

ATVIRŪJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančių atvirųjų jaunimo erdvių (toliau – Erdvė) veiklos kokybės užtikrinimą – veiklų planavimą, žmoniškųjų išteklių valdymą, darbo organizavimą, vietą ir patalpas, finansinius išteklius, viešinimą ir pristatymą, bendradarbiavimą ir atstovavimą, veiklos kokybės priežiūros tvarką.

2. Erdvė, vykdydama savo veiklą, vadovaujasi šiuo Aprašu.

3. Aprašas yra taikomas bendrosios ir atvirosios darbo su jaunimu krypties Erdvėms.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse, atliekamas darbo su jaunimu principais;

4.2. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens (toliau – Įstaiga) nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindais valdoma patalpa, kurioje atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą;

4.3. **atvirojo darbo su jaunimu krypties Erdvė** – tai erdvės tipas, kuris teikia pirmenybę darbui su mažiau galimybių turinčiu, socialinę atskirtį patiriančiu bei socialinės rizikos grupei priklausiančiu jaunimu;

4.4. **bendrosios darbo su jaunimu krypties Erdvė** – tai erdvės tipas, kuris vykdo darbą su jaunimu, vadovaudamasis darbo su jaunimu principais, neteikdamas pirmenybės nei vienai jaunimo grupei;

4.5. **darbas su jaunimu** – veikla, skirta sąlygoms jaunam žmogui įsitraukti į asmeninę, profesinę ir visuomeninę veiklą sudaryti, jo kompetencijoms plėtoti ir ugdyti;

4.6. **individualus atvirosios jaunimo erdvės lankytojas** – asmuo, besilankantis atvirojoje jaunimo erdvėje, nepriklausomai nuo to, kiek kartų jis apsilankė atvirojoje jaunimo erdvėje;

4.7. **individualusis darbas su jaunimu** – trumpalaikės konsultacijos arba tęstinė pagalba jaunam žmogui įvairiose gyvenimo situacijose, siekiant jį įgalinti spręsti savo asmenines ir socialines problemas;

4.8. **jaunimo darbuotojas** – tai pilnametis asmuo, dirbantis su jaunais žmonėmis jų laisvalaikiu, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su skirtingais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis bei turintis šiam darbui reikalingų kompetencijų;

4.9. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

4.10. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

4.11. **lankytojas** – 14–29 metų amžiaus asmenys, lankantys atvirąją jaunimo erdvę;

4.12. **mažiau galimybių turintys jauni žmonės** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

4.13. **neformalusis jaunimo ugdymas** – veikla, kuria plėtojamos jaunų žmonių asmeninės, socialinės ir edukacinės kompetencijos ir kuri vykdoma ne pagal formaliojo švietimo programas.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybiinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS

ERDVĖS VEIKLOS PLANAVIMAS

6. Erdvės veiklos planavimas vykdomas vadovaujantis šiais kriterijais:

6.1. veiklos planavimas yra pagrįstas planuojamais pasiekti kokybiniais ir kiekybiniais rezultatais;

6.2. siekiami rezultatai yra konkretūs ir jų pasiekimas aiškiai pamatuojamas;

6.3. Erdvės veikla planuojama trejiems metams;

6.4. pirmiausia atliekamas Erdvės esamos situacijos vertinimas – savianalizė ir išorinis vertinimas:

6.4.1. savianalizės metu nustatoma Erdvės esama padėtis ir padarytas progresas, analizuojami pagrindiniai Erdvės veiklos rodikliai (pateikti 7 ir 8 Aprašo punktuose), išanalizuojami Erdvės lankytojų bei jų tėvų atsiliepimai (Erdvės darbuotojai atlieka apklausą) ir nustatomi Erdvės veiklos tikslai bei aspektai, kuriuos reikia tobulinti;

6.4.2. Erdvės esamos situacijos vertinime analizuojama, ar Erdvė vadovaujasi Aprašu. Jo taikymas vertinamas pagal tai, ar: neįdiegta, diegiama, įdiegta, įdiegta ir tobulinama. Analizėje pateikiami Aprašo taikymą pagrindžiantys pavyzdžiai;

6.4.3. išorinio vertinimo metu aptariama Erdvės atlikta savianalizė bei su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos vyriausioju specialistu (jaunimo reikalų koordinatoriumi) (toliau – Jaunimo reikalų koordinatorius) derinami numatyti tikslai ir uždaviniai bei planuojami rezultatai;

