

KĖDAINIŲ ŠVIESIOSIOS GIMNAZIJOS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-26 Nr. V11-3

Kėdainiai

Gimnazijos bendruomenė, įgyvendindama išsikeltus strateginius ir 2023 metų veiklos tikslus, vadovavosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1308, Kėdainių rajono savivaldybės strateginiu 2022–2024 m. veiklos planu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. TS-1, gimnazijos nuostatais, patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 16 d. sprendimu Nr. TS-153, 2022–2024 m. gimnazijos strateginiu planu, patvirtintu 2022 m. sausio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-3, gimnazijos veiklos įsivertinimo išvadomis, veiklos ataskaitomis, bendruomenės narių rekomendacijomis ir kitais norminiais dokumentais.

Gimnazijos veiklos stipriausi aspektai: aukšta gimnazijos bendruomenės kultūra; mokiniai noriai renka gimnaziją dėl gero mikroklimato ir saugios, motyvaciją skatinančios aplinkos ir ugdymo kokybės; taikomos mokymo(si) strategijos, skatinančios mokinių individualią pažangą; geri olimpiadų, konkursų ir egzaminų rezultatai; estetiška, jauki, istorinę paveldą sauganti ir vertinanti aplinka; ugdymas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir išorinėse edukacinėse erdvėse bei neformaliojo švietimo skyriuje „Sėkmės ir lyderystės mokykla“; veiksmingai organizuojamas STEAM ugdymas; dalyvaujama „Tūkstantmečio mokyklos“ projekte.

Gimnazijoje mokosi 509 mokiniai, suformuota 19 klasių komplektų. Socialiai remtinų mokinių – 17, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5. Nacionalinė sudėtis: lietuvių – 500, lietuvių/vokiečių –1, moldavų –1, ukrainiečių – 3, rusų – 1, neteikia informacijos – 3. Gimnazijoje dirba 66 darbuotojai, iš jų 48 mokytojai ir 18 kitų darbuotojų. Ugdymo procesą pamokose organizuoja 6 mokytojai ekspertai, 31 mokytojas metodininkas, 6 vyresnieji mokytojai, 5 mokytojai.

Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje organizuojamas įgyvendinant 14 programų, kurių veikloje dalyvauja 50 proc. gimnazistų. Kėdainių rajono mokiniai lanko gimnazijos neformaliojo švietimo skyrių „Sėkmės ir lyderystės mokykla“.

Prie gimnazijos veikia NVO: „Tėvų klubas“ ir „Mokinių mokslinė draugija“.

Tęsimas bendradarbiavimas su šalies universitetais (ISM, VILNIUS TECH, KTU, VDU). Nuo 2023 m. rugsėjo 1-os dienos įsteigta antroji KTU klasė.

Bendradarbiaujama su mokslo įstaigomis ir verslo įmonėmis (koncernu „Vikonda“, AB „Lifosa“, Lietuvos agrarinių ir miškų mokslo centro Žemdirbystės institutu, asociacija „Intelktualinis kapitalas“, AB „Lyderių inkubatorius“). Vykdomos bendros metodinės, STEAM veiklos su Ukmergės A. Smetonos, Pasvalio P. Vileišio, Alytaus Jotvingių gimnazijomis.

Gimnazija aktyviai bendradarbiauja su socialiniais partneriais STEAM ugdymo(si) srityje. VILNIUS TECH universiteto „Ateities inžinerijos“ platformos veiklose dalyvauja 10 proc. gimnazijos mokinių. Kėdainių šviesiajai gimnazijai suteiktas STEM mokyklų Europos platformos „STEM School Label“ mokyklos eksperto statusas ir ženklas.

2023 m. gimnazijos bendruomenės nariai dalyvavo šiuose tarptautiniuose švietimo projektuose:

- „Erasmus +1“ KA101 asmenų mobilumo mokymo(-si) tikslais projektas „Extending the boundaries in education“, („Mokymosi ribų plėtimas“), 2022–2023 m.
- „NordPlus“ projektas „Leaders of the future – students of today“ („Rytojaus lyderiai – šiandieniniai mokiniai“), 2020 – 2023 m.

2023 m. parengta paraiška Erasmus projektų akreditacijai, o 2024 m. gimnazija tapo akredituota Erasmus projektų vykdytoja.

Gimnazijos mokytojai organizuoja ugdymo procesą išorinėse edukacinėse erdvėse. Pamokos vyksta Daugiakultūriame centre, muziejuose, socialinių partnerių edukacinėse erdvėse, Lietuvos teatruose. Dalis universitetinių klasių (laikinių grupių) ugdymo turinio įgyvendinama

universitetuose. Ypatingai kokybiškai ši veikla metų pradžioje buvo organizuojama 1 KTU klasėje. Fizinio ugdymo užsiėmimai organizuojami Sporto centro bazėje.

Ugdymo procesui organizuoti darbuotojai intensyviai naudoja skaitmenines technologijas. Pamokose naudojamos MOODLE, „Microsoft Teams“, „Zoom“, mobiliųjų įrenginių aplinkos. „Eduka klasės“ licencijos nupirktos visiems gimnazijos mokiniams ir mokytojams, mokytojai naudojami personalizuotos platformos „Elicėjus“, „Egzaminatorius.lt“, „eTest“ sukaupia ugdymą medžiaga. Mokytojams yra išpirktos metinės „Quizizz“, „LinguaHouse“, „Kahoot“, „Socrative“ mokymo programų licencijos. Gimnazijoje nuotolinis arba hibridinis ugdymas gali būti organizuojamas naudojant 6 hibridinio ugdymo IT komplektus, elektroninėje erdvėje pateiktų darbų vertinimas vyksta naudojant grafines planšetes.

Gimnazijos bibliotekoje įdiegta mokyklų bibliotekų informacinė sistema (MOBIS). Naudojamas elektroninis diennas TAMO. Naudojama švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS), mokinių ir pedagogų registras, duomenų perdavimo sistema NECIS.

Buhalterinė apskaita vykdoma naudojantis NEVDA programa BIUDŽETAS1. Gimnazijoje pradėta diegti dokumentų valdymo programa DBSIS, archyvo dokumentai tvarkomi elektroninėje archyvo informacinėje sistemoje (EAIS).

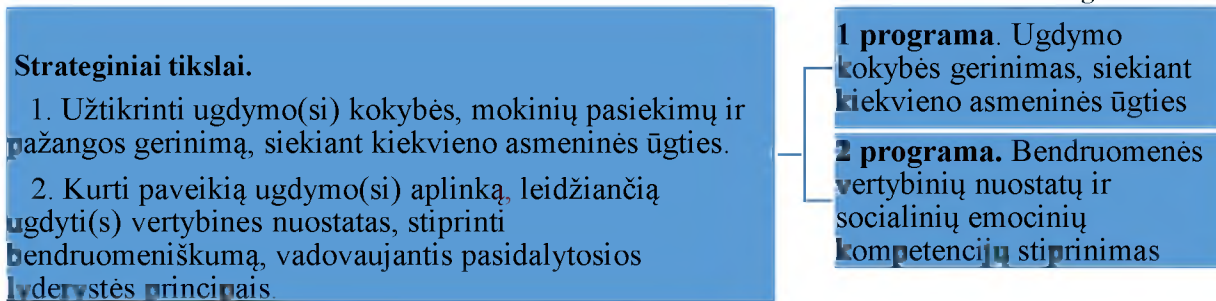
Pagrindiniai gimnazijos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. 2023 m. valstybės lėšų pakako ugdymo planui įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokymo priemonėms įsigyti. Iš savivaldybės biudžeto 2023 m. gimnazijai buvo skirta 100 proc. lėšų aplinkos darbuotojų atlyginimams ir kitoms ūkio reikmėms. Savivaldybės finansavimas 2023 m. buvo pakankamas ir metus pavyko baigti be įsiskolinimų.

2023 m. buvo pradėtas projekto „Tūkstantmečio mokykla“ veiklų įgyvendinimas. Papildomas finansavimas leido atnaujinti edukacinių erdvių infrastruktūrą, aprūpinti jas būtina įranga ir mokymo priemonėmis. Projekto įgyvendinimas tęsis iki 2025 m.

2023 metų veiklos ir ugdymo plane numatyti prioritetai, tikslai įgyvendina 2022 m. sausio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-3 patvirtinto strateginio plano 2 etapą (žiūrėti 1 diagramą)

<https://sviesioji.lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai>.

1 diagrama



2023 m. gimnazijos veiklos plane numatyti šie tikslai ir uždaviniai:

1 tikslas. Sudaryti sąlygas siekti mokinio individualias galimybes atitinkančios pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Tobulinti ugdymo(si) organizavimą, plėtojant individualizavimą, diferencijavimą, integralumą teikiant kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams ir jų tėvams.

1. 2. Pasirengti ir įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.

1.3. Stiprinti STEAM ugdymą.

1.4. Telkti gimnazijos bendruomenę „Tūkstantmečio mokyklos“ programos įgyvendinimui.

2 tikslas. Kurti paveiklų ir saugią ugdymo(si) aplinką, leidžiančią ugdyti(is) vertybines nuostatas saviraiškimui gyvenimui.

Uždaviniai:

2.1. Stiprinti emocinį ir psichologinį saugumą, socialinę atsakomybę ir bendradarbiavimą, prevencinių programų įgyvendinimą.

2.2. Stiprinti gimnazijos narių lyderystę ir bendruomeniškumą.

2.3. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka.

Igyvendinant šiuos tikslus ir uždavinius numatyti šie kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai (žiūrėti 1 lentelę):

1 lentelė

2022-2024 METŲ STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS „UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS, SIEKiant KIEKVIENO ASMENINĖS ŪGTIES“ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ							
Programos tikslas, uždavinio, priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	2022-ieji metai	2023-ųjų metų lėšų	2024-ųjų metų lėšų	Vertinimo kriterijaus pavadinimas, matavimo vienetai		
Tikslas. Užtikrinti ugdymo(si) kokybės, mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimą, siekiant kiekvieno asmeninės ūgties							
Uždavinys. Tobulinti ugdymo(si) organizavimą, plėtojant individualizavimą, diferencijavimą, integralumą					2022 m.	2023 m.	2024 m.
	Laikytų valstybinių egzaminų įvertinimų vidurkis				ne mažesnis nei šalies	ne mažesnis nei šalies	ne mažesnis nei šalies
	Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių dalis nuo baigusių pagrindinio ugdymo programos				100 proc.	100 proc.	100 proc.
	Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių dalis nuo baigusių vidurinio ugdymo programos				97 proc.	98 proc.	98 proc.
	Rodiklio „Ugdymo(si) organizavimas“ įvertis				3	3,2	3,3
Priemonės							
1. Mokinių mokymosi poreikių, požiūrio į mokymąsi tyrimas ir analizavimas	SB				Kiekvienais mokslo metais atliekamas mokymosi motyvacijos, poreikių tyrimas. Į tyrimų (diagnostinio vertinimo) rezultatus atsižvelgiama, planuojant visų ir kiekvieno mokinio ugdymą (dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasiūlą, mokymo(si) veiklų diferencijavimą ir (ar) individualizavimą).		
	D						
	VB	+	+	+			
	ES						
	KT						
2. Ugdymo turinio, plėtojančio individualizavimą, integralumą, gimnazijos lygmeniu kūrimas	SB				Metodinėse grupėse aptariami ugdymo turinio kūrimo gimnazijos lygmeniu variantai, programų pritaikymas prie vietos konteksto, bendruomenės poreikių, gimnazijos ugdymo tikslų. Susitariama dėl ugdymo turinio kūrimo gimnazijos lygmeniu etapų. Adaptuojamos nacionaliniu lygmeniu sukurtos programos, parengiamos ne mažiau kaip 6 pasirenkamųjų dalykų, ne mažiau kaip 12 dalykų modulių programų, patirtinio mokymo(si) programos, vykdomi ilgalaikiai ir trumpalaikiai gimnazijos lygmeniu sumanyti projektai, tarpdalykinio arba teminio integravimo principas įtvirtinamas vykdant trumpalaikes ugdymosi veiklas, edukacines išvykas ir integruotas veiklas „Mokykla be sienų“, pasirenkamas skaitmeninis ugdymo turinys. Atliekama galimybių studija diegti tarptautinio bakalaureato (TB) programą.		
	D						
	VB	+	+	+			
	ES						
	KT						
3. Ilgalaikių ugdymo dalykų ugdymo planų kokybės gerinimas	SB				Ilgalaikiai planai rengiami atsižvelgiant į „Bendrijų programų atnaujinimo gaires“ ir atnaujintas Bendrąsias programas bei gimnazijoje patvirtintą vienodą ilgalaikių planų rengimo tvarką. Planai rengiami atsižvelgiant į klasės mokinių poreikius, pasiekimus ir pažangą. Visų mokytojų ilgalaikiuose planuose atsispindi dėstomo dalyko integracijos su kitais ugdymo dalykais schema (modelis) ir intensyvumas.		
	D						
	VB	+	+	+			
	ES						

