

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJOS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-29

Kėdainiai

VADOVO PRANEŠIMAS

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) veiklą reglamentuoja steigėjo patvirtinti Progimnazijos nuostatai, 2023–2025 metų strateginis veiklos planas, ugdymo programų įgyvendinimą – Progimnazijos 2022–2023 ir 2023–2024 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas). Švietimo, mokslo ir sporto ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką. Remiantis aukščiau išvardintais dokumentais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Bendrojo ugdymo mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis (2016), Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija (2015), Kėdainių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu buvo parengtas Progimnazijos 2023 metų veiklos planas. 2023–2025 m. Progimnazijos strateginiame plane numatyti veiklos prioritetai:

1. Mokinių emocinės ir fizinės sveikatos stiprinimas.
2. Mokinių pasiekimų gerinimas ir pažangos siekimas.
3. Bendruomenės skaitmeninių kompetencijų tobulinimas.

Plane numatytos priemonės įgyvendintos panaudojant 100 proc. Ugdymo planui ir įstaigos išlaikymui bei tikslinių projektų įgyvendinimui skirtas lėšas.

Igyvendinant Ugdymo planą didžiausias 2023–2024 mokslo metų iššūkis buvo 1, 3, 5, 7 klasėse pradėtas diegti atnaujintas ugdymo turinys. Sklandžiam atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui sunkumų kėlė vėluojanti naujų vadovėlių ir kitų ugdymo priemonių leidyba, nepakankamai skirta lėšų naujų vadovėlių įsigijimui.

Siekiant padidinti švietimo paslaugų prieinamumą ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams įgyti kokybišką išsilavinimą, organizuoti paruošiamieji darbai ir pradėtas įgyvendinti „Įvairialypio švietimo plėtojimas Kėdainių „Aušros“ progimnazijoje ir Vilainių mokykloje-darželyje „Obelėlė“ projektas, vykdant visos dienos mokyklos veiklą. Panaudojant išmaniąsias technologijas, įrengtos 3 edukacinės erdvės / sienos: „Kalbų siena“ (II a.), „Mokslininkai, atradę pasaulį“ ir „Lietuvos valdovai“ (III a.). Pradėtas kurti Progimnazijos muziejus, renkant ir sisteminant istorinę medžiagą kviečiami alumnai.

Plėtojama tarptautinė projektinė veikla. Progimnazijai skirtas Europos eTwining mokyklos ženklas 2023–2024 metams, 3 nacionaliniai ženkleliai ir Europos Kokybės ženklelis.

Tęsiamas bendradarbiavimas su Lietuvos sporto universitetu (toliau – LSU), Lietuvos tautiniu olimpinio komitetu, kitomis Lietuvos ir užsienio švietimo įstaigomis, stiprinant ugdymo kokybę ir plėtojant tarptautinę partnerystę.

I SKYRIUS STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

2023 m. Progimnazijos veiklos plano **I tikslas:** Ugdymo proceso, aplinkos ir duomenimis grįstas veiklos tobulinimas.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti kompetencijomis grįstą ugdymą.
2. Plėtoti tarpdalykinius ryšius ir integraciją bei diegti naujas ugdymo formas.
3. Įgalinti ir užtikrinti saugią bei sveiką ugdymosi aplinką.

4. Tobulinti pažangos matavimo instrumentus siekiant ugdymo kokybės ir bendruomenės ūgties.

Užtikrinant ugdymo proceso, aplinkos ir duomenimis grįstos veiklos tobulinimą, ypatingas dėmesys skirtas darbui su Progimnazijos atnaujinto ugdymo turinio diegimo komanda. Įgyvendinamas 2021–2024 metų Progimnazijos atnaujinto ugdymo turinio sklaidos veiksmų ir priemonių planas. Metodinė taryba 80 proc. darbo laiko skyrė priemonių, skirtų aukštesnės pamokos kokybės planavimui ir įgyvendinimui. Mokytojų bendruomenėje susitarta dėl mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo ir savivaldaus mokymosi skatinimo. Mokytojai aktyviai dalyvavo įvairiuose Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) projektuose: „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (15 mokytojų), „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ užsienio stažuotėse (2 mokytojai lankėsi Airijoje ir Norvegijoje, stažuotės finansuotos NŠA lėšomis). Plėtojant tarpdalykinius ryšius organizuotos 6 integruotos dalykinės savaitės. 95 proc. 5–8 kl. mokinių tobulino bendrąsias ir dalykines kompetencijas dalyvaudami ilgalaikiame projekte „Mokausi tyrinėdamas, pažindamas ir kurdamas“. Organizuotas ugdymas kitose erdvėse: Lietuvos ir Kėdainių rajono muziejuose, istorinėse vietovėse, bibliotekose, bažnyčiose ir kt. (mokymo lėšos, skirtos pažintinei veiklai 2116,68 Eur).

Siekiant mokinių pažangos matavimo instrumentų tobulinimo, sistemingai analizuoti mokinių pasiekimai, NMPP rezultatai, numatytos priemonės mokinio, klasės, mokyklos lygmenimis. Užtikrinant sveiką ir saugią ugdymosi aplinką, sistemingai diegtos Socialinio emocinio ugdymo (toliau – SEU) programos „Laikas kartu“ (1–4 kl.) ir „Paauglystės kryžkelės“ (5–8 kl.). SEU pamokos įtrauktos į bendrą tvarkaraštį (1k./sav.). 32 proc. mokinių dalyvavo respublikinėje SEU olimpiadoje „Drambliada“. 33 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose „Socialinis ir emocinis ugdymas pamokoje“, kuriuose mokėsi integruoti ir jungti pamokos detales į visumą (Socialinio emocinio ugdymo instituto lėšos). Sėkmingai įgyvendinama Paramos vaikams centro smurto prevencijos programa „Esame saugūs“ (projektas „Igalinti vaikai ir šeimos: smurto prevencijos ir intervencijos paslaugų modelis“). Programa pritaikyta vaikų ir jų tėvų, specialistų poreikiams. Įgyvendintos priemonės mokytojų psichologinio atsparumo stiprinimui: transformuojant mokytojų kambario erdvę sukurtos darbo ir poilsio erdvės, įrengtas akvariumas, vesti patyriminiai dailės terapijos užsėmimai „Būti čia ir dabar“, organizuotos 3 edukacinės išvykos į Mingės km., Marijampolę ir Druskininkus (Kėdainių r. savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų skatinimui 4672,00 Eur).

Tobulinant mokinių pažangos matavimo instrumentus, sistemingai analizuoti mokinių mokymosi sunkumai ir teikiama savalaikė pagalba. Suorganizuoti 22 trišaliai mokinio-tėvų-klasės vadovo/mokytojo pokalbiai. 2023 m. vyko progimnazijos veiklos srities „Rezultatai“ temos „Pasiekimai ir pažanga“ 1.2.2. rodiklio „Mokyklos pasiekimai ir pažanga“ (raktinis žodis „Rezultatyvumas“) giluminis įsivertinimas. Šio rodiklio giluminis vertinimas ir rezultatų palyginimas buvo tęsiamas nuo 2022 m. Rodiklis pasirinktas todėl, kad siekiama stiprinti kokybės vadybos procesus, orientuotus į individualią mokinių ir progimnazijos pažangą. Atliktos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų apklausos tema „Rezultatai“, dokumentų analizė (progimnazijos veiklos planų, 3 metų el. dienyno pažangumo ataskaitų, mokytojų tarybos posėdžių protokolų, NMPP rezultatų analizė), interviu su direktoriaus pavaduotojais ugdymui, švietimo pagalbos specialistais, vyko pamokų stebėsena, analizuojami pamokų stebėjimo protokolai, organizuotos diskusijos su gabiais ir turinčiais mokymosi sunkumų mokiniais.