6.5. atsižvelgiant į Erdvės esamos situacijos vertinimą pagal pateiktą formą (Aprašo priedas) parengiamas Erdvės veiklos planas (toliau – Veiklos planas). Veiklos plane numatomi tikslai, uždaviniai ir rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti, ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, reikalingi įgyvendinti konkrečias veiklas. Veiklos planą Erdvė derina su Jaunimo reikalų koordinatoriumi;

6.6. kiekvienų metų pabaigoje parengiama Erdvės metų veiklos ataskaita – atliekamas Veiklos plano įgyvendinimo ir jame numatytų rezultatų pasiekimo vertinimas bei peržiūrimi pagrindiniai Erdvės veiklos rezultatai bei rodikliai. Peržiūrimas Veiklos planas esant poreikiui yra tikslinamas. Atlikus Veiklos plano peržiūrą, planas ir jo pakeitimai turi būti suderinti su savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatoriumi, kuris teikia metodinę pagalbą dėl veiklos planavimo;

6.7. organizuojami reguliarūs Įstaigos administracijos ir Erdvės jaunimo darbuotojo (-ų) susitikimai, atvejų analizės, supervizijos ir kt., skirti kylantiems iššūkiams aptarti ir vykdomai veiklai suplanuoti veiklą (ne rečiau nei kartą per mėnesį);

6.8. Erdvės veiklos vertinimo pagrindinis tikslas – tobulinti Erdvės veiklą ir atvirąjį darbą su jaunimu;

6.9. siekiant užtikrinti, kad Erdvės veiklos vertinimas yra skaidrus, atviras ir savikritiškas, jis nėra naudojamas Erdvės finansavimui numatyti.

7. Erdvė vadovaujasi šiais veiklos rodikliais:

7.1. bendras lankytojų skaičius;

7.2. individualių lankytojų skaičius: lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir lytį;

7.3. mažiau galimybių turinčių lankytojų skaičius (pavyzdžiui, socialinės rizikos grupei priklausančių lankytojų skaičius, socialiai remtinų lankytojų skaičius ir kt.).

8. Esant galimybėms ir poreikiui, Erdvei rekomenduojama papildomai vadovautis šiais veiklos rodikliais:

8.1. bendras įvykdytų veiklų skaičius;

8.2. suorganizuotų Erdvės viešinimo veiklų (publikacijų, akcijų, straipsnių) skaičius;

8.3. Erdvės pritraukiamų lėšų kiekis ir šaltiniai;

8.4. jaunimo inicijuotų / suorganizuotų veiklų skaičius;

8.5. Erdvės įgyvendintų projektų skaičius, iš jų su jaunimu įgyvendintų projektų skaičius;

8.6. vykdytų neformaliojo jaunimo ugdymo programų skaičius;

8.7. individualiai konsultuojamų lankytojų skaičius;

- 8.8. suorganizuotų susitikimų su tėvais skaičius;
- 8.9. su Erdvės pagalba įdarbintų jaunuolių skaičius.

III SKYRIUS ERDVĖS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

9. Erdvės žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiais reikalavimais jaunimo darbuotojui (-ams):

9.1. Erdvės jaunimo darbuotojas (-i) yra neteistas (-i) (neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo);

9.2. Erdvės jaunimo darbuotojas (-i) dirba vadovaudamasis (-iesi) Jaunimo darbuotojo pareigybės aprašymu, patvirtintu Įstaigos vadovo įsakymu, ir Jaunimo darbuotojų veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A1-208 „Dėl Jaunimo darbuotojų veiklos aprašo patvirtinimo“;

9.3. Erdvėje dirba bent vienas jaunimo darbuotojas, dirbantis ne mažiau kaip pusę viso darbo laiko, skirto darbui su jaunimu vykdyti;

9.4. jaunimo darbuotojas bent kartą per metus darbo metu dalyvauja tiksliniuose mokymuose, stažuotėse, kursuose, intervizijose, komandos ar individualiose supervizijose ir pan., skirtuose Erdvės veiklai gerinti;

9.5. administracinį darbą gali atlikti (atlieka) ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas darbuotojas (Įstaigos administracija);

9.6. finansinės apskaitos vykdymą atlieka ne jaunimo darbuotojas, o šiam darbui įdarbintas Įstaigos administracijos darbuotojas arba šios funkcijos yra perduotos finansinę apskaitą vykdančiai įmonei.

10. Erdvės žmogiškųjų išteklių valdymas vykdomas vadovaujantis šiais reikalavimais darbui su savanoriais:

10.1. savanoriškai veiklą vykdančias asmenys, dirbantys su jaunimu ir savanoriaujantys Erdvėje, gali padėti vykdyti darbą su jaunimu, bet negali būti jaunimo darbuotojais;

10.2. darbe su savanoriais Erdvė vadovaujasi Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu ir Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintu Savanoriškos veiklos tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS ERDVĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Erdvės darbas organizuojamas vadovaujantis šiais kriterijais:

11.1. darbas su jaunimu atitinka Erdvės darbo kryptį:

11.1.1. bendrosios darbo su jaunimu krypties Erdvėje atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 50 proc. Erdvės vykdomų veiklų apimties;

11.1.2. atvirojo darbo su jaunimu krypties Erdvėje atvirasis darbas su jaunimu gali būti taikomas ne mažiau nei 70 proc. Erdvės vykdomų veiklų apimties;

11.2. darbas su jaunimu atitinka Erdvės veiklos planą (pagal Aprašo priedą);

11.3. darbas Erdvėje su jaunu žmogumi vyksta individualiai ir grupinių užsiėmimų metu;

11.4. atvirojo darbo su jaunimu paslaugos Erdvės lankytojams nėra apmokestinamos;

11.5. tiesioginį darbą su jaunimu atlieka Erdvės jaunimo darbuotojas ir tai sudaro ne mažiau kaip 80 proc. jo darbo laiko;

11.6. Erdvės, išskyrus atvirosios krypties Erdvės, jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo veiklos koordinavimu, jaunimo motyvavimu ir aktyvumo bei užimtumo skatinimu, pagalba įgyvendinti jaunimo iniciatyvas bei konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais;

11.7. atvirosios krypties Erdvės jaunimo darbuotojo veikla apima, tačiau neapsiriboja, jaunimo socialiai atsakingo elgesio skatinimu ir formavimu, pagalba jaunimui integruotis į visuomenę, konsultacijomis jaunimui aktualiais klausimais, prevencinių veiklų vykdymu bei jaunimo veiklos Erdvėje organizavimu ir koordinavimu;

11.8. Erdvės lankytojai gali būti 14–29 metų jauni žmonės. Besikreipiantys kito amžiaus asmenys yra nukreipiami į kitas įstaigas, teikiančias paslaugas jų amžiaus asmenims;

11.9. Erdvė yra pasitvirtinusi ir naudoja lankytojų srautų skaičiavimo metodiką;

11.10. kartu su Erdvės lankytojais yra sukurtos ir viešai prieinamos Erdvės vidaus tvarkos taisyklės;

11.11. Erdvės lankytojai yra įtraukti į veiklų organizavimą, vykdymą ir vertinimą;

11.12. Erdvės darbo laikas numatomas atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir vietos mokymo įstaigų darbo laiką, tačiau dirba ne mažiau kaip dvi dienas per savaitę ne trumpiau nei 4 val. per dieną ir darbas baigiamas ne anksčiau kaip 19 val. Erdvė dirba nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, esant poreikiui Erdvė dirba ir savaitgaliais;

11.13. Erdvė gali būti uždaryta ne daugiau nei 6 savaites per metus. Dėl objektyvių priežasčių, pavyzdžiui remonto, šis laikas gali būti pratęsimas;

11.14. vasaros metu Erdvės darbuotojai, orientuodamiesi į jaunimo poreikius, darbą su jaunimu gali vykdyti jaunimo susibūrimo vietose ar kitose atvirajam darbui tinkančiose viešosiose vietose, t. y. ne Erdvės patalpose;

11.15. Erdvė taiko įvairius jaunimo poreikius atitinkančius darbo su jaunimu metodus: mokymasis per patirtį, užsiėmimai grupėmis, diskusijos, būreliai, seminarai, individualios konsultacijos, mokymasis iš bendraamžių ir kt.;

11.16. Erdvės taikomi darbo metodai papildo atvirąjį darbą su jaunimu ir neprieštaruoja jo principams;

11.17. pagal kompetenciją atvirosios krypties Erdvė vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 ir 4 punktuose;

11.18. darbas su jaunimu vykdomas remiantis Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija, patvirtinta Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija patvirtinimo“.