	KT				
4. Pamokos kokybės gerinimas kuriant įvairiapusišką mokymą(si) skirtingų poreikių mokiniams	SB				100 proc. mokytojų diferencijuoja, individualizuoja, personalizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, gebėjimus ir pasiekimus. Sukurta gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema. Metodinėse grupėse susitarta dėl pamokos kokybės gerinimo aspektų, 1 kartą per mokslo metus aptariamos ugdymo(si) sėkmės ir nesėkmės. Inicijuojami atvirų pamokų, kuriose individualizuojama ir diferencijuojama, ciklai. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų pamokose pritaiko pagrindinius ugdymo veiklos elementus: mokymo turinį, mokymosi metodus, vertinimo būdus, funkcionalias aplinkas. Numato skirtingas užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų mokiniams ar jų grupėms. Mokiniai gali pasirinkti veiklas pagal savo galimybes, dirba poromis arba mažose grupėse. Mokiniai mokomi įsivertinti ir įvertinti kitų darbo rezultatus. Tikslingai vykdomi bendruomenės nuomonių tyrimai, siekiant ugdymo(si) kokybės.
	D	+	+	+	
	VB	+	+	+	
	ES				
	KT				
5. Ugdymo programų turinio integravimas, taikant įvairius modelius	SB				80 proc. mokytojų rengia problemines, integralaus mąstymo bei kūrybiškumo reikalaujančias užduotis, sukurtas integruotų užduočių bankas. Skirtingus dalykus dėstantys mokytojai organizuoja bendrus integruotus projektus, integruotas pamokas, integruoto ugdymosi dienas, skatinančias probleminių mąstymą, kūrybiškumą. Organizuojamas mokinių ugdymas(is) netradicinėse aplinkose, kuriose mokiniai tyrinėja realaus ir virtualaus pasaulio objektus bei reiškinius, sprendžia gyvenimiškas problemas, kuria ir įgyvendina idėjas. Visi mokiniai per metus turi bent vieną individualią ir vieną kolektyvinę tarpdalykinę veiklą arba projektą. Metodinė taryba bent vieną kartą per metus organizuoja gerosios patirties renginį. Parengtas ir nuolat pildomas tėvų (globėjų, rūpintojų), kurie pasisiūlo pakviesti į savo darbovietes arba su pranešimais atvykti į gimnaziją, sąrašas. 90 proc. mokinių bent vieną kartą metuose buvo nuvykę į tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietę ir atliko jiems pavestą užduotį, veiklą.
	D				
	VB	+	+	+	
	ES				
	KT				
6. Įvairių mokinių pažangos stebėsenos ir (įsi)vertinimo strategijų taikymas	SB				Kiekvienas dalyko mokytojas pasirengia savo dalyko mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemą, derančią su gimnazijoje galiojančia vertinimo tvarka. Mokytojai taiko formuojamojo vertinimo strategijas: grįžtamosios informacijos suteikimas; klausinėjimas ir diskusija; mokinių vienas kito ir savęs vertinimas; palankios mokymuisi aplinkos palaikymas. Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų stiprina formuojamąjį vertinimą pereidami prie kaupiamojo vertinimo. Ne mažiau kaip 75 proc. mokinių, geba stebėti ir įsivertinti bent vieno pasirinkto dalyko asmeninę pažangą. 5 proc. padidėja aukštesnio pasiekimo lygmens mokinių skaičius.
	D				
	VB	+	+	+	
	ES				
	KT				
2 uždavinys. Teikti kokybišką ir savalaikę pagalbą mokiniams bei jų tėvams					
					2022 m.
					2023 m.
Priemonės					2024 m.
					Rodiklio „Orientavimasis į mokinių poreikius. Pagalba“ įvertis
					Rodiklio „Tėvai įtraukiami į vaiko mokymo(si) sėkmių aptarimus, pagalbos teikimą“ įvertis
1. Konsultacijų modelio gabumams plėtoti, mokymosi sunkumams įveikti ir mokymosi praradimams kompensuoti tobulinimas	SB				Plėtojamas, tobulinamas ir stiprinamas ugdomojo konsultavimo modelis, kuris padės mokiniams kokybiškiau tenkinti individualius poreikius. Įsteigiamas ir veiklą vykdo konsultacinis centras.
	D				
	VB	+	+	+	
	ES				
	KT				
2. Komandinio darbo stiprinimas teikiant pagalbą mokiniui	SB				Įgyvendinamas interaktyvus mokinių tarpusavio pagalbos modelis „Mokinys – mokiniui“, užtikrinantis socialumą mokantis, skatinantis mokymosi motyvaciją. Kasmet organizuojami 2–3 klasėje dirbančių mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų susitikimai pasiekimų ir pažangos situacijos analizei, iškilusių problemų sprendimams priimti. Sukurta
	D	+	+	+	
	VB	+	+	+	

	ES				kolegialaus grįžtamojo ryšio tarp komandų, teikiančių pagalbą mokiniams, mokytojų ir tėvų sistema. Sukurta pagalbos reikalaujančių mokinių stebėsenos, pagalbos teikimo laiku sistema.			
	KT							
3. Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo, padedant mokiniui mokytis, formų plėtojimas	SB				Mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, administracija teikia konsultacijas, pagalbą, palaikymą tėvams, domisi tėvų galimybėmis padėti vaikams augti ir siūlo tėvams tinkamus pagalbos ir bendradarbiavimo būdus bei formas. Mokytojai ir tėvai bendradarbiauja (skiria ar inicijuoja susitikimus, pokalbius ir kt.) palaikydami ir skatindami mokinio pažangą, stiprindami jo psichinę ir fizinę sveikatą bei socialumą. Gerėja mokinių mokymosi rezultatai, santykiai su mokytojais bei tėvais.			
	D							
	VB	+	+	+				
	ES							
	KT							
3 uždavinys. Plėtoti tvarų pedagogų bendradarbiavimą, skatinant mokymąsi ir asmeninį tobulėjimą								
Priemonės								
					Kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo renginiuose išklaustų valandų skaičius, tenkantis vienam darbuotojui.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
					„Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų: dalydamiesi patirtimi, sumanymais ir kūriniais, studijuodami šaltinius, stebėdami kolegų pamokas“ įvertis	50	60	60
					Stebėtų ir aptartų pamokų, veiklų skaičius	3	3,5	3,5
						40	60	80
1. Bendradarbiavimo ir kolegiškos grįžtamojo ryšio skatinimas ir stiprinimas	SB				Gimnazijos pedagogai skatinami dirbti kaip komanda, kurios santykiai grįsti pasitikėjimu ir geranoriškumu. Aktyvėja pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas metodinėse grupėse, rengiant užduočių bankus, testus, vertinimo instrumentus, diegiant atnaujintas BP. Kiekvienoje metodinėje grupėje kasmet organizuojami mokytojų pedagoginio meistriškumo renginiai, vedamos ne mažiau kaip 2 dalijimosi patirtimi reflektavimo praktikos. Visi mokytojai pasidalina patirtimi, reflektuoja savo veiklą, kelia sau naujus iššūkius, gerėja mikroklimatas. Susiburia ne mažiau kaip 2 mokytojų komandos integruotam ugdymo turiniui kurti. Mokytojai kasmet stebi ne mažiau kaip po dvi kolegų pamokas, teikia grįžtamąjį ryšį plėtodami individualizavimą, diferencijavimą, personalizavimą, siekdami aukštesnių mokinių pasiekimų ir pažangos. Suburiamos toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų komandos optimaliems ugdymo(si) problemų sprendimo būdams rasti.			
	D							
	VB	+	+	+				
	ES							
	KT							
2. Nuoseklių užsiėmimų, skirtų pedagogų emociniam intelektui stiprinti bei emocinei sveikatos gerinti, organizavimas	SB				Periodiškai, ne mažiau kaip 4 kartus per metus, organizuojami emocinį intelektą stiprinantys užsiėmimai, mokymai. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų įvardina, kad efektyvesnis tapo bendravimas ir bendradarbiavimas tiek su kolegomis, tiek su mokiniais bei jų tėvais. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų teigia, kad santykiai su kolegomis pagarbūs, geri, grįsti bendradarbiavimu.			
	D							
	VB	+	+	+				
	ES							
	KT	+	+	+				
3. Mokymosi ir asmeninio tobulėjimo skatinimas, ruošiantis diegti ir diegiant atnaujintas BP	SB				Kasmet organizuojami ne mažiau kaip 2 mokymai, seminarai atnaujintų BP diegimo klausimais. Suburiama atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda, mokytojai įgalinami kartu mokytis kurti unikalų UT pagal atnaujintų BP rekomendacijas. Taikant kolegiškos grįžtamojo ryšio technikas, reguliariai reflektuojama apie BP diegimo situaciją gimnazijoje, remiantis duomenimis ieškoma problemų sprendimo būdų, mokytojai skatinami ir motyvuojami dalintis gerosiomis atnaujintų BP įgyvendinimo patirtimis.			
	D							
	VB	+	+	+				
	ES							
	KT							
4. Sistemingas darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas(is), atsižvelgiant į	SB				Sistemiškai identifikuojamos tobulintinos asmeninės ir bendros profesinio meistriškumo kompetencijos. Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas tikslingas, padedantis veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį, strateginius gimnazijos tikslus ir uždavinius. Kiekvienas mokytojas kasmet tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per mokslo metus. Kasmet organizuojami 1–2 seminarai gimnazijoje. Išaugęs mokytojų profesinis meistriškumas sąlygoja aukštos kokybės paslaugų			
	D							
	VB	+	+	+				
	ES	+	+	+				
	KT							

gimnazijos prioritetus ir galimybes						teikimą, išlaikomi aukšti mokinių akademiniai pasiekimai. 90 proc. mokytojų savo asmeninį profesinį meistriškumą vertina kaip atitinkantį iššūkius (dirbti šiuolaikiškai, įdomiai, veiksmingai).			
4 uždavinys. Stiprinti STEAM ugdymą							2022 m.	2023 m.	2024 m.
						50–60 proc. mokytojų bendradarbiauja įgyvendinant STEAM ugdymo turinį: veda integruotas pamokas, vykdo integruotus projektus ir kitas veiklas	50 proc.	55 proc.	60 proc.
						Ne mažiau kaip 50–60 proc. mokinių dalyvauja per metus bent vienoje STEAM veikloje kitose edukacinėse erdvėse arba dalyvauja STEAM projekto įgyvendinime	50 proc.	55 proc.	60 proc.
						Kasmet 20–30 proc. gimnazijos abiturientų renkasi STEAM profesijas	20 proc.	25 proc.	30 proc.
Priemonės									
1. Ugdymo programų turinio, metodų ir vertinimo pritaikymas STEAM populiarinimui	SB					Įgyvendinama gimnazijos STEAM strategija. STEAM ugdymo turinį įgyvendina 100 proc. STEAM dalykų ir ne mažiau kaip 20 proc. kitų dalykų mokytojų. Ugdymo dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo ugdymo turinys atnaujinamas integruotomis STEAM temomis. Integruojamas verslumas į STEAM ugdymą veiklą. Ugdymo turinys siejamas su mokinių poreikiais, visuomenės gyvenimu ir aplinka. STEAM ugdymas įgyvendinamas, taikant aktyviojo ugdymo metodus ir priemones: kūrybinį darbą grupėse, kuriant naujus produktus, pritaikant kūrybinius inžinerinius sprendimus, pristatant savo atliktus darbus, dalijantis patirtimi ir atradimais, atliekant projektinius, tiriamuosius darbus gimnazijoje ir socialinių partnerių laboratorijose. 50–60 proc. mokytojų bendradarbiauja įgyvendindami STEAM ugdymo turinį: veda integruotas pamokas, vykdo integruotus projektus ir kitas integralias ugdymąsias veiklas. Organizuojamos STEAM ugdymo dienos „Tyrėjų naktis“, „Matematika kitaip“. Vyksta kryptinga mokinių STEAM karjeros projektavimo veikla.			
	D								
	VB	+	+	+					
	ES								
	KT								
2. STEAM partnerystės ryšių plėtojimas	SB	+	+	+	Bendradarbiaujama su verslo, socialiniais ir švietimo partneriais STEAM tematika. Ugdymo veiklos organizuojamos VDU, VILNIUS TECH, KTU, VU, AB „Lifosa“, Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro Žemdirbystės instituto, LMNŠC mokslo bazėse, respublikos STEAM centruose, kitose edukacinėse aplinkose. Kasmet į STEAM veiklų įgyvendinimą įtraukiami ne mažiau kaip 2 nauji partneriai. Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių dalyvauja per metus bent vienoje STEAM veikloje kitose edukacinėse erdvėse. Inicijuotas Kėdainių STEAM centro įkūrimas, pateikiant pasiūlymus ir viziją Kėdainių rajono savivaldybei. Bendradarbiaujama ne mažiau kaip su dviem respublikos įstaigomis, organizuojant arba dalyvaujant vienoje–trijose bendrose STEAM veiklose per metus. Dalyvaujama Lietuvos STEAM mokyklų tinkle, Europos STEM SCHOOL LABEL.				
	D								
	VB	+	+	+					
	ES								
	KT								
3. STEAM projektinės veiklos rajono, šalies ir tarptautiniu lygiu plėtojimas	SB				Įgyvendinami ne mažiau kaip 2 tarptautiniai projektai, susiję su STEAM tematika. Dalyvaujama tiksliniuose STEAM projektuose (mokykliniai, nacionaliniai, tarptautiniai). Į jų įgyvendinimą įtraukiami ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų, 60 proc. mokinių. Dalyvaujama Erasmus+ KA2 projekto „STEAM ugdymo tobulinimas“ įgyvendinimo veiklose.				
	D								
	VB								
	ES	+	+	+					
	KT	+	+	+					
4. Kryptingas mokytojų STEAM kvalifikacijos tobulinimas	SB				Formuojamas STEAM mokytojo profilis, dalyvaujant kasmet ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo mokymuose vietiniu, nacionaliniu ir europiniu lygmeniu. Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų kasmet tobulina kompetencijas šioje srityje ir dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis.				
	D								
	VB	+	+	+					
	ES	+	+	+					
	KT								
	SB				Informacija apie STEAM veiklas viešinama respublikinėje ir rajono žiniasklaidoje, STEM SCHOOL LABEL svetainėje https://www.stemschoollabel.eu/ .				
	D								

