

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO PRANEŠIMAS

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija (toliau – progimnazija) – bendrojo ugdymo įstaiga, įgyvendinanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pirmos dalies pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Progimnazijai priklauso Lančiūnavos skyrius, kuriame ugdomi ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai.

Progimnazijos bendruomenė yra auganti: 2020-09-01 progimnazijoje mokėsi 546 mokiniai ir 14 ugdytinių, 2021-09-01 – 548 mokiniai ir 17 ugdytinių, 2022-09-01 – 577 mokiniai ir 20 ugdytinių, 2023-09-01 progimnazijoje suformuoti 24 klasių komplektai ir 1 priešmokyklinio / ikimokyklinio mišri ugdymo grupė). 2023-09-01 progimnazijoje mokėsi 600 mokinių ir 19 ugdytinių, klasių komplektų skaičius išliko stabilus – 24. Vidutiniškai 1–4 klasėse mokėsi 22 mokiniai (2022 m. – 21,58), 5–8 klasėse – 28 mokiniai (2022 m. – 26,5).

Progimnazija apsirūpinusi intelektualiais resursais. Progimnazijoje ir jos skyriuje dirbo 83 darbuotojai, iš jų 43 mokytojas (1 ekspertas, 22 mokytojai metodininkai, 14 vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintys mokytojai) du specialieji pedagogai, psichologas, logopedas, du socialiniai pedagogai, du bibliotekininkai, 4 Visos dienos mokyklos grupės auklėtojai, 1 ugdymo karjerai specialistas. Pagalbą pamokose teikia 9 (3,75 etato) mokinio padėjėjai.

Nuo 2019 metų progimnazijoje įgyvendinamas visos dienos mokyklos (VDM) modelis, kurio paskirtis skatinti mokinių užimtumą ir individualių poreikių tenkinimą.

Įgyvendinant Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos 2022–2023 mokslo metų ugdymo planą, buvo siekiama užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą efektyvinant individualią kiekvieno vaiko pažangos stebėseną, telkiant bendruomenę komandiniam darbui. Pagrindinis dėmesys buvo skirtas ugdymo turiniui, orientuotam į tikslingą ir produktyvų mokinių kompetencijų plėtojimą, sveikos ir saugios aplinkos kūrimą, projektinės veiklos įgyvendinimą.

Siekiant gerinti mokinių skaitymo ir matematikos pasiekimus sėkmingai įgyvendintas projektas „Kokybės krepšelis“, kurio įgyvendinimui skirta 143 510 Eur. 2023 m. gegužės 22–25 d. progimnazijoje vykusio teminio išorinio vertinimo metu trys progimnazijos aspektai įvertinti labai gerai (4 lygiu). Stiprieji mokyklos veiklos aspektai: užtikrinant projekto „Kokybės krepšelis“ veiklą tvarumą, veiksmingas išteklių paskirstymas ir panaudojimas. (Rodiklis 3.1. „Perspektyva ir bendruomenės susitarimai“, vertinamasis raktinis žodis „Optimalus išteklių paskirstymas“ – 4 lygis); išskirtinė mokyklos tobulinimo kultūra, siekiant nuolatinės pažangos. (Rodiklis 3.1. „Perspektyva ir bendruomenės susitarimai“, vertinamasis raktinis žodis „Tobulinimo kultūra“ – 4 lygis); mokyklos vadovų įsipareigojimas susitarimams, telkiant bendruomenę pokyčiams. (Rodiklis 3.2. „Lyderystė“, vertinamasis raktinis žodis „Įsipareigojimas susitarimams“ – 4 lygis). Kiti mokyklos veiklos rodikliai vertinti gerai (3 lygiu). (Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA), Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos veiklos teminio išorinio vertinimo ataskaita, 2023-06-22 Nr. A-89). 2023 metai progimnazijoje pradėtos įgyvendinti projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ (toliau – TŪM) veiklos (įgyvendinimui skirta 520483 Eur.).

Plėtota partnerystė su socialiniais partneriais. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Kėdainių sporto centru, Lietuvos moksleivių sąjunga, Vilniaus lietuvių namais, atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Nacionaline švietimo agentūra. Dalyvauta gamtamokslinėse veiklose, už gamtosauginių mokyklų programos įgyvendinimą progimnazijos bendruomenei įteikta 6-ta Žalioji vėliava ir tarptautinis Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatas.

Plėtotas tarptautinis bendradarbiavimas, įgyvendinant „Erasmus+“ projektus. „Erasmus+“ KA210-SCH projektas subūrė 4 ES mokyklas (Ispanija, Serbija, Rumunija, Graikija) bendram tikslui – didinti mokinių informuotumą apie aplinkosaugos problemas ir tvarumą, skatinti mokinių kritinį mąstymą, skatinti mokinių smalsumą kitoms kultūroms, gerinti anglų kalbos žinias. Vasario 28 d. ir kovo 14 mėn. vyko nuotoliniai susitikimai su užsienio partneriais. Baigtas įgyvendinti 2020–2022 m. tarptautinio bendradarbiavimo programos „Erasmus+“ 2 pagrindinio veiksmo

bendrojo ugdymo sektoriaus mokyklų mainų partnerystės (KA229) projektas „Generation C: JOURNEY TO THE PAST!“, skirtas 2–4 klasių mokiniams ir mokytojams.

I SKYRIUS

INFORMACIJA APIE PROGIMNAZIJOS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija 2023 metų veiklą organizavo vadovaudamasi Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos strateginiu planu ir Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos 2023 metų veiklos planu. Mokyklos veiklos tikslai orientuoti į kokybiško ugdymo(si) proceso organizavimą, kiekvieno mokinio pažangos siekimą ir aktyviai bendradarbiaujančios, saugios, atviros, progimnazijos bendruomenės kūrimą.

2023 metų veiklos plane išskirti progimnazijos veiklos tikslai ir uždaviniai:

- 1 tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę siekiant optimalios mokinio pažangos.
 - 1.1 uždavinys. Plėtoti nuolatinį pedagogų mokymąsi ir kompetencijų tobulinimą.
 - 1.2 uždavinys. Gerinti ugdymo(si) pasiekimus, tobulinant mokinių skaitymo ir matematikos gebėjimus.
 - 1.3 uždavinys. Gerinti ugdymo(si) sąlygas, atsižvelgiant į mokinių poreikius.
 - 1.4 uždavinys. Išnaudoti ugdymo(si) aplinkas įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.
- 2 tikslas. Kurti aktyviai bendradarbiaujančią, saugią, sveiką, atvirą progimnazijos bendruomenę.
 - 2.1 uždavinys. Kurti kiekvienam emociškai palankią, saugią, sveiką ir aktyvią aplinką.
 - 2.2 uždavinys. Tenkinti mokinių saviraiškos poreikius.
 - 2.3 uždavinys. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
 - 2.4 uždavinys. Kurti modernią materialinę bazę, būtiną efektyviam ugdymo proceso organizavimui.

2023 metų veiklos plano 1 tikslui pasiekti numatytos priemonės, orientuotos į mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, ugdymo(si) pasiekimų gerinimą, ugdymo(si) sąlygų gerinimą ir ugdymo(si) aplinkų panaudojimą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

Progimnazijos bendruomenė telkta progimnazijos veiklos plano įgyvendinimui. Maksimaliai išnaudotos profesinio tobulėjimo galimybės sėkmingesniame ir efektyvesniame ugdymo proceso organizavimui. Pedagogai skatinti bendradarbiauti, dalytis gera patirtimi, diegti švietimo naujoves bei nuolat tobulėti. Organizuoti projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ pažangos plane 2023 m. numatyti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: mokymai „Eduten Playground“ (1–8 klasių matematikos mokytojai); ilgalaikė programa „Darbas su elgesio ir emocijų sunkumų turinčiais mokiniams“ (5–8 klasių mokytojai), dalyvauta ilgalaikėje programoje „3Q sveikatos ugdymo programa“ (1–4 klasių fizinio ugdymo mokytojai). 100 proc. pedagogų dalyvavo dviejose ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose: „Kokybiškos pamokos organizavimas: skaitmeniniai įrankiai ir gerosios praktikos pavyzdžiai“, „Misija – įtraukusis ugdymas 2023“, pedagogai įgijo teorinių žinių, išbandė praktinius-skaitmeninius įrankius pamokos kokybei tobulinti; gilinosi į esminius įtraukiojo ugdymo principus. 100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įgijo žinių, reikalingų dirbant pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Bendras kvalifikacijos tobulinimui skirtų valandų skaičius – 5866 val..

Vykdyta gerosios patirties sklaida. Respublikinėje konferencijoje „Projektas „Kokybės krepšelis“: galimybės, rezultatai, patirties sklaida“ (2023-06-02) ir NŠA ir Švietimo mokslo ir sporto ministerijos konferencijoje-seminare „Kartu mes galime daugiau“ (2023-12-07) skaitytas pranešimas „Geroji projekto „Kokybės krepšelis“ praktika: nuo vizijos iki rezultato“. Keturiuose respublikiniuose / rajono renginiuose pasidalinta patirtimi įtraukiojo ugdymo klausimais: metodinėje-praktinėje konferencijoje „Logopedo profesinės veiklos aktualijos ir iššūkiai Kaišiadorių rajono ir Kėdainių rajono logopedams“ logopedo pranešimas „Mokymo skaityti geroji patirtis Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijoje“ (kovo 9 d. Kaišiadoryse); Respublikinėje praktinėje konferencijoje „Įtraukties link: nuo idėjos iki praktikos“ specialiojo pedagogo pranešimas „Sąmoningo skaitymo ugdymas Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijoje“ (kovo 31 d. Radviliškio r.); Kėdainių rajono seminare „Skaitymo ir matematikos gebėjimų ugdymas“ specialiųjų pedagogų ir logopedo pranešimas „Skaitymo valandos – iššūkiai, sėkmės ir atradimai“

(balandžio 27 d.); Kėdainių rajono specialiesiems pedagogams skaitytas pranešimas „Sąmoningo skaitymo ugdymas 6–8 klasėse“ (lapkričio 30 d.).

Organizuotos dvi metodinės dienos. Metodinėje dienoje „Pasirengimas diegti atnaujintas bendrąsias programas“ (2023-04-26) tartasi dėl ilgalaikių planų struktūros, pamokos planavimo ir organizavimo ugdant kompetencijas, mokomojo dalyko vertinimo ypatumų, įtraukties ir švietimo pagalbos, dalintasi NŠA projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ įgyta patirtimi. Metodinėje dienoje „Metų įžvalgos“ (2023-12-14) pristatytos metodinių grupių metinės veiklos ataskaitos, aptarti pedagoginio darbo patirties sklaidos plano rezultatai ir metodinės veiklos tobulinimo kryptys.

Vadovaudamiesi pamokų stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašu 92 proc. mokytojų stebėjo ne mažiau, kaip dvi kolegų vedamas pamokas, teikė kolegialų grįžtamąjį ryšį. Mokyklos tobulinimo kultūra, siekiant nuolatinės pažangos – išskirtinė – įvertinta 4 lygiu. (Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos veiklos teminio išorinio vertinimo ataskaita 2023-06-22 Nr. A-89).

Projekto „Kokybės krepšelis įgyvendinimo metu vykdytos įvairiapusiškos veiklos. Buvo parengti 1–4 ir 5–8 klasių mokinių skaitymo skatinimo planai, kuriuos įgyvendinant organizuota daugybė įvairių veiklų: vesta atvira pamoka rajono mokytojams „Baltų ženklai ir šiuolaikiniai simboliai. Pasirinkto simbolio kūrimas odos aplikacijos technika, pastraipos rašymas ir viešas teksto pristatymas“, parengta ilgalaikė kūrybinių darbų paroda „Ženklaai“. Sudaryti rekomenduojamų knygų sąrašai 5–8 klasių mokiniams. Organizuota skaitymo skatinimo savanorystės iniciatyva „Skaityme mažiesiems“ miesto lopšeliuose-darželiuose „Vyturėlis“, „Aviliukas“. Organizuota bendruomenės diena. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (*Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešąja biblioteka*) dalyvauta poezijos šventėje, skirtoje Pasaulinei poezijos dienai, vestos netradicinės pamokos. Organizuotas integruotas lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų projektas „Žolynai žolynėliai eilėraščiuose ir ant palangių“, parengta ilgalaikė paroda. Organizuota skaitymo skatinimo savanorystės iniciatyva „Skaityme kartu“ progimnazijos pradinės klasės ir kt. Vestos lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijos 4 klasių mokiniams (po dvi savaitines konsultacijas kiekvienoje klasėje). Organizuotos skaitymo pratybos, kurių metu mokinio padėjėjai teikė pagalbą 1–4 klasių mokiniams (pratybas lankė 30 proc. mokinių). Teikta intensyvesnė švietimo pagalba 1–8 klasių SUP mokiniams, turintiems skaitymo ir teksto suvokimo sunkumų. Buvo sudarytos trys SUP mokinių grupės (1–2 klasėse 8 mokiniai, 3–5 klasėse 9 mokiniai, 6–8 klasėse 10 mokinių) ir vedami sąmoningo skaitymo užsiėmimai. Organizuotos 24 edukacijos-susitikimai su lietuvių rašytojais 1–8 klasių mokiniams (iš literatūros pažinimo programos vaikams ir paaugliams „Vaikų žemė“). Įgyvendintas modulis „Skaitymo valanda“ 5–8 klasių mokiniams. Modulio tikslui – sudaryti prielaidas mokiniams ugdytis sąmoningo skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimus, būtinus sėkmingam mokymuisi pasiekti buvo parengtos 4 programos kiekvienam 5–8 klasių koncentrui, sudarytos aštuonios mokinių grupės (po dvi iš kiekvieno klasių koncentro). Organizuota 2–4 klasių mokinių stovykla „Matematika linksmai“, skirta matematiniams įgūdžiams ugdyti. Įgyvendintos integruotos projektinės veiklos „Matematika ir metų laikai“ 1–4 klasėse ir „Matematikos uždavinys“ 5–8 klasėse. Vyko mokyklinė 1–4 klasių mokinių darbų konferencija „Matematika aplink mus“. Buvo parengta 5–8 klasių mokinių projektinės veiklos kūrybinių darbų knygutė. Organizuotas respublikinis integruotas lietuvių kalbos, dailės ir technologijų 1–4 klasių mokinių kūrybinių darbų konkursas „Žvilgsnis į knygų pasaulį“, respublikinis integruotas 5–8 klasių mokinių matematikos, dailės ir lietuvių kalbos ir literatūros kūrybinių darbų konkursas „Skaičių pasaulyje“. Pravesta po 3 integruotas lietuvių kalbos ir matematikos pamokas „Matematikos pamoka: skaitymo gebėjimų ugdymas“ visose 5–6 klasėse ir kt.

Efektyvi ugdymosi pagalba buvo teikiama įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Mokinių ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti 1–4 klasėse skirta 12 savaitinių konsultacijų (lietuvių k.); 5–8 klasėse – 13 (lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, istorijos, fizikos, biologijos, chemijos). Konsultacijas lankė 68 proc. 1–8 klasių mokinių. Vestos 3 savaitinės lietuvių kalbos konsultacijos iš užsienio atvykusiems 1–8 klasių mokiniams. Parengtas 131 individualus ugdymo planas: 108 SUP mokiniams, 17 mokinių, atvykusių iš užsienio ir 6

mokiniais, mokomiems namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas. Gerėjo įvairių ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių integracija, švietimo prieinamumas, kokybė ir ugdymo(si) pasiekimai.

Visos įgyvendintos veiklos sėkmingai įtakoją ugdymo rezultatus. Gerėjo mokinių lietuvių kalbos ir matematikos kokybiniai rodikliai. Lietuvių kalbos dalyko patenkinamą ir nepatenkinamą pasiekimų lygį pasiekė 30 proc., aukštesnįjį ir pagrindinį – 70 proc. 1–4 klasių mokinių. 5–8 klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros dalyko metinis vidurkis padidėjo 0,37 balo. Mokinių, besimokančių lietuvių kalbos ir literatūros nepatenkinamu lygiu – 0 proc., pasiekusių patenkinamą lygį sumažėjo 6,6 proc., mokinių, pasiekusių pagrindinį lygį padaugėjo 8,7 proc., aukštesnįjį – sumažėjo 1,8 proc. Matematikos dalyko patenkinamą ir nepatenkinamą pasiekimų lygį pasiekė 23,3 proc., aukštesnįjį ir pagrindinį – 76,7 proc. 1–4 klasių mokinių. 5–8 klasių mokinių matematikos dalyko metinis vidurkis padidėjo 0,3 balo. Mokinių, besimokančių matematikos nepatenkinamu lygiu – 0 proc., pasiekusių patenkinamą lygį padaugėjo 1,4 proc., mokinių, pasiekusių pagrindinį lygį sumažėjo 3 proc., aukštesnįjį – padidėjo 1,6 proc..

2023 metų veiklos plano 2 tikslui – kurti aktyviai bendradarbiaujančią, saugią, sveiką, atvirą progimnazijos bendruomenę – pasiekti numatytos priemonės, orientuotos į emociškai palankios, saugios ir sveikos aplinkos kūrimą, mokinių saviraiškos poreikių tenkinimą, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimą, modernios aplinkos kūrimą.

Progimnazijos bendruomenė telkta saugios ir atviros aplinkos kūrimui. Siekiant kurti kiekvienam bendruomenės nariui emociškai palankią, saugią, sveiką ir aktyvią aplinką, progimnazijoje buvo atlikti 4 tyrimai. „1–8 klasių mokinių mikroklimato, smurto ir patyčių tyrimas“ (lapkričio–gruodžio mėn.; imtis – 88,26 % 1–4 klasių mokinių ir 88,72 % 5–8 klasių mokinių), „Pirmų klasių mokinių adaptacijos tyrimas 2023 m.“ (spalio mėn.; imtis – 100 proc. mokinių), „Penktų klasių mokinių adaptacijos tyrimas 2023 m.“ (spalio mėn.; imtis – 100 proc. mokinių), „Naujai atvykusių / iš užsienio grįžusių mokinių adaptacijos tyrimas“ (mokinių, mokytojų, tėvų apklausa; imtis – 100 proc.). Tyrimo rezultatai atskleidė, kad: 71 % apklaustų 1–8 klasių mokinių mano, kad mokiniai mokykloje yra draugiški, 84,38 % pirmokų noriai eina į mokyklą, 93,75 % mokinių būna įdomu pamokų metu, 86,1 % 5 klasių mokinių yra patenkinti, kad mokosi būtent šioje progimnazijoje, 95 % – prisitaikė prie naujos aplinkos ir jaučiasi gerai.

Balandžio–birželio mėn. buvo atliktas darbuotojų savijautos tyrimas „Progimnazijos darbuotojų psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimas“ (imtis – 67 % darbuotojų). Tyrimų išvados pristatytos veiklos Mokytojų taryboje. Tyrimo rezultatai atskleidė, kad 85,2 % darbuotojų mano, kad jų darbas yra svarbus ir prasmingas, 88,9 % – darbovietėje nepastebi priekabiavimo atvejų.

Progimnazijoje taikytos patyčių prevencijos ir mokinių sąmoningo ir atsakingo elgesio skatinimo priemonės. 2023 m. atnaujinta mokinių skatinimo ir drausminimo tvarka. Rugsėjo mėn. klasių bendruomenėms pristatytos aktualios mokiniams tvarkos, taisyklės. Progimnazijoje vykdyta mokinio taisyklių laikymosi socialinė-pedagoginė priežiūra.

Įgyvendinant smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos apraše numatytas priemones, buvo užtikrintas mokinių saugumas progimnazijoje. Įgyvendintos veiklos, skirtos patyčių paplitimo situacijos stebėsenai, bendruomenės švietimui, bendradarbiavimui su socialiniais partneriais. Progimnazijos interneto svetainėje įdiegtoje „Patyčių dėžutėje“ pranešimų negauta. Sėkmingai vykdoma kvaišalų vartojimo prevencija. Gruodžio mėn. nupirktas ir įrengtas 12 vnt. sensorių, skirtų detektuoti elektroninių cigarečių rūkymą. (13 000 Eur skyrė Kėdainių r. savivaldybė, 1 442 Eur – panaudotos progimnazijos lėšos (1,2 proc. GPM).

Didelis dėmesys skirtas sveikatos stiprinimui ir sveikos gyvensenos propagavimui. Įgyvendinti 4 projektai: respublikiniai – „Sportas mus vienija 2“, „Pradinukų lyga“; rajoniniai – nemokamą maitinimą gaunančių vaikų dieninė stovykla „Džiaugiuosi vasara“, „Draugystė mus vienija 4“ (vasaros poilsio stovykla). 2–3 klasių mokiniai dalyvavo Kėdainių sporto centro Vilainių rekreacijos ir sporto pramogų komplekso plaukimo baseine organizuotame plaukimo projekte „Mokykis plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“. Lapkričio–gruodžio mėn. 1 kl. mokinių dalyvavo fizinio aktyvumo projekte. Pradinėse klasėse diegta 3Q sveikatos ugdymo programa. Veiklose dalyvavo 100 proc. mokinių.

Sudarytos sąlygos ugdytis įvairių poreikių mokymas, suteikiant tinkamą mokymosi pagalbą. Progimnazijos teikiamomis švietimo pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičius – 15,8 proc. 2023 m. leidinio „Reitingai“ duomenimis, progimnazija pagal pasiruošimą įtraukiam ugdymui paminėta pažangių progimnazijų sąrašė.

Vykdyta tikslinga visos dienos mokyklos grupių (toliau – VDM) veikla. Sausio–spalio mėn. veikė trys, o nuo lapkričio 1 d. – keturios VDM mokinių grupės, kurias lankė 122 mokiniai.

Užtikrintas sklandus neformaliojo švietimo procesas. Įgyvendintos mokinių poreikius atitinkančios 25 neformaliojo švietimo programos (šokio, dailės, muzikinio, taikomojo meno, amatų, dizaino, technologijų, sportinio, gamtos pažinimo, ekologinio, informacinių technologijų, kalbinio ugdymo kryptų). Mokiniai aktyviai dalyvavo olimpiadose ir konkursuose (19 mokinių – tarptautiniuose konkursuose, 560 – respublikiniuose, 157 – rajoniniuose) ir pelnė prizines vietas. Rajono olimpiadose 8 mokiniai pelnė 1-ąją vietą, 14 – 2-ąją vietą, 9 – 3-ąją vietą. Progimnazija inicijavo pradinį klasių mokinių konkursus: „Tvarkingiausias sąsiuvinis“, „Raštingiausias pradinukas“, „Dailyraščio konkursas“ (mokinių dalyvavimas 100 %). Aktyviai dalyvauta Kultūros paso edukacinėse programose. 2023 m. panaudota 95,7 % Kultūros paso lėšų.

Progimnazijoje didelis dėmesys skiriamas inovatyvių ir modernių erdvių kūrimui, estetiškų, funkcionalių, moderniai įrengtų ir aprūpintų šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis edukacinių aplinkų tobulinimui ir diegimui. Projekto „Kokybės krepšelis“ lėšomis įsigyta interaktyvios mokomosios pristatymų programinės įrangos *MozaBook* licenzijų mokytojams (22 vnt.), TŪM programos lėšomis nupirka 40 vnt. LEGO konstruktorių, įsigyta skaitmeninė mokymo platforma *EDUTEN PLAYGROUND*, skirta sisteminiam matematikos įgūdžių gerinimui, atnaujinta sporto salė ir pusrūsio patalpos.

II SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ ANALIZĖ

1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų analizė (procentinė išraiška):

Pasiekimų lygis	2020–2021 m. m.	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.
Aukščiausias	26,2	24,6	27,4
Pagrindinis	36,7	37,5	39,0
Patenkinamas	33,1	32,4	32,4
Nepasiektas patenkin.	1,6	0	0
Padarė pažangą	2,4	5,5	1,2
Pažangumas	98,16	100	100
Mokinių skaičius	248	256	256

5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų analizė (vidurkiai, pažangumas):

Klasė	2020–2021 m. m.	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.
5 klasės	7,98	8,55	8,24
6 klasės	7,59	7,89	8,21
7 klasės	7,64	7,62	7,64
8 klasės	7,64	7,76	7,47
5–8 klasės	7,71	7,96	7,89
Pažangumas	99,25	98,97	100
Mokinių skaičius	301	314	313

4 klasių mokinių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) rezultatai:

Mokslo metai	Mokomieji dalykai (mokyklos rezultato procentais vidurkis)			
	Matematika	Skaitymas	Rašymas	Pasaulio pažinimas

2020–2021 m. m.	62,75	64,5	–	–
2021–2022 m. m.	63,1	56,1	–	66,9
2022–2023 m. m.	66,4	57,5	–	–

8 klasių mokinių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) rezultatai:

Mokslo metai	Mokomieji dalykai (mokyklos rezultato procentais vidurkis)				
	Matematika	Skaitymas	Rašymas	Gamtos mokslai	Socialiniai mokslai
2020–2021 m. m.	29,2	24,8	–	–	–
2021–2022 m. m.	33,4	67,7	–	46,2	45,2
2022–2023 m. m.	40,2	61,2	–	–	–

Progimnazijos direktorė

Tereza Sotnik

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

eurais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		568 488,71	599 061,47
I	Nematerialusis turtas	P03	14 972,64	8 546,59
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		14 972,64	8 546,59
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	553 516,07	590 514,88
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		401 873,82	428 371,02
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	0,00
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		13 272,48	0,00
II.6	Transporto priemonės		49 576,04	61 970,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		88 793,73	100 173,86
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		175 353,34	151 806,40
I	Atsargos	P08	3 192,93	2 212,97
I.1	Strateginės ir naliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3 192,93	2 212,97
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	158 727,98	115 827,15
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	778,90	945,82
III.5	Sukauptos gautinos sumos		154 794,06	114 850,86
III.6	Kitos gautinos sumos		3 155,02	30,47
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	13 432,43	33 766,28
	IŠ VISO TURTO:		743 842,05	750 867,87

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	584 133,34	633 850,58
I	Iš valstybės biudžeto		86 234,58	110 931,90
II	Iš savivaldybės biudžeto		336 363,94	342 525,19
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		150 289,31	172 032,21
IV	Iš kitų šaltinių		11 245,51	8 361,28
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		151 671,06	113 072,30
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		32 056,48	16 611,74
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	32 056,48	16 611,74
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		119 614,58	96 460,56
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	145,08	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			30,13
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	119 469,50	96 430,43
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	8 037,65	3 944,99
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		8 037,65	3 944,99
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		4 092,66	23,21
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		3 944,99	3 921,78
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		743 842,05	750 867,87

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tereza Sotnik
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Strumilienė
(vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 m. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

eurais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2 246 124,18	1 770 587,66
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 233 462,83	1 759 189,61
I.1	Iš valstybės biudžeto		1 447 619,16	1 224 526,64
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		562 497,85	460 628,65
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		222 071,38	61 314,28
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1 274,44	12 720,04
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		12 661,35	11 398,05
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	12 661,35	11 398,05
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-2 242 031,52	-1 770 564,11
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1 772 936,28	-1 492 673,32
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-84 854,43	-46 712,27
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-89 402,86	-71 212,50
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-932,63	-16 790,44
V	TRANSPORTO		-18 257,76	-9 812,83
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6 524,60	-6 443,90
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-129 867,98	-14 046,81
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-114 377,24	-87 804,35
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-200,00	-400,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-24 677,74	-24 667,69
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		4 092,66	23,55
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-0,34
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		4 092,66	23,21
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		4 092,66	23,21
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Tereza Sotnik
(vardas ir pavardė)

Rita Strumilienė
(vardas ir pavardė)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.						
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-20 333,85	0,00	-20 333,85	3 139,85	0,00	3 139,85
I	Iplaukos		2 122 362,89	0,00	2 122 362,89	1 714 856,60	0,00	1 714 856,60
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2 101 249,02	0,00	2 101 249,02	1 691 301,04	0,00	1 691 301,04
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1 396 242,95	0,00	1 396 242,95	1 198 290,76	0,00	1 198 290,76
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		546 053,79	0,00	546 053,79	426 952,19	0,00	426 952,19
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		155 111,81	0,00	155 111,81	61 566,31	0,00	61 566,31
I.1.4	Iš kitų šaltinių		3 840,47	0,00	3 840,47	4 491,78	0,00	4 491,78
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		12 828,27	0,00	12 828,27	11 612,73	0,00	11 612,73
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		8 285,60	0,00	8 285,60	11 942,83	0,00	11 942,83
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-27 191,05	0,00	-27 191,05	-12 110,04	0,00	-12 110,04
II.1	I valstybės biudžetą		-11,78	0,00	-11,78			
II.2	I savivaldybių biudžetus		-27 179,27	0,00	-27 179,27	-11 612,73	0,00	-11 612,73
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					-497,31	0,00	-497,31
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-2 115 505,69	0,00	-2 115 505,69	-1 699 606,71	0,00	-1 699 606,71
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1 737 607,15	0,00	-1 737 607,15	-1 460 121,50	0,00	-1 460 121,50
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-118 554,60	0,00	-118 554,60	-80 653,80	0,00	-80 653,80
III.3	Komandiruočių		-932,68	0,00	-932,68	-13 352,86	0,00	-13 352,86
III.4	Transporto		-18 871,66	0,00	-18 871,66	-9 303,91	0,00	-9 303,91
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-5 500,00	0,00	-5 500,00	-6 506,00	0,00	-6 506,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-106 007,46	0,00	-106 007,46	-34 810,44	0,00	-34 810,44
III.7	Atsargų įsigijimo		-19 229,38	0,00	-19 229,38	-69 790,51	0,00	-69 790,51
III.8	Socialinių išmokų		-200,00	0,00	-200,00	-400,00	0,00	-400,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-108 602,76	0,00	-108 602,76	-24 667,69	0,00	-24 667,69
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

PINIGŲ STAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.						
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-66 255,67	0,00	-66 255,67	-137 467,84	0,00	-137 467,84
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-66 255,67	0,00	-66 255,67	-137 467,84	0,00	-137 467,84
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		66 255,67	0,00	66 255,67	137 467,84	0,00	137 467,84
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		66 255,67	0,00	66 255,67	137 467,84	0,00	137 467,84
IV.1	Iš valstybės biudžeto		2 400,00	0,00	2 400,00	70 583,34	0,00	70 583,34
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		13 575,00	0,00	13 575,00	3 970,00	0,00	3 970,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		50 280,67	0,00	50 280,67	62 914,50	0,00	62 914,50
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-20 333,85	0,00	-20 333,85	3 139,85	0,00	3 139,85
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		33 766,28		33 766,28	30 626,43		30 626,43
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		13 432,43		13 432,43	33 766,28		33 766,28

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Tereza Sotnik
(vardas ir pavardė)

Rita Strumilienė
(vardas ir pavardė)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.						Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną						3 921,78	3 921,78	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		23,21	23,21	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						3 944,99	3 944,99	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		4 092,66	4 092,66	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						8 037,65	8 037,65	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Tereza Sotnik
(vardas ir pavardė)

Rita Strumilienė
(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS

2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Bendroji dalis.

1.1. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija, pavaldi Kėdainių rajono savivaldybės administracijai. Progimnazijos kodas 195092544, adresas Vilniaus g. 11, Kėdainiai. Progimnazija priskiriama pagrindinės mokyklos tipui, funkcijos kodas 9.2.1.1., programa 01 – Švietimas ir ugdymas. Taip pat progimnazija surenka pajamas į biudžetą pagal programą 33 – lėšų įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose ir programą, 31 – lėšos už turto nuomą. Vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 85 darbuotojai. Progimnazijos vadovas – direktorė Tereza Sotnik, vyriausioji buhalterė Rita Strumilienė.

1.2. Progimnazija kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi. Informacija pateikiama 6 VSAFAS 1 priede (pridedama).

1.3. Progimnazija filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

1.4. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

2. Apskaitos politika.

2.1. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus (VS) atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama. Informacija pateikiama 7 VSAFAS 3 priede.

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto (NT) apskaita.

Nematerialiojo turto (NT) apskaitos principai nustatyti 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. NT pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto NT pirminio pripažinimo, didina NT įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas NT teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis NT pagerinimas. Išankstiniai apmokėjimai už NT apskaitoje registruojami NT sąskaitose. Po pirminio pripažinimo NT, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. NT amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. NT vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo NT likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. NT naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam NT progimnazija taiko NT amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūrų ypatumai nustatyti Nematerialiojo turto Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto (IMT) apskaita.

IMT apskaitos principai nustatyti 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. IMT pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus IMT pripažinimo kriterijus, IMT pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas IMT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal IMT vienetą, kaip nurodyta IMT tvarkos apraše. Išankstiniai apmokėjimai už IMT apskaitoje registruojami tam skirtose IMT sąskaitose. Po pirminio pripažinimo IMT, išskyrus žemę ir kultūrinę vertybę, finansinėse apskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte. IMT nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. IMT vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo IMT likutinė vertė sutampa su likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. IMT nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. IMT apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos apskaitos tvarkos apraše. IMT rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didina IMT įsigijimo savikainą ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų IMT savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų progimnazija neturi.

2.7. Progimnazija biologinio turto neturi.

2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14 VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Progimnazijos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Progimnazija turi tik trumpalaikio finansinio turto:

išankstiniai apmokėjimai;

per vienerius metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos apskaitos tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Progimnazija pinigų kasoje neturi ir kasos operacijų neatlieka.

Pinigų ekvivalentų progimnazija neturi.

Finansinių įsipareigojimų apskaita. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 VSAFAS „Atidėjimai,

neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19 VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Progimnazijoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų progimnazija neturi. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

mokėtinų sumų į biudžetus ir fondus;

mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

mokėtinų socialinės išmokos;

grąžinti mokesčiai, įmokos ir jų permokos;

tiekejams mokėtinų sumų;

su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

sukauptos mokėtinų sumos;

kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami:

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9. Strateginių ir neliečiamų atsargų progimnazija neturi.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos principai nustatyti 8 VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, progimnazija taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargos gali būti nuvertinamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai finansinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos nustatytą apskaitos politiką. Atsargų apskaitos ypatumai detalios aprašomi Atsargų apskaitos progimnazijoje tvarkos apraše.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – progimnazijoje iš Valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas progimnazijos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir progimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimam vykdyti, kitas lėšas progimnazijos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Šios gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, progimnazijos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip progimnazijos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas. Progimnazijos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai progimnazija kitiems VSS perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas. Finansavimo sumų apskaitos ypatumai aprašyti Finansavimo sumų apskaitos Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos tvarkos apraše.

2.12. Atidėjimų apskaitos principai.

Atidėjiny - įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti. 18 VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Atidėjiny (atidėjinio sąvoka apibrėžta 2 VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“) pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

VSS turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio; tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės; įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Progimnazijos įsipareigojimas konstatuojamas, jeigu paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną yra pakankamai įrodymų (dėl buvusiųjų įvykių) atsiradimo tikimybė yra didesnė negu nebuvimo.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniai busimiems veiklos, susijusios su turto naudojimu, nuostoliams ar išlaidoms padengti nepripažįstami, kadangi neatitinka šio standarto atidėjinių pripažinimo kriterijų. Jei yra požymių, kad bus patiriama atitinkamos veiklos nuostolių, progimnazija turi nustatyti poreikį skaičiuoti turto nuvertėjimą pagal 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ reikalavimus.

Progimnazija atidėjiniais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusiųjų įsipareigojimų įvykių, kurie nedaro poveikio ir neleidžia įstaigai keisti veiklos ir kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos nepriklausomai nuo progimnazijos veiksmų ateityje.

Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turtu. Jeigu yra mažai tikėtina, kad turtą reikės naudoti šiam tikslui, pripažįstami ne atidėjiniai. O neapibrėžtieji įsipareigojimai, kurie neregistruojami apskaitoje, o informacija apie juos pateikiama progimnazijos finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Jei yra keletas panašių buvusiųjų įsipareigojamųjų įvykių, kurių būsimoms išlaidoms skirta suma vieno įvykio išlaidoms padengti yra nereikšminga, nustatant būsimų išlaidų įsipareigojimams padengti sumą atsižvelgiama į visus įsipareigojamuosius įvykius (o ne į vieną atskirą įvykį).

Ilgalaikiai atidėjiniai turi būti diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Diskonto norma turėtų rodyti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos įvertinimą. Kai atidėjiny diskontuojamas kelerius metus, jo dabartinė vertė didės kiekvienais metais, artėjant atidėjinio panaudojimo laikui. Toks atidėjinio vertės padidėjimas pripažįstamas finansinės ir investicinės veiklos palūkanų sąnaudomis.

2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) progimnazija neturi.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Progimnazija tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – progimnazijos veiklos dalys pagal valstybės funkcijas, apimančios viena ar daugiau progimnazijos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Progimnazija skiria šiuos segmentus:

Švietimo.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Progimnazijos turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią progimnazijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Progimnazija mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai.

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog progimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai progimnazija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas. Pajamomis laikoma tik pačios progimnazijos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra progimnazijai gaunama ekonominė nauda. Jei progimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra progimnazijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo gavimo momento. Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos progimnazijoje tvarkos apraše.

Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos

ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą. Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos progimnazijoje tvarkos apraše.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų progimnazija neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta progimnazija neturėjo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Progimnazijoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės. Pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas progimnazijos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą progimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už finansinių įrašų teisingumą. Vadovas ir vyriausiasis buhalteris pasirašo progimnazijos finansines ataskaitas.

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija finansinę apskaitą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Finansų ministro patvirtintomis Viešojo sektoriaus subjektų finansinės apskaitos organizavimo taisyklėmis.

Apskaitai tvarkyti naudojamas kompiuterinės programos įrangos paketas Biudžetas VS, kuris sukonfigūruotas taip, kad būtų galima tvarkyti apskaitą remiantis teisės aktų ir Apskaitos vadovo reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose (moduliuose). Apskaitos registru vadinama ūkinių ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumontuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologiškai, chronologiškai – sistemiškai arba sistemiškai. Kiekvienas iš registrų sistemina pasikartojančias viena rūšies ūkines operacijas. Operacijos registrų viduje pateikiamos chronologine tvarka. Progimnazija pasirenka registrų formą, turinį ir skaičių. Pasirinktų registrų sąrašas ir formos pateikiami kaip apskaitos vadovo priedai arba patvirtinti atskiru vadovo įsakymu. Naudojant kompiuterinę apskaitos programinę įrangą, sudaromų registrų sąrašas pateikiamas apskaitos vadovo priede.

3. Aiškinamojo rašto pastabos.

3.1. Nematerialusis turtas.

Informacija pateikiama 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas. Lentelė P-3 pridedama. Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijoje nematerialiojo turto apskaitos politika nebuvo keista ir yra patvirtinti nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai programinei įrangai, jos licencijoms ir techninei dokumentacijai – 1 metai. Progimnazijoje nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas – nėra.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas.

Informacija pateikiama 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1-2 priedai. Lentelė P 4 pridedama.

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nebuvo keista, o progimnazijoje turimam ilgalaikiam materialiajam turtui patvirtinti šie nusidėvėjimo normatyvai (blokiniai pastatai 75m., sintetinė aikštės danga 10 m., asmeniniai kompiuteriai ir išoriniai įrenginiai 4 m., kompiuterių tinklai ir jų įranga 4 m., kopijavimo aparatai 4 m., filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrenginiai 3 m., buitiniai elektros prietaisai 8 m., kitos mašinos ir įrengimai 15 m., autobusai 5 m., baldai ir biuro įranga 7 m., pianinai, rojaliai, arfos 15 m., ūkinis inventorių ir kiti reikmenys 6 m., kitas ilgalaikis materialusis turtas 5 m.).

Progimnazijoje sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendrą vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra, taip pat nėra materialiojo turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą.

3.3. Finansinis turtas.

Informacija pateikiama 14 VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ , 15 VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys į kontroliuojamus subjektus“ ir 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Progimnazija finansinio turto neturi.

3.4. Informacija apie patikėjimo teise valdomo valstybės turto bei valstybės bei savivaldybės įmonių, kontroliuojamų akcinių ir uždarytų akcinių bendrovių, kontroliuojamų viešųjų įstaigų, kurios nėra viešojo sektoriaus subjektai, turtą ir prisiimtus įsipareigojimus.

Informacija teikiama 6 VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 3 priede.

Progimnazija šio turto ir įsipareigojimų neturi.

3.5. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai.

Informacija pateikiama 16 VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“
Progimnazija biologinio turto neturi.

3.6. Atsargos.

Informacija pateikiama 8 VSAFAS „Atsargos“. Lentelė P 8 pridedama.

3.7. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai.

Informacija pateikiama 6 VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedas.

Progimnazijoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikių išankstinių apmokėjimų nebuvo.

3.8. Per vienerius metus gautinos sumos.

Informacija pateikiama 6 VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas " 5 priedas. Lentelė P 10 pridedama.

3.9. Trumpalaikės investicijos.

Informacija pateikiama 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

Progimnazija trumpalaikių investicijų neturi.

3.10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija pateikiama 6 VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas " 6 priedas. Lentelė P 11 pridedama.

3.11. Finansavimo sumos.

Informacija pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos „, 4-5 prieda1. Lentelės P12 finansavimo sumos, gauta parama, paramos panaudojimas pridedamos.

3.12. Atidėjimai, neapibrėžti įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.

Informacija pateikiama 18 VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžti įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai". Lentelės P 15 atidėjiniai ir atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką pridedamos.

3.13. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda.

Informacija pateikiama 19 VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys".

Progimnazija nuomos, finansinės nuomos (lizingo) neturi. Pagal panaudos sutartis progimnazijoje gauto turto yra už 328,72 EUR. tai :.

Nematerialusis turtas – 328,72 EUR (specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras).

3.14. Grynasis turtas.

Informacija pateikiama 4 VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ lentelė pridedama.

3.15. Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

Informacija pateikiama 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“. Progimnazija šių pajamų neturi.

3.16. Finansavimo pajamos ir kitos pagrindinės veiklos pajamos.

Informacija pateikiama 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Informacija pateikiama 10 VSAFAS „Kitos pajamos" 2 priedas. Lentelė P21 pridedama.

3.17. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Informacija pateikiama 25 VSAFAS „Segmentai“ Lentelės P 2 informacija pagal segmentus ir P 22 darbo užmokesčio sąnaudos pridedamos.

3.18. Reikšmingos kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Progimnazija reikšmingų kitos veiklos pajamų ir sąnaudų neturi.

3.19. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Informacija pateikiama 6 VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas „, 7 priedas.

Progimnazija šių sąnaudų neturi.

3.20. Investicijų nuosavybės metodu apskaitos ir informacijos apie nuosavybės metodo taikymą pateikimas.

Informacija pateikiama 14 VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 15 VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys į kontroliuojamus subjektus“. Progimnazija šios informacijos neturi ir neteikia.

3.21. Informacija apie įsipareigojimų dalį pagal jų tipą, sektorius ir kreditorius, kaip nustatyta valstybės skolos apibrėžime.

Informacija teikiama 6 VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 10-14 prieduose. Progimnazija šių įsipareigojimų neturi.

3. 22. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis.

Informacija apie įsipareigojimų dalį pagal jų tipą 6 VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 15 priedas. Lentelė P 24 pridedama.

Direktorė

Tereza Sotnik

Vyr. buhalterė

Rita Strumilienė

Patvirtinta
ID: -2147369321
D/L: 2024-02-27 09:35:42

P2 Informacija pagal segmentus
Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus

[illegible]

Patvirtinta
ID: -2147369321
D/L: 2024-02-27 09:35:42

[illegible]

P3 **Nematerialusis turtas**

[illegible]

20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		14 972,64							14 972,64
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		8 546,59							8 546,59
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	937 753,08	44 217,45		28 356,65	98 085,65	221 826,02		1 330 238,85
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				13 575,00		20 359,17		33 934,17
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				13 575,00		20 359,17		33 934,17
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-2 388,95		-16 000,99		-18 389,94
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-2 388,95		-16 000,99		-18 389,94
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	937 753,08	44 217,45		39 542,70	98 085,65	226 184,20		1 345 783,08
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina		44 217,45		24 751,01	36 115,65	32 145,26		137 229,37
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-509 382,06	-44 217,45		-28 356,65	-36 115,65	-121 652,16	X	-739 723,97
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-26 497,20			-302,52	-12 393,96	-31 739,30	X	-70 932,98
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				2 388,95		16 000,99	X	18 389,94
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				2 388,95		16 000,99	X	18 389,94
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-535 879,26	-44 217,45		-26 270,22	-48 509,61	-137 390,47	X	-792 267,01
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								

16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį							
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį							
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)							
18.1	perduoto							
18.2	perduoto							
18.3	nurašyto							
19	Pergrupavimai (+/-)							
20	Kiti pokyčiai							
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)							
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	401 873,82	0,00		13 272,48	49 576,04	88 793,73	553 516,07
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė							
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
22.5	laikiniui nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	428 371,02	0,00		0,00	61 970,00	100 173,86	590 514,88
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė							
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
23.5	laikiniui nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

P8 Atsargos

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių					Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2 212,97						2 212,97
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		121 635,25						121 635,25
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		121 317,05						121 317,05
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		318,20						318,20
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-120 655,29						-120 655,29
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-59 309,29						-59 309,29
3.4	Kiti nurašymai		-61 346,00						-61 346,00
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		3 192,93						3 192,93
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		3 192,93						3 192,93
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		2 212,97						2 212,97

P10 Gautinos sumos

Eil. Nr.	Straipsniai						
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	158 727,98	154 794,06		115 827,15	114 850,86	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	778,90			945,82		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	2,90					
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	776,00			945,82		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	154 794,06	154 794,06		114 850,86	114 850,86	
1.5.1	Iš biudžeto	154 794,06	154 794,06		114 850,86	114 850,86	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	3 155,02			30,47		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	158 727,98	154 794,06		115 827,15	114 850,86	

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Eil. Nr.	Straipsniai				
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	13 432,43		33 766,28	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	13 432,43		33 766,28	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	13 432,43		33 766,28	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje						Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turta	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	110 931,90	1 398 642,95	0,00				-1 423 328,49		-11,78			86 234,58
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	110 931,90		39 511,45				-64 208,77					86 234,58
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		1 398 642,95	-39 511,45				-1 359 119,72		-11,78			0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	342 525,19	559 577,74	0,00				-551 387,99		-14 351,00			336 363,94
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	342 525,19		50 117,88				-56 279,13					336 363,94
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		559 577,74	-50 117,88				-495 108,86		-14 351,00			0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	172 032,21	212 302,48	0,00	6 055,00	-18 029,00		-222 071,38					150 289,31
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	172 032,21		135 670,61	6 055,00	-18 029,00		-145 439,51					150 289,31
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		212 302,48	-135 670,61				-76 631,87					0,00
4	Iš kitų šaltinių	8 361,28	3 840,47	0,00	318,20			-1 274,44					11 245,51
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	8 361,28		2 867,39	318,20			-301,36					11 245,51
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		3 840,47	-2 867,39				-973,08					0,00
5	Iš viso finansavimo sumų	633 850,58	2 174 363,64	0,00	6 373,20	-18 029,00		-2 198 062,30		-14 362,78			584 133,34

P12 Gauta parama

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		545,00				545,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		545,00				545,00
	UAB "EUROAUTOMATAI"	300504786	545,00				545,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	61,00	318,20			379,20
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	3 234,47	X	X	X	3 234,47
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų igyto turto						
7	Iš viso	X	3 840,47	318,20			4 158,67

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

P12 Paramos panaudojimas

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	7 466,28	3 840,47		-6 477,62				4 829,13
2	Turtu, išskyrus pinigus		318,20		-318,00				0,20
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	7 466,28	4 158,67		-6 795,62				4 829,33

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Sutaupoms atkurti							
11	Kita*	16 611,74	15 444,74					32 056,48
12	Iš viso atidėjinių	16 611,74	15 444,74					32 056,48

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

Eil. Nr.	Straipsniai						
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				30,13	30,13	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	145,08					
4	Sukauptos mokėtinės sumos	119 469,50			96 430,43	0,34	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	119 469,50			96 430,09		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos				0,34	0,34	
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	119 614,58			96 460,56	30,47	

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	12 661,35	11 398,05
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	12 661,35	11 398,05
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	12 661,35	11 398,05

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

Eil. Nr.	Grupė												
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis		-1 623 507,96	-88 842,74	-3 881,68		-46 241,30	79	-1 360 664,46	-86 797,96	-3 969,68		-34 655,98
5.1	einantys vadovaujamas pareigas		-202 779,08	-23 911,03			-14 275,50	6,0	-157 127,61	-27 307,55			-6 180,47
5.2	kiti darbuotojai		-1 420 728,88	-64 931,71	-3 881,68		-31 965,80	73,0	-1 203 536,85	-59 490,41	-3 969,68		-28 475,51
6	Kiti		-9 117,05				-1 345,55	1,0	-5 877,22				-708,02
7	Iš viso:		-1 632 625,01	-88 842,74	-3 881,68		-47 586,85	80	-1 366 541,68	-86 797,96	-3 969,68		-35 364,00
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-23 721,39	-1 285,98			-835,36	X	-20 234,55	-1 278,51			-400,26

P24 Finansinės rizikos valdymas

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	96 460,56	119 614,58
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	96 460,56	119 614,58

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija, 195092544, Vilniaus 11, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio 10 d. Nr.

(data)

ŠVIETIMAS IR UGDYMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

100211

Departamento

Įstaigos

195092544

Programos

01

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

09

02

01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 902 600,00	1 902 600,00	1 893 470,33	1 893 470,33
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 700 200,00	1 700 200,00	1 700 148,63	1 700 148,63
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1 675 200,00	1 675 200,00	1 675 168,00	1 675 168,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1 675 200,00	1 675 200,00	1 675 168,00	1 675 168,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1 675 200,00	1 675 200,00	1 675 168,00	1 675 168,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 675 200,00	1 675 200,00	1 675 168,00	1 675 168,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	25 000,00	25 000,00	24 980,63	24 980,63
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	25 000,00	25 000,00	24 980,63	24 980,63
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	25 000,00	25 000,00	24 980,63	24 980,63
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	25 000,00	25 000,00	24 980,63	24 980,63
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	189 000,00	189 000,00	179 921,70	179 921,70
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	189 000,00	189 000,00	179 921,70	179 921,70
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	189 000,00	189 000,00	179 921,70	179 921,70
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	189 000,00	189 000,00	179 921,70	179 921,70
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	4 300,00	4 300,00	4 058,35	4 058,35
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	800,00	800,00	800,00	800,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	800,00	800,00	800,00	800,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	19 900,00	19 900,00	18 820,65	18 820,65
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	1 100,00	1 100,00	949,56	949,56
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	100,00	100,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 600,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	92 300,00	92 300,00	92 300,00	92 300,00

2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6 600,00	6 600,00	6 280,35	6 280,35
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	200,00	200,00	200,00	200,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	52 700,00	52 700,00	45 412,79	45 412,79
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	13 400,00	13 400,00	13 400,00	13 400,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	13 400,00	13 400,00	13 400,00	13 400,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	13 400,00	13 400,00	13 400,00	13 400,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	13 400,00	13 400,00	13 400,00	13 400,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	13 400,00	13 400,00	13 400,00	13 400,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS	152	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir	180	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
						IŠ VISO	336	1 909 500,00	1 909 500,00	1 900 370,33	1 900 370,33

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tereza Sotnik

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Strumilienė

(vardas ir pavardė)

**KĖDAINIŲ JUOZO PAUKŠTELIO PROGIMNAZIJOS
2023 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinės sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

1.1. Progimnazijoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra likusių mokėtinų sumų, kurių terminas yra pasibaigęs. Tai einamojo mėnesio mokėtinų sumų likutis.

2. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija:

Papildoma informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis ataskaitose pateiktiems duomenims paaiškinti:

2.1. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų asignavimų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidų straipsniuose įvykdymas ataskaitiniame laikotarpyje yra 100 procentų.

2.2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų asignavimų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų straipsniuose įvykdymas ataskaitiniame laikotarpyje yra 98 procentai. Asignavimų nepanaudojimo priežastis – grąžinta į biudžetą ES projekto „Kokybės krepšelis“ atstatytos lėšos.

3. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos banko biudžetinės sąskaitos likučiai metų pradžioje – 0,00 EUR ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 EUR.

4. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus:

Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus panaudotas prekių ir paslaugų pirkimo išlaidoms.

Informacija pateikiama formoje Nr.1.

5. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazija per 2023 metų ataskaitinį laikotarpį iš Europos Sąjungos finansuojamų projektų fondų lėšų neplanuotų netinkamų išlaidų iš valstybės biudžeto neturėjo.

Direktorė

Tereza Sotnik

Vyriausioji buhalterė

Rita Strumilienė