V SKYRIUS

ERDVĖS VIETA BEI PATALPOS

12. Erdvės vieta ir patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus Erdvės vietai:

12.1. Erdvė turi turėti infrastruktūrą ir įrangą, reikalingą vykdyti patrauklioms Erdvės lankytojams veikloms, tarp jų įrangą aktyvioms, pavyzdžiui, sporto veikloms;

12.2. Erdvė yra įsikūrusi vietos jaunimui patrauklioje vietoje netoli jaunimo susibūrimo vietų, švietimo įstaigų;

12.3. Erdvė yra lengvai surandama;

12.4. Erdvė nėra įkurta gyvenamajame daugiabučiame name.

13. Erdvės vieta ir patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus Erdvės patalpoms:

13.1. Erdvė turi bent vieną atskirą patalpą, kurioje jaunimas gali patogiai kartu leisti laiką, bendrauti;

13.2. Erdvė turi ne mažiau nei vieną atskirą patalpą administraciniam darbui, kurioje nevyksta veiklos lankytojams;

13.3. Erdvės patalpų išorėje yra lengvai įskaitoma iškaba su Erdvės pavadinimu bei darbo laiku;

13.4. Erdvės patalpose įrengtas šildymas, apšvietimas, vėdinimo sistema, sanitarinės patalpos (tualetai), tiekiamas vanduo.

14. Erdvė kuriama atlikus teorinį ir praktinį aplinkos tyrinėjimą bei jaunų žmonių situacijos tyrimą konkrečioje vietoje. Analizei atlikti pasitelkiami kiti su jaunimu dirbantys asmenys.

VI SKYRIUS ERDVĖS FINANSINIAI IŠTEKLIAI

15. Erdvės finansiniai ištekliai valdomi vadovaujantis šiomis rekomendacijomis:

15.1. Erdvės veikla didžiaja dalimi gali būti išlaikoma iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto (finansuojamas patalpų išlaikymas, komunalinės paslaugos bei Erdvės darbuotojų darbo užmokestis) arba iš kitų finansavimo šaltinių. Erdvė turi teisę gauti paramą (labdarą);

15.2. dalis lėšų, reikalingų Erdvės veikloms, gaunamos iš įvairių fondų, nacionalinių programų, finansavimo konkursų, privataus sektoriaus ar fizinių asmenų;

15.3. dalis lėšų, reikalingų Erdvės veikloms, gali būti gaunamos iš mokamų Erdvės veiklų.

VII SKYRIUS ERDVĖS VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

16. Erdvės veiklos viešinimas ir pristatymas vykdomas vadovaujantis šiomis rekomendacijomis:

16.1. Erdvė viešina savo veiklą vietos bendruomenei: supažindina su Erdvės darbo tikslu, specifika, vykdomomis veiklomis ir pan.;

16.2. Erdvė yra pasiekama el. paštu, socialinių tinklų pagalba, mobiliojo arba fiksuoto ryšio telefonu;

16.3. viešinant ir pristatant Erdvės veiklas nepažeidžiamas lankytojų privatumas ir esant poreikiui yra užtikrinamas lankytojų anonimiškumas;

16.4. Erdvės lankytojai nėra įpareigojami dalyvauti Erdvės veiklos viešinyje ir pristatyme;

16.5. bendravimui su jaunimu Erdvė turi ir naudoja socialinių tinklų paskyrą, tačiau tai nėra vienintelis informacijos apie Erdvės veiklą skelbimo būdas;

16.6. jaunimo pritraukimas vykdomas viešinant Erdvės veiklas įvairiomis priemonėmis: socialiniai tinklai, tinklaraščiai, straipsniai spaudoje, reklama viešose erdvėse, renginiai, akcijos, susitikimai mokyklose ir kt.