5. Informacijos apie gimnazijoje vykdomą STEAM veiklą sklaida bei dalijimasis patirtimi	VB	+	+	+	60 proc. STEAM ugdyme dalyvaujančių mokytojų dalyvauja gimnazijos „Metodinių idėjų mugėje“ ir pristato vykdomas STEAM veiklas: integruotas pamokas, projektus, tiriamuosius darbus ir pan. Vykdomi gerosios patirties mainai bent su vienos STEAM tinkle esančios mokyklos komanda. Ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų vykdo patirties sklaidą respublikoje ir rajone.			
	ES							
	KT	+	+	+				
5 uždavinys. Įrengti funkcionalias ugdymosi aplinkas ir modernizuoti ugdymo procesą						2022 m.	2023 m.	2024 m.
					80–90 proc. mokytojų kuria ir ugdymo procese naudoja skaitmenines mokymo priemones, virtualias aplinkas, elektroninę erdvę	80 proc.	85 proc.	90 proc.
					Rodiklio „Įranga ir priemonės“ įvertis	3	3,2	3,5
1. Mokomųjų kabinetų naujajame gimnazijos pastate įrengimas	SB	+	+	+	Įrengtos funkcionalios ugdymosi aplinkos naujajame gimnazijos pastate. Įrengtos zonos aktyviam ir pasyviu poilsiui, bendravimui, bendradarbiavimui. Ne mažiau kaip 70 proc. bendruomenės narių vertina gimnazijos erdves gerai ir labai gerai. Patalpos aprūpintos reikiama įranga ir priemonėmis, kurios yra skirtingos paskirties, atitinka dalyko turinį, poreikius ir mokinių amžių. Patalpų aprūpinimas reikiama įranga ir priemonėmis siekia ne mažiau kaip 80 proc. Mokytojai įtraukia mokinius į klasės ir bendrų mokyklos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą.			
	D							
	VB	+	+	+				
	ES							
	KT							
2. Mokomųjų kabinetų turtinimas ir atnaujinimas kompiuteriais, multimedija, projektoriais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais, mokymo priemonėmis	SB	+	+	+	Atnaujinama IKT įranga. Įsigyjamos reikalingos priemonės dalykų pamokoms. Ne mažiau 70 proc. mokytojų teigia, kad kabinetų įranga, priemonės yra tinkamos ir jų pakanka. Pritraukiami materialieji ištekliai STEAM dalykams reikalingoms mokymo priemonėms ir įrangai įsigyti. Ne mažiau kaip 50 proc. trūkstamų priemonių STEAM dalykams ugdyti įsigyjama socialinių partnerių lėšomis.			
	D	+	+	+				
	VB	+	+	+				
	ES							
	KT							
3. Skaitmeninių mokymo priemonių kūrimas, virtualių aplinkų kūrybiškas ir veiksmingas naudojimas	SB				Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų kuria ir ugdymo procese naudoja skaitmenines mokymo priemones, virtualias aplinkas, elektroninę erdvę „Ugdymo sodas“, „E-testai“, „Egzaminatorius.lt“. Mokytojai analizuoja, ar IKT panaudojimas gerina mokymosi rezultatus ir tobulina IKT taikymo mokymui ir mokymuisi būdus.			
	D							
	VB							
	ES							
	KT							

2022-2024 METŲ STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS „BENDRUOMENĖS VERTYBINIŲ NUOSTATŲ IR SOCIALINIŲ EMOCINIŲ KOMPETENCIJŲ STIPRINIMAS“ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ					
Programos tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	2022-ųjų metai	2023-ųjų metų lėšų projektas	2024-ųjų metų lėšų projektas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas, matavimo vienetai
Tikslas. Kurti poveikią ir saugią ugdymosi aplinką, leidžiančią ugdyti(is) vertybines nuostatas saviraiškam gyvenimui					2022 m.
					2023 m.
					2024 m.
1 uždavinys. Stiprinti emocinį ir psichologinį saugumą, socialinę atsakomybę ir bendradarbiavimą					Mikroklimato tyrimo duomenų apie saugumą „Gimnazijoje jaučiuosi saugus“ įvertis
					73 proc.
					74 proc.
					75 proc.

Priemonės:					Adaptacijos tyrimo duomenų apie patyčias „Manau, kad gimnazijoje patiriu patyčias“ įvertis	21 proc.	19 proc.	17 proc.
					Adaptacijos tyrimo duomenų apie pagalbą „Manau, kad mokytojai nori man padėti“ įvertis	56 proc.	57 proc.	58 proc.
1. Socialinio ir emocinio intelekto ugdymo efektyvinimas	SB				Vykdomas socialinio ir emocinio ugdymo integravimas visose gimnazijos ugdymo srityse, kasmet organizuojami 1–2 mokymai mokytojams, mokiniams, tėvams. Visi gimnazijos pedagogai turi būtinas kompetencijas įgyvendinti prevencinę Lions Quest programą „Raktai į sėkmę“. 80 proc. mokinių teigia, kad programa „Raktai į sėkmę“ ugdo visą gyvenimą išliekančias vertybes, socialinį, emocinį ir psichologinį atsparumą, skatina išitraukimą į gimnazijos gyvenimą, kelia mokymosi motyvaciją. Gimnazijoje veikia SEU mentorių grupė, kuri bendradarbiauja ir konsultuoja bendruomenę diegiant „Penkių įtraukaus mokymo matmenų“ metodiką, padedančią kurti socialinio ir emocinio bendravimo kultūrą.			
	D							
	VB	+	+	+				
	ES							
	KT							
2. Saugios aplinkos ir palankaus mikroklimato bendruomenėje kūrimas	SB				Atliekami gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimai: mokinių adaptacijos, emocinės savijautos, motyvacijos tyrimai, 1–2 darbuotojų apklausos. Tyrimų rezultatai aptariami bendruomenėje, teikiami ir įgyvendinami 1–2 siūlymai. Visos klasės dalyvauja įgyvendinant „Geros savijautos programą“, ugdamos mokinių bendradarbiavimo, atjautos, tolerancijos kompetencijos. 80 proc. mokinių teigia, kad jie gimnazijoje jaučiasi saugūs ir nepatiria patyčių. Klasių vadovai, bendradarbiaudami su pagalbos mokiniui, visuomenės sveikatos specialistais, vykdo 2–3 veiklas, skirtas psichotropinių medžiagų vartojimo, savižudybių prevencijai. Įgyvendinami 2–3 tarptautiniai projektai, kuriuose mokiniai susipažįsta su kitų šalių kultūromis, įgyja bendravimo, bendradarbiavimo, pasididžiavimo savo bendruomene kompetencijas. Projektinėje veikloje dalyvauja apie 10 proc. mokinių. Gimnazijoje veikia Tolerancijos centras.			
	D							
	VB							
	ES							
	KT							
3. Tinkamų elgesio normų ir vertybių stiprinimas	SB				Bendruomenėje įtvirtinamos Etikos kodekso ir gimnazijos darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašo nuostatos. Klasės valandėlių, neformalios veiklos, susitikimų su tėvais metu stiprinama mokinių kolektyvinė ir asmeninė atsakomybė už gimnazijoje priimtų sprendimų ir susitarimų laikymąsi. Priimti ir įgyvendinami susitarimai dėl pagarbių bendravimo ribų.			
	D							
	VB	+	+	+				
	ES							
	KT							
2 uždavinys. Stiprinti gimnazijos narių lyderystę ir bendruomeniškumą						2022 m.	2023 m.	2024 m.
					Gimnazijos mokinių, dalyvaujančių olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose, dalis	15 proc.	16 proc.	17 proc.
					Gimnazijos savivaldų institucijų pateiktų ir įgyvendintų iniciatyvų skaičius	1	1	2
					Ugdytinių apklausos duomenų „Mano ugdymo(si) lūkesčiai ir poreikiai „Sėkmės ir lyderystės mokykloje“ yra patenkinami“ įvertis	85 proc.	86 proc.	87 proc.
					Savanorystėje dalyvaujanti bendruomenės dalis	13 proc.	14 proc.	15 proc.
					Bendruomenės renginiuose dalyvaujančių narių dalis	85 proc.	87 proc.	90 proc.
					Gimnazijos prezidento ir mokinių tarybos narių rinkimuose balsuojančių mokinių dalis	51 proc.	52 proc.	53 proc.
Priemonės:	1. Aktyvumo ir lyderystės skatinimas	SB	+	+	Sudaromos sąlygos kiekvieno bendruomenės nario lyderio savybėms atsiskleisti, skatinama kasmet dalyvauti klasių seniūnų, gimnazistų tarybos, gimnazijos prezidento rinkimuose rengti ir įgyvendinti programas ir projektus. Ugdamos mokinių komandos formavimo, vadovavimo, sprendimų priėmimo kompetencijos juos įtraukiant į tarptautinės Lyderių konferencijos			
		D						

	VB				organizavimą ir įgyvendinimą. Lyderių konferencija kasmet organizuojama ne mažiau kaip vienam klasės kolektyvui. Tėvų bendruomenės lyderystei skatinti kasmet organizuojami 1–2 mokymai. Mokiniai motyvuojami atskleisti įvairius savo talentus ir gebėjimus, juos vystyti ir siekti rezultatų olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose. Ugdomas mokinių pozityvus požiūris į atstovavimą gimnazijai įvairiuose rajono, šalies ir tautautiniuose konkursuose sukuriant ir įgyvendinant skatinimo ir pripažinimo už bendruomenės narių iniciatyvas ir aukštus pasiekimus sistemą.			
	ES							
	KT	+	+	+				
2. Savivaldos institucijų veiklos aktyvinimas ir bendradarbiavimo organizavimas	SB	+	+	+	Gimnazijoje veikia aktyvi gimnazistų taryba, kuri siūlo ir įgyvendina 1–2 iniciatyvas, skirtas mokinių saugumui užtikrinti, neformaliai veiklai ar ugdymo procesui efektyvinti, mokinių bendruomenę įtraukia į rajoninės mokinių tarybos, Lietuvos moksleivių sąjungos inicijuotus 1–2 projektus ir akcijas, organizuoja susitikimus su alumnais. Plėtojama „Tėvų klubo“ veikla, skatinanti gimnazijos tradicijų puoselėjimą, pilietiškumo ugdymą. „Tėvų klubas“ remia ir palaiko mokinių 2–3 iniciatyvas. Vyksta glaudus bendradarbiavimas tarp gimnazijos savivaldos institucijų kasmet organizuojant apskritojo stalo diskusijas, susitikimus su administracija bendruomenės aktualijoms aptarti.			
	D							
	VB							
	ES							
	KT	+	+	+				
3. Neformaliojo švietimo skyriaus „Sėkmės ir lyderystės mokykla“ veiklos organizavimas	SB	+	+	+	Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais vadovaujantis pasidalytosios lyderystės principais taikomos inovatyvios ugdymo(si) strategijos: mini socialiniai projektai, stovyklos, žygiai, skirti mokinių bendruomeniškumo ir bendradarbiavimo kompetencijoms stiprinti. Mokiniai dalyvauja 1–2 tarptautiniuose projektuose. Alumnai veda 1–2 užsiėmimus, dalijasi gerąja patirtimi. 85 proc. mokinių teigia, kad jų ugdymosi lūkesčiai ir poreikiai yra patenkinami.			
	D							
	VB							
	ES	+	+	+				
	KT	+	+	+				
4. Pilietinio sąmoningumo ugdymas	SB	+	+	+	Formaliajame ugdyme ir neformaliajame švietime taikoma aktyvaus pilietiškumo ugdymo strategija: mokiniai aktyviai veikia dalyvaudami gimnazijos ir vietos bendruomenės gyvenime, moka priimti demokratinis sprendimus ir imasi atsakomybės. Skatinama savanorystė, bendradarbiaujama su rajone veikiančiomis nevyriausybėmis organizacijomis, globos įstaigomis, socialinės paramos skyriais. Gimnazijoje organizuojama savanorių diena, kurioje viešinama aktyvi mokytojų ir mokinių veikla, reflektuojama savanorystė. Savanoriauja ne mažiau kaip 15 proc. bendruomenės. Skatinamas mokinių kritinis mąstymas, tautinės ir pilietinės vertybės, akcentuojama laisvės vertė dabartiniame pasauliniame politiniame kontekste, organizuojant netradicines pamokas, 10 proc. pamokų „be sienų“ vyksta įvairiose edukacinėse erdvėse. Bendruomenės valstybinių švenčių renginiuose, proto mūšiuose, debatuose, konstitucijos ir kitų dienų minėjimuose dalyvauja 80 proc. bendruomenės narių. Vyksta švietėjiška bendruomenės veikla: organizuojami 2–3 susitikimai su žymiais žmonėmis, alumnais, organizuojamos 2–3 parodos, teminės ekspozicijos. Stiprėja mokinių atsakingumas. Gimnazijos prezidento ir mokinių tarybos narių rinkimuose dalyvauja daugiau nei 53 proc. mokinių.			
	D							
	VB							
	ES							
	KT							
5. Gimnazijos bendruomenę telkiančių tradicijų puoselėjimas	SB	+	+	+	Gimnazijoje puoselėjamos bendruomenę telkiančios tradicijos: Mokslo ir žinių diena, pirmųjų krikščynos, Kalėdomis kvepiantis rytas, dviliktųjų gimtadienis, šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė. Į tradicinių ir sportinių renginių organizavimą įtraukiami tėvai, gyvenamosios vietos bendruomenė. Renginiuose, varžybose dalyvauja 90 proc. bendruomenės, iš jų 20 proc. prisideda juos organizuodami, atskleidžia įvairius savo talentus. Puoselėjama gimnazijos istorija, bendradarbiaujama su Kėdainių krašto muziejumi, Evangelikų reformatų bendruomene, Rumunijos ambasada. Mokiniai dalyvauja rašinių konkurse, skirtame gimnazijos įkūrėjo Kristupo Radvilos žmonai Marijai Lupu atminti.			
	D							
	VB							
	ES							
	KT	+	+	+				
3 uždavinys. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka						2022 m.	2023 m.	2024 m.
Partnerių edukacinėse erdvėse organizuojamų popiečių, parodų, vedamų atvirų pamokų skaičius						1	2	3
Savanorystės iniciatyvų su Lions klubu skaičius						0	1	1