II tikslas. Pasidalytąja lyderyste ir partneryste paremtos kultūros kūrimas.

Uždaviniai:

1. Puoselėti bendruomenės tradicijas ir kurti naujas.
2. Ugdyti bendradarbiavimo kultūrą.
3. Tenkinti bendruomenės saviraiškos poreikius.
4. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas.

Kuriant pasidalintą lyderyste ir partneryste paremtą bendruomenės kultūrą, ypatingas dėmesys skirtas bendruomenės emocinės ir fizinės sveikatos stiprinimui. Vyko daug tradicinių bendruomeniškumą stiprinančių renginių. Pirmą kartą aplinkinio mikrorajono bendruomenė pakviesta prie tradicinio „Atminimo laužo“, skirto Sausio 13-osios aukoms atminti. Siekiant bendradarbiavimo kultūros į ugdymo procesą kviesti išitraukti mokinių Tėvai. Balandžio mėnesį vyko Tėvų susirinkimas-diskusija „UTA įgyvendinimas progimnazijoje. Kuo galiu prisidėti?“. Tėvai gausiai dalyvauja „Tėvų dienose“ (66,6 proc. (vasario mėn.), 72 proc. (rugsėjo mėn.)). Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. Tėvų iniciatyva ribojamas mokinių naudojimas mobiliaisiais telefonais ugdymo proceso metu. Tėvų lėšomis įsigytos „EDUKA klasė“ skaitmeninės licencijos mokiniams (16169,00 Eur).

Ugdymo turinys papildytas 51 kultūrine edukacija, finansuota Kultūros paso lėšomis (98 proc. mokinių, 2 proc. lėšų liko neišnaudotų dėl per mokslo metus atvykusių mokinių ir namuose mokomų mokinių).

Progimnazijos veiklos planas koreguojamas / papildomas atsižvelgiant į aktualius įvykius. 2 švietimo pagalbos specialistai įgijo kompetencijas įgyvendinti Traumos įveikos metodų programą (TRT – Trauma Recovery Techniques). Pravesta 12 grupinių užsiėmimų mokiniams, atvykusiems iš Ukrainos. Patirtimi dalintasi tarptautinėje konferencijoje „We play together“.

Aktyviai įgyvendinamos ugdymą papildančios programos. Progimnazijos bendruomenė įvardijama kaip lyderė Lietuvoje įgyvendinant tarptautinę The Duke Edinburgh's International Awards (DoFe) ugdymo programą (žurnalas „Reitingai“, 2023 m. gruodžio–2024 m. gegužės mėn. Nr. 2 (20), p. 48) <https://www.kedainiuausra.lt/dofe/>. 2023 m. baigti įgyvendinti 3 programos „Erasmus+“ projektai „Game of schools“, „Come together“ ir „Be my guide – I want to know your culture“, išvažiuojamuosiuose vizituose buvo 10 mokytojų ir 18 mokinių. Projektų įgyvendinimui panaudota 29094,17 Eur (ES lėšos). Laimėtas „Erasmus+“ KA122 projektas „Mažasis princas: saugokime ir rūpinkimės aplinka, kurioje gyvename“.

Progimnazijos mokytojai ir mokiniai intensyviai naudoja įvairią laboratorinę įrangą, siekdami įgyvendinti STEAM ir EKO ugdomąsias veiklas. Visuose kabinetuose nuolat atnaujinama kompiuterinė įranga. Integruodami STEAM ugdymą į gamtos mokslus, technologijų, menų ir matematikos mokomuosius dalykus, bendradarbiaujama su Vilniaus universitetu, Kauno technologijų universitetu. 3 mokytojai baigė ilgalaikius mokymus „STEAM ugdymo tobulinimas“ (NŠA lėšomis).

Vyko kryptingas mokinių ugdymas karjerai: vyko individualios ir grupinės konsultacijos (20), atlikti įsivertinimo testai (40), vyko apsilankymai tėvų darbovietėse (46), Progimnazijoje lankėsi ir susitiko su mokiniams įvairių profesijų / įmonių atstovai (122), organizuoti veiklinimo vizitai kitose erdvėse (36), vyko susitikimai savanorystės tema (8). Pateiktos ir laimėtos 2 paraiškos dalyvauti pažintinės žuvininkystės programoje „Išauginta Europos Sąjungoje“.

Didelis dėmesys skirtas bendruomenės pedagoginio meistriškumo ūgčiai. Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas inicijuotas atsižvelgiant į progimnazijos tikslus, uždavinius, poreikį (mokymo lėšos skirtos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui 4337,20 Eur). 2023 m. informacinių technologijų mokytojo metodinio kvalifikacinė kategorija suteikta 1 mokytojui.

Tobulinta bendruomenės viešųjų ryšių kultūra dalijantis informacija el. svetainė www.kedainiuausra.lt, FB paskyroje. Progimnazijos veikla buvo viešinama 33 straipsniuose ir vaizdo reportažuose, paruošti 9 straipsniai Kėdainių rajono ir Lietuvos žiniasklaidoje.

2023–2025 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo įvertinimą atliko veiklos plano kokybės įsivertinimo darbo grupė pagal strategijos realizavimo plane numatytus kriterijus.