VIII SKYRIUS ERDVĖS BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

17. Erdvės bendradarbiavimas ir atstovavimas vykdomas vadovaujantis šiomis rekomendacijomis:

17.1. pagrindiniai bendradarbiavimo naudos gavėjai yra jaunimas ir Erdvė;

17.2. siekdama geriau pažinti esamą jaunimo situaciją bei ieškoti problemų sprendimo būdų, Erdvė bendradarbiauja su kitomis valstybinėmis ir/ar savivaldybės įstaigomis (Policijos komisariatu, kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto, socialines ir (ar) sveikatos paslaugas teikiančiomis ir kt. įstaigomis), rajono savivaldybės administracijos skyriais ir specialistais (kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto, socialinės paramos ir kt. skyriais, jaunimo reikalų koordinatoriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vietos seniūnija), nevyriausybinėmis jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis ir kt.;

17.3. bent kartą per metus Erdvės jaunimo darbuotojas (-ai) dalyvauja tarpžinybiniuose susitikimuose su socialiniais darbuotojais, bendruomenių pareigūnais, savivaldybės administracijos ir jos skyrių specialistais. Ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius dalyvauja rajono Erdvių jaunimo darbuotojų susitikimuose kylantiems iššūkiams ir kitiems klausimams aptarti, vykdomai veiklai suplanuoti;

17.4. siekdama kuo efektyvesnio jaunimo poreikius atitinkančio veiklų vykdymo, Erdvė bendradarbiauja su kitomis darbu su jaunimu vykdančiomis organizacijomis;

17.5. Erdvė dalinasi patirtimi su kitomis Erdvėmis, kitomis įstaigomis, organizacijomis ir dalyvauja asociacijų, tinklų veikloje;

17.6. siekdama pritraukti jaunimą į Erdvę ir gauti informacijos apie mažiau motyvuotą jaunimą, Erdvė bendradarbiauja su formaliojo švietimo įstaigomis;

17.7. siekdama keistis patirtimi, didinti veiklų vykdymo efektyvumą ir, esant poreikiui, vykdyti bendras veiklas, Erdvė bendradarbiauja su užsienio organizacijomis.

IX SKYRIUS ERDVĖS VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA

18. Jaunimo reikalų koordinatorius, vadovaudamasis galiojančiu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 2V-195-(1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašu, vizituoja Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančias atvirąsias jaunimo erdves, surenka informaciją apie Erdves ir informaciją pateikia Departamentui.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus.

Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo
aprašo priedas

(Atvirosios jaunimo erdvės veiklos plano forma)

ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS (ATVIROJO DARBO SU JAUNIMU) VEIKLOS PLANAS ____ - ____ M.

I. BENDRA INFORMACIJA

Atvirosios jaunimo erdvės pavadinimas	
Adresas	
Tel. numeris	
El. paštas	
Interneto puslapis / socialinio tinklo paskyros adresas	

Trumpas darbo tikslo / misijos aprašymas

Veiklos sritys	Tikslas	Uždaviniai	Siekiami rezultatai	Rezultato pasiekimo rodiklis (kiekybinis ir kokybinis)	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
					I metai	II metai	III metai			
					1	2	3			
Bendradarbiavimas ir atstovavimas										

Veiklos rodikliai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius			
2.	Individualių lankytojų skaičius (lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir lytį nurodomi 2 lentelėje)			
3.	Mažiau galimybių turinčių lankytojų (socialinės rizikos grupei priklausančių lankytojų) skaičius			
4.	Socialiai remtinų lankytojų skaičius			
5.	Bendras įvykdytų veiklų skaičius *			
6.	Suorganizuotų Erdvės viešinimo veiklų (straipsnių, publikacijų, akcijų) skaičius*			
7.	Erdvės pritraukiamų lėšų kiekis ir šaltiniai*			
8.	Jaunimo inicijuotų / suorganizuotų veiklų skaičius*			

9.	Igyvendintų projektų skaičius, iš jų su jaunimu įgyvendintų projektų skaičius*			
10.	Vykdytų neformaliojo jaunimo ugdymo programų skaičius*			
11.	Individualiai konsultuojamų lankytojų skaičius*			
12.	Suorganizuotų susitikimų su tėvais skaičius*			
13.	Su Erdvės pagalba įdarbintų jaunuolių skaičius*			

* taikoma Erdvei, pasirinkusiai papildomus veiklos rodiklius (Aprašo 8 punktą).

2 lentelė

Individualių lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes):	
Lankytojų iki 14 m. skaičius	
Lankytojų nuo 14 iki 18 m. skaičius	
Lankytojų nuo 19 iki 23 m. skaičius	
Lankytojų nuo 24 iki 29 m. skaičius	
Individualių lankytojų skaičius pagal lytį:	
Merginos	
Vaikinai	

Tvirtinama Įstaigos vadovo:		Data:		Suderinta su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos vyriausiuoju specialistu (jaunimo reikalų koordinatoriumi):		Data:	
Papildomi komentarai: (jei yra)			Papildomi komentarai: (jei yra)				

Atvirosios jaunimo erdvės veiklos plano pildymo instrukcija

1. Veiklos planas pildomas artimiausiems trejiems metams. Kiekvienų Veiklos plano vykdymo metų pabaigoje planas peržiūrimas ir prirėikus papildomas ar keičiamas. Atlikus Veiklos plano peržiūrą ir pakeitimus, Veiklos planas tvirtinamas (pasirašomas) Įstaigos vadovo ir išorinio vertintojo (rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus).

2. Veiklos plano pirmoje dalyje pateikiama bendra informacija apie Erdvę.

3. Veiklos plano antroje dalyje esančioje lentelėje pateikiami rezultatai, kuriuos Erdvė planuoja pasiekti per trejus metus, bei kita lentelėje nurodyta informacija. Lentelė horizontaliai suskirstyta į septynias dalis pagal Erdvės veiklos sritis. Žemiau esančioje lentelėje pateikiamas kiekvienos Erdvės veiklos srities trumpas aprašymas:

Planavimas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su tuo, kaip Erdvė planuoja savo veiklą. Tai apima tiek trumpalaikį (savaitės, mėnesio), tiek ilgalaikį (vienų metų ir ilgesnį) Erdvės veiklos planavimą. Veiklos planavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis, kaip veiklos plano rengimas, veiklos vertinimas, veiklos rodiklių matavimas ir vertinimas, reguliarių darbuotojų komandos susitikimų organizavimas.
Žmogiškieji ištekliai	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės administracijos, jaunimo darbuotojų ir savanorių bei kitų darbuotojų valdymu. Žmogiškųjų išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis, kaip personalo atranka, personalo poreikio planavimas, atsakomybių paskirstymas darbuotojams, personalo kvalifikacijos kėlimas (dalyvavimas mokymuose, jaunimo darbuotojo sertifikato gavimas), savanorių pritraukimas, atranka, apmokymas ir jų darbo organizavimas, lėšų, reikalingų žmogiškiesiems ištekliams, paieška.
Darbo organizavimas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės vykdomu darbu ir teikiamomis paslaugomis. Darbo organizavimas apima, bet neapsiriboja tokiais Erdvės veiklos aspektais, kaip taikomi darbo metodai, teikiamos paslaugos, vykdomas darbas, darbo laikas, lankytojų įtraukimas į veiklą organizavimą ir vykdymą, lėšų, reikalingų darbui vykdyti ir paslaugoms tenkinti, paieška.
Patalpų ir infrastruktūros valdymas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymu. Erdvės patalpų ir infrastruktūros valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis, kaip patalpų paskirstymas pagal funkcijas, patalpų atnaujinimas, patalpų pritaikymas lankytojų poreikiams, infrastruktūros plėtra, infrastruktūros atnaujinimas, lėšų patalpoms ir infrastruktūrai įsigyti, išlaikyti, atnaujinti, paieška.
Finansinių išteklių valdymas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės finansinių išteklių valdymu. Finansinių išteklių valdymas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis, kaip finansinių srautų planavimas, įvairioms veikloms reikalingų lėšų paieška ir procesai, reikalingi joms gauti, dalyvavimas konkursuose, rėmėjų paieška, mokamų veiklų apmokestinimo sistemos valdymas.
Veiklos viešinimas ir pristatymas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės veiklos viešinimu ir pristatymu bendruomenėms, jaunimui, tėvams ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Veiklos viešinimas ir pristatymas apima, bet

	neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis, kaip viešinimo ir pristatymo renginių organizavimas, veiklos viešinimas įvairiomis priemonėmis, veiklos, padedančios pritraukti jaunimą, informacijos apie Erdvę ir jo veiklą sklaida.
Bendradarbiavimas ir atstovavimas	Prie šios Erdvės veiklos srities turėtų būti pateikiami siekiami rezultatai, susiję su Erdvės bendradarbiavimu su kitomis institucijomis. Bendradarbiavimas apima, bet neapsiriboja tokiomis Erdvės veiklomis, kaip Erdvės bendradarbiavimas su valstybinėmis ir savivaldybės įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvavimas tarpžinybiniuose susitikimuose su socialiniais darbuotojais, nepilnamečių reikalų inspektorais, vaiko teisių apsaugos specialistais, bendradarbiavimas su kitomis darbą su jaunimu vykdančiomis organizacijomis, bendradarbiavimas su formaliojo švietimo įstaigomis, dalyvavimas asociacijų ir tinklų veikloje, gerosios patirties dalinimasis su kitais centrais / erdvėmis, bendradarbiavimas su privačiu sektoriumi bei bendradarbiavimas su užsienio organizacijomis.

4. Prie atitinkamo veiklos aspekto lentelėje Erdvė pateikia šią informaciją:

Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindimas	Rezultato pasiekimo rodikliai	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės	Veiksmai rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
Šiame stulpelyje įrašomas rezultatas, kurį planuojama pasiekti. Taip pat glaustai parašoma, kodėl Erdvė siekia šio rezultato.	Šiame stulpelyje įrašomas rodiklio, kuris padės įvertinti, ar rezultatas buvo pasiektas, pavadinimas. Rodikliai gali būti tiek kiekybiniai, tiek kokybiniai. Taip pat rezultato pasiekimui įvertinti gali būti naudojami keli rodikliai.	Šiame stulpelyje įrašomos rodiklių reikšmės, kurias Erdvė planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje.	Šiame stulpelyje įrašomi konkretūs veiksmai (veiklos), kurie bus vykdomi norint pasiekti numatytą rezultatą. Taip pat gali būti pateikiamas trumpas veiklos aprašymas ir kita susijusi informacija.	Šiame stulpelyje nurodomi asmenys (konkretus asmuo arba darbuotojo pareigos), atsakingi už tam tikros veiklos įvykdymą.	Šiame stulpelyje įrašoma data (metai arba metai ir mėnuo), kada pradedama atlikti veikla ir kada baigiama.

5. Veiklos rodiklių lentelėje Erdvė nusimato kiekvieno rodiklio reikšmę, kurią planuoja pasiekti kiekvienų metų pabaigoje.

1 pav. Veiklos plano lentelės pavyzdys (kiekybiniai rodikliai).

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
			3					
1	2	3			4	5	6	
Patalpos ir infrastruktūra	<i>Praplėsti Erdvės sporto infrastruktūrą. Erdvės lankytojams trūksta galimybių sportuoti (šiuo metu siūlomos 2 veiklos.)</i>	<i>Vykdomų sporto veiklų skaičius.</i>	3	4	5	<i>Nupirkti teniso stalą, 2 raketes, kamuoliukus.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2018 spalį – 2019 spalį</i>
						<i>Nusipirkti stalo futbolo stalą.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2018 spalį – 2019 spalį</i>
						<i>Susitarti su XX mokykla dėl naudojimosi jų stadionu.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2018 spalį – 2019 spalį</i>

2 pav. Veiklos plano lentelės pavyzdys (kokybiniai rodikliai).

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
			3					
1	2	3			4	5	6	
Darbo organizavimas	<i>Sukurti Erdvės lankytojų skaičiavimo sistemą. Šiuo metu lankytojai nėra skaičiuojami. Sistema</i>	<i>Sukurta ir naudojama lankytojų skaičiavimo sistema.</i>	<i>Išanalizuoti būdai skaičiuoti lankytojus.</i>	<i>Sukurtas lankytojų skaičiavimo sistemos modelis.</i>	<i>Parengta metinė lankytojų srautų apžvalga.</i>	<i>Išanalizuoti lankytojų skaičiavimo būdus.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2018 spalį – 2019 spalį</i>
						<i>Sukurti lankytojų skaičiavimo modelį.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2018 spalį – 2019 spalį</i>

	Siekiami rezultatai ir jų poreikio pagrindas	Rezultato pasiekimo rodiklis	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės			Priemonės rezultatui pasiekti	Atsakingi asmenys	Veiksmo atlikimo terminas
			I metai	II metai	III metai			
	1	2	3			4	5	6
	<i>reikalinga norint įvertinti Erdvės lankytojų srautą ir kaupti informaciją apie Erdvės lankytojus.</i>					<i>Skaičiuoti lankytojus naudojant skaičiavimo sistemą ir parengti metinę lankytojų srautų apžvalgą.</i>	<i>Jaunimo darbuotojas Vardenis Pavardenis</i>	<i>2018 spalį – 2021 spalį</i>