Priemonės					Kūno kultūros pamokų, tenkančių vienam mokiniui, sporto centro baseine, skaičius	0	2	2
					Sveikatos biuro specialistų, kineziterapeutų, asmeninių trenerių organizuojamų paskaitų ar kitų veiklų skaičius	1	2	2
1. Renginių, į kuriuos įsitraukia Kėdainių miesto bendruomenė, organizavimas	SB	+	+	+	Puoselėjami partnerystės ryšiai ir bendros veiklos su Kėdainių senamiestyje esančiomis įstaigomis ir organizacijomis: Mikalojaus Daukšos viešąja biblioteka, Kultūros centru, Kėdainių krašto muziejumi, Turizmo ir verslo informacijos centru, Senamiesčio bendruomene, Švietimo pagalbos tarnyba. Partnerių edukacinėse erdvėse organizuojamos 2–3 popietės, parodos, vedamos atviros pamokos. Kiekvienais metais surengiamas bent vienas atviras renginys Kėdainių bendruomenei.			
	D							
	VB							
	ES							
	KT	+	+	+				
2. Partnerystės ryšių su Lions klubu užmezgimas ir plėtojimas	SB				2022 m. pasirašyta partnerystės sutartis su Lions Kėdainių klubu, su kuriuo kartą per metus organizuojama bent viena bendra savanorystės iniciatyva.			
	D							
	VB							
	ES							
	KT	+	+	+				
3. Ryšių su Kėdainių miesto organizacijomis, kurios gali prisidėti prie mokinių sveikatingumo ugdymo, užmezgimas ir plėtojimas	SB				Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Kėdainių sporto centru ir Visuomenės sveikatos biuru, privačiai dirbančiais kineziterapeutais ir asmeniniais treneriais. Mokiniais bent 1–2 kūno kultūros pamokos vyksta sporto centro baseine, organizuojamos 2–3 sveikatos specialistų paskaitos, apie sveiką gyvenseną, sveiką mitybą, kūno kultūrą ir kt.			
	D							
	VB	+	+	+				
	ES							
	KT	+	+	+				

Igyvendinant 2023 m. tikslus ir uždavinius pasiekti šie rezultatai:

Poveikis mokinio brandai: 96% 1-os klasės mokinių adaptacija gimnazijoje buvo sėkminga, 82% mokinių teigė gimnazijoje nepatyrę ir nestebėję patyčių, 86% mokinių gerai lanko mokyklą, 70% mokinių asmeninės pažangos pokyčiams įtakos turėjo gimnazijoje teikiama pagalba (dalykų konsultacijos, specialistų konsultacijos ir tikslinės veiklos), 50 % mokinių pasiekė asmeninės pažangos įgyvendinant MIP modelį, 50% mokinių lanko neformalųjį švietimą gimnazijoje ir rajono neformaliojo švietimo mokyklose, 72% mokinių aktyviai dalyvauja gimnazijos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje. Visi 10 klasės mokiniai įgijo pagrindinio ugdymo išsilavinimą.

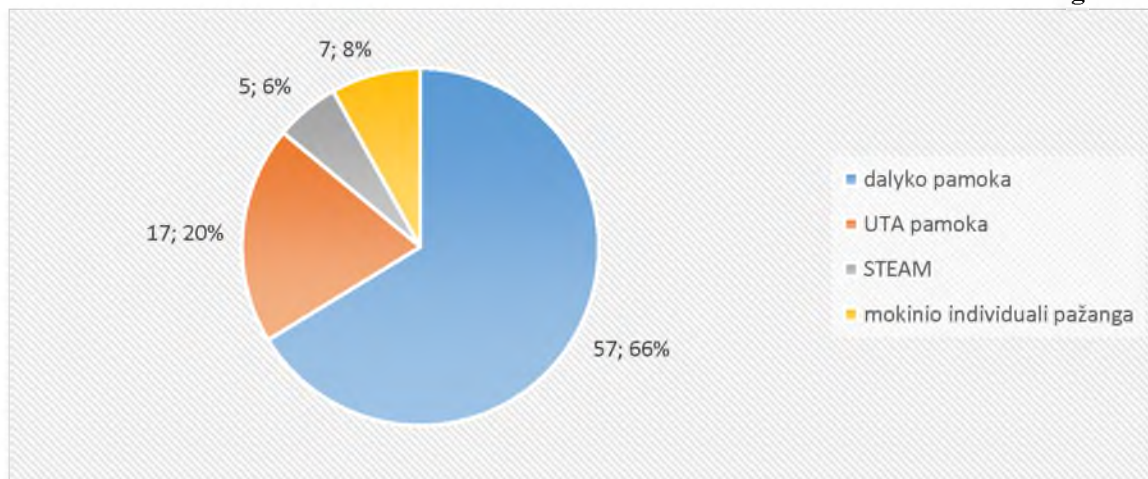
Ugdytiniai įtraukti į aktyvų savo ateities karjeros planavimą, organizuojamos profesinio konsultavimo veiklos. Per SPOTISELF platformą karjeros testus atliko 180 mokinių. Sudarytos galimybės planuoti savo karjerą, rinktis ir keisti individualius ugdymo(si) planus.

Siekiama ugdyti socialiai atsakingus, sąmoningus piliečius, organizuojant šias veiklas:

1. Veikia neformaliojo švietimo skyrius „Sėkmės ir lyderystės mokykla“ (123 ugdytiniai iš Kėdainių rajono ugdymo įstaigų). Veiklą dalinai finansavo paramos fondas „Viltis-Vikonda“).
2. Organizuojama Tolerancijos centro ir Taikos vėliavos mokyklų tinklo veiklos.
3. Dalyvaujama Konstitucijos egzamine ir Nacionaliniame diktante.
4. Gimnazijoje jau penktus metus įgyvendinama socialinio emocinio intelekto ugdymo programa „Raktai į sėkmę“.

Gimnazijoje kuriama palanki aplinka naujoms mokytojų kompetencijoms įgyti ir tradicinėms kompetencijoms tobulinti, formuojama aukštos kvalifikacijos ir kultūros komanda. Ypatingas dėmesys gimnazijoje skiriamas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. Parengta, akredituota ir įgyvendinama 40 val. ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Atnaujintas ugdymo turinys: pamokų struktūra, kompetencijos, pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas“. Apie kvalifikacijos tobulinimo renginius žiūrėti 2 diagramą.

2 diagrama

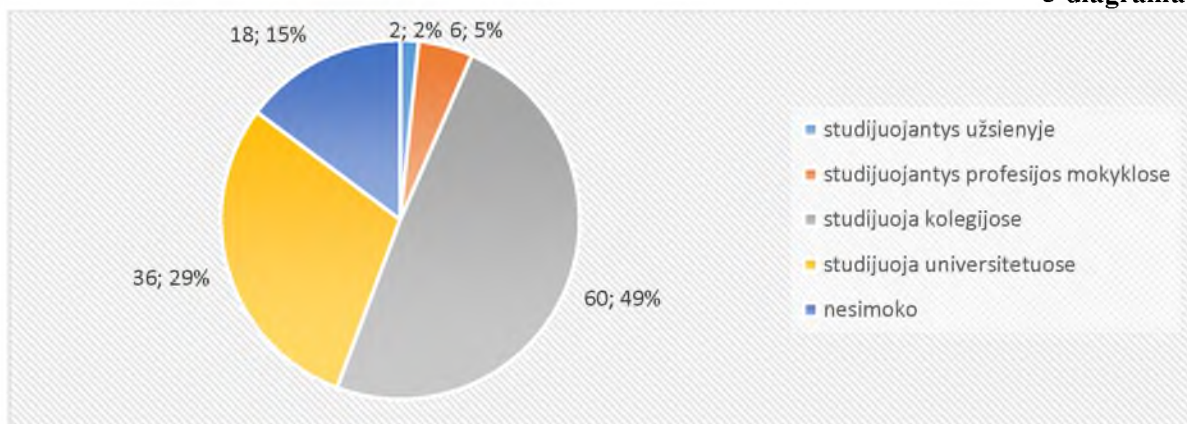


Gimnazistai sėkmingai dalyvavo rajoninėse ir šalies olimpiadose. 116 gimnazijos ugdytinių dalyvavo rajoninėse olimpiadose ir konkursuose, 72 iš jų užėmė prizines vietas. 30 mokinių užėmė 1-ąją vietą, 23 – 2-ąją vietą, 19 – 3-iąją vietą. Net 25 gimnazistai atstovavo rajonui šalies olimpiadose ir konkursuose. 32 gimnazijos ugdytiniai buvo apdovanoti Kėdainių rajono savivaldybės 2022–2023 m. m. Gabių vaikų fondo įsteigtais piniginiiais prizais už pasiekimus šalies olimpiadose ir konkursuose. 7 gimnazijos mokytojai buvo apdovanoti švietimo ir mokslo ministerijos padėkos raštais už šalies konkursų ir olimpiadų nugalėtojų parengimą. Pagal žurnalo „Reitingai“ statistiką gimnazija užima 24 vietą ŠALYJE.

2023 m. gimnazijoje mokėsi 122 abiturientai, 120 gavo brandos atestatus. Abiturientų visų laikytų VBE vidutinis balas yra 51,97. Abiturientai gavo 8 šimtukus (didžiausias skaičius rajone). Pagal

žurnalo „Reitingai“ statistiką patekome į mokyklų, geriausiai paruošusių ugdytinius valstybiniais lietuvių kalbos IR chemijos egzaminams, šalies penkiasdešimtukus.
78% abiturientų studijuoja aukštosiose mokyklose, 50% – valstybės finansuojamose vietose. Apie abiturientų karjeros pasirinkimą žiūrėti 3 diagramą.

3 diagrama



Apie 2023 metų veiklos ir ugdymo plano įgyvendinimui panaudotos lėšos žiūrėti 2 lentelėje.

2 lentelė

Eil. nr.	Lėšos	2023 m.
1.	Savivaldybės biudžetas	371400 Eur
2.	Valstybės biudžetas	1324999 Eur
3.	ES lėšos (Erasmus + projektai):	173640 Eur
3.1.	ERASMUS+	7265 Eur
3.2.	Tūkstantmečio mokykla	130230 Eur
3.3.	Vadovėliai	19727 Eur
3.4.	Karjera	16418 Eur
4.	Tikslinis valstybės finansavimas	14340,84 Eur
5.	Tikslinis savivaldybės finansavimas	18255 Eur
6.	Specialiosios savivaldybės lėšos	16541 Eur
7.	Gyventojų 2 proc. parama	2235 Eur
8.	Fizinių ir juridinių asmenų parama	50000 Eur

2024 m. veiklos iššūkiai:

1. Sėkmingai įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį 1–4 gimnazijos klasėse.
2. Sėkmingai organizuoti tarpinius egzaminus 3 gimnazijos klasėse.
3. Gauti higienos pasą, pradėti organizuoti ugdymo procesą gimnazijos priestate.
4. Įgyvendinti TŪM veiklas.

Direktorė

Violeta Liutkienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

195092697, Didžioji 62, Kėdainiai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Kėdainių šviesioji gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
A	ILGALAIKIS TURTAS	2 509 412,01	2 426 437,36
I	Nematerialusis turtas	55 484,28	13,44
I.1	Plėtros darbai		
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos	55 484,28	13,44
I.3	Kitas nematerialusis turtas		
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		
II	Ilgalaikis materialusis turtas	2 453 927,73	2 426 423,92
II.1	Žemė		
II.2	Pastatai	461 097,51	466 952,67
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00
II.4	Kiti statiniai	8 529,03	9 334,95
II.5	Mašinos ir įrenginiai	14 546,31	18 354,63
II.6	Transporto priemonės		
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	75 954,80	37 981,59
II.8	Kultūros ir kitos vertybės	1 893 800,08	1 893 800,08
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		
III	Ilgalaikis finansinis turtas		
IV	Mineraliniai ištekliai		
V	Kitas ilgalaikis turtas		
B	BIOLOGINIS TURTAS		
C	TRUMPALAIKIS TURTAS	184 372,50	189 896,72
I	Atsargos	103,31	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	103,31	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
II	Išankstiniai apmokėjimai	1 976,61	14 206,44
III	Per vienerius metus gautinos sumos	154 960,43	123 983,47
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		

III.3	Gautinos finansavimo sumos		
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	451,90	440,90
III.5	Sukauptos gautinos sumos	151 502,84	122 789,77
III.6	Kitos gautinos sumos	3 005,69	752,80
IV	Trumpalaikės investicijos		
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	27 332,15	51 706,81
	IŠ VISO TURTO	2 693 784,51	2 616 334,08
D	FINANSAVIMO SUMOS	2 375 388,97	2 323 662,66
I	Iš valstybės biudžeto	30 582,40	37 071,18
II	Iš savivaldybės biudžeto	2 216 855,63	2 227 197,07
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	100 319,51	42 867,25
IV	Iš kitų šaltinių	27 631,43	16 527,16
E	ĮSIPAREIGOJIMAI	139 975,70	117 155,78
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai	14 208,08	17 434,19
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	14 208,08	17 434,19
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	125 767,62	99 721,59
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	24,00	
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui	24,00	
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos	76,70	47,38
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	5 365,72	1 934,09
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	331,21	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	119 809,99	97 608,12
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	160,00	132,00
F	GRYNASIS TURTAS	178 419,84	175 515,64
I	Dalininkų kapitalas		
II	Rezervai	166 416,80	166 416,80
II.1	Tikrosios vertės rezervas	166 416,80	166 416,80
II.2	Kiti rezervai		
III	Nuosavybės metodo įtaka		
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas	12 003,04	9 098,84
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	2 904,20	6 350,71
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	9 098,84	2 748,13
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES	2 693 784,51	2 616 334,08

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Violeta Liutkienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Bilevičienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

195092697, Didžioji 62, Kėdainiai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Kėdainių šviesioji gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	2 023 176,24	1 679 027,37
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	2 013 144,26	1 669 044,57
I.1	Iš valstybės biudžeto	1 368 822,86	1 174 062,40
I.2	Iš savivaldybių biudžetų	483 187,77	377 067,69
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	117 847,34	63 953,41
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių	43 286,29	53 961,07
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		
II.1	Mokesčių pajamos grynąja verte		
II.1.1	Mokesčių pajamos bendrąja verte		
II.1.2	Pervestinių mokesčių suma		
II.2	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte		
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos bendrąja verte		
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma		
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	10 031,98	9 982,80
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	10 031,98	9 982,80
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	-2 020 272,04	-1 672 676,66
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-1 648 250,94	-1 408 748,61
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-28 039,80	-14 890,34
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-67 182,39	-31 806,86
IV	KOMANDIRUOČIŲ	-9 932,60	-12 260,15
V	TRANSPORTO	-8 568,87	-5 979,04
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-5 251,20	-3 846,66
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	-21 013,09	-10 310,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	-96 011,75	-29 176,51
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ	-9 506,65	-7 781,82
XI	NUOMOS		
XII	FINANSAVIMO		
XIII	KITŲ PASLAUGŲ	-126 514,75	-147 876,67
XIV	KITOS		

XIV.1	Veiklos mokesčių sąnaudos		
XIV.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos		
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	2 904,20	6 350,71
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA		
G	PELNO MOKESTIS		
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	2 904,20	6 350,71
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	2 904,20	6 350,71
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		

_____ Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Violeta Liutkienė (vardas ir pavardė)
_____ Vyr.buhalterė (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Edita Bilevičienė (vardas ir pavardė)

(Žemės ūkio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

195092697, Didžioji 62, Kėdainiai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Kėdainių šviesioji gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-1 021,54	0,00	-1 021,54	-42 274,37	0,00	-42 274,37
I	Iplaukos	1 990 937,80	0,00	1 990 937,80	1 646 440,84	0,00	1 646 440,84
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:	1 966 386,96	0,00	1 966 386,96	1 630 698,63	0,00	1 630 698,63
I.1.1	Iš valstybės biudžeto	1 334 348,65	0,00	1 334 348,65	1 147 470,66	0,00	1 147 470,66
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	470 401,24	0,00	470 401,24	372 321,01	0,00	372 321,01
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	111 637,07	0,00	111 637,07	59 732,40	0,00	59 732,40
I.1.4	Iš kitų šaltinių	50 000,00	0,00	50 000,00	51 174,56	0,00	51 174,56
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	9 110,80	0,00	9 110,80	10 263,80	0,00	10 263,80
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto	4 870,04	0,00	4 870,04	5 478,41	0,00	5 478,41
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos įplaukos	10 570,00	0,00	10 570,00			
II	Pervestos lėšos	-18 918,22	0,00	-18 918,22	-20 661,81	0,00	-20 661,81
II.1	I valstybės biudžetą	-6,80	0,00	-6,80			
II.2	I savivaldybių biudžetus	-12 075,79	0,00	-12 075,79	-10 661,81	0,00	-10 661,81
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms	-6 835,63	0,00	-6 835,63	-10 000,00	0,00	-10 000,00
II.4	I kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-1 973 041,12	0,00	-1 973 041,12	-1 668 053,40	0,00	-1 668 053,40
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-1 637 439,32	0,00	-1 637 439,32	-1 379 831,10	0,00	-1 379 831,10
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-75 502,83	0,00	-75 502,83	-37 417,38	0,00	-37 417,38
III.3	Komandiruočių	-1 232,02	0,00	-1 232,02	-12 260,15	0,00	-12 260,15
III.4	Transporto	-4 896,18	0,00	-4 896,18	-6 329,05	0,00	-6 329,05
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-5 401,20	0,00	-5 401,20	-3 746,66	0,00	-3 746,66
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-22 223,04	0,00	-22 223,04	-7 505,35	0,00	-7 505,35
III.7	Atsargų įsigijimo	-592,70	0,00	-592,70	-33 843,39	0,00	-33 843,39
III.8	Socialinių išmokų	-19 333,71	0,00	-19 333,71	-8 103,36	0,00	-8 103,36
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-206 420,12	0,00	-206 420,12	-179 016,96	0,00	-179 016,96
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos						
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	-88 753,44	0,00	-88 753,44			
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	-88 753,44	0,00	-88 753,44			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	65 400,32	0,00	65 400,32	29 069,00	0,00	29 069,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti	65 400,32	0,00	65 400,32	29 069,00	0,00	29 069,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto	5 000,00	0,00	5 000,00	12 769,00	0,00	12 769,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto	3 954,00	0,00	3 954,00	10 000,00	0,00	10 000,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	56 446,32	0,00	56 446,32	6 300,00	0,00	6 300,00
IV.4	Iš kitų šaltinių						

V	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI						
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	-24 374,66	0,00	-24 374,66	-13 205,37	0,00	-13 205,37
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	51 706,81		51 706,81	64 912,18		64 912,18
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	27 332,15		27 332,15	51 706,81		51 706,81

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Liutkienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Bilevičienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

195092697, Didžioji 62, Kėdainiai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresą)
Kėdainių šviesioji gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai						Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		166 416,80			2 748,13	169 164,93
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	X	X	X		6 350,71	6 350,71
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		166 416,80			9 098,84	175 515,64
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	X	X	X		2 904,20	2 904,20
18	Kiti pokyčiai (jungimai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		166 416,80			12 003,04	178 419,84

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)
Vyr.buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)
(parašas)

Violeta Liutkienė
(vardas ir pavardė)
Edita Bilevičienė
(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ ŠVIESIOJI GIMNAZIJA
METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2023 M. GRUODŽIO 31 D.

I. BENDROJI DALIS

1.1. Kėdainių šviesioji gimnazija įsikūrusi adresu: Didžioji g.62, LT-57273 Kėdainių miestas. Įstaigos kodas 195092697

1.2. Įstaigą kontroliuojantis subjektas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Kėdainių šviesiosios gimnazijos pagrindinė veikla yra švietimas ir ugdymas.

1.3. Kėdainių šviesiosios gimnazijos įregistravimo data – 1997 m. rugsėjo 01 d.

1.4. Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filiale 2004 m. gruodžio 21 d. įregistravimo pažymėjimas Nr.048601.

1.5. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi. Informacija pateikiama 6 VSAFAS 1 priedas (pridedama).

1.6. Kėdainių šviesioji gimnazija padalinių, bei filialų neturi.

1.7. Įstaiga veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

1.8. Mokyklos tipas – gimnazija. Vykdomos programos: pagrindinio ugdymo programa (kodas 201001001), vidurinio ugdymo programa (kodas 307001002).

II. APSKAITOS POLITIKA

2. Kėdainių šviesiosios gimnazijos apskaitos politika (toliau – Apskaitos politika) parengta, siekiant užtikrinti, kad gimnazijos finansinė būklė (turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos), taip pat surenkamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) nuostatos. Apskaitos politika parengta, siekiant detalizuoti VSAFAS nuostatas ir jas pritaikyti mokyklos apskaitos ir finansinių ataskaitų specifikai.

Šios Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti gimnazijos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų gimnazijos apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

Kėdainių šviesiosios gimnazijos apskaitos politika nustato:

Gimnazijos finansines ataskaitas, jų sudarymo tvarką;

Gimnazijos apskaitos principus.

Šios apskaitos politikos galiojimo terminus, už apskaitos politikos nuostatų įgyvendinimą atsakingus asmenis, keičiančius, keičiamus ir papildančius vidaus teisės aktus nustato ir tvirtina mokyklos direktorius savo įsakymu.

Gimnazija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Ši apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti;

patikima, nes:

teisingai nurodo gimnazijos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
nešališka, netendencinga;
apdairiai pateikta (atsargumo principas);
visais reikšmingais atvejais išsami.

Gimnazijos apskaitos politika taikoma nuolat. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansines ataskaitas, gimnazija vadovaujasi VSAFAS.

Gimnazijoje apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo;
subjekto;
veiklos tęstinumo;
periodiškumo;
pastovumo;
piniginio mato;
palyginimo;
atsargumo;
neutralumo;
turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą kiekviena gimnazija laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma jos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai. Gimnazijos apskaitoje registruojamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Gimnazijai leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami gimnazijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant gimnazijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama gimnazijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

2.1. Nematerialiojo turto apskaita

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

Nematerialiajam turtui gimnazija taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliai nustatomi ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

2.3. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Gimnazijos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

po vienerių metų gautinos sumos;

kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienerius metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai;

kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

2.4. Atsargų apskaita

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detalai aprašomi atsargų apskaitos tvarkos apraše.

2.5. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos –iš valstybės, savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas gimnazijos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba

trumpalaikį nepiniginį turtą. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

2.6. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos perdavimo sutartys

Gimnazija neturi nuomos, finansinės nuomos (lizingo) sutarčių. Yra sudarytos panaudos sutartys.

2.7. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai gimnazija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Gimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Jei gimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

2.8. Operacijos užsienio valiuta.

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

2.9. Turto nuvertėjimas.

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Detaliai turto nuvertėjimo apskaitos ypatumai aptariami nematerialiojo turto, ilgalaikio materialiojo turto, atsargų ir išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkų aprašuose.

2.10. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Gimnazijos segmentas:

Švietimo: mokyklos priskiriamos vidurinės mokyklos tipui (kodas 09.02.02.01.)

Apie šį segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Kėdainių šviesioji gimnazija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautai.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Nematerialusis turtas. (P03)

(13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ 1 priedas)

Nematerialųjį turtą sudaro programinė įranga ir jos licencijų įsigijimo savikaina – 65 274,02 EUR. (t.y. licencijos, žodyno elektroninės versijos, edukacinės aplinkos sukūrimas). Per ataskaitinį laikotarpį gauta nemokamai Eduka klasės mokytojo ir mokinio licencijos už 10 271,00 EUR., ELicėjaus licencijos už 26 250,00 EUR. Perduota nemokamai turto už 14 259,99 EUR. (Spotiself mokinio ir mokytojo licencija Atžalyno gimnazijai). Nematerialusis turtas už 4 393,02 EUR yra nusidėvėjęs, naudojamas gimnazijos reikmėms.

Sąskaitos Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Nusidėvėjimo norma metais
1120001	Programinė įranga ir jos licencijos	1

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas. (P04)

(12-jo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedas)

Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė laikotarpio pradžiai – 1 201 124,71 EUR
Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje: 532 623,84 EUR
Nekilnojamosios kultūros vertybės (Pastato: adresu Didžioji g.62, Kėdainiai) vertinamo tikrąja verte vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje – 2 435 386,93 EUR.
Likutinė vertė laikotarpio pradžioje ir pabaigoje – 1 893 800,08 EUR. Vadovaujantis 2022 m. birželio 15 d. įsigaliojusio Lietuvos Respublikos finansų ministro 12-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ 64 punkto nuostatomis „Nekilnojamųjų kultūros vertybių tikroji vertė nustatoma remiantis 64.1, 64.2,

64,3 punktais nebuvo vertinama. Yra gautas Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytas raštas „Dėl nekilnojamo turto vertės nustatymo“.

Kėdainių šviesioji gimnazija per ataskaitinį laikotarpį įsigijo plančečių pakrovimo vėžimėlį už 2 642,16 EUR; 3 interaktyvius ekranus už 12 687,04 EUR; robotikos mokomasis rinkinys už 13 551,97 EUR; robotas humanoidas už 5793,48, roboto humanoido ranka – 2 205,68; staklės AKI-6040 už 5 826,20 EUR; spausdintuvas – 669,88 EUR; 3D spausdintuvas – 3 857,04 EUR; ekranas- infoterminalas už 2 900,00 EUR.. Ilgalaikis turtas buvo įsigytas iš valstybės ir Europos finansuojamų projektų lėšas. Nurašyto nusidėvėjusio turto nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje: 1 201 124,71 EUR. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje: 560 127,65 EUR

Turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas gimnazijos veikloje – 159 966,95 EUR vertės. Ilgalaikis materialusis turtas naudojamas įstaigos reikmėms.

Sąskaitos Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Rūšis	Nusidėvėjimo norma metais
1202201	Negyvenamieji pastatai	Mūriniai	100
1211101	Kiti statiniai	Kiti statiniai	15
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	Kondicionieriai	6
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	Buitiniai elektros prietaisai	8
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	Kitos mašinos ir įrengimai	15
1208101	Baldai ir biuro įranga	Baldai ir biuro įranga	7
1208201	Kompiuterinė įranga	Asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai įrenginiai, kompiuterių tinklai ir jų įranga	4
1208301	Kita biuro įranga	Baldai ir biuro įranga	7
1208301	Kita biuro įranga	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
1208301	Kita biuro įranga	Kopijavimo aparatai	4
1209101	Scenos meno priemonės	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	8
1209401	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6

1209401	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5
---------	--------------------------------------	--------------------------------------	---

3.3. Atsargos. (P08)

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas).

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta medžiagų, žaliavų ir ūkio inventoriaus už – 85 651,07 EUR. Nemokamai gauta atsargų už – 2241,67 EUR. Visos atsargos yra apskaitomos nebalansinėje sąskaitoje.

3.4. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai. (P09)

(6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedas.)

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 729,67 EUR. (UAB „Patogu pirkti“) Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1 246,94 EUR. BTA Baltic Insurance Company, AAS filialas Lietuvoje civilinės atsakomybės draudimas – 222,75 EUR, AB Telia – 12,10 EUR, UAB „Teisės aktų žinios“ – 70,00 EUR, UAB „Saulės spektras“ – 37,82 EUR, VŠĮ „ETestingLT“ (Testavimo sistemos www.e-Test.lt) – 318,18 EUR, UAB „Teisės aktų gidas“ 19,41 EUR, UAB „E-Z WAY“ – 52,03 EUR. AB Lietuvos paštas - 187,43 EUR, Freelancer ir Socrative PRO licencijos 2024 metams – 327,22 EUR.

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos. (P10)

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas).

Gautina suma už suteiktas paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – 595,90 EUR.

Gautina suma už turto nuomą iš VŠĮ „Bruneros“ – 2,90 EUR.

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto 116257,57 EUR: atostogų kaupiniai – 119 809,99 EUR, atidėjiniai – 14 208,08 EUR, mokėtinos sumos tiekėjams – 5365,72 EUR, kitos mokėtinos socialinės paramos išmokos: 76,70 EUR

Specialiųjų programų gautinos sumos už turto nuomą (31 lėšos) – 78,30 EUR;

Specialiųjų programų gautinos sumos už suteiktas paslaugas (32 lėšos) – 797,04 EUR.

Specialiųjų programų gautinos įmokos už paslaugas (33 lėšos) – 10 834,80 EUR

Kitos gautinos sumos – 3005,69 EUR.: VŠĮ „Bruneros“

3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. (P11)

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas.)

Pinigų likutis 2023 m. gruodžio 31d. banko (kitos lėšos) sąskaitoje – 27 332,15 EUR. Paramos lėšos – 27 002,56 EUR: iš VMI 2% 9 604,56 EUR, kita parama 17 398,00 EUR; Projektų lėšos – 269,26 EUR. (Vykdomi ERASMUS+ 3 projektai ir vienas projektas Nordplus iš Europos Sąjungos lėšų) . Karjeros specialistui darbo užmokesčio finansavimo likutis 36,33 EUR. Spec. programos lėšos – 24,00 Eur.

3.7. Finansavimo sumos. (P12)

(20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas)

Finansinė ir nefinansinė parama. (7 ir 8 priedai)

Gauta paramos pinigais 52 234,78 EUR, ūkiniu inventoriumi 2 155,78 EUR. Išleista paramos pinigais „Sėkmės ir lyderystės mokyklos“ veiklos vykdymui ir gimnazijos reikmėms – 42 954,77 EUR. Ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. Paramos lėšų likutis 2023 m. gruodžio 31 d. 27 105,87 EUR

3.8. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai. (P15)

(18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 3 priedas)

Atidėjinių sumą 14 208,08 Eur sudaro priskaityta išeitinių išmokų suma įstaigoje dirbantiems pensinio amžiaus darbuotojams, kuriems įstaiga privalės išmokėti dviejų mėnesių vidutinio darbo užmokesčio išmoką, nutraukiant darbo sutartį su darbuotojais pagal LR DK 56 straipsnį. Atidėjiniams diskontas nėra reikšmingas, todėl neskaiciuojamas, kadangi nėra tiksliai žinomas apskaičiuotų atidėjinių išmokėjimas, kuris tikėtinas nuo vienerių iki penkerių metų.

3.9. Trumpalaikiai įsipareigojimai. (P17)

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas, 13 priedas.)

I. Skolos tiekėjams (151, 2 lėšos) – 5 365,72 EUR:

1. AB Panevėžio energija (šildymas gruodžio mėn.)	- 432,66 EUR
2. AB „Energijos skirstymo operatorius“ (elektra gruodžio mėn.)	- 200,41 EUR
3. UAB „Humanitas“	- 0,01 EUR
4. UAB „Tele2“ (ryšių paslauga gruodžio mėn.)	- 0,09 EUR
5. UAB Lindstrom (kilimėlių nuoma gruodžio mėn.)	- 57,04 EUR
6. UAB „Enefit“	- 3 909,73 EUR
7. UAB Takada	-34,91 EUR
8. UAB „Kėdubusas“	-726,39 EUR
9. UAB „Kėdainių vandenys“	- 39,39 EUR

II. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos atostoginių sąnaudos su priskaitymais VSDF) – 119 809,99 EUR.

III. Gauti išankstiniai apmokėjimai (avansu sumokėta už ugdymą neformaliojo ugdymo skyriuje – 160,00 EUR.

3.10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda. (P14)

(19-ojo VSAFAS“ Nuoma, finansinė nuoma ir kitos turto perdavimo sutartys“ 7 priedas).

Neturime.

3.11. Grynasis turtas. (P18)

Grynąjį turtą sudaro - 9098,84 EUR: (2748,13 EUR ankstesnių laikotarpių ir šių metų - 6350,71 EUR). Tikrosios vertės rezervas – 166416,80 EUR.

3.12. Kitos pajamos. (P21)

(10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas.)

Pajamos už atsitiktines paslaugas – 10 031,98 EUR (Turto nuoma – 34,80 EUR; už paslaugas – 1 005,18 EUR; už ugdymą neformaliojo švietimo skyrius – 9 009,00 EUR)

3.13. Pagrindinės veiklos sąnaudos. (P22);(P02)

Darbo užmokesčio sąnaudos – 1 623 248,95 EUR., socialinio draudimo sąnaudos – 25 001,99 EUR Priedas: lentelė P02 – informacija pagal segmentus.

3.14. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. (P23)

(6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedas).

Neturėjome.

3.15. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (P24)

(17-ojo VSAFAS „ Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priedas)

Įsipareigojimus turime nacionaline valiuta – 125 767,62 EUR.

Vyr. buhalterė

Edita Bilevičienė

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5=3-4
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
1KL	Ilgalaikis turtas	2 509 412,01	2 426 437,36	82 974,65
11	Nematerialusis turtas	55 484,28	13,44	55 470,84
111	Plėtros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos	55 484,28	13,44	55 470,84
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	2 453 927,73	2 426 423,92	27 503,81
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	461 097,51	466 952,67	-5 855,16
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	461 097,51	466 952,67	-5 855,16
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės	1 893 800,08	1 893 800,08	0,00
12041	Kultūros paveldo statiniai	1 893 800,08	1 893 800,08	0,00
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	14 546,31	18 354,63	-3 808,32
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga			
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	14 546,31	18 354,63	-3 808,32
1206	Transporto priemonės			
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	74 332,48	35 958,95	38 373,53
12081	Baldai	2 547,81		2 547,81
12082	Kompiuterinė įranga	70 511,08	34 337,96	36 173,12
12083	Kita biuro įranga	1 273,59	1 620,99	-347,40
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1 622,32	2 022,64	-400,32
12091	Scenos meno priemonės	1 368,84	1 642,56	-273,72
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	253,48	380,08	-126,60
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai	8 529,03	9 334,95	-805,92
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vieno metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			

1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			
164	Ilgalaikiai terminuoti į indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mineraliniai ištekliai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasėliai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
2KL	Trumpalaikis turtas	184 372,50	189 896,72	-5 524,22
20	Atsargos	103,31		103,31
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	103,31		103,31
202	Ukinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	1 976,61	14 206,44	-12 229,83
211	Išankstiniai apmokėjimai	729,67	2 088,80	-1 359,13
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	1 246,94	12 117,64	-10 870,70
22	Per vienus metus gautinos sumos	154 960,43	123 983,47	30 976,96
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vieno metų gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą	2,90	2,90	0,00
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	449,00	438,00	11,00
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės			
228	Sukauptos gautinos sumos	151 502,84	122 789,77	28 713,07
229	Kitos gautinos sumos	3 005,69	752,80	2 252,89
23	Trumpalaikės investicijos			
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai			
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	27 332,15	51 706,81	-24 374,66
241	P pinigai bankų sąskaitose	27 332,15	51 706,81	-24 374,66
242	Grynųjų pinigai			
243	P pinigai įsaldytose sąskaitose			
244	P pinigai kelyje			
245	P piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
3KL	Grynasis turtas	-178 419,84	-175 515,64	-2 904,20
31	Sukauptas perviršis ar deficitas	-12 003,04	-9 098,84	-2 904,20
32	Rezervai	-166 416,80	-166 416,80	0,00
321	Tikrosios vertės rezervas	-166 416,80	-166 416,80	0,00
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas			
4KL	Finansavimo sumos	-2 375 388,97	-2 323 662,66	-51 726,31
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			

414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-2 375 388,97	-2 323 662,66	-51 726,31
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)	-100 319,51	-42 867,25	-57 452,26
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-100 013,92	-6 830,52	-93 183,40
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-305,59	-36 036,73	35 731,14
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	-30 582,40	-37 071,18	6 488,78
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-29 937,00	-33 208,29	3 271,29
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-645,40	-3 862,89	3 217,49
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	-2 216 855,63	-2 227 197,07	10 341,44
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-2 213 248,39	-2 218 665,44	5 417,05
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-3 607,24	-8 531,63	4 924,39
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-27 631,43	-16 527,16	-11 104,27
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-628,87	-916,19	287,32
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-27 002,56	-15 610,97	-11 391,59
5KL	Ilgalaikiai įsipareigojimai	-14 208,08	-17 434,19	3 226,11
51	Ilgalaikiai atidėjiniai	-14 208,08	-17 434,19	3 226,11
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6KL	Trumpalaikiai įsipareigojimai	-125 767,62	-99 721,59	-26 046,03
61	Trumpalaikiai atidėjiniai			
611	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjiniai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinės subsidijos			
642	Mokėtinės dotacijos			
643	Mokėtinės finansavimo sumos			
6431	Mokėtinės finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinės finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinės finansavimo sumos			
65	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinės socialinės išmokos	-76,70	-47,38	-29,32
661	Mokėtinės valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinės socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinės socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto	-76,70	-47,38	-29,32
664	Mokėtinės socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinės sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinės socialinės išmokos			

67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos	-24,00		-24,00
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus	-24,00		-24,00
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinės sumos, susijusios su vykdoma veikla	-125 666,92	-99 674,21	-25 992,71
691	Tiekėjams mokėtinės sumos	-5 365,72	-1 934,09	-3 431,63
692	Mokėtinės sumos darbuotojams	-331,21		-331,21
693	Mokėtini veiklos mokesčiai			
694	Gauti išankstiniai mokėjimai	-1 60,00	-1 32,00	-28,00
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-119 809,99	-97 608,12	-22 201,87
7KL	Pajamos	-2 023 176,24	-1 679 027,37	-344 148,87
70	Finansavimo pajamos	-2 013 144,26	-1 669 044,57	-344 099,69
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-117 193,23	-46 162,11	-71 031,12
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-1 895 951,03	-1 622 882,46	-273 068,57
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos	-34,80	-34,80	0,00
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos	-34,80	-34,80	0,00
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-9 997,18	-9 948,00	-49,18
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-9 997,18	-9 948,00	-49,18
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas kitiems viešojo sektoriaus subjektams			
75	Sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
761	Palūkanų pajamos			
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos			
771	Rinkliavų pajamos			
772	Kitos pajamos			
8KL	Sąnaudos	2 020 272,04	1 672 676,66	347 595,38
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos	9 506,65	7 781,82	1 724,83
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			

823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos	9 106,65	7 781,82	1 324,83
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos	400,00		400,00
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos			
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos			
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	2 010 765,39	1 664 894,84	345 870,55
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	1 623 248,95	1 387 728,49	235 520,46
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	25 001,99	21 020,12	3 981,87
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	28 039,80	14 890,34	13 149,46
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	67 182,39	31 806,86	35 375,53
8705	Komandiruočių sąnaudos	9 932,60	12 260,15	-2 327,55
8706	Transporto sąnaudos	8 568,87	5 979,04	2 589,83
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	5 251,20	3 846,66	1 404,54
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	21 013,09	10 310,00	10 703,09
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos			
8710	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	96 011,75	29 176,51	66 835,24
8711	Nuomos sąnaudos			
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	126 514,75	147 876,67	-21 361,92
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos			
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos			
891	Palūkanų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos			
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos			
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perdavimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
9KL	Specialiosios sąskaitos			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokestis			

Eil. Nr.*	Subjekto tipas ir pavadinimas	Buveinės adresas						Pagrindinė veikla
			Valdomų akcijų (dalininko įnašų) dalis (procentais)	Investicijos dydis nominaliaja verte	Dotacijų balansinė vertė	Grynasis ataskaitinio laikotarpio rezultatas, iš viso	Nuosavas kapitalas arba grynasis turtas, iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontroliuojamos biudžetinės įstaigos	X	X	X	X			X
			X	X	X			
2	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
3	Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų	X						X
4	Valstybės ir savivaldybių įmonės**	X	X	X				X
			X	X				
5	Kontroliuojamos akcinės ir uždarosios akcinės bendrovės	X						X
6	Asocijuotieji subjektai	X						X
7	Kiti subjektai	X	X	X	X			X
7.1	Administruojami išteklių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.2	Administruojami mokesčių fondai	X	X	X	X			X
		X	X	X	X			
7.3	Kiti subjektai	X						X

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Įtraukiama tiek detalizuojamų eilučių, kiek yra kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų.

** Teikiama informacija apie tas valstybės ar savivaldybės įmones, kuriose viešojo sektoriaus subjektas įgyvendina įmonės savininko teises ir pareigas.

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, įvertinus apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisyimo įtaką
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	ILGALAIKIS TURTAS		2 426 437,36			2 426 437,36
I	Nematerialusis turtas		13,44			13,44
I.1	Plėtos darbai					
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		13,44			13,44
I.3	Kitas nematerialusis turtas					
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai					
I.5	Prestižas					
II	Ilgalaikis materialusis turtas		2 426 423,92			2 426 423,92
II.1	Žemė					
II.2	Pastatai		466 952,67			466 952,67
II.3	Infrastruktūros statiniai		0,00			0,00
II.4	Kiti statiniai		9 334,95			9 334,95
II.5	Mašinos ir įrenginiai		18 354,63			18 354,63
II.6	Transporto priemonės					
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		37 981,59			37 981,59
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		1 893 800,08			1 893 800,08
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai					
III	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV	Mineraliniai išteklių					
V	Kitas ilgalaikis turtas					
B	BIOLOGINIS TURTAS					
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		189 896,72			189 896,72
I	Atsargos		0,00			0,00
I.1	Strateginės ir naliečiamosios atsargos					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00			0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys					
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)					
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti					
II	Išankstiniai apmokėjimai		14 206,44			14 206,44
III	Per vienus metus gautinos sumos		123 983,47			123 983,47
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos					
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos					
III.3	Gautinos finansavimo sumos					
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		440,90			440,90
III.5	Suakauptos gautinos sumos		122 789,77			122 789,77
III.6	Kitos gautinos sumos		752,80			752,80
IV	Trumpalaikės investicijos					
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		51 706,81			51 706,81
	IŠ VISO TURTO		2 616 334,08			2 616 334,08
D	FINANSAVIMO SUMOS		2 323 662,66			2 323 662,66
I	Iš valstybės biudžeto		37 071,18			37 071,18
II	Iš savivaldybės biudžeto		2 227 197,07			2 227 197,07
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		42 867,25			42 867,25
IV	Iš kitų šaltinių		16 527,16			16 527,16
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		117 155,78			117 155,78
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		17 434,19			17 434,19
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai		17 434,19			17 434,19
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai					
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		99 721,59			99 721,59
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai					
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis					
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai					
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos					
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą					
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus					
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos					
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui					
II.7	Mokėtinų socialinės įmokos		47,38			47,38
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos					
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		1 934,09			1 934,09
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai					
II.11	Suakauptos mokėtinų sumos		97 608,12			97 608,12
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		132,00			132,00

F	GRYNASIS TURTAS		175 515,64			175 515,64
I	Daliminkų kapitalas					
II	Rezervai		166 416,80			166 416,80
II.1	Tikrosios vertės rezervas		166 416,80			166 416,80
II.2	Kiti rezervai					
III	Nuosavybės metodo įtaka					
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		9 098,84			9 098,84
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		6 350,71			6 350,71
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2 748,13			2 748,13
G	MAŽUMOS DALIS					
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		2 616 334,08			2 616 334,08

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, įvertinus apskaitos politikos keitimą ir klaidų taisymo įtaką 7=4+5+6
				Padidėjimas	Sumažėjimas (-)	
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1 679 027,37			1 679 027,37
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 669 044,57			1 669 044,57
I.1	Iš valstybės biudžeto		1 174 062,40			1 174 062,40
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		377 067,69			377 067,69
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		63 953,41			63 953,41
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		53 961,07			53 961,07
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS					
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		9 982,80			9 982,80
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		9 982,80			9 982,80
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma					
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-1 672 676,66			-1 672 676,66
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-1 408 748,61			-1 408 748,61
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-14 890,34			-14 890,34
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-31 806,86			-31 806,86
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-12 260,15			-12 260,15
V	TRANSPORTO		-5 979,04			-5 979,04
VI	KAVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3 846,66			-3 846,66
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-10 310,00			-10 310,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ					
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-29 176,51			-29 176,51
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-7 781,82			-7 781,82
XI	NUOMOS					
XII	FINANSAVIMO					
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-147 876,67			-147 876,67
XIV	KITOS					
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6 350,71			6 350,71
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS					
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS					
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS					
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS					
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA					
G	PELNO MOKESTIS					
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		6 350,71			6 350,71
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA					
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6 350,71			6 350,71
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI					
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI					

P2 Informacija pagal segmentus

[illegible]

[illegible]

18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		55 484,28							55 484,28
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		13,44							13,44
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	961 065,80		31 057,46	58 478,33		150 523,12		1 201 124,71
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						50 133,45		50 133,45
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						50 133,45		50 133,45
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	961 065,80		31 057,46	58 478,33		200 656,57		1 251 258,16
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			18 968,95	94 490,66		46 507,34		159 966,95
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-362 046,40		-21 722,51	-40 123,70		-112 541,53	X	-536 434,14
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-5 855,16		-805,92	-3 808,32		-12 160,24	X	-22 629,64
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-367 901,56		-22 528,43	-43 932,02		-124 701,77	X	-559 063,78
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-132 066,73							-132 066,73
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								

18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)	-132 066,73							-132 066,73
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	461 097,51		8 529,03	14 546,31		75 954,80		560 127,65
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinei nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	466 952,67		9 334,95	18 354,63		37 981,59		532 623,84
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinei nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

P4-2 Ilgalaikis materialusis turtas tikraja verte

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				2 435 386,93			2 435 386,93
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3)							
2.1	pirkto turto įsigijimo savikaina							
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina							
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina							
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)							
3.1	parduoto							
3.2	perduoto							
3.3	nurašyto							
4	Pergrupavimai (+/-)							
5	Kiti pokyčiai							
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)				2 435 386,93			2 435 386,93
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X	-708 003,65		X	-708 003,65
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X			X	
9	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	X	X			X	
9.1	parduoto	X	X	X			X	
9.2	perduoto	X	X	X			X	
9.3	nurašyto	X	X	X			X	
10	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X			X	
11	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
12	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7+8-9+/-10+/-11)	X	X	X	-708 003,65		X	-708 003,65
13	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
14	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	X	X	X			X	
15	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X			X	
16	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	X	X			X	
16.1	parduoto	X	X	X			X	
16.2	perduoto	X	X	X			X	
16.3	nurašyto	X	X	X			X	

17	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X			X	
18	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
19	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13+14-15-16+/-17+/-18)	X	X	X			X	
20	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje				166 416,80			166 416,80
21	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis							
22	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)							
23	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (23.1+23.2+23.3)							
23.1	parduoto							
23.2	perduoto							
23.3	nurašyto							
24	Pergrupavimai (+/-)							
25	Kiti pokyčiai							
26	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (20+21+/-22-23+/-24+/-25)				166 416,80			166 416,80
27	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-12-19+26)				1 893 800,08			1 893 800,08
27.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
27.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
27.1.2	vidutinė rinkos vertė				1 893 800,08			1 893 800,08
27.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina							
27.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							
27.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	
27.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
27.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
27.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
27.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	
28	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-13+20)				1 893 800,08			1 893 800,08
28.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
28.1.2	vidutinė rinkos vertė				1 893 800,08			1 893 800,08
28.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina							
28.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė					X	X	
28.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
28.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							

28.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė			
28.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė			

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 11, 18, 25 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 14 eilutėje nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Lentelės 20–24 ir 26 eilutėse nurodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Nekilnojamosios kultūros vertybės	0	0
Mašinos ir įrenginiai	6	15
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	8

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius					Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		88 501,68						88 501,68
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		85 651,07						85 651,07
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2 850,61						2 850,61
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-88 398,37						-88 398,37
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-3 153,37						-3 153,37
3.4	Kiti nurašymai		-85 245,00						-85 245,00
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai (jungimai)								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		103,31						103,31
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Kiti pokyčiai (jungimai)								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)		103,31						103,31
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)								

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos
aiškinamojo rašto tekste.

P9 Išankstiniai apmokėjimai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1 976,61	14 206,44
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	729,67	2 088,80
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1 246,94	12 117,64
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1 976,61	14 206,44

Eil. Nr.	Straipsniai						
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+.1.3+1.4+1.5+1.6)	155 104,43	151 544,26		124 127,47	122 835,47	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	595,90			584,90		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	2,90			2,90		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	593,00			582,00		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	151 502,84	151 502,84		122 789,77	122 789,77	
1.5.1	Iš biudžeto	151 502,84	151 502,84		122 789,77	122 789,77	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	3 005,69	41,42		752,80	45,70	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-144,00			-144,00		
2.1	Gautinų mokesčių ir socialinių įmokų nuvertėjimas						
2.1.1	Gautinų mokesčių nuvertėjimas						
2.1.2	Gautinų socialinių įmokų nuvertėjimas						
2.2	Gautinų finansavimo sumų nuvertėjimas						
2.3	Gautinų sumų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas nuvertėjimas	-144,00			-144,00		
2.4	Sukauptų gautinų sumų nuvertėjimas						
2.5	Kitų gautinų sumų nuvertėjimas						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1+2)	154 960,43	151 544,26		123 983,47	122 835,47	

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinio paskutinė	laikotarpio diena	Iš viso	Biudžeto asignavimai
		Iš viso	Biudžeto asignavimai		
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	27 332,15		51 706,81	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	27 332,15		51 706,81	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	27 332,15		51 706,81	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto perdavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai (jungiam)	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos užsienio valstybėms ir tarptautinių organizacijų)	37 071,18	1 339 348,65	0,00				-1 345 830,63		-6,80			30 582,40
1.1	Nepungiam turto įsigyti	33 208,29		23 906,64				-27 177,93					29 937,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3 862,89	1 339 348,65	-23 906,64				-1 318 652,70		-6,80			645,40
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	2 227 197,07	474 355,24					-482 645,87		-2 050,81			2 216 855,63
2.1	Nepungiam turto įsigyti	2 218 665,44	29 540,37					-34 957,42					2 213 248,39
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	8 531,63	444 814,87					-447 688,45		-2 050,81			3 607,24
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	42 867,25	168 082,39	0,00	37 216,83	-14 259,99		-117 847,34	-8 904,00	-6 835,63			100 319,51
3.1	Nepungiam turto įsigyti	6 830,52		111 594,43	37 216,83	-14 259,99		-41 767,87					100 013,92
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	36 036,73	168 082,39	-111 594,43				-76 079,47	-8 904,00	-6 835,63			305,59
4	Iš kitų šaltinių	16 527,16	52 234,78		2 155,78			-43 286,29					27 631,41
4.1	Nepungiam turto įsigyti	916,19	434,08		2 155,78			-2 877,18					628,87
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	15 610,97	51 800,70					-40 409,11					27 002,56
5	Iš viso finansavimo sumų	2 323 662,66	2 034 021,06	0,00	39 372,61	-14 259,99		-1 989 610,13	-8 904,00	-8 893,24			2 375 388,97

* Šioje dalyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, pagrįstas ataskaitinio laikotarpio išlaikymo, valdymo kuro įmokų likvidumo, atlygumų su finansavimo sumomis, finansavimo sumų dalis, priskaitoma biudžeto finansavimo pajamoms

Eil. Nr.	Finansavimo sumos									
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	9	10	11=9+10
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		37 071,18	37 071,18		30 582,40	30 582,40			
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2 227 197,07	2 227 197,07		2 216 855,63	2 216 855,63			
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ES projektams finansuoti)		42 867,25	42 867,25		100 319,51	100 319,51			
4	Iš kitų šaltinių		16 527,16	16 527,16		27 631,43	27 631,43			
5	Iš viso		2 323 662,66	2 323 662,66		2 375 388,97	2 375 388,97			

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteikuso paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		50 000,00	500,00			50 500,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		50 000,00	500,00			50 500,00
	Labdaros ir paramos fondas "viltis-Vikonda"	191894080	50 000,00				50 000,00
	VSI LIONS QUEST LIETUVA			500,00			500,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	2 234,78	X	X	X	2 234,78
5	Anonimiskai	X		1 655,78			1 655,78
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	52 234,78	2 155,78			54 390,56

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta *	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai (jungimai)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9
1	Pinigais	15 670,08	52 234,78		-40 902,30				27 002,56
2	Turtu, išskyrus pinigus		2 155,78		-2 052,47				103,31
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
3	Iš viso	15 670,08	54 390,56		-42 954,77				27 105,87

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikintų atidėjinių suma	Kiti pokyčiai (jungimai)	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+4+5+6+7+8
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Sutaupoms atkurti							
11	Kita*	17 434,19			-3 226,11			14 208,08
12	Iš viso atidėjinių	17 434,19			-3 226,11			14 208,08

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos aiškinamojo rašto tekste.

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas			
		Išsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė	Diskontuota vertė
1	2	3	4	5
	<i>Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalies ir trumpalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1.1+1.2)</i>	X		X
1	Per vienus metus			
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai			X
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis			X
	<i>Ilgalaikių atidėjinių likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2+3)</i>	X	14 208,08	X
2	Nuo vieno iki penkerių metų	14 208,08	14 208,08	
3	Po penkerių metų			X
4	Atidėjinių suma, iš viso	14 208,08	14 208,08	

Eil. Nr.	Straipsniai							Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektorius subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektorius subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	331,21						
3	Tiekėjams mokėtinų sumos	5 365,72			1 934,09			
4	Sukauptos mokėtinų sumos	119 809,99			97 608,12			
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos							
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	119 809,99			97 608,12			
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos							
4.4	Kitos sukauptos mokėtinų sumos							
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	160,00			132,00			
5.1	Mokėtinų veiklos mokesčiai							
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	160,00			132,00			
5.2.1	Mokesčių, gautų avansu, sumos							
5.2.2	Socialinių įmokų, gautų avansu, sumos							
5.2.3	Kiti gauti išankstiniai apmokėjimai	160,00			132,00			
5.3	Kitos mokėtinų sumos							
6	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	125 666,92			99 674,21			

Eil. Nr.	Straipsniai*	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	10 031,98	9 982,80
1.1	Pajamos iš rinkliavų ir žyminio mokesčio		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	10 031,98	9 982,80
1.3.1	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos	9 997,18	9 948,00
1.3.2	Nuomos pajamos (pagrindinė veikla)	34,80	34,80
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	10 031,98	9 982,80

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

Eil. Nr.	Grupė												
		Vidutinis darbuotojų skaičius						Vidutinis darbuotojų skaičius					
			Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	65	-1 523 923,14	-81 416,15	-3 593,76		-32 465,03	65	-1 294 254,19	-56 410,48	-2 821,78		-35 383,44
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	7,0	-223 022,71	-10 639,76			-5 947,90	7,0	-181 641,62	-9 929,95			-15 600,97
5.2	kiti darbuotojai	58,0	-1 300 900,43	-70 776,39	-3 593,76		-26 517,13	58,0	-1 112 612,57	-46 480,53	-2 821,78		-19 782,47
6	Kiti	1,0	-6 004,15	-314,30	-79,36		-455,05	1,0	-17 435,06	-461,95	-505,66		-1 476,05
7	Iš viso:	66	-1 529 927,29	-81 730,45	-3 673,12		-32 920,08	66	-1 311 689,25	-56 872,43	-3 327,44		-36 859,49
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-23 208,75	-1 752,82			-40,42	X	-20 192,77	-827,03			-0,32

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	99 721,59	125 767,62
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	99 721,59	125 767,62

1 Finansinių ataskaitų forma

Ištaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių šviesiosios gimnazijos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

EUR

3 Nematerialusis turtas

1 Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui gimnazija taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

	1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. 2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. 3. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. 4. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. 5. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. 6. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę). 7. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. 8. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. 9. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše. 10. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.
--	--

5 Biologinis turtas

Neturime.

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

1. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 2. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. 3. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: a. ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; b. ilgalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; c. po vienerių metų gautinos sumos; d. kitas ilgalaikis finansinis turtas. 4. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: a. trumpalaikės investicijos į skolos vertybinius popierius; b. trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius; c. per vienerius metus gautinos sumos; d. pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas	
1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“. 2. Gimnazijos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: a. ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklos iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas); b. ilgalaikės finansinės skolos; c. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai. 3. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: a. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai; b. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis; c. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai; d. pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos; e. mokėtinos socialinės išmokos; f. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams; g. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla; h. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai. 4. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: a. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; b. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte; c. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; d. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.	

1. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
3. Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).
4. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.
5. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose

8 Finansavimo sumos

1. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.
3. Finansavimo sumos – gimnazija iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas gimnazijos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.
4. Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
 - a. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 - b. finansavimo sumas kitoms išlaidoms.
5. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.
6. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
7. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

8. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.
9. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.
10. Gimnazijos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirtų pajamų lėšas.
11. Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

9 Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Registruojant atidėjinius, tarp jų - ir susijusius su darbo santykiais, vadovaujamasi 18 - uoju VSAFAS.

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Neturime.

11 Segmentai

1. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.
2. Gimnazija tvarko apskaitą pagal segmentus. Segmentai – gimnazijos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienuose mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją .
3. Gimnazija skiria šiuos segmentus:
a.švietimo;
4. Apie kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia informacija:
b.segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
c.segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.
5. Gimnazijos turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.
6. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią gimnazijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

Neturėjome.

13 Kitos pajamos

1. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

2. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

3. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai gimnazija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

4. Pajamomis laikoma tik pačios gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Gimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Jei gimnazija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra gimnazijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

5. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše

14 Sąnaudos

1. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

2. Sąnaudų apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

3. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

4. Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

15 Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos

Neturime.

16 Operacijos užsienio valiuta

Neturėjome.

17 Straipsnių tarpusavio užskaitos

Neturėjome.

18 Kiti apskaitos principai

Nėra.

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kėdainių šviesioji gimnazija, 195092697, Didžioji 62, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. SUVESTINĖ

(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	101399
Departamento	
Įstaigos	195092697

Programos

Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	1 792 464,86	1 792 464,86	1 774 964,58	1 774 964,58
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 589 004,86	1 589 004,86	1 586 253,47	1 586 253,47
2	1	1					Darbo užmokestis	3	1 564 965,87	1 564 965,87	1 562 300,00	1 562 300,00
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	1 564 965,87	1 564 965,87	1 562 300,00	1 562 300,00
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	1 564 965,87	1 564 965,87	1 562 300,00	1 562 300,00
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	1 564 965,87	1 564 965,87	1 562 300,00	1 562 300,00
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	24 038,99	24 038,99	23 953,47	23 953,47
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	24 038,99	24 038,99	23 953,47	23 953,47
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	24 038,99	24 038,99	23 953,47	23 953,47
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	24 038,99	24 038,99	23 953,47	23 953,47
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	192 260,00	192 260,00	177 511,11	177 511,11
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	192 260,00	192 260,00	177 511,11	177 511,11
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	192 260,00	192 260,00	177 511,11	177 511,11
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	192 260,00	192 260,00	177 511,11	177 511,11
2	2	1	1	1	2		Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	600,00	600,00	600,00	600,00
2	2	1	1	1	5		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 100,00	1 100,00	1 070,71	1 070,71
2	2	1	1	1	6		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	4 000,00	4 000,00	3 946,18	3 946,18
2	2	1	1	1	11		Komandiruočių išlaidos	22	1 300,00	1 300,00	1 232,02	1 232,02

2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 460,00	5 460,00	3 141,20	3 141,20
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	65 400,00	65 400,00	65 282,46	65 282,46
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	11 600,00	11 600,00	11 600,00	11 600,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	98 700,00	98 700,00	86 538,54	86 538,54
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	11 200,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	11 200,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	11 200,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	11 200,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	11 200,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	9 000,00	9 000,00	8 954,00	8 954,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	9 000,00	9 000,00	8 954,00	8 954,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	9 000,00	9 000,00	8 954,00	8 954,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	9 000,00	9 000,00	8 954,00	8 954,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	9 000,00	9 000,00	8 954,00	8 954,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių	168	9 000,00	9 000,00	8 954,00	8 954,00
						IŠ VISO	336	1 801 464,86	1 801 464,86	1 783 918,58	1 783 918,58

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Violeta Liutkienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Bilevičienė

(vardas ir pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2023 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO ĮVYKDYMO ATASKAITŲ

1. Finansavimas pagal pateiktas paraiškas per ataskaitinį laikotarpį gautas visas.
2. Gimnazijos 2023 m. gruodžio 31 d. būklei biudžeto lėšų mokėtinų sumos – 6,1 tūkst. €, tačiau jų mokėjimo terminai nėra suėję. Detalesnė 2023 m. gruodžio 31 d. būklei mokėtinų ir gautinų sumų informacija pateikta priede Nr. 1.
3. Gimnazija per 2023 m. IV ketvirtį ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už : nematerialiojo t.- 60,2 tūkst. €, materialiojo t. – 50,1 tūkst. €.
4. Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje ir kasoje likutis metų pradžioje buvo 0 €. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje : banke- 0,00 € , kasoje- 0,00 € .
5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 6532,20 €.
6. Biudžeto lėšų planas per 2023 m. įvykdytas 100 proc.
6. Gimnazija Europos Sąjungos fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų suma – 305,59 €.paramos lėšų – 27 002,56 €.
7. Gimnazijoje 2023 m. gruodžio 31 d. patvirtintas etatų skaičius 75,07, iš jų bendrojo lavinimo mokytojų 44,62. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gimnazijoje yra 3,04 vakuojančių etatų (tame tarpe 1,94 pedagoginių darbuotojų).
8. Gimnazija per 2023 m. IV ketvirtį autorinių sutarčių neturėjo.
9. Gimnazijos 2023 m. gruodžio 31 d. būklei asignavimų nepanaudotų lėšų laikotarpio pabaigoje – 0,00 tūkst. Eur.

Vyr. buhalterė Edita Bilevičienė