

KĖDAINIŲ „RYTO“ PROGIMNAZIJOS

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-29

Kėdainiai

VADOVO PRANEŠIMAS

Kėdainių „Ryto“ progimnazija teikia pradinį ir pagrindinį išsilavinimą (pagal pirmąją dalį).

Kėdainių „Ryto“ progimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos. Progimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos teisės aktais. Progimnazijos veiklą reglamentuoja Progimnazijos nuostatai, Darbo tvarkos taisyklės, mokytojų etikos kodeksas. Progimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja progimnazijos ugdymo planas.

Progimnazijos prioritetinės sritys: ugdymo(si) proceso tobulinimas ir aukštos ugdymo(si) kokybės užtikrinimas; savitos progimnazijos kultūros plėtojimas ir susiformavusių tradicijų išsaugojimas; saugi, motyvuojanti, šiuolaikiška ugdymo(si) aplinka.

Progimnazija dalyvauja „Tūkstantmečio mokyklos I“ projekte. Projekto tikslas – mažinti mokinių pasiekimų atotrūkius ir sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas kiekvienoje savivaldybėje. Projekto vizija – kiekvienas Lietuvos vaikas turi galimybę mokytis šiuolaikiškoje ir atviroje mokykloje.

Progimnazijoje vertinamas ir puoselėjimas tarpusavio pasitikėjimas, bendrystė, bendruomenės telkimas ir įgalinimas veikti kartu dėl kiekvieno mokinio sėkmės. Bendra veikla veda mus link įsipareigojimų, kurie stiprina motyvaciją veikti ir didina atsakomybę.

STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Progimnazijoje dirba 98 darbuotojai, iš jų 74 pedagogai: 54 mokytojai, 4 progimnazijos vadovai, 2 socialiniai pedagogai (vienam suteikta metodininko, kitam – vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinė kategorija), specialusis pedagogas (suteikta vyresniojo specialiojo pedagogo kategorija), logopedas (suteikta logopedo metodininko kvalifikacinė kategorija), psichologas (įgijęs psichologo magistro laipsnį), neformaliojo ugdymo organizatorius, karjeros specialistas, 2 akompaniatoriai, 3 pailgintos dienos grupės auklėtojai, 3 mokytojo padėjėjai. Aukštąjį universitetinį išsilavinimą turi 96 proc. darbuotojų. Mokytojų yra 2 (3,7 proc.), vyresniųjų mokytojų – 27 (50 proc.), mokytojų metodininkų – 24 (44,44 proc.), mokytojų ekspertų – 1 (1,85 proc.). Pedagogų amžiaus vidurkis – 53,32 metai. Progimnazijoje paslaugas teikia 2 bibliotekininkai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, 3 informacinių technologijų specialistai, duomenų bazės specialistas, asmens duomenų apsaugos specialistas, vyriausiasis buhalteris, buhalteris, apskaitininkas kasininkas, administratorius, archyvaras, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir darbininkai.

2023–2024 m. m. pradžioje progimnazijoje buvo suformuoti 36 klasių komplektai, kuriuose mokėsi 895 mokiniai: pagal pradinio ugdymo programą – 425 (47,5 proc.), pagrindinio – 470 (52,5 proc.). Vidutinis mokinių skaičius 1–4 klasėse – 23,6, 5–8 klasėse – 26,1. Pagal kryptingo meninio ugdymo programą mokosi 340 1–4 klasių ir 189 5–8 klasių mokiniai. Anglų kalbos mokoma nuo 1 klasės. Antrosios užsienio kalbos nuo 5 klasės mokosi 470 mokinių: iš jų rusų kalbos – 368, vokiečių kalbos – 102. Tikybės mokosi 369 mokiniai, etikos – 526.

Mokinių skaičiaus kaita

	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.	2023–2024 m. m.
Klasių komplektų skaičius	37	37	36
Bendras mokinių skaičius	909	923	895
Mokinių skaičius 1–4 kl.	420 (46,2 %)	448 (48,5 %)	425 (47,5%)
Mokinių skaičius 5–8 kl.	489 (53,8 %)	475 (51,5 %)	470 (52,5 %)
Švietimo pagalbos gavėjų skaičius	119	113	105

Progimnazijoje mokosi 105 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių: 4 specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys mokiniai mokosi individualizuojant, 25 – pritaikant Bendrąsias programas, 76 – pagal Bendrąsias programas.

Vykdomos 45 neformaliojo vaikų švietimo programos: 27 – pradinį klasių mokiniams, 18 – 5–8 klasių mokiniams. Iš jų meninės krypties – 21 (46,8 proc.), technologijų – 3 (6,7 proc.), sporto ir sveikos gyvensenos – 5 (11,1 proc.), kalbinės raiškos – 2 (4,4 proc.), ekologijos, gamtosaugos – 1 (2,2 proc.), intelektualinės – 4 (8,9 proc.), dramos – 4 (8,9 proc.), medijų – 1 (2,2 proc.), finansinio raštingumo – 1 (2,2 proc.), informacinių technologijų – 2 (4,4 proc.), STEAM – 1 (2,2 proc.). Programose dalyvauja 506 (56,54 proc.) mokiniai.

Pagal gyvenamąją vietą mokiniai pasiskirstę taip: 711 (79,4 proc.) gyvena mieste, 184 (20,6 proc.) – rajone.

Mokinių, važinėjančių į progimnaziją iš rajono, skaičius

2021	2022	2023
189	189	184

Progimnazijoje veikia trys pailgintos dienos grupės. Jose po pamokų ugdomąja veikla užimti 72 pirmų, antrų, trečių klasių mokiniai. Atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių lūkesčius, pailgintos dienos grupėse siekiama ugdyti įvairias kompetencijas, plėtoti užimtumo kryptis ir formas, užtikrinti socialinę, pedagoginę ir kitą pagalbą.

2023–2024 m. m. progimnazijoje mokosi 23 iš užsienio atvykę mokiniai: 21 – iš Ukrainos, 2 – iš JAV. Šiems mokiniams sudaryti individualūs ugdymo planai, teikiama švietimo pagalba, skiriamas dėmesys jų adaptacijai, ugdymosi pasiekimams gerinti. Du kartus per metus jų ugdymo(si) sėkmės ir nesėkmės, mokymosi motyvacija aptariama Vaiko gerovės komisijoje, kas mėnesį – su dėstančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais.

Gerai mokinių mokymosi rodikliai. 2023 m. pradinio ugdymo programą baigė 116 ketvirtų klasių mokinių, 122 mokiniai baigė pagrindinio ugdymo programos I dalį, 2 mokiniai palikti kartoti kursą. 112 iš jų tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį pirmose gimnazijų klasėse, 6 – Kėdainių profesinio rengimo centre, 2 išvyko mokytis į sporto mokyklas.

Igyvendinant progimnazijos 2023–2026 metų strateginį veiklos planą, 2023 m. buvo numatyti šie prioritetai: modernus ir kokybiškas ugdymas, atvira, kūrybinga, atsakinga, nuolat besimokanti bendruomenė.

Progimnazijos 2023 m. veiklos plane buvo suformuluoti šie tikslai: visaverčio mokinių dalyvavimo ugdymo procese užtikrinimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes; emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas ir bendradarbiavimo kultūros stiprinimas.

Progimnazija savo veiklą grindžia bendruomenės susitarimais ir tobulėjimu.

Igyvendindami **I veiklos plano tikslą**, ypatingą dėmesį skiriame ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) klausimams, 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. bendrųjų ugdymo planų analizei bei progimnazijos ugdymo plano rengimui, progimnazijai svarbių dokumentų naujų redakcijų rengimui, inovatyvių mokymo priemonių taikymui ugdymo procese, darbui pagal atnaujintas ugdymo turinio programas, įtraukiamam ugdymui, ugdymo kokybės gerinimui, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimui.

Kasmet įvairiais būdais stengiamasi užtikrinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą tikslingai naudojant progimnazijos finansinius išteklius (2023 m. – 3,5 tūkst. Eur.) bei vidinius resursus.

Bendruomenė suburta į nuolatinio mokymosi organizaciją, sudarytos sąlygos profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui, skatinamas atvirumas dalijantis gerąja patirtimi. Buvo organizuota 14 kvalifikacijos tobulinimo renginių, skirtų atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui, įtraukiojo ugdymo galimybes, gabių mokinių ugdymui. Savo dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui pedagogai (mokytojai, specialistai, vadovai) vidutiniškai skyrė 62 val., arba 10 dienų.

Pedagogai savo kvalifikaciją tobulino dalyvaujant progimnazijos metodinėse dienose, valandose, patirties mainuose, aptarė stebėtas kolegų pamokas. UTA komandos organizuotoje diskusijoje pasidalinta žiniomis bei patirtimi, įgyta dalyvaujant UTA mokymuose (dalyvavo 56 pedagogai), asmenine patirtimi įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį 1, 3, 5, 7 klasėse, išvalgomis ateičiai.

Siekiant ugdymo kokybės, pagal „Tūkstantmečio mokyklos I“ programą buvo įsigytos EDUKA skaitmeninio mokymo(si) aplinkų licencijos, skaitmeninio mokymo platforma „Eduten Playground“ – sisteminiam matematikos įgūdžių gerinimui mokiniams iki 15 metų. Įsigytos interaktyvaus mokymo(si) turinio kūrimo priemonių platformos „Wordwall“, eTest.lt testų kūrimo ir vykdymo sistemos, Epamokos.lt licencijos, interaktyvūs SMART ekranai. Jų naudojimas sudarė galimybes mokytojams praturtinti ugdymo procesą skaitmeninėmis užduotimis, atnaujintu turiniu, greitai ir objektyviai vertinti ir įsivertinti veiklas. Pradinių klasių mokytojai yra puikiai įvaldę „Promethean ActivInspire“ programinę įrangą, ją sistemingai naudoja ugdymo procese. Mokytojai, įvairindami ugdymo procesą, naudojami internete prieinamomis nemokamomis mokymo programų platformomis.

Atvirose pamokose „Kolega kolegai“ pasidalinta dalykų integravimo, skaitmeninio turinio bei skaitmeninių programų panaudojimo galimybėmis, pamokų vedimo netradicinėse erdvėse patirtimi. Vestos 48 integruotos pamokos bei organizuotos integruotos veiklos. Trys mokytojai į atviras pamokas pakvietė rajono mokytojus.

Visų metodinių grupių mokytojai vedė integruotas pamokas arba organizavo integruotas veiklas. Siekiant ugdyti mokinių įvairias kompetencijas, ugdymą sieti su gyvenimu, pamokos vyko netradicinėse progimnazijos erdvėse ir už jos ribų: gamtoje, miesto erdvėse, muziejuose, parduotuvėje ir pan. Mokytojų metodinių grupių organizuotose metodinėse valandose darbo patirtimi dalinosi 59 proc. mokytojų. Penki mokytojai dalijosi patirtimi rajone ir respublikoje.

2023 m. keturi progimnazijos pedagogai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

Ugdymo procese plėtotos STEAM veiklos, taikyti aktyviojo ugdymo metodai, inovatyvios priemonės, ugdymo turinys buvo siejamas su mokinių ugdymosi poreikiais, gyvenamąja aplinka. Suburta komanda organizavo ir vykdė XXIII nacionalinę moksleivių ir mokytojų konferenciją „Gamta ir mes“, kurioje dalyviai pristatė savo gamtos ir gamtosaugos tematika tyrimais grįstus projektinius darbus, susipažino su šalies ugdymo įstaigų STEAM ugdymųjų veiklų integravimo modeliais, patirtinio ugdymo metodais.

Gerai mokinių mokymosi rodikliai. 2022–2023 m. m. 1–4 klasėse aukštesniu lygiu mokėsi 81 mokinys (18,2 proc.), pagrindiniu – 225 mokiniai (50,7 proc.), patenkinamu – 133 mokiniai (30,0 proc.), nepatenkinamu – 3 mokiniai (0,7 proc.). Pažangumas – 99,3 proc. 5–8 klasėse labai gerai mokėsi 23 mokiniai (4,9 proc.), gerai – 150 mokinių (31,7 proc.), patenkinamai – 276 mokiniai (58,3 proc.) ir nepatenkinamai – 24 mokiniai (5,1 proc.). Pažangumas – 95,0 proc. Lyginant su 2021–2022 m. m., 1–4 klasėse pažangumas padidėjo 2 proc., 5–8 klasėse padidėjo 3,5 proc.

Mokinių pažangumo pokytis

Mokslo metai	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	1–4 kl.
2021–2022	97,9	100	94,7	97,9	97,6
2022–2023	100	100	97,4	100	99,3

Mokslo metai	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	5–8 kl.
2021–2022	99	92,4	92,4	88,4	93,05
2022–2023	94,3	98,1	95,9	91,9	95

Metodinės tarybos posėdžiuose aptarti NMPP rezultatai. Procentinis patikrinimų rezultatų vidurkis yra aukštesnis už šalies vidurkį. Progimnazijos 2022–2023 m. m. ketvirtų klasių matematikos NMPP vidurkis, lyginant su 2021–2022 m. m., padidėjo 5 proc., skaitymo – 8 proc.

2023 metais 8 klasių NMPP lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) testo rezultatas - 70,1 proc. (I rajone): 2,3 proc. didesnis už 2022 metų, 2,5 proc. didesnis už šalies vidurkį ir 3,4 proc. - už savivaldybės vidurkį. 2023 metų 8 klasių NMPP matematikos testo rezultatas yra 51,2 proc. (III rajone): 8,3 proc. didesnis už 2022 metų, 2,5 proc. didesnis už šalies vidurkį ir 6,5 proc. didesnis už savivaldybės vidurkį.

8 klasių mokinių NMPP rezultatai

Metai	Skaitymas	Matematika	Gamtos mokslai	Socialiniai mokslai
2021 m. 116 mok.	80	65,6	nevyko	nevyko
2022 m. 121 mok.	67,8	42,9	52,8	52,9
2023 m. 120 mok.	70,1	51,2	nevyko	nevyko

Rezultatų palyginimas 2023 metais

Rezultato procentais vidurkis	Skirtumas nuo šalies vidurkio	Skirtumas nuo savivaldybės vidurkio
Matematika (51,2)	+2,5	+6,5
Skaitymas (70,1)	+2,5	+3,4

Mokinių skaičius procentais pagal pasiekimų lygius 2023 metais

Testas	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepasiektas patenkinamas
Matematika	6,8	40,2	47,0	6,0
Skaitymas	16,1	64,4	19,5	0

Siekiant personalizuoti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymąsi, nustatyti mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių lygiai ir pateiktos rekomendacijos ugdomosios veiklos planavimui. Visi mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius, gebėjimus ir pasiekimus, diferencijavo ir individualizavo ugdymo turinį, tikslingai teikė konsultacijas skirtingų poreikių mokiniams. Mokytojų metodinėse grupėse susitarta dėl dalinimosi patirtimi būdų ir apimčių, sistemingai aptartas ugdymosi sėkmingumas: 15 proc. pagerėjo iš užsienio atvykusių mokinių ir mokinių, mokomų namuose, ugdymo(si) pasiekimai, įvertinti specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių mokymosi rezultatai, ženkliai gabių mokinių ugdymo(si) pažanga. Aptarti ir suderinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašai: 2022–2023 m. m. II pusmetį – 109 mokiniai ir 2023–2024 m. m. I pusmetį – 105 mokiniai. Specialiojo pedagogo pagalba 2022–2023 m. m. II pusmetį buvo teikta 21 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui, besimokančiam 1–7 klasėse, o 2023–2024 m.m. I pusmetį – 24 1–8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Logopedo pagalba teikta 67 mokiniams, psichologo – 17 mokinių, socialinio pedagogo – 27 specialiųjų poreikių mokiniams. Aptartos sąlygos mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti bei galimybės siekti rezultatų olimpiadose, konkursuose, įvairiose varžybose. Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos progimnazijoje matomi, pripažįstami, skatinami. Atlikta mokinių pažangos

ir pasiekimų vertinimo tvarkos korekcija, padedanti nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

Siekiant didesnės kiekvieno mokinio pažangos, didelis dėmesys skirtas unikalių vaiko ugdymo(si) poreikių tenkinimui. Susitarta dėl gabių vaikų atpažinimo tyrimo procedūrų ir metodų. Identifikuoti antrų, šeštų klasių gabūs vaikai, parengtos rekomendacijos mokytojams. Parengtas „Gabių ir talentingų mokinių ugdymo organizavimo tvarkos aprašas“. Pedagogai teikė konsultacijas ir pagalbą atskiriems mokiniams bei jų grupėms pagal ugdymo(si) poreikius. Efektyviai išnaudotos mokomųjų dalykų konsultacijoms skirtos valandos (1–4 kl. – 14 val. / sav., 5–8 kl. – 13 val. / sav.).

Dalykines kompetencijas mokiniai ugdėsi dalyvaudami rajono, šalies ir tarptautinėse olimpiadose bei konkursuose. 13 rajono dalykinių olimpiadų ir konkursų dalyvavo 171 mokinys, iš jų 82 tapo prizininkais. Progimnazijos mokiniai sėkmingai dalyvavo tarptautiniuose konkursuose ir olimpiadose: matematikos konkurse „Pangea 2023“ – 18 prizininkų, įvairių dalykų „Kengūra 2023“ konkursuose – 120 prizinių vietų laimėtojų ir 1 anglų kalbos „Lyderių Kengūros“ nugalėtojas; informatikos ir informacinio mąstymo konkurse „Bebras“ 5 mokiniai pateko į šalies geriausiųjų 50-tuką, 11 - į savivaldybės 10-tuką. „Kings“ olimpiadų laimėtojai: anglų kalbos – 4 aukso ir 1 sidabro medaliai, matematikos – 1 aukso ir 2 sidabro medaliai, lietuvių kalbos – 1 aukso medalis. Nacionaliniuose 1–4 klasių mokinių piešinių ir kūrybinių darbų konkursuose prizininkais ir laureatais tapo 56 mokiniai. 2 klasės mokinė pateko į Lietuvos vaikų ir moksleivių dainų konkurso „Dainų dainelė“ II etapą. Kėdainių rajono švietimo įstaigų pradinio ugdymo 4 klasių mokinių konkurse „Mažasis lyderis 2023“ progimnazijos komanda tapo nugalėtoja. Pradinių klasių mokinių komanda laimėjo I vietas rajono mokyklų „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ varžybose: zoninėse varžybose Ukmergėje, tarpzoninėse varžybose Biržuose, finalinėse varžybose Panevėžyje. LPMO organizuojamoje matematikos olimpiadoje 3 klasės mokinė laimėjo I vietą rajoniniame etape ir tapo laureate Lietuvos olimpiadoje. Respublikiniame lietuvių kalbos diktanto konkurse „Rašau diktantą 2023“ 4 klasės mokinė laimėjo I vietą.

27 gabūs ir talentingi mokiniai ir 8 progimnazijos mokytojai apdovanoti už akademinius ir sportinius pasiekimus bei pažymėti Kėdainių rajono savivaldybės piniginiiais prizais. „Sėkmės rakto 2023“ laureatais tapo 232 mokiniai bei juos ugde 48 mokytojai.

Gabių mokinių pagerbimo šventės „Sėkmės raktas“ nominantų skaičius

2020–2021 m. m.	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.
149 (16,4 proc.)	196 (21,2 proc.)	232 (25,14 proc.)

Įgyvendindami **II veiklos plano tikslą**, siekiame emociškai saugios, socialiai atsakingos bendruomenės ūgties. Laikydami nuostatos, kad socialinis emocinis klimatas yra pagrindinė sąlyga sėkmingam mokinių ugdymuisi ir gerai darbuotojų savijautai, skatinome bendruomenę tėti socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimą. Sistemingai ir sėkmingai vykdytos socialinio ir emocinio ugdymo programos LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ 5–8 klasėse ir socialinius emocinius įgūdžius lavinanti bei smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“ 1–4 klasėse, organizuoti prevenciniai, teisiniai, socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai. Atlikti 5–8 klasių mokinių tyrimai „Patyčių paplitimas progimnazijoje“, „Mokinių socialinė emocinė savijauta ir saugumas“ išryškino mokiniams kylančias elgesio, emocines, socialines problemas. Numatyti būdai rizikingo elgesio atvejų mažinimui, teigiamo emocinio klimato gerinimui, 10 proc. sumažėjo patyčių mastas progimnazijoje, 15 proc. pagerėjo mokinių psichinė sveikata. Progimnazijoje vyko kiti tradiciniai renginiai, kuriuose skatinamas gilesnis tradicijų pažinimas, kultūringas ir prasmingas laisvalaikio leidimas, mokinių saviraiška.

Gruodžio mėn. atliktas Socialinių ir emocinių kompetencijų ir aplinkos tyrimas (SEKA). Tyrimo tikslas - nustatyti esamą socialinio ir emocinio ugdymo situaciją / pažangą.

Bendra tyrimo statistika 2023

5–8 klasių mokinių anketa

	Taisyklės ir susitarimai	Mokinių tarpusavio santykiai	Mokinių ir personalo santykiai	Mokymasis	Mokymas	Pasitenkinimas mokykla ir klase	Saugumas	Bendruomeniškumas	Savimonė	Savitvarda	Socialinis sąmoningumas	Tarpusavio santykiai	Atsakingas sprendimų priėmimas
2023	3,71	3,03	3,44	2,98	3,21	3,27	3,44	3,56	3,51	3,38	3,66	3,53	3,84

Personalo anketa

	Mokinių tarpusavio santykiai	Mokinių ir personalo santykiai	Mokyklos personalo tarpusavio santykiai	Mokyklos personalo ir bendruomenės santykiai	Mokyklos aplinka	Bendruomeniškumas	Tėvų įsitraukimas	Mokymas	Pasitenkinimas darbu	Taisyklės ir susitarimai	Pagalba mokiniams	Pagalba mokytojui
2023	3,56	3,72	4,00	3,85	3,43	3,86	3,63	3,85	3,91	3,59	4,20	3,96

Sėkmingai vykdoma „Erasmus+“ programų veikla: įgyvendinti projektai „Ekologinė ir kultūrinė upių svarba aplinkai“ (R.I.V.E.R.S.), „Gyvenimo įgūdžių ir emocinio intelekto ugdymas“ (T.A.L.E.S.) (koordinuojamas), toliau įgyvendinamas KA210 tarptautinis projektas „Įtraukusis ugdymas socialinio intelekto formavime“ (projekto suma 14900 Eur). Pradedamas įgyvendinti KA122 projektas „Įsitraukime“ (projekto suma 26375 Eur). „eTwinning“ platformoje vykdomi projektai „River“, „Traditional storytelling“. Tarptautinis „eTwinning“ programos projektas „Tradiciniai pasakojimo būdai mano šalyje“ puikiai įvertintas ir apdovanotas Europos kokybės ženklu (2023-06-09). Tarptautiniai projektai papildė progimnazijos veiklas naujomis idėjomis, sudarė galimybę pasidalyti sukaupta patirtimi su užsienio partneriais. Mokiniai tapo drąsesni, labiau pasitiki savimi.

Siekiame sklandaus tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) ir progimnazijos bendradarbiavimo, grįsto komunikavimo kultūra. Buvo organizuojami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai, susitikimai su dalykų mokytojais. Juose dalyvavo 77,2% 1–4 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir 75% 5–8 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Aktyvi Tėvų klubo veikla. Tėvai įtraukiami į bendruomenei svarbias veiklas, priima svarbius sprendimus. Vykdamas tėvų pedagoginį-psichologinį švietimą, organizuotos paskaitos „Nepilnamečių teisinės atsakomybės aspektai“ ir „Probleminio interneto naudojimo (PIN) priežastys ir tėvų vaidmuo“. Vyko VI bendruomenės sporto šventė „Sportas mus vienija“, kurioje dalyvavo 72% mokinių ir 64% tėvų. Organizuotas renginys 1 klasių mokinių tėvams „Mokykla vaikams – naujas pasaulis“, atvirų durų diena „Sveika, mokykla“ būsimų 1 klasių mokinių tėvams.

Finansiniai ištekliai skirstomi skaidriai, tarantis su progimnazijos bendruomene.

Progimnazija racionaliai naudojo 2023 m. skirtas lėšas (tūkst. eurų). Mokymo lėšos – 1920,4. Iš jų darbo užmokesčiui skirta 1801,3, socialiniam draudimui – 27,7, vadovėliams, grožinei literatūrai ir mokymo priemonėms – 20,0, IKT prekėms ir paslaugoms – 5,7, IKT skaitmeninio ugdymo plėtrai – 5,7, kvalifikacijos tobulinimui – 3,5, profesiniam orientavimui ir pažintinei veiklai

– 4,0, socialinei paramai (liga 2 d., išeitinės išmokos) – 4,6, ilgalaikiui turtui – 6,5. 2023 m. progimnazija gavo 4610,26 eurų 1,2 % paramos lėšų.

2023 m. pradėjome įgyvendinti Kėdainių rajono savivaldybės švietimo pažangos planą pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“, iš kurio buvo įsigyta:

1. EDUKA klasė. Metinė licencija mokytojui (124 vnt.) – 1860 Eur, metinė licencija mokiniui (1781 vnt.) – 33839 Eur.

Metinių licencijų (1368 vnt.) už 25620 Eur perduota kitoms mokykloms: Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijai, Kėdainių Šviesiajai gimnazijai, Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijai.

2. Interaktyvių kubų „IMO-Leam“ komplektas (4 kubai ir 4 valdikliai su mokomosiomis knygomis, „i3Leamhub“ licencija) (1 vnt.) – 1699 Eur.
3. Sensorinio kambario įranga (6 vnt.) – 5948 Eur: projektorius šviesos terapijai „Žvaigždėtas dangus“ - 379,22 Eur; šviesos pluošto baldakimas – 869,63 Eur; spalvoti čiužinukai žaidimų kambariui – 169,75 Eur; šviečiantis begalybės veidrodis – 39,05 Eur; skysčių laikrodis – 13,35 Eur; „Omivista Budii“ su programine įranga – 4477 Eur.

Kompaktiška interaktyvi sensorinė grindų sistema su programine įranga, skirta įvairių gebėjimų ir amžiaus naudotojams, tinkama naudoti individualiai ar grupei naudotojų vienu metu. Sistema universali įvairaus amžiaus mokiniams, edukacijai, relaksacijai, aktyvumui, įsitraukimui, kognityvinei veiklai.

4. 3Q sveikatos ugdymo programos paketas ir kvalifikacijos tobulinimas (1 vnt.) – 6350 Eur.
5. Sporto aikštyno rekonstrukcija: projekto vertė – 609.703,23 Eur, 2023 m. atlikta darbų už 308.111,83 Eur.

2023 M. PROGIMNAZIJS FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas %	
Specialioji tikslinė dotacija ugdymo reikmėms (mok. lėšos)	1920,4	1920,4	100	
Specialioji tikslinė dotacija (ukrainiečių vaikų ugdymas ir pavėžėjimas)	9,4	9,4	100	Buvo tik ukrainiečių vaikų ugdymas be pavėžėjimo
Specialioji tikslinė dotacija (mokytojų skaičiaus optimizavimas)	5,2	5,2	100	Sumažėjo 1 pradinė klasių komplektu
Biudžeto asignavimai savarankiškoms funkcijoms atlikti (aplinka)	507,9	507,9	100	
Specialiosios programos (nuoma, atsitiktinės paslaugos, lėšos už pailgintos grupės lankymą)	4,5	4,3	95,6	Buvo sumažėjęs prekių ir paslaugų pirkimas
Projektų finansavimas ES lėšos	16,9	16,9	100	Karjeros specialisto darbo užmokesčiui ir Sodrai
Projektų finansavimas ES lėšos	15,1	15,1	100	Vadovėlių įsigijimui

Projektų finansavimas Valstybės biudžeto lėšos	20,2	20,2	100	Vadovėlių įsigijimui
Savivaldybės biudžeto lėšos (gauta iš savival- dybės administracijos)	26,7	26,7	100	I a. koridoriaus remontui - 20,0 Pedagogų skatinimui - 4,5 Vaikų NVŠ projektui - 2,2
Iš viso	2526,3	2526,1	99,99	

Iš mokymo lėšų įsigytas ilgalaikis turtas už 6500 Eur: 2 interaktyvūs ekranai „Smart“ ir 1 ekranas „Nova“.

Iš biudžeto lėšų įsigytas ilgalaikis turtas už 21500 Eur: 4 interaktyvūs ekranai „Nova“, 4 sieniniai kondicionieriai ir 2 kasetiniai kondicionieriai.

Problemų, susijusių su progimnazijos veikla, 2023 m. nebuvo. Pagrindiniai progimnazijos strateginiai tikslai išlieka tokie: gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, ūgties ir plėtoti pasidalytą lyderystę kuriant savitą progimnazijos kultūrą.

Progimnazijos direktorė

Svetlana Denisova

Kėdainių "Ryto" progimnazija, 191019449 Pavasario g. 6, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147369327

D/L: 2024-02-27 08:36:17

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 614 247,70	1 214 176,79
I.	Nematerialusis turtas		21 822,02	7,68
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		21 822,02	7,68
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1 592 425,68	1 214 169,11
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		1 115 696,66	1 146 124,70
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai		97 948,66	22 340,65
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		4 577,16	5 060,80
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		66 091,37	40 642,96
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		308 111,83	
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		188 205,62	150 134,98
I.	Atsargos		784,45	1 151,22
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		784,45	1 151,22
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		5 552,44	1 803,77
III.	Per vienus metus gautinos sumos		129 065,46	124 205,26
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		122,98	58,00
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		127 595,76	123 426,54
III.6.	Kitos gautinos sumos		1 346,72	720,72
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		52 803,27	22 974,73
	IŠ VISO TURTO:		1 802 453,32	1 364 311,77
D.	FINANSAVIMO SUMOS		1 674 734,58	1 240 827,23

I.	Iš valstybės biudžeto		130 151,94	135 796,47
II.	Iš savivaldybės biudžeto		461 435,94	453 005,14
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		980 848,17	633 933,00
IV.	Iš kitų šaltinių		102 298,53	18 092,62
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		125 627,56	123 118,23
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		20 620,38	27 580,06
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai		20 620,38	27 580,06
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		105 007,18	95 538,17
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinų sumos		53,14	1 243,79
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			3,60
II.11.	Sukauptos mokėtinų sumos		104 954,04	94 290,78
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		2 091,18	366,31
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		2 091,18	366,31
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1 724,87	
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		366,31	366,31
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 802 453,32	1 364 311,77

Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos)	(parašas)	Svetlana Denisova (vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	Janina Kodytė (vardas ir pavardė)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2 603 766,60	2 281 863,11
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 598 243,89	2 277 389,42
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1 964 401,14	1 721 056,51
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		526 256,27	485 071,21
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		94 573,32	61 719,68
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		13 013,16	9 542,02
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		5 522,71	4 473,69
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		5 522,71	4 473,69
III.2.	Pervestintų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		2 602 041,69	2 281 949,72
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		2 267 617,16	1 977 515,10
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		58 679,73	46 310,29
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		81 185,52	49 949,81
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		25 360,88	654,61
V.	TRANSPORTO		5 401,29	6 005,76
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		11 786,40	6 582,20
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		25 492,49	35 497,88
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		94 926,65	91 018,11
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		2 000,00	2 000,00
XI.	NUOMOS			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		22 545,18	63 578,18
XIV.	KITOS		7 046,39	2 837,78
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1 724,91	(86,61)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINTOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		(0,04)	(0,03)
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS		1 724,87	(86,64)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1 724,87	(86,64)
I	TENKANTIS KONTROLIUOTANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)	(parašas)	Svetlana Denisova (vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	Janina Kodytė (vardas ir pavardė)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____								
(data) _____								
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai								
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ		29 828,54		29 828,54	(40 422,12)		(40 422,12)
I.	Iplaukos		2 586 303,07		2 586 303,07	2 197 749,49		2 197 749,49
I.1.	Finansavimo sumos kitoms		2 576 432,06		2 576 432,06	2 188 841,00		2 188 841,00
I.1.1	iš valstybės biudžeto		1 949 239,89		1 949 239,89	1 715 887,28		1 715 887,28
I.1.2	iš savivaldybės biudžeto		513 144,00		513 144,00	459 524,00		459 524,00
I.1.3	iš ES, užsienio valstybių ir		98 223,03		98 223,03	5 556,00		5 556,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		15 825,14		15 825,14	7 873,72		7 873,72
I.2.	iš mokesčių							
I.3.	iš socialinių įmokų							
I.4.	už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		5 522,71		5 522,71	4 473,69		4 473,69
I.5.	už suteiktas paslaugas iš biudžeto		4 348,30		4 348,30	4 434,80		4 434,80
I.6.	gautos palūkanos							
I.7.	kitos įplaukos							
II.	Pervestos lėšos		(5 457,73)		(5 457,73)	(4 473,69)		(4 473,69)
II.1	į valstybės biudžetą							
II.2	į savivaldybių biudžetus		(5 457,73)		(5 457,73)	(4 473,69)		(4 473,69)
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir							
II.4	į kitus išteklių fondus							
II.5	viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	kitiems subjektams							
III.	Išmokos		(2 551 016,80)		(2 551 016,80)	(2 233 697,92)		(2 233 697,92)
III.1	darbo užmokesčio ir socialinio		(2 206 761,48)		(2 206 761,48)	(1 906 671,28)		(1 906 671,28)
III.2	komunalinių paslaugų ir ryšių		(85 100,00)		(85 100,00)	(49 300,00)		(49 300,00)
III.3	komandiruočių		(25 201,48)		(25 201,48)	(500,00)		(500,00)
III.4	transporto		(2 978,45)		(2 978,45)	(1 000,00)		(1 000,00)
III.5	kvalifikacijos kėlimo		(11 350,00)		(11 350,00)	(6 000,00)		(6 000,00)
III.6	paprastojo remonto ir eksploatavimo		(27 200,00)		(27 200,00)	(36 500,00)		(36 500,00)
III.7	atsargų įsigijimo		(94 728,63)		(94 728,63)	(94 174,51)		(94 174,51)
III.8	socialinių išmokų		(59 087,00)		(59 087,00)	(74 200,00)		(74 200,00)
III.9	nuomos							
III.10	kitų paslaugų įsigijimo		(38 609,76)		(38 609,76)	(65 352,13)		(65 352,13)
III.11	sumokėtos palūkanos							
III.12	kitos išmokos							
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ		(378 856,46)		(378 856,46)	(6 000,00)		(6 000,00)
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir		(378 856,35)		(378 856,35)	(6 000,00)		(6 000,00)
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							
V.	Terminuotųjų indėlių padidėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ		378 856,46		378 856,46	6 000,00		6 000,00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo)							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam		378 856,46		378 856,46	6 000,00		6 000,00
IV.1	iš valstybės biudžeto		6 500,00		6 500,00	6 000,00		6 000,00
IV.2	iš savivaldybės biudžeto		21 500,00		21 500,00			
IV.3	iš ES, užsienio valstybių ir		350 856,46		350 856,46			
IV.4	iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos finansavimo sumos							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų		29 828,54		29 828,54	(40 422,12)		(40 422,12)

II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		22 974,73		22 974,73	63 396,85		63 396,85
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		52 803,27		52 803,27	22 974,73		22 974,73

Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)	(parašas)	Svetlana Denisova (vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))	(parašas)	Janina Kodytė (vardas ir pavardė)

Kėdainių "Ryto" progimnazija, 191019449 Pavasario g. 6, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369327
D/L: 2024-02-27 08:36:17

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						452,95	452,95
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka							
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka							
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
5.	Kiti sudaryti rezervai							
6.	Kiti panaudoti rezervai							
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						(86,64)	(86,64)
9.	Kiti pokyčiai (jungimai)							
10.	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						366,31	366,31
11.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka							
12.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka							
13.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
14.	Kiti sudaryti rezervai							
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos							
16.	Kiti panaudoti rezervai							
17.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						1 724,87	1 724,87
18.	Kiti pokyčiai (jungimai)							
19.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.						2 091,18	2 091,18

* Pažymėti ataskaitos laukai nebildomi.

Direktorė		Svetlana Denisova
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Janina Kodytė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ „RYTO“ PROGIMNAZIJOS

2023 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Bendroji dalis

1.1. Kėdainių „Ryto“ progimnazija, kodas 191019449, adresas – Pavasario g. 6, Kėdainiai. Progimnazija yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsteigta 1980 m. rugsėjo 1 d. Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. pagrindinė mokykla tapo progimnazija ir dabartinis pavadinimas – Kėdainių „Ryto“ progimnazija. Įstaigos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Progimnazijos pagrindinė veikla yra „Švietimas ir ugdymas“. Progimnazija vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo švietimo funkciją ir pagal valstybės funkcijas kodas yra 09.02.01.01 „Mokyklos, priskiriamos pagrindinės veiklos tipui“.

1.2. Progimnazija kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

1.3. Progimnazija veikia normaliomis įprastomis sąlygomis. Progimnazijos pastatas renovuotas 2013 metais. 2018 metais atliktas dalinis pirmo aukšto remontas, kuriant šiuolaikines mokymosi erdves.

2. Apskaitos politika.

2.1. Progimnazijos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių „Ryto“ progimnazijos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3. Progimnazijos direktoriaus 2023 m. spalio 13 d. įsakymu Nr.V1-91 buvo patvirtintas Kėdainių „Ryto“ progimnazijos ilgalaikio turto nusidėvėjimo metodas ir naudingo tarnavimo laikas.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės nustatyti 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkoje.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkoje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6. Tyrimo ir plėtos išlaidų įstaiga neturi.

2.7. Progimnazija biologinio turto neturi.

2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Progimnazijos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą. Progimnazija turi tik trumpalaikio finansinio turto:

- Per vienerius metus gautinos sumos.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

- Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų

ekvivalentų įstaiga neturi.

- Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Progimnazijos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.10. Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkoje.

2.11. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo

sumos apima gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, ir kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Ištaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Progimnazijos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai įstaiga kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos tvarkoje.

2.12. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.

2-ajame VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ standarte - atidėjinys – įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti.

Atidėjinys pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, kai atitinka šiuos pripažinimo kriterijus:

- 2.12.1. viešojo sektoriaus subjektas turi įsipareigojimą dėl buvusiojo įvykio;
- 2.12.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- 2.12.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Viešojo sektoriaus subjekto įsipareigojimas konstatuojamas, jeigu paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną yra pakankamai įrodymų, kad įsipareigojimo (dėl buvusiųjų įvykių) atsiradimo tikimybė yra didesnė negu nebuvimo. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais.

2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) progimnazija neturi.

2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Progimnazija tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliu įstaigoje teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Įstaiga pagal atliekamas valstybės funkcijas skiria šį segmentą: švietimas. Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

- turtas;
- finansavimo sumos;
- įsipareigojimai;
- segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
- segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15. Progimnazija mokesčių ir socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai.

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Progimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra progimnazijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkoje.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkoje.

2.17. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų progimnazija neturi.

2.18. Operacijų užsienio valiuta progimnazija neturėjo.

2.19. Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20. Finansinės rizikos valdymo principai.

Progimnazijoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas progimnazijos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą progimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą, teisingą mokesčių, socialinio draudimo įmokų apskaičiavimą ir deklaravimą laiku. Teisingą ir savalaikį lėšų išmokėjimą ir atsiskaitymų vykdymo kontrolę.

Progimnazijos direktorius ir vyriausiasis buhalteris pasirašo įstaigos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

3.1. Nematerialusis turtas (P03).

Nematerialiojo turto likutinė vertė 2023.12.31 – 21.822,02 Eur.

2023 metais iš ES lėšų projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ įsigyta EDUKA klasė metinių licencijų už 10.079 Eur (mokytojui 31 vnt., mokiniui 506 vnt. licencijų), iš mokymo lėšų už 988 Eur, 52 licencijos mokiniui. Gauta nemokamai SMP Eduten Playground metinių licencijų už 18.029 Eur iš Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos iš ES projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“, taip pat progimnazija perdavė iš šio projekto kitoms mokykloms metinių licencijų už 25.620 Eur.

Progimnazijoje apskaitomas nematerialusis turtas yra programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija, kuri amortizuojasi per 1 metus.

Nusidėvėjęs nematerialusis turtas be likutinės vertės, dar naudojamas progimnazijos veikloje, kurio pradinė vertė – 8.138,46 Eur.

Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal progimnazijoje patvirtintus turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Programinė įranga ir licencijos – 1 metai.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas (P04).

Ilgalaikio materialiojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1592.425,68 Eur:

Pastatai – 1115.696,66 €;

Kiti statiniai – 97.948,66 €;

Mašinos ir įrenginiai – 4.577,16 €;

Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis turtas – 66.091,37 €;

Nebaigta statyba (sporto aikštyno rekonstrukcija) – 308.111,83 €.

Per 2023 metus ilgalaikio turto nemokamai gauta už 87.730,00 Eur, tai sporto aikštynas ir 2 aikštelės. Iš mokymo lėšų įsigyti 3 interaktyvūs ekranai už 6.500 Eur. Iš biudžeto lėšų ilgalaikio turto įsigyta už 21.500 Eur: tai 4 ekranai Nova, 4 seniniai kondicionieriai, 2 kasetiniai kondicionieriai ir šilumokaitis. 2023 m. pradėta sporto aikštyno rekonstrukcija iš ES projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“, kurio vertė 609.703,23 Eur. Tai pat įsigyta iš ES projekto ilgalaikio turto sensoriniam kambariui už 7045,63 Eur.

Nurašyta ilgalaikio turto už 8.689,82 Eur (4 stacionarūs kompiuteriai, spausdintuvas, pianino Casio komplektas, projektorius ir interaktyvi lenta su projektoriumi).

Nusidėvėjęs ilgalaikis turtas be likutinės vertės, taip pat naudojamas progimnazijos veikloje, kurio pradinė vertė – 65.557,45 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal progimnazijoje patvirtintus turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Mokyklos pastatas – 75 metai;

Kompiuterių tinklai ir jų įranga – 4 metai;

Filmavimo, fotografavimo įrenginiai – 3 metai;

Radaro ir televizijos, inform. ryšių techn. tinklų valdymo įranga – 8 metai;

Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai;

Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų;

Pianinai, sintezatorius – 15 metų;

Kiti statiniai – 15 metų;

Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys – 6 metai;

Baldai – 7 metai;

Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės – 4 metai.

3.3. Atsargos (P08) – 784,45 Eur

Atsargų likutis 2023.12.31 – 784,45 Eur. Ūkinės prekės, popierius, kurios įsigytos iš savarankiškoms funkcijoms vykdyti skirtų lėšų. Atsargų pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas priede P8.

3.4. Išankstiniai apmokėjimai (P09) – 5.544,35 Eur

Tai išankstiniai apmokėjimai tiekėjams ir kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos:

už mokymo priemonės ir spaudinių prenumeratą – 475,92 € (mokymo lėšos);

už spaudos prenumeratą, minkštasuolius - 3006,35 €, Sodrai – 8,09 Eur, už elektrą – 741,34 €, už šilumą – 1338,74 € (sav.funkcijoms skirtos lėšos).

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos (P10) – 129.073,55 Eur:

Gautinos sumos už suteiktas paslaugas (P10) – 122,98,00 Eur:

už patalpų nuomą skolinga VšĮ „Bruneros“ – 2,90 €

už suteiktas paslaugas - UAB Euroautomatai – 60,00 €

už kabinetų nuomą – VšĮ Robotikos akademija – 60,08 €

Sukauptos gautinos sumos – 127.595,76 Eur, tai:

sukaupiti atostoginiai su Sodra – 104.954,04 Eur (mok. lėšos - 91.492,06 €; sav. funkcijoms atlikti - 13.461,98 €);

ilgalaikiai atidėjiniai – 20.620,38 €, iš jų mokymo lėšos – 9.088,90 €;

sukauptos pajamos už paslaugas - 2.021,34 Eur.

Kitos gautinos sumos – 1354,81 Eur (atstatomosios lėšos iš VšĮ „Bruneros“ - 1346,72 € ir 8,09 € iš Sodros).

3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11) – 52.803,27 Eur:

Pinigai banko sąskaitose:

biudžetinės sąskaitos likutis – 0,00 €;

spec. programų sąskaitos likutis – 0,00 €;

pavediminės sąskaitos likutis – 19.904,26 €, tai 2 % parama ir kitų subjektų parama.

ES lėšų sąskaitos likutis – 32.899,01 €, tai ES projektai „ERASMUS +“.

3.7. Finansavimo sumos (P12)

Finansavimo sumų pokytis pateikiamas priede P12 Finansavimo sumos (pridedama).

3.8. Gauta parama ir jos panaudojimas (P12)

Gauta parama iš UAB „Euroautomatai - 940 Eur, iš VMI - 1,2 % parama - 4.610,26 Eur, iš UAB „Alisina“ už spintelių saugojimą - 664 Eur. Kondicionierių įrengimui aktų salėje gauta paramos iš UAB Linėja Transport - 2000 Eur, iš UAB Hovana – 200 Eur, iš MB Best Shop – 350 Eur, iš UAB Duona gurmanams – 200 Eur, iš UAB Tyvkas – 100 Eur, iš fizinių asmenų 4655 Eur.

Gauta parama panaudota progimnazijos reikmėms prekių ir paslaugų įsigijimui – 11.457,00 Eur.

3.9. Įsipareigojimai - 125.627,56 Eur:

Progimnazija ataskaitiniu laikotarpiu turi ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų.

Ilgalaikiai įsipareigojimai:

Ilgalaikiai atidėjiniai (P15) – 20.620,38 Eur, tai pensinio amžiaus darbuotojams darbo santykius nutraukiant paskaičiuotos išeitinės išmokos (mok. lėšos – 9.088,90 €; sav. funkcijoms atlikti - 11.531,48 €).

Trumpalaikiai įsipareigojimai – 105.007,18 Eur:

Tiekėjams mokėtinos sumos (P17) – 53,14 Eur, tai:

UAB Lindstrom (kilimėlių nuoma) – 49,49 €;

UAB Kėdainių vandenys (vanduo) – 3,65 €.

Sukauptos mokėtinos sumos (P17) – 104.954,04 Eur, tai:

Sukauptos atostoginių sąnaudų su socialiniu draudimu – 104.954,04 €.

3.10. Grynasis turtas (P18) – 2.091,18 Eur.

Sukauptas pagrindinės veiklos perviršis – 2091,18 €.

3.11. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (P21) – 5.522,71 Eur

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro:

pajamos už turto nuomą – 724,02 €;
pajamos už suteiktas paslaugas – 2.919,59 €;
pajamos už pailgintos darbo dienos grupės lankymą – 1.879,10 €.

3.12. Pagrindinės veiklos sąnaudos (P02) – 2.602.041,69 Eur

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateikiamos P2 formoje „Informacija pagal segmentus“. Progimnazijoje nustatytas pagrindinės veiklos segmentas yra „Švietimas“. Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokestis ir socialinis draudimas - 2.267.617,16 Eur arba 87,1 % : darbo užmokestis – 2.227.430,60 € arba – 85,6 %, socialinis draudimas – 37.196,34 € arba 1,5 %, mokytojų kelionių išlaidos – 2.990,22 €.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta P22 formoje.

3.13. Su darbo santykiais susijusi informacija (P22)

Kėdainių „Ryto“ progimnazijoje ataskaitiniu laikotarpiu dirbo 98 darbuotojai, iš jų 5 darbuotojai einantys vadovaujamas pareigas.

Savivaldybės Tarybos sprendimu progimnazijai yra patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 101,54: mokymo lėšoms – 73,32 pareigybės (mokytojai – 57,57, kitos pareigybės – 15,75); savarankiškomis funkcijoms atlikti – 27,35 pareigybės, karjeros specialistui – 0,87.

Darbo užmokestis progimnazijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis mokamas pagal skirtus asignavimus ir patvirtintas programų sąmatas.

3.14. Turto nuvertėjimas

Kėdainių „Ryto“ progimnazija nuvertėjusio turto neturi. Visas turtas naudojamas veikloje.

Direktorė

Svetlana Denisova

Vyr. buhalterė

Janina Kodytė

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerial iosios vertybės	Kitas nematerial usis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8 138,46							8 138,46
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		54 716,00							54 716,00
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		36 687,00							36 687,00
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		18 029,00							18 029,00
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-25 620,00							-25 620,00
3.1	parduoto									
3.2	perduoto		-25 620,00							-25 620,00
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		37 234,46							37 234,46
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		8 138,46							8 138,46
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-8 130,78		X		X	X		-8 130,78
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-7 281,66		X		X	X		-7 281,66
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-15 412,44		X		X	X		-15 412,44
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		21 822,02							21 822,02
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		7,68							7,68

24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- 2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
- 3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- 4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo
savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGYJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktū ros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transpo rto priemon ės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjima i	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1 659 697,63		25 742,85	22 432,87		183 883,54		1 891 756,89
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)		87 730,00		1 500,00		38 648,88	308 111,83	435 990,71
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				1 500,00		38 648,88	308 111,83	348 260,71
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina		87 730,00						87 730,00
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-8 689,82		-8 689,82
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto						-8 689,82		-8 689,82
4	Pergrupavimai (+/-)		-87 730,00	87 730,00					0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1 659 697,63	0,00	113 472,85	23 932,87		213 842,60	308 111,83	2 319 057,78
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				4 265,77		61 291,68		65 557,45
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-513 572,93		-3 402,20	-17 372,07		-143 240,58	X	-677 587,78
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma		-6 336,07					X	-6 336,07
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-30 428,04	-4 069,80	-1 716,12	-1 983,64		-13 200,47	X	-51 398,07
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						8 689,82	X	8 689,82
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						8 689,82	X	8 689,82
11	Pergrupavimai (+/-)		10 405,87	-10 405,87				X	0,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-544 000,97	0,00	-15 524,19	-19 355,71		-147 751,23	X	-726 632,10
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								

20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1 115 696,66	0,00	97 948,66	4 577,16		66 091,37	308 111,83	1 592 425,68
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1 146 124,70		22 340,65	5 060,80		40 642,96		1 214 169,11
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuss	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1 151,22						1 151,22
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		94 728,63						94 728,63
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		94 728,63						94 728,63
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-95 095,40						-95 095,40
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-17 029,23						-17 029,23
3.4	Kiti nurašymai		-78 066,17						-78 066,17
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		784,45						784,45
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		784,45						784,45
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		1 151,22						1 151,22

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	5 544,35	1 803,77
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	5 544,35	1 803,77
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	5 544,35	1 803,77

Kėdainių "Ryto" progimnazija, 191019449 Pavasario g. 6, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369327
D/L: 2024-03-06 09:55:56

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinio ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	129 073,55	127 603,85		124 205,26	123 426,54	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	122,98			58,00		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	62,98			5,80		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	60,00			52,20		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	127 595,76	127 595,76		123 426,54	123 426,54	
1.5.1	Iš biudžeto	127 595,76	127 595,76		123 426,54	123 426,54	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	1 354,81	8,09		720,72		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	129 073,55	127 603,85		124 205,26	123 426,54	

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	32 899,01		4 882,40	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	32 899,01		4 882,40	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	19 904,26		18 092,33	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	19 904,26		18 092,33	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	52 803,27		22 974,73	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota lėtiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veidai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	135 796,47	1 955 739,89	0,00				-1 961 384,42					130 151,94
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	135 796,47		53 130,31				-58 774,84					130 151,94
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		1 955 739,89	-53 130,31				-1 902 609,58					0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	453 005,14	534 644,00	0,00				-526 213,20					461 435,94
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	452 200,47		51 359,73				-45 559,15					458 001,05
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	804,67	534 644,00	-51 359,73				-480 654,05					3 434,89
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	633 933,00	449 079,49	0,00	18 029,00	-25 620,00		-94 573,32					980 848,17
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	629 050,60	27 336,61	341 211,29	18 029,00	-25 620,00		-42 058,34					947 949,16
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4 882,40	421 742,88	-341 211,29				-52 514,98					32 899,01
4	Iš kitų šaltinių	18 092,62	15 825,14	0,00	81 393,93			-13 013,16					102 298,53
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,29	1 000,00	5 616,82	81 393,93			-5 616,77					82 394,27
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	18 092,33	14 825,14	-5 616,82				-7 396,39					19 904,26
5	Iš viso finansavimo sumų	1 240 827,23	2 955 288,52	0,00	99 422,93	-25 620,00		-2 595 184,10					1 674 734,58

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		4 454,00				4 454,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		4 454,00				4 454,00
	UAB "Euroautomatai"	300504786	940,00				940,00
	UAB "Alisina"	148515178	664,00				664,00
	UAB "Linėja Transport"	302626917	2 000,00				2 000,00
	UAB "Hovana"	302842306	200,00				200,00
	Mažoji bendrija Best Shop	305969682	350,00				350,00
	Duona Gurmanams, UAB	302586586	200,00				200,00
	TYVKAS,UAB	305220462	100,00				100,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	4 205,00				4 205,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	4 610,00	X	X	X	4 610,00
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	13 269,00				13 269,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Kėdainių "Ryto" progimnazija, 191019449 Pavasario g. 6, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

P12 Paramos panaudojimas

Patvirtinta
ID: -2147369327
D/L: 2024-03-06 09:55:56

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektorius subjektams	Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	18 091,52	13 269,00		-11 457,00				19 903,52
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	18 091,52	13 269,00		-11 457,00				19 903,52

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*	27 580,06			-6 959,68			20 620,38
12	Iš viso atidėjinių	27 580,06			-6 959,68			20 620,38

Kėdainių "Ryto" progimnazija, 191019449 Pavasario g. 6, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147369327
D/L: 2024-03-06 09:55:56

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	20 620,38	20 620,38
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	20 620,38	20 620,38

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				3,60	3,60	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	53,14			1 243,79		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	104 954,04			94 290,78		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	104 954,04			94 290,78		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	105 007,18			95 538,17	3,60	

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	5 522,71	4 473,69
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	5 522,71	4 473,69
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	5 522,71	4 473,69

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-7 046,39	-2 837,78
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginių dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-7 046,39	-2 837,78

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	98	-2 027 203,90	-160 393,05	-2 990,22		-77 029,99	97	-1 744 810,70	-82 651,61	-2 212,35		-147 840,44
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	5,0	-159 209,68	-16 637,58			-1 660,10	5,0	-130 091,01	-16 626,16			-23 586,55
5.2	kiti darbuotojai	93,0	-1 867 994,22	-143 755,47	-2 990,22		-75 369,89	92,0	-1 614 719,69	-66 025,45	-2 212,35		-124 253,89
6	Kiti												
7	Iš viso:	98	-2 027 203,90	-160 393,05	-2 990,22		-77 029,99	97	-1 744 810,70	-82 651,61	-2 212,35		-147 840,44
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-28 974,33	-2 315,81			-5 906,20	X	-24 938,15	-1 174,17			-4 610,02

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-0,04	-0,03
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-0,04	-0,03
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-0,04	-0,03

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS
IR UŽSIENIO VALIUTA

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	95 538,17	105 007,18
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	95 538,17	105 007,18

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-2 602 041,69		-2 602 041,69
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2 267 617,16		-2 267 617,16
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-58 679,73		-58 679,73
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-81 185,52		-81 185,52
1.4	Komandiruočių									-25 360,88		-25 360,88
1.5	Transporto									-5 401,29		-5 401,29
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-11 786,40		-11 786,40
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-25 492,49		-25 492,49
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-94 926,65		-94 926,65
1.10	Socialinių išmokų									-2 000,00		-2 000,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-22 545,18		-22 545,18
1.14	Kitos									-7 046,39		-7 046,39

[illegible]

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių "Ryto" progimnazija, 191019449, Pavasario 6, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. sausio 15 d. Nr. RYT-29-

(data)

ŠVIETIMAS IR UGDYMAS

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

191019449

Programos

01

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

09

02

01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2 425 400,00	2 425 400,00	2 419 191,30	2 419 191,30
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 190 800,00	2 190 800,00	2 184 756,00	2 184 756,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2 156 600,00	2 156 600,00	2 150 656,00	2 150 656,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2 156 600,00	2 156 600,00	2 150 656,00	2 150 656,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2 156 600,00	2 156 600,00	2 150 656,00	2 150 656,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 156 600,00	2 156 600,00	2 150 656,00	2 150 656,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	34 200,00	34 200,00	34 100,00	34 100,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	34 200,00	34 200,00	34 100,00	34 100,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	34 200,00	34 200,00	34 100,00	34 100,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	34 200,00	34 200,00	34 100,00	34 100,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	175 500,00	175 500,00	175 348,30	175 348,30
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	175 500,00	175 500,00	175 348,30	175 348,30
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	175 500,00	175 500,00	175 348,30	175 348,30
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	175 500,00	175 500,00	175 348,30	175 348,30
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	700,00	700,00	700,00	700,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	700,00	700,00	700,00	700,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	83 800,00	83 800,00	83 800,00	83 800,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	13 800,00	13 800,00	13 800,00	13 800,00

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	63 200,00	63 200,00	63 048,30	63 048,30
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	59 100,00	59 100,00	59 087,00	59 087,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	59 100,00	59 100,00	59 087,00	59 087,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	59 100,00	59 100,00	59 087,00	59 087,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	59 100,00	59 100,00	59 087,00	59 087,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	59 100,00	59 100,00	59 087,00	59 087,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių	168	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
						IŠ VISO	336	2 453 400,00	2 453 400,00	2 447 191,30	2 447 191,30

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Svetlana Denisova

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Janina Kodytė

(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ „RYTO“ PROGIMNAZIJA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2023 M. GRUODŽIO 31 D.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinios sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, ir jų paaiškinimas: mokėtinios sumos susidarymo priežastys:

- 1. Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs progimnazija neturi.**
- 2. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija:**

Mokėtinų sumų likutis 2023 m. gruodžio 31 d. yra 53,14 Eur

- 2.1. Spec. programų mokėtinios sumos – 53,14 Eur:
Turto nuomos mokėtina suma yra 53,14 Eur;
Lindstrom, UAB už kilimėlių nuomą – 49,49 €;
UAB „Kėdainių vandenys“ skola už vandenį – 3,65 €.

2.2. Papildoma informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis ataskaitose pateiktiems duomenims paaiškinti:

2.2.1. Mokymo lėšų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitoje gauti asignavimai ataskaitiniu laikotarpiu palyginus su planu įvykdyti 100 %.

2.2.2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitoje gauti asignavimai palyginus su planu įvykdyti 100 %.

2.2.3. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitoje (karjeros specialistų tinklo vystymas) gauti asignavimai palyginus su planu įvykdyti 36,4 %. Nepanaudojimo priežastis – darbo užmokesčiui išmokėti karjeros specialistui pritruko tik 800 eurų.

2.2.4. Spec. lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitose gauti asignavimai ataskaitiniu laikotarpiu palyginus su planu įvykdyti 96,6 %. Nepanaudojimo priežastis – sumažėjęs prekių ir paslaugų įsigijimas.

- 3. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys:**

Biudžetinės sąskaitos likutis 2023 m. sausio 1 d. – 0,00 Eur

Biudžetinės sąskaitos likutis 2023 m. gruodžio 31 d. – 0,00 Eur

- 4. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus:**

Nepanaudotas lėšų likutis 2022.12.31	<u>911,91 Eur</u>
Nepanaudotas lėšų likutis 2023.12.31	<u>201,34 Eur</u>

Praėjusių metų spec. lėšų nepanaudotas likutis pateiktas formoje Nr.1. Lėšų likutis įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus ir panaudotas mokėtinų sumų įsiskolinimui padengti.

- 5. Gautinos sumos**

Gautinų sumų likutis 2022-12-31	<u>778,72 Eur</u>
Gautina suma 2023-12-31	<u>1469,70 Eur</u>

VšĮ „Bruneros“ skola už komunalines paslaugas – 1346,72 Eur

VšĮ „Bruneros“ skola už patalpų nuomą – 2,90 Eur

UAB „Euroautomatai“ už komunal. paslaugas – 60,00 Eur
VŠĮ Robotikos akademija – 60,08 Eur.

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau ES) fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus:

Kėdainių „Ryto“ progimnazijoje liko vykdyti du ES projektai pagal „Erasmus+“ programą, tai:

- 1) Įtraukusis ugdymas socialinio intelekto formavime;
- 2) ĮsitrAUKIME.

Finansuojamų Europos Sąjungos projektų išlaidos padarytos tinkamai.

Direktorė

Svetlana Denisova

Vyr. buhalterė

Janina Kodytė