II SKYRIUS

VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIAI

KIEKYBINIAI RODIKLIAI.	
4, 8 kl. mokinių NMPP rezultatų analizė: 2023 m. 4, 8 klasių mokiniai dalyvavo skaitymo, matematikos pasiekimų patikrinime (toliau – NMPP). 4 klasių mokinių matematikos pasiekimai aukštesni lyginant su 2022 m. rezultatais. 2023 m. mokiniams geriau sekėsi atlikti matematikos užduotis. Matematikos rezultato procentais vidurkis – 60,8 proc. (2022 m. – 55,2 proc.), skaitymo – 57,6 proc. (2022 m. – 54,8 proc.). Matematikos aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių ir pagrindinį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skaičius, procentais – 90,8 proc., skaitymo – 69,2 proc. 8 klasių mokinių matematikos pasiekimai aukštesni lyginant su 2022 m. Matematikos rezultato procentais vidurkis – 37 proc. (2022 m. – 30,5 proc.). 8 klasių mokiniams 2023 m. geriau sekėsi atlikti skaitymo užduotis negu matematikos, skaitymo rezultato procentais vidurkis – 64,3 proc. (2022 m. – 65,7 proc.). Matematikos aukštesnįjį ir pagrindinį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skaičius procentais – 14,6 proc., skaitymo – 67,4 proc. 4 klasių mokiniams geriau sekėsi atlikti matematikos pagal veiklos sritis ir kognityvinių gebėjimų grupes statistines, reiškinių lygčių, nelygybių užduotis. 8 klasių mokiniams geriau sekėsi atlikti matematikos reiškinių, lygčių, nelygybių, sistemų, sąryšių ir funkcijų, skaičių ir skaičiavimų, žinių supratimo užduotis. 8 mokiniai už aukštus pasiekimus konkursuose ir olimpiadose bei juos ruošę 9 mokytojai buvo apdovanoti Kėdainių rajono savivaldybės Gabių mokinių piniginėmis premijomis ir savivaldybės mero padėkomis.	
2023 m.	2022 m.
2023-09-01 duomenimis: 35 klasių komplektai; 865 mokiniai (116 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių). 11 mokinių atvyko iš užsienio.	2022-09-01 duomenimis: 34 klasių komplektai, 850 mokiniai (123 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai). 10 mokinių atvyko iš užsienio.
2023-09-01 duomenimis: 62 proc. mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus Progimnazijoje, 29 proc. – kitose neformaliojo švietimo įstaigose.	2022-09-01 duomenimis: 58 proc. mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus Progimnazijoje, 28 proc. – kitose neformaliojo švietimo įstaigose.
2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis, progimnazijoje dirbo 106 darbuotojai (112,48 et., 1 – vaiko priežiūros atostogose): mokytojų etatai 58,48 et., administracijos ir kitų pedagoginių darbuotojų 17,5 et., kiti darbuotojai 36,5 et. 112,48 et. (2023-12-31)	2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, progimnazijoje dirbo 108 darbuotojai (112,08 et., 3 – vaiko priežiūros atostogose): mokytojų etatai 57,08 et., administracijos ir kitų pedagoginių darbuotojų 16,5 et., kiti darbuotojai 38,5 et. 112,08 et. (2022-12-31)
Fotovoltinė saulės elektrinė pagamino 225732 kWh. Progimnazijos poreikiams buvo suvartota 186070 kWh, t. y. 82,43 proc. pasigamintos elektros energijos. 2023 m. gruodžio pabaigoje buvo prikaupta 136515 kWh elektros energijos.	Fotovoltinė saulės elektrinė pagamino 221107 kWh. Progimnazijos poreikiams buvo suvartota 160391 kWh, t. y. 72,54 proc. pasigamintos elektros energijos. 4 mėnesius nebuvo eksploatuojamas Dėl remonto darbų, 4 mėnesius nebuvo eksploatuotas plaukimo baseinas. 2022 m. gruodžio pabaigoje buvo prikaupta 95314 kWh elektros energijos.
1,2 proc. GPM už 2022 m. 4368,71 Eur.	1,2 proc. GPM už 2023 m. 3064,14 Eur.
Vadovėlių ir knygų įsigyta už 48835,13 Eur.	Vadovėlių ir knygų įsigyta už 9293,03 Eur.

NŠA skyrė papildomas lėšas (31808,37 Eur) naujų vadovėlių pagal atnaujintą ugdymo turinį įsigijimui.	
KOKYBINIAI RODIKLIAI. POVEIKIS BENDRUOMENEI.	
1. Proгимnazijos mikroklimato tyrimas (gruodžio mėn.). Socialinio ir emocinio ugdymo institutas, SEKA instrumentas. Tyrime dalyvavo 82,2 proc. 5–8 kl. mokinių ir 80,1 proc. personalo (pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų). Tirtos dvi skalės: 5–8 kl. mokiniai ir personalas, kiekviena skalė turi savo dimensijas. Lyginant progimnazijos ir kitų Kėdainių rajono švietimo įstaigų vertes, jos ženkliai nesiskiria. Aukščiausios vertės „Bendruomeniškumo“, „Pagalbos mokiniams“, „Pagalbos mokytojui“ dimensijos, bei mokinių SEU kompetencijos.	
2. Patyčių paplitimo tyrimas (kovo-balandžio mėn.). 92 proc. 3–8 kl. mokinių Progimnazijoje jaučiasi saugūs, mokiniai žino ir supranta, kad patyčios nėra normalus bendravimo būdas, žino, kaip elgtis patyčių situacijose.	
3. Mokinių mokymosi krūvio tyrimas (spalio mėn.). 87,23 proc. 5–8 kl. mokinių neturi didesnių pastebėjimų dėl per didelio mokymosi krūvio.	
4. 1–4 kl. mokinių plaukimo įgūdžių ūgties matavimas (sausio, gegužės ir gruodžio mėn.) Rezultatai analizuojami pagal numatytus rodiklius. 70–90 proc. 2–4 kl. mokinių geba plaukti 25 metrus be pagalbinių priemonių. Individualios pažangos (plaukimo įgūdžių) fiksavimas yra tęstinis.	

Lietuvos sporto universiteto
Kėdainių „Aušros“ progimnazijos direktorė

Lina Adomaitienė

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 d. DUOMENIS

2024 02 28 Nr. 1

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1 982 854,69	1 978 413,33
I	Nematerialusis turtas		0,00	7,68
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	7,68
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1 982 854,69	1 978 405,65
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1 675 504,67	1 721 096,63
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00	147 186,61
II.4	Kiti statiniai		151 535,41	15 712,39
II.5	Mašinos ir įrenginiai		51 871,67	30 225,80
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		103 942,94	64 184,22
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		284 809,40	243 851,30
I	Atsargos	P08	215,51	1 867,64
I.1	Strateginės ir naliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		215,51	1 867,64
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	15 425,23	13 199,31
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	236 935,48	199 407,16
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	942,59	10,50
III.5	Sukauptos gautinos sumos		230 666,11	198 378,02
III.6	Kitos gautinos sumos		5 326,78	1 018,64
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	32 233,18	29 377,19
	IŠ VISO TURTO:		2 267 664,09	2 222 264,63

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2 036 018,76	2 021 000,67
I	Iš valstybės biudžeto		168 577,39	191 547,48
II	Iš savivaldybės biudžeto		1 777 847,14	1 789 538,40
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		60 315,34	16 252,40
IV	Iš kitų šaltinių		29 278,89	23 662,39
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		197 256,24	182 362,21
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		37 240,62	38 408,39
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	37 240,62	38 408,39
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		160 015,62	143 953,82
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		15,60	6,60
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui		15,60	6,60
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	160 000,02	143 922,14
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			25,08
F	GRYNASIS TURTAS	P18	34 389,09	18 901,75
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		34 389,09	18 901,75
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		15 487,34	4 370,19
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		18 901,75	14 531,56
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2 267 664,09	2 222 264,63

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Adomaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Alūzienė

(vardas ir pavardė)

VEIKOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024 02 28 Nr. 4

eurais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2 843 672,70	2 440 335,23
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 820 233,91	2 426 397,88
I.1	Iš valstybės biudžeto		1 955 328,80	1 732 194,46
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		735 269,32	636 933,11
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		111 468,30	55 425,49
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		18 167,49	1 844,82
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		23 438,79	13 937,35
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	23 438,79	13 937,35
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-2 828 185,36	-2 435 965,04
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2 331 781,65	-2 078 350,35
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-99 749,00	-88 598,92
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-94 932,51	-78 982,43
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-9 995,48	-12 427,85
V	TRANSPORTO		-20 375,64	-23 580,82
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-7 314,85	-4 903,57
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-22 046,93	-13 908,23
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-186 225,64	-82 306,29
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-1 469,10	-749,81
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-54 294,56	-52 156,77
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		15 487,34	4 370,19
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	539,60	
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-539,60	
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		15 487,34	4 370,19
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		15 487,34	4 370,19
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Lina Adomaitienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Alūzienė
(vardas ir pavardė)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024 02 28 Nr. 3

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2 855,99	0,00	2 855,99	-40 766,16	0,00	-40 766,16
I	Iplaukos		2 676 664,12	0,00	2 676 664,12	2 311 148,20	0,00	2 311 148,20
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2 643 837,73	0,00	2 643 837,73	2 283 984,38	0,00	2 283 984,38
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1 903 454,62	0,00	1 903 454,62	1 666 327,31	0,00	1 666 327,31
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		660 734,48	0,00	660 734,48	590 471,97	0,00	590 471,97
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		58 119,92	0,00	58 119,92	20 692,40	0,00	20 692,40
I.1.4	Iš kitų šaltinių		21 528,71	0,00	21 528,71	6 492,70	0,00	6 492,70
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		22 481,62	0,00	22 481,62	14 431,22	0,00	14 431,22
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		5 103,64	0,00	5 103,64	9 147,40	0,00	9 147,40
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		5 241,13	0,00	5 241,13	3 585,20	0,00	3 585,20
II	Pervestos lėšos		-28 825,23	0,00	-28 825,23	-17 644,21	0,00	-17 644,21
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-23 012,22	0,00	-23 012,22	-14 424,62	0,00	-14 424,62
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-1 659,37	0,00	-1 659,37			
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams		-4 153,64	0,00	-4 153,64	-3 219,59	0,00	-3 219,59
III	Išmokos	P02	-2 644 982,90	0,00	-2 644 982,90	-2 334 270,15	0,00	-2 334 270,15
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2 288 581,66	0,00	-2 288 581,66	-2 012 336,04	0,00	-2 012 336,04
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-95 548,92	0,00	-95 548,92	-88 105,27	0,00	-88 105,27
III.3	Komandiruočių		-9 198,67	0,00	-9 198,67	-12 804,19	0,00	-12 804,19
III.4	Transporto		-14 580,90	0,00	-14 580,90	-18 820,44	0,00	-18 820,44
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-7 314,85	0,00	-7 314,85	-4 923,57	0,00	-4 923,57
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-29 429,49	0,00	-29 429,49	-24 568,56	0,00	-24 568,56
III.7	Atsargų įsigijimo		-106 559,80	0,00	-106 559,80	-82 184,77	0,00	-82 184,77
III.8	Socialinių išmokų		-29 871,51	0,00	-29 871,51	-31 785,15	0,00	-31 785,15
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-63 897,10	0,00	-63 897,10	-58 742,16	0,00	-58 742,16
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.						
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-59 766,02	0,00	-59 766,02	-30 389,98	0,00	-30 389,98
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-59 766,02	0,00	-59 766,02	-30 389,98	0,00	-30 389,98
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		59 766,02	0,00	59 766,02	30 389,98	0,00	30 389,98
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		59 766,02	0,00	59 766,02	30 389,98	0,00	30 389,98
IV.1	Iš valstybės biudžeto		11 312,00	0,00	11 312,00	18 488,43	0,00	18 488,43
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		47 774,02	0,00	47 774,02	11 901,55	0,00	11 901,55
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių		680,00	0,00	680,00			
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		2 855,99	0,00	2 855,99	-40 766,16	0,00	-40 766,16
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		29 377,19		29 377,19	70 143,35		70 143,35
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		32 233,18		32 233,18	29 377,19		29 377,19

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Lina Adomaitienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Alūzienė
(vardas ir pavardė)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D DUOMENIS
2024 02 28 Nr. 2

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.						Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						14 531,56	14 531,56	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		4 370,19	4 370,19	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						18 901,75	18 901,75	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		15 487,34	15 487,34	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						34 389,09	34 389,09	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Lina Adomaitienė
(vardas ir pavardė)

Vilma Alūzienė
(vardas ir pavardė)

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023-12-31

1. Bendroji dalis

1.1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija, įmonės kodas – 191019591, adresas – Chemikų g. 30, Kėdainiai. Progimnazijos savininkas - Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Progimnazijos veikla – pradinis, pagrindinis ugdymas. Vidutinis darbuotojų skaičius per 2023 m. buvo 106 darbuotojai, vidutinis darbuotojų skaičius per 2022 m. buvo 105 darbuotojai. Gimnazijoje 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis mokosi 864 mokiniai.

1.2. Progimnazija kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

1.3 Progimnazija dirba normaliomis įprastomis sąlygomis.

1.4 Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio 31 dienos duomenis.

2. Apskaitos politika.

2.1. Progimnazijos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos sporto universiteto „Aušros“ progimnazijos apskaitos politika ir kitais teisės aktais. Apskaitai tvarkyti naudoja finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą Biudžetas VS, kuri pritaikyta tvarkyti apskaitą pagal VSAFAS reikalavimus.

2.3. Ataskaitinių laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.5 Nematerialusis turtas.

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

2.6 Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.7 Atsargos.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė (ir vertinė) apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose Biudžetinių įstaigų atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Atsargų apskaitos ypatumai detalios aprašomi Atsargų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

2.8 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ BĮ finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

po vienerių metų gautinos sumos;

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienerius metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai;

2.9 Gautinos sumos.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

2.10 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė..

2.11 Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklė nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Progimnazijoje gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms

kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detalčiai nustatyti Finansavimo sumų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

2.12 Finansiniai įsipareigojimai.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Išmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Progimnazijoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);

ilgalaikės finansinės skolos;

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikės finansinės skolos;

pervestinos finansavimo sumos;

pervestinos sumos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.13 Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Atidėjinių apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

2.14 Finansinė nuoma (lizingas).

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nusėdimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

Finansinės nuomos apskaitos ypatumai detalai aprašomi Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

2.15 Veiklos nuoma.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

2.16 Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai progimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačios progimnazijos gaunama ekonominė nauda. progimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra progimnazijos gaunama ekonominė nauda. Jei progimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamų apskaitos ypatumai detalai aprašomi Pajamų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

2.17 Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudų apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Sąnaudų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

2.18 Sandoriai užsienio valiuta.

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Užsienio valiutos kurso pasikeitimo apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazijos tvarkos apraše.

2.19 Turto nuvertėjimas.

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai detaliai aptariami Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Atsargų apskaitos ir Išankstinių apmokėjimų bei gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

2.20 Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Progimnazija nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno

ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos mokyklai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

2.21 Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie progimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

2.22 Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

2.23 Informacija pagal veiklos segmentus.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Progimnazija turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – progimnazijos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes progimnazijai teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Progimnazija skiriama šiam segmentui:

švietimo..

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

segmento sąnaudos;

segmento pinigų srautai.

Progimnazija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią progimnazijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.24 Apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Progimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia progimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Progimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos

politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

2.25 Apskaitos įverčių keitimas.

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Progimnazijoje apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Progimnazijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas progimnazijos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

2.26 Apskaitos klaidų taisymas.

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

3.1 Apskaitos politika

Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika ir apskaitos įverčiai nesikeitė. Per ataskaitinį laikotarpį esminių klaidų nebuvo.

3.2 Informacija pagal segmentus

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija vykdo veiklą priskiriamą „Švietimo“ segmentui. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikiama P2 formoje.

Lyginant su 2022 m. pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentą padidėjo 16,10 procento. Didžiausią dalį sąnaudose sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 82,45 procento. Darbo užmokesčio sąnaudos lyginant su 2022 m. išaugo 12,19 procento, nes padidėjo bazinis dydis ir minimali mėnesinė alga. Komunalinių paslaugų sąnaudos padidėjo, dėl išaugusių kainų už elektros energiją ir šilumos tiekimą 20,19 procento. Komandiruočių sąnaudos 19,57 procento ir transporto sąnaudos 13,59 procento sumažėjo, nes baigėsi ES projektų vykdymas. 2023 m. didesnės paprastojo remonto 58,52 procento ir atsargų įsigijimo 126,26 procento sąnaudos, dėl didesnio pirkimo poreikio ir nemokamų atsargų gavimo. Socialinių išmokų sąnaudos 2023 m. padidėjo 95,97 procentais, dėl mokinių kompensuojamų kelionių sąnaudų padidėjimo. Išmokos pagal segmentus 2023 m. padidėjo 13,31%. Didžiausią dalį išmokose sudaro, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos ir atsargų įsigijimo išmokos.

3.3 Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto P3 priede.

Progimnazijoje ilgalaikio nematerialiojo turto suskirstymas į grupes pateiktas šio aiškinamojo rašto P03 priede.

2023 m. nematerialusis turtas nebuvo nuvertintas.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina sudarė 9424,37 Eur (praėjusi ataskaitinį laikotarpį 10752,04 Eur).

Nurašyto netinkamo naudoti veikloje ilgalaikio nematerialiojo turto už 1376,15 Eur. nes programinė įranga neatitiko atnaujinto ugdymo turinio reikalavimų.

Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta nematerialiojo turto amortizacija (sąnaudos) 7,68 Eur.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas 2023 m. progimnazijoje nebuvo. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai 2023-12-31 progimnazijoje nebuvo.

3.4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto P4-1 priede.

Progimnazijoje ilgalaikio materialiojo turto suskirstymas į grupes pateiktas šio aiškinamojo rašto P04 priede.

Nuvertėjusio turto nebuvo.

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina 173028,36 Eur (praėjusi ataskaitinį laikotarpį 114733,25 Eur):

Kitos mašinos ir įrenginiai 57663,44 Eur;

Transporto priemonės 34334,38 Eur;

Baldai 4807,16 Eur;

Kompiuterinė įranga 69014,07 Eur;

Biuro įranga 3170,27 Eur;

Scenos ir meno priemonės 4039,04 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio turto už 104190,36 Eur:

Gauta nemokamai iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos už 44424,34 Eur: nešiojami kompiuteriai 5 vnt., stacionarūs kompiuteriai 4 vnt., interaktyvūs ekranai 4 vnt., stalas su 8 kėdėmis, lentyna, paveikslų eksponavimo įranga, salės užuolaidų komplektas, amfiteatro pakyla 3 vnt.

Pirktą turto už 59766,02 Eur: kondicionieriai 13 vnt. 8937,00 Eur, interaktyvūs ekranai 3 vnt., 9597,00 Eur, kompiuteriai 2 vnt. 1715,00 Eur, baseino įranga 5 vnt. 14472,50 Eur, spintelės baseinui 16 vnt. 9321,12 Eur, grindų plovimo mašinos 2 vnt. 11460,00 Eur, garso kolonėlės 2 vnt. 1178,00 Eur, sofa 2 vnt. 1452,00 Eur, džiovinimo spinta 1 vnt. 1633,40 Eur.

Nurašyto netinkamo naudoti veikloje ilgalaikio materialiojo nebuvo.

2023 m. progimnazijoje buvo patvirtinti nauji nusidėvėjimo normatyvai, todėl buvo peržiūrėtas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, patikslintos turto grupės ir atsižvelgta į ilgalaikio materialiojo turto pakitusias vidaus ir išorės aplinkybes.

Per ataskaitinį laikotarpį sukauptas materialiojo turto nusidėvėjimas (sąnaudos) 99741,32 Eur.

3.5 Finansinis turtas

Finansinio turto progimnazijoje nėra.

3.6 Nuoma

Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius pateikiamos P06 priede.

Kadangi sudarytos terminuotos nuomos sutartys, būsimosios nuomos įmokos numatomos gauti nuo vienerių iki penkerių metų.

3.7 Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių

Biologinio turto ir mineralinių išteklių progimnazijoje nėra.

3.8 Atsargos

Duomenys apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta šio aiškinamojo rašto P8 priede.

Atsargų likutis paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną iš viso buvo 215,51 Eur.

Iš jų:

Degalai, tepalai – 96,51 Eur;

Ūkinės medžiagos – 119,00 Eur.

Atsargų balansinė vertė 2023 m. sumažėjo 1652,13 Eur, tam įtakos turėjo didesnis atsargų sunaudojimas progimnazijos veikloje.

Per 2023 metus nemokamai gautos atsargos 73973,17 Eur:

Iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos 72397,89 Eur (baldai ir biuro įranga) ši suma parodyta pergrupavime;

Iš kitų šaltinių 1575,28 Eur (knygos, ūkinis inventorių);

3.9 Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir ateinančių laikotarpių sąnaudas pateikiama šio aiškinamojo rašto P9 priede.

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už paslaugas 84,88 Eur:

AB „Lietuvos paštas“ 84,88 Eur už prenumeratą;

Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudos 15340,35 Eur sudaro:

AB „Lietuvos draudimas“ 1549,47 Eur: 97,47 Eur transporto priemonių draudimas, 1354,50 Eur vaikų draudimas, 97,50 Eur civilinės atsakomybės draudimas;

UAB „Teisės aktų gidas“ 71,17 Eur, elektroninių teisės aktų prenumerata;

BTA „Baltic Insurance Company“ 30,00 Eur, turto draudimas;

UAB „Interneto vizija“ 36,27 Eur, domeno metinis mokestis;

UAB „E-Z-WAY“ 62,92 Eur, elektroninių leidinių prenumeratą;

UAB „Tarptautinis verslo tinklas“ 119,76 Eur, metinis programos „Tvarkaraščiai“ mokestis;

UAB „Eurofondas“ 217,80 Eur, metinis nemokamo maitinimo programavimo mokestis;

UAB „Ateities pamoka“ 9729,44 Eur, metinė licencija „Eduka klasė“;

UAB „YES TRAVEL“ 2022,00 Eur, lėktuvo bilietus (Erasmus +projektas);

UAB „Balticum TV“ 34,85 Eur, internetinio puslapio palaikymą serveryje;

UAB „Saulės grąža“ 1466,67 Eur, nutolusios saulės elektrinės priežiūrą.

3.10 Gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta šio aiškinamojo rašto P10 priede.

Per vienerius metus gautinas sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo:

Eil. Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Suma Eur
1.	Sukaupti atostoginiai iš mokymo lėšų	136974,06
2.	Sukaupti atostoginiai iš biudžeto lėšų	23025,96
3.	Sukaupti atidėjiniai iš mokymo lėšų	26040,33
4.	Sukaupti atidėjiniai iš biudžeto lėšų	11200,29
5.	Kitos gautinos sumos iš Kėdainių rajono savivaldybės Kėdainių miesto seniūnijos už sunaudotą vandenį ir elektros energiją	212,26
6.	Kitos gautinos sumos iš UAB „Bruneros“ už komunalines paslaugas	430,86
7.	UAB „Tele2“ už ryšio paslaugas	0,23
8.	AB „Panevėžio energija“ už patalpų šildymą	3164,60
9.	UAB „Kėdainių vandenys“ Eur už vandenį	549,03
10.	AB „Energijos skirstymo operatorius“ 1331,87 Eur už elektros energiją	854,05
11.	UAB „Circle K Lietuva“ kuro išlaidos	3,22
12.	Gautinos sumos iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	112,53
13.	Specialiųjų programų gautinos sumos už paslaugas švietimo įstaigose iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos	2807,94
14.	Specialiųjų programų gautinos sumos už turto nuomą iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos	6917,90
15.	Specialiųjų programų gautinos sumos už paslaugas iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos	23699,63
16.	Gautini tėvų įnašai	44,69
17.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	670,00
18.	Gautinos sumos už turto nuomą	227,90
	Iš viso:	236935,48

Didžiausią dalį 69 % gautinų sumų sudaro sukauptos gautinos sumos iš mokymo lėšų, 14,4 % iš biudžeto lėšų ir 16,6 % iš kitos gautinos sumos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė padidėjo 37528,32 Eur arba 18,82%.

3.11 Trumpalaikės investicijos

Trumpalaikių investicijų Progimnazijoje nėra.

3.12 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama šio aiškinamojo rašto P11 priede. Pinigai ir pinigų ekvivalentai banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 32233,18 Eur.

Iš jų:

Paramos lėšos – 8164,28 Eur;

Kitų šaltinių lėšos – 712,22 Eur;

ES „Erasmus +“ projektų lėšos – 22138,00 Eur;

Pervestinos lėšos – 1203,08 Eur;

Tėvų įnašai – 15,60 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pinigų likutis palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo, dėl gauto finansavimo ES „Erasmus+“ projekto „Mažasis princas: saugokime ir rūpinkimės aplinka, kurioje gyvename“ įgyvendinimui.

3.13 Finansavimo sumos ir parama

Informacija apie progimnazijos finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, gautą paramą pateikta šio aiškinamojo rašto P12 prieduose.

3.14 Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų progimnazijoje nėra.

3.15 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Pagal panaudos sutartis naudojamas ūkinis inventorių

Eilės Nr.	Turto pavadinimas	Turto vertė Eur	Panaudos sutartis, terminas	Panaudos davėjas
1.	Kostiumai jaunių aukštaitiški 16 vnt.	7918,24	2019 05 21 Nr. 27, (5 metai)	Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla

3.16 Atidėjiniai

Informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį pateikta šio aiškinamojo rašto P15 priede.

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinios sumos	Suma Eur
1.	Sukauptas darbo užmokestis	26040,33
2.	Sukauptos soc. draudimo įmokos	11200,29
	Iš viso:	37240,62

Progimnazijos ilgalaikis atidėjiny, tai darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant progimnazijoje, apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjiny šių darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti.

Atidėjiniai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo, dėl darbuotojų skaičiaus sulaukusių pensijinio amžiaus sumažėjimo.

3.17 Trumpalaikės mokėtinios sumos

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama šio aiškinamojo rašto P17 priede.

Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinios sumos	Suma Eur
1.	Sukaupti atostoginiai išmokėjimui darbuotojams	157647,99
2.	Sukauptų atostoginių soc. draudimo įmokos	2352,03
	Iš viso:	160000,02

Trumpalaikės mokėtinios sumos palyginus 2023 m. su 2022 m. padidėjo 11,16 proc. dėl darbo užmokesčio bazinių dydžių padidėjimo.

3.18 Grynasis turtas

Grynąjį turtą sudaro sukauptas perviršis 34389,09 Eur

Lyginant su 2022 metais padidėjo 81,94 procentais t.y. 15487,34 Eur.

3.19 Kitos pajamos

Informacija apie kitas pajamas pateikiama šio aiškinamojo rašto P21 priede.

2023 metų pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos kitas pajamas	Suma Eur.
1.	apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas	19110,61
2.	apskaičiuotos paslaugų švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamos	1373,38
3.	apskaičiuotas mokestis už turto nuomą	2954,80
	Iš viso:	23438,79

2023 m. žymiai padidėjo pajamos už suteiktas paslaugas 68,17 procento, 2022 m. buvo 13937,35 Eur. Dėl baseino remonto 2022 metais gauta mažiau pajamų už suteiktas paslaugas.

3.20 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Informacija apie sąnaudas pateikiama šio aiškinamojo rašto P2, P22 priede pagal darbuotojų grupes ir sąnaudų pobūdį.

2023 m. su darbo santykiais susijusias sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Su darbo santykiais susijusios sąnaudos	Suma Eur
1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	2289088,71
2.	Kelionės išlaidų sąnaudos	2513,42
3.	Ligos pašalpų sąnaudos	6201,39
4.	Socialinio draudimo sąnaudos	33978,13
	Iš viso:	2331781,65

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio šios sąnaudos sudarė 2078350,35 Eur sąnaudos padidėjo, dėl minimalios mėnesio algos ir bazinės algos kilimo.

Darbuotojų etatai 2023-12-31 duomenimis 112,48 iš jų: mokytojai 58,48, kiti darbuotojai 54.

Darbuotojų etatai 2022-12-31 duomenimis 112,08 iš jų: mokytojai 57,08 kiti darbuotojai 55.

2023 m. komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas	Suma Eur
1.	Ryšių paslaugų sąnaudos	605,44
2.	Šildymo sąnaudos	59817,80
3.	Elektros energijos sąnaudos	13705,41
4.	Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	11722,26
5.	Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	9081,60
	Iš viso:	94932,51

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio šios sąnaudos sudarė 78982,43 Eur.

3.21 Reikšmingos kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų 2023 m. buvo 539,60 Eur už parduotą metalą, pervesta į savivaldybės biudžetą.

3.22 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Progimnazija finansinės veiklos nevykdė.

3.23 Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir poataskaitiniai įvykiai

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų nėra.

3.24 Nuosavybės metodo taikymo įtaka

Progimnazijoje nuosavybės metodo įtaka nebuvo taikyta.

3.25 Finansinės rizikos valdymas

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikiama šio aiškinamojo rašto P24 priede.

Direktorė

Lina Adomaitienė

Vyr. buhalterė

Vilma Alūzienė

Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus

[illegible]

D/L: 2024-03-19 14:25:23

[illegible]

P3 Nematerialusis turtas

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		10 800,52							10 800,52
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.3	nematerialius turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartį									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-1 376,15							-1 376,15
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-1 376,15							-1 376,15
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		9 424,37							9 424,37
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, išigijimo ar pasigaminimo savikaina		9 424,37							9 424,37
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-10 792,84		X		X	X		-10 792,84
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-7,68		X		X	X		-7,68
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	1 376,15		X		X	X		1 376,15
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	1 376,15		X		X	X		1 376,15
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		

13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-9 424,37		X		X	X		-9 424,37
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		7,68							7,68
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X	12 255,56	X	X	X	X	X	X	12 255,56
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 3, 14, 20 eiluose nurodymų pokyčiai turi būti apibūdinti pildymo paaiškinimu.
3. Ataskaitos 8 ir 13 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupto nematerialiojo turto amortizacijos suma.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Patvirtinta

ID: -2147369326

D/L: 2024-03-19 14:25:23

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	1	1

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių "Aušros" progimnazija, 191019591 Chemikų g. 30, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2 546 453,06	158 644,29	17 557,95	80 450,80	34 334,38	160 327,39		2 997 767,87
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				37 680,90		66 509,46		104 190,36
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				37 680,90		22 085,12		59 766,02
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						44 424,34		44 424,34
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)		-158 644,29	158 644,29	8 646,96		-8 646,96		0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	2 546 453,06	0,00	176 202,24	126 778,66	34 334,38	218 189,89		3 101 958,23
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto				57 663,44	34 334,38	81 030,54		173 028,36
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-825 356,43	-11 457,68	-1 845,56	-50 225,00	-34 334,38	-96 143,17	X	-1 019 362,22
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	

9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-45 591,96	-9 694,96	-1 668,63	-17 818,25		-24 967,52	X	-99 741,32
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)		21 152,64	-21 152,64	-6 863,74		6 863,74	X	0,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-870 948,39	0,00	-24 666,83	-74 906,99	-34 334,38	-114 246,95	X	-1 119 103,54
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1 675 504,67	0,00	151 535,41	51 871,67	0,00	103 942,94		1 982 854,69
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis isigyto turto, kurio								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikiniai nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								

22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1 721 096,63	147 186,61	15 712,39	30 225,80	0,00	64 184,22		1 978 405,65
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti patvirtinti išskiriamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	75	100
Infrastruktūros statiniai	15	60
Kiti statiniai	8	25
Mašinos ir įrenginiai	6	25
Transporto priemonės	4	6
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	15

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių "Aušros" progimnazija, 191019591 Chemikų g. 30, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

Patvirtinta

ID: -2147369326

D/L: 2024-03-19 14:25:23

Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, pagal laikotarpius

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	3 551,20
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	3 551,20
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	7 102,40

P8 Atsargos

Atsargų vertės pasikeitimas

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių					Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1 867,64						1 867,64
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		122 081,41				72 397,89		194 479,30
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		120 506,13						120 506,13
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		1 575,28				72 397,89		73 973,17
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-196 131,43						-196 131,43
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-37 351,43						-37 351,43
3.4	Kiti nurašymai		-158 780,00						-158 780,00
4	Pergrupavimai (+/-)		72 397,89				-72 397,89		0,00
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		215,51				0,00		215,51
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		215,51				0,00		215,51
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		1 867,64						1 867,64

P9 Išankstiniai apmokėjimai
Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	15 425,23	13 199,31
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	84,88	5 862,82
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	15 340,35	7 336,49
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	15 425,23	13 199,31

P10 **Gautinos sumos**
Informacija apie per vienus metus gautinas sumas

Eil. Nr.	Straipsniai						
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	236 935,48	230 990,90		199 407,16	198 529,88	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	942,59			10,50		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	227,90			2,90		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	714,69			7,60		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	230 666,11	230 666,11		198 378,02	198 378,02	
1.5.1	Iš biudžeto	230 666,11	230 666,11		198 378,02	198 378,02	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	5 326,78	324,79		1 018,64	151,86	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	236 935,48	230 990,90		199 407,16	198 529,88	

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Eil. Nr.	Straipsniai				
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	22 138,00		16 252,40	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	22 138,00		16 252,40	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	10 095,18		13 124,79	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	10 095,18		13 124,79	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	32 233,18		29 377,19	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje						Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	191 547,48	1 914 766,62	0,00	8 741,55			-1 946 478,26					168 577,39
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	186 181,27		52 928,16	8 741,55			-79 727,12					168 123,86
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	5 366,21	1 914 766,62	-52 928,16				-1 866 751,14					453,53
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1 789 538,40	708 508,50	0,00	9 009,99			-729 209,75					1 777 847,14
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1 780 031,47	91 760,22	16 068,24	9 009,99			-129 070,40					1 767 799,52
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	9 506,93	616 748,28	-16 068,24				-600 139,35					10 047,62
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	16 252,40	58 119,92	0,00	99 070,69			-111 468,30		-1 659,37			60 315,34
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2 324,45		11 464,09	99 070,69			-76 703,89					36 155,34
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	13 927,95	58 119,92	-11 464,09				-34 764,41		-1 659,37			24 160,00
4	Iš kitų šaltinių	23 662,39	22 208,71	0,00	1 575,28			-18 167,49					29 278,89
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	16 512,46	680,00	500,00	1 575,28			-5 560,00					13 707,74
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	7 149,93	21 528,71	-500,00				-12 607,49					15 571,15
5	Iš viso finansavimo sumų	2 021 000,67	2 703 603,75	0,00	118 397,51			-2 805 323,80		-1 659,37			2 036 018,76

P12 Gauta parama
Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteiklusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		491,00				491,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		491,00				491,00
	UAB „Euroautomatai“		370,00				370,00
	UAB „Alisina“		121,00				121,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	4 368,71	X	X	X	4 368,71
5	Anonimiškai	X	680,00				680,00
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	5 539,71				5 539,71

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

P12 Paramos panaudojimas

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	11 734,57	5 539,71		-9 110,00				8 164,28
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	11 734,57	5 539,71		-9 110,00				8 164,28

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės		
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiametčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės buklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		0,00
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		0,00
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiametiniai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos	7 918,24	10 980,79
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	7 918,24	10 980,79
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	7 918,24	10 980,79

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
Nr. 27	Ilgalaikės sutartys	5	Nenumatyta

Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	37 240,62	37 240,62
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	37 240,62	37 240,62

P15 Atidėjiniai
Atidėjiniai pagal jų paskirtį

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Sutaupoms atkurti							
11	Kita*	38 408,39			-1 167,77			37 240,62
12	Iš viso atidėjinių	38 408,39			-1 167,77			37 240,62

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinias sumas

Eil. Nr.	Straipsniai						
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos						
4	Sukauptos mokėtinės sumos	160 000,02			143 922,14		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	160 000,02			143 922,14		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai				25,08		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai				25,08		
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	160 000,02			143 947,22		

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų aiškinamajame rašte

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	23 438,79	13 937,35
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	23 438,79	13 937,35
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	23 438,79	13 937,35

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų aiškinamajame rašte

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	539,60	
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos	539,60	
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos	-539,60	
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	0,00	

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos
Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte

Eil. Nr.	Grupė												
		Vidutinis darbuotojų skaičius						Vidutinis darbuotojų skaičius					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarejai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	104	-2 153 695,05	-113 598,96	-3 113,42		-43 279,78	99	-1 840 301,76	-110 665,38	-2 097,21		-59 205,86
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	5,0	-186 829,16	-24 035,89			-20 666,50	5,0	-160 537,37	-19 860,92			-13 252,21
5.2	kiti darbuotojai	99,0	-1 966 865,89	-89 563,07	-3 113,42		-22 613,28	94,0	-1 679 764,39	-90 804,46	-2 097,21		-45 953,65
6	Kiti	2,0	-15 630,94	-206,53			-2 256,97	6,0	-53 645,67	-2 426,08			-10 008,39
7	Iš viso:	106	-2 169 325,99	-113 805,49	-3 113,42		-45 536,75	105	-1 893 947,43	-113 091,46	-2 097,21		-69 214,25
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-31 347,57	-1 692,17			-938,39	X	-27 376,94	-1 647,50			-1 377,08

P24 Finansinės rizikos valdymas

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	143 953,82	160 015,62
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	143 953,82	160 015,62

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos sporto universiteto Kėdainių "Aušros" progimnazija, 191019591, Chemikų 30, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d.

Nr. 1

(data)

Įstaigos pagrindinė veikla

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100321

Departamento

Įstaigos 191019591

Programos

Finansavimo šaltinio 141 144 151 31 32 33

Valstybės funkcijos 09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 564 800,00	2 564 800,00	2 529 465,13	2 529 465,13
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 276 800,00	2 276 800,00	2 273 308,04	2 273 308,04
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2 243 300,00	2 243 300,00	2 239 928,15	2 239 928,15
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2 243 300,00	2 243 300,00	2 239 928,15	2 239 928,15
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 243 300,00	2 243 300,00	2 239 928,15	2 239 928,15
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 243 300,00	2 243 300,00	2 239 928,15	2 239 928,15
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	33 500,00	33 500,00	33 379,89	33 379,89
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	33 500,00	33 500,00	33 379,89	33 379,89
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	33 500,00	33 500,00	33 379,89	33 379,89
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	33 500,00	33 500,00	33 379,89	33 379,89
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	259 100,00	259 100,00	227 228,63	227 228,63
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	259 100,00	259 100,00	227 228,63	227 228,63
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	259 100,00	259 100,00	227 228,63	227 228,63
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	259 100,00	259 100,00	227 228,63	227 228,63
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	900,00	900,00	900,00	900,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	900,00	900,00	667,32	667,32
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	10 300,00	10 300,00	9 828,05	9 828,05
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	700,00	700,00	709,10	709,10
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1 300,00	1 300,00	1 371,18	1 371,18
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	27 600,00	27 600,00	20 630,54	20 630,54
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 200,00	5 200,00	5 237,20	5 237,20

2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	600,00	600,00	580,80	580,80
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	103 900,00	103 900,00	94 881,60	94 881,60
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	17 200,00	17 200,00	13 057,99	13 057,99
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	90 500,00	90 500,00	79 364,85	79 364,85
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	28 900,00	28 900,00	28 928,46	28 928,46
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	28 900,00	28 900,00	28 928,46	28 928,46
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	28 900,00	28 900,00	28 928,46	28 928,46
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	28 900,00	28 900,00	28 928,46	28 928,46
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	28 900,00	28 900,00	28 928,46	28 928,46
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	44 600,00	44 600,00	44 613,52	44 613,52
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	44 600,00	44 600,00	44 613,52	44 613,52
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	44 600,00	44 600,00	44 613,52	44 613,52
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	44 600,00	44 600,00	44 613,52	44 613,52
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	44 600,00	44 600,00	44 613,52	44 613,52
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	33 300,00	33 300,00	33 301,52	33 301,52
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	11 300,00	11 300,00	11 312,00	11 312,00
						IŠ VISO	335	2 609 400,00	2 609 400,00	2 574 078,65	2 574 078,65

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Adomaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Alūzienė

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KĖDAINIŲ „AUŠROS“ PROGIMNAZIJA

2023 METŲ IV KETV. BIUDŽETO VYKDYMO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023-12-31

Kėdainiai

1. Lietuvos sporto universiteto Kėdainių „Aušros“ progimnazija, įmonės kodas – 191019591, adresas – Chemikų g. 30, Kėdainiai. Progimnazija – savivaldybės bendrojo ugdymo mokykla (09.02.01.01), programa (01) Švietimas ir ugdymas.
2. Mokėtinų sumų likučio 2023 m. gruodžio 31 d. nėra.
3. Valstybės biudžeto tikslinės dotacijos planas ugdymo reikmėms finansuoti IV ketv. įvykdytas 100 proc. Savivaldybės biudžeto asignavimų planas savarankiškomis funkcijoms atlikti IV ketv. įvykdytas 100 proc. Valstybės biudžeto papildomas finansavimas „Ukrainiečių vaikų ugdymui ir pavėžėjimui“ IV ketv. įvykdytas 74,6 proc. Ataskaita apie biudžeto išlaidų plano vykdymą pagal programas ir finansavimo šaltinius pateikiama 1 priede.
4. 2023 m. planas už patalpų nuomą 6,0 tūkst. Eur, už atsitiktines paslaugas 27,8 tūkst. Eur, už tėvų įnašus 3,1 tūkst. Eur, įvykdymas 5,1 tūkst. Eur (1 priedas).
5. Gautinų sumų likutis 2023 m. gruodžio 31 d. 5,2 tūkst. Eur už komunalinės paslaugas iš UAB „Bruneros“ 0,4 tūkst. Eur, AB „Panevėžio energija“ 3,2 tūkst. Eur, UAB „Kėdainių vandenys“ 0,5 tūkst. Eur, AB „Energijos skirstymo operatorius“ 0,9 tūkst. Eur, Kėdainių miesto seniūnija 0,2 tūkst. Eur. Gautina suma už suteiktas paslaugas ir patalpų nuomą ir tėvų įnašus - 0,9 tūkst. Eur.
6. Išankstiniai apmokėjimai 0,1 tūkst. Eur AB „Lietuvos paštas“.
7. Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje ir kasoje lėšų likučio metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra.
8. Specialiųjų programų lėšų kasoje likučio nėra.
9. Specialiųjų programų banko sąskaitoje likutis 15,60 Eur, kuris yra įskaitytas į 2023 metų pajamas.
10. 2023 metų projektų pagal „Erasmus +“ programas“, „Come Together“, „Game of schools“, „Mažasis princas: saugokime ir rūpinkimės aplinka, kurioje gyvename“ visos patirtos išlaidos tinkamos finansuoti. Projektui „Be my guide-I want to know your culture“ negautas finansavimas kelionės išlaidoms 0,5 tūkst. Eur, kelionės išlaidos buvo apmokėtos iš paramos lėšų.
11. Mokinių skaičius 2023 m. gruodžio 31 d. - 864, darbuotojų skaičius - 106, etatai - 112,48.

Direktorė

Lina Adomaitienė

Vyr. buhalterė

Vilma Alūzienė