

## ATVIRŪJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2019 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2019 metais konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kėdainių rajone veikiančių atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo iš rajono savivaldybės biudžeto lėšų konkurso organizavimo, projektų finansavimo, vykdymo ir kontrolės tvarką.

2. Konkursą organizuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracija. Informacija apie konkursą skelbiama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) internetinėje svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt).

3. Konkurso tikslas – atrinkti ir finansuoti atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektus, kuriuos įgyvendinant vykdomas atvirasis darbas su jaunimu, siekiama suteikti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybių savirealizacijos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

4. Didžiausia vienam projektui galima skirti suma – 2 000 (du tūkstančiai) Eur. Mažiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma – 500 (penki šimtai) Eur.

5. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo Administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos iki 2019 m. gruodžio 20 d.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose ir (ar) erdvėse vykdomas darbo su jaunimu principais;

6.2. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindu valdoma patalpa, kurioje atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą;

6.3. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytoje veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

6.4. **gyvenamoji aplinka** – aplinka, kuri kasdien supa jauną žmogų: mokykla, veikla už mokyklos ribų, santykiai su mokytojais, bendraamžiais, įvairiomis jaunų žmonių grupėmis ir pan.;

6.5. **individualus atvirosios jaunimo erdvės lankytojas** – asmuo, besilankantis atvirojoje jaunimo erdvėje, nepriklausomai nuo to, kiek kartų jis apsilankė atvirojoje jaunimo erdvėje;

6.6. **individualus darbas** – ilgalaikės ar trumpalaikės veiklos organizavimas, paremtas produktyviu ir pasitikėjimu pagrįstu bendravimu, kartu padedant jaunam žmogui – atvirosios jaunimo erdvės lankytojui, jo šeimai suvokti aplinkybes, padėti, kurioje jie atsidūrė, sutelkti vidinius išteklius, įsisaugoti savo vaidmenį, skatinti ir (ar) organizuoti aktyvius veiksmus sprendžiant problemą (-as);

6.7. **jaunimas** – du ir daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų;

6.8. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

6.9. **mažiau galimybių turintys jauni žmonės** – jaunimas, kuris turi mažiau galimybių nei jo bendraamžiai, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria tam tikrus sunkumus, tokius kaip socialiniai, ekonominiai, išsilavinimo, kultūriniai, geografiniai sunkumai, negalia, sveikatos problemos;

6.10. **paraiška** – projekto pareiškėjo pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kartu su visais papildomais dokumentais teikiamas Administracijai finansavimui gauti;

6.11. **pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, atitinkantis Nuostatų sąlygas ir teikiantis Konkursui paraišką;

6.12. **partneris** – jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbanti organizacija, su kuria pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu išigyjamų paslaugų ar prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

6.13. **projektas** – atvirosios jaunimo erdvės veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

6.14. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

6.15. **vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdamas projektą ir atsakingas už projekto ir (ar) konkrečių jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

6.16. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

## II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos (gali būti įgyvendinamos kartu su partneriu (-iais)):

7.1. veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas;

7.2. veiklų organizavimas atvirųjų jaunimo erdvių darbuotojams – planavimo, savo darbo pagrindimo, atvejų analizės, refleksijos, supervizijos ir įsivertinimo veiklos (rekomenduojama vadovautis Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. AD-1-1276 „Dėl Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašo patvirtinimo“);

7.3. bendradarbiavimo pagrindų kartu su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis (tarp jų – ir kitomis atvirosiomis jaunimo erdvėmis) vykdomos veiklos.

8. Konkursui teikiami projektai privalo atitikti visas šias sąlygas:

8.1. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

8.2. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriančius ar mažiau galimybių turinčius jaunos žmones ir skatinti jų socialinę integraciją.

9. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:

9.1. atvirojoje jaunimo erdvėje tiesioginį darbą su jaunimu dirba darbuotojas, kuris turi psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo profesinę kvalifikaciją;

9.2. atvirojoje jaunimo erdvėje vykdomas atvirasis darbas su jaunimu ne mažiau nei 3 dienas per savaitę, ne trumpiau nei po 4 valandas per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką;

9.3. pareiškėjas vadovaujasi Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. AD-1-1276 „Dėl Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašo patvirtinimo“ (būtina pateikti atvirosios jaunimo erdvės veiklos plano, parengto pagal Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo apraše pateiktą formą ir suderinto su savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatoriumi, kopiją);

9.4. pareiškėjas atitinka Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 2V-195 (1.4) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priedo išvardintus bruožus, pažymėtus numeriais – 1, 3, 4 (būtina pateikti užpildytą ir pasirašytą savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatoriaus Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo 2 priedo kopiją);

9.5. pareiškėjas į projekto įgyvendinimą įtraukia ne mažiau kaip 1 savanorį, kuris atliks savanorišką veiklą, pagal savanoriškos veiklos sutartį, trunkančią ilgiau nei 3 mėnesius;

9.6. projektui įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas.

10. Finansavimą gavę pareiškėjai iki 2019 m. gruodžio 20 d. turi pasiekti šiuos rodiklius:
  - 10.1. kiekybinius:
    - 10.1.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 30 jaunų žmonių – individualių atvirosios jaunimo erdvės lankytojų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys lankytojai);
    - 10.1.2. projekto metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip 5 asmenimis (atvirosios jaunimo erdvės lankytojais, jų tėvais, giminaičiais);
    - 10.1.3. parengti ir žiniasklaidoje (spaudoje, internete) paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius apie įgyvendinamą projektą;
    - 10.1.4. užtikrinti bent vieno su jaunimu dirbančio asmens, kuris turi psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo profesinę kvalifikaciją, tiesioginį darbą su jaunimu atvirojoje jaunimo erdvėje pagal darbo sutartį, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.1 papunkčio prioritetą, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma. Objektyviomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo pareiškėjo valios;
    - 10.1.5. užtikrinti atvirojo darbo su jaunimu vykdymą atvirojoje jaunimo erdvėje ne mažiau nei 3 dienas per savaitę, ne trumpiau nei po 4 valandas per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.2 papunkčio prioritetą;
    - 10.1.6. į projekto įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 1 savanorį, kuris atliks savanorišką veiklą, trunkančią ilgiau nei 3 mėnesius, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.5 papunkčio prioritetą.
  - 10.2. kokybinius:
    - 10.2.1. dalyvauti visuose Kėdainių rajono savivaldybės administracijos organizuojamuose su Konkursu susijusiuose renginiuose;
    - 10.2.2. viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir rezultatus;
    - 10.2.3. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;
    - 10.2.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;
    - 10.2.5. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją;
    - 10.2.6. užtikrinti atvirosios jaunimo erdvės atitikimą Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo 2 priedui (jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.4 papunkčio prioritetą);
    - 10.2.7. vadovautis Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. AD-1-1276 „Dėl Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašo patvirtinimo“ (jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.3 papunkčio prioritetą).
  11. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno bei kitų renginių, veiklų, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindiniu projekto tikslu, uždaviniu ir (ar) rezultatu.
  12. Projekto veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikoje.
  13. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris:
    - 13.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;
    - 13.2. siekia pelno;
    - 13.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;
    - 13.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;
    - 13.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurtą, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų, azartinių lošimų populiarinimą;
    - 13.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS**

14. Konkursui projektus gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:
- 14.1. pareiškėjas vykdo veiklą atvirojoje jaunimo erdvėje, kuri apibrėžta Nuostatų 6.2 punkte;
  - 14.2. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir/ar tikslines grupes;
  - 14.3. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartis su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos.
15. Konkursui teikiamo projekto vykdytojas (-ai), kuriam (-iems) numatytas atlyginimas iš projektui skirtų lėšų, turi atitikti bent vieną iš šių keliamų reikalavimų:
- 15.1. per 2016–2018 metus turi būti dalyvavęs (-ę) ne trumpesniuose nei 6 astronominių valandų Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančiams asmenims;
  - 15.2. turi būti kvalifikuotas (-i): įgijęs (-ę) socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo profesinę kvalifikaciją.

### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

16. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.
17. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra arba buvo finansuotas dalyvaujant kituose rajono savivaldybės administracijos projektų ir/ar programų finansavimo konkursuose.
18. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas užpildant projektų finansavimo paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas).
19. Konkursui pareiškėjas pateikia:
- 19.1. paraiškos 2 egzempliorius (1 originalą ir 1 kopiją) ir elektroninę paraiškos kopiją (1 failas PDF formatu), kurią išsiunčia Konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba, pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, ir projekto vadovo, nurodant vardą, pavardę, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti;
  - 19.2. pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties ir kt.) kopiją;
  - 19.3. dokumento, patvirtinančio, kad pareiškėjo vadovas yra įstaigos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas), kopiją;
  - 19.4. dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų kvalifikaciją ir (arba) įrodančių vykdytojų dalyvavimą 2016–2018 metais ir (ar) projekto vykdymo metais Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančiams asmenims (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 15 punkto reikalavimus);
  - 19.5. darbo sutarties bei atitinkamo išsilavinimo dokumentų kopijas (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.1 papunkčio prioritetą);
  - 19.6. dokumento, patvirtinančio įstaigos darbo grafiką, kad pareiškėjas vykdo atvirąjį darbą su jaunimu ne mažiau kaip 3 dienas per savaitę, ne mažiau kaip 4 val. per dieną, kopiją (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.2 papunkčio prioritetą);
  - 19.7. atvirosios jaunimo erdvės veiklos plano, parengto pagal Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašą, patvirtintą Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. AD-1-1276 „Dėl Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimo aprašo patvirtinimo“ ir suderinto su savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatoriumi, kopiją (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.3 papunkčio prioritetą);

19.8. Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo 2 priedo, užpildyto ir pasirašyto savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatoriaus, kopiją (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.4 papunkčio prioritetą);

19.9. pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymas, išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai, mokymų kursų pažymėjimai ir kt.) kopijas;

19.10. savanoriškos veiklos sutarties kopiją arba laisvos formos pažymą apie planuojamą (-us) įtraukti savanorį (-ius), kuris (-ie) atliks savanorišką veiklą, pagal savanoriškos veiklos sutartį, trunkančią ilgiau nei 3 mėnesius (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.5 papunkčio prioritetą);

19.11. dokumentų, įrodančių papildomą finansavimą (sutarčių, pavedimų, banko sąskaitos išrašų ir kt.) kopijas. Jeigu paraiškos teikimo metu papildomas finansavimas dar nėra gautas, turi būti pateikti numatomą papildomą finansavimą patvirtinantys garantiniai raštai (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.6 papunkčio prioritetą);

19.12. kitus dokumentus, kuriuos pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti.

20. Visos 19 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

21. Kiekvienas paraiškos ir jos priedų egzempliorius turi būti tvarkingas, išspausdintas, susegtas, puslapiai sunumeruoti.

22. Nustačius, kad elektroninės paraiškos kopijos turinys neatitinka popierinio varianto turinio, vadovaujamosi paraiškos popieriniame variante pateikta informacija.

23. Projekto paraiška gali būti pristatyta konkurso skelbime nurodytam atsakingam Administracijos darbuotojui arba atsiųsta registruotu laišku adresu J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai. Ant voko privaloma užrašyti „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo konkursui“.

24. Paraiška turi būti pateikta iki 2019 m. kovo 18 d. 15.00 val. (imtinai).

25. Paraiškos, pateiktos pasibaigus Nuostatų 24 punkte nurodytam terminui, nepriimamos ir nevertinamos.

26. Visos paraiškos registruