326,1 tūkst. Eur , vykdymas- 326,1 tūkst. Eur. , įvykdymas - 100%, .

Atsitiktinių nuomos paslaugų (31) planas -0,2 tūkst Eur.,įvykdymas 50%, **kitų atsitiktinių paslaugų(32)** planas-0,4 tūkst. Eur. ,įvykdymas -50% . **Paslaugų švietimo įstaigose (33)** planas 0,6 tūkst. Eur., Įvykdymas - 100 %.

Direktorius

Rimantas Urbonavičius

Vyr.buhalterė

Laima Sirtautienė

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties 21, Dotnuva, Kėdainių raj.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio 1 d. Nr. 23

(data)

ŠVIETIMAS IR UGDYMAS

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100037
Departamento				
Įstaigos				191024777
Programos				01
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	09	02	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						3	4	5	6	7
2						1	884.100,00	884.100,00	883.615,32	883.615,32
2	1					2	808.800,00	808.800,00	808.826,66	808.826,66
2	1	1				3	796.800,00	796.800,00	796.790,83	796.790,83
2	1	1	1			4	796.800,00	796.800,00	796.790,83	796.790,83
2	1	1	1	1		5	796.800,00	796.800,00	796.790,83	796.790,83
2	1	1	1	1	1	6	796.800,00	796.800,00	796.790,83	796.790,83
2	1	2				9	12.000,00	12.000,00	12.035,83	12.035,83
2	1	2	1			10	12.000,00	12.000,00	12.035,83	12.035,83
2	1	2	1	1		11	12.000,00	12.000,00	12.035,83	12.035,83
2	1	2	1	1	1	12	12.000,00	12.000,00	12.035,83	12.035,83
2	2					13	63.800,00	63.800,00	63.273,89	63.273,89
2	2	1				14	63.800,00	63.800,00	63.273,89	63.273,89
2	2	1	1			15	63.800,00	63.800,00	63.273,89	63.273,89
2	2	1	1	1		16	63.800,00	63.800,00	63.273,89	63.273,89
2	2	1	1	1	2	18	100,00	100,00	50,00	50,00
2	2	1	1	1	5	19	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
2	2	1	1	1	6	20	11.000,00	11.000,00	10.998,85	10.998,85
2	2	1	1	1	15	25	2.500,00	2.500,00	2.527,70	2.527,70
2	2	1	1	1	16	26	600,00	600,00	617,00	617,00

2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	31.600,00	31.600,00	31.640,79	31.640,79
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7.600,00	7.600,00	7.543,94	7.543,94
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9.300,00	9.300,00	8.795,61	8.795,61
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	11.500,00	11.500,00	11.514,77	11.514,77
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	11.500,00	11.500,00	11.514,77	11.514,77
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	11.500,00	11.500,00	11.514,77	11.514,77
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	11.500,00	11.500,00	11.514,77	11.514,77
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	11.500,00	11.500,00	11.514,77	11.514,77
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
						IŠ VISO	336	888.300,00	888.300,00	887.815,32	887.815,32

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Sirtautienė

(vardas ir pavardė)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2024 M. GRUODŽIO 31 D.
metinė

ATASKAITA
2025 m. sausio 13 d. Nr.4
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191024777

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil.Nr.	Mokėtinios sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,2	0,9	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0	0,0	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,0	0,0	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	0,0	0,0	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	0,0	0,0	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	0,0	0,0	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,2	0,9	
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,2	0,9	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36	0,0	0,0	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44	0,0	0,0	
	IŠ VISO (2 + 3)	61	0,2	0,9	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorius		Rimantas Urbonavičius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausiasis buhalteris		Laima Sirtautienė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Mokėtinios sumos
2024 m. Gruodžio 31 d.

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla
(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinios sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,2	0,9	0,0
2.2.1	Mityba			
2.2.2	Ryšiai		0,0	
2.2.3	Transportas		0	
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:	0,0	0,0	0,0
2.2.4.1	<i>Elektros energija</i>			
2.2.4.2	<i>Kelių priežiūra</i>			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	0,1	0,6	0,0
2.2.5.1	<i>Šildymas</i>			
2.2.5.2	<i>Elektros energija</i>	0,1	0,6	
2.2.5.3	<i>Vandentiekis ir kanalizacija</i>		0,0	
2.2.5.4	<i>Šiukšlių išvežimas</i>		0,0	
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą	0,1	0,3	0

Vyr. buhalteris

Laima Sirtautienė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 20 m. _____ d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, 191024777, Vilties 21, Dotnuvos mst, Kėdainių rajonas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. gruodžio 31 D.

metų
(ketvirčio, pusmečio, metų)
ATASKAITA

2025-01-08 Nr. 4
(data)

Kodas
Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos
191024777

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	192,67	1200	661,65	717,27	717,27	137,05	0	137,05
Finansavimo šaltinis ...31	21,14	200	34,8	33,75	33,75	22,19	0	22,19
Finansavimo šaltinis ...32	83,6	400	86,85	153,06	153,06	17,39	0	17,39
Finansavimo šaltinis ...33	87,93	600	540	530,46	530,46	97,47	0	97,47
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose cilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rimantas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Sirtautienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla, Vilties g. 21, Dotnuvos mstl., Kėdainių r. sav
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Metinių biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-02 Nr. F-11
Adresatas	Rimantas Urbonavičius, Kėdainių rajono sav., Dotnuvos mstl. (Dotnuvos sen.), Vilties, 8, 6, LT-58385
Dokumentą pasirašė	Direktorius Rimantas Urbonavičius
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 15:07:16
Dokumentą pasirašė	Vyr. buhalterė Laima Sirtautienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 15:07:59
Registratorius	Raštvėdė Ieva Teišerskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 15:08:31
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-02 atspausdino Raštvėdė Ieva Teišerskienė

Nuorašas tikras
Kėdainių r. Dotnuvos pagrindinė mokykla
2025-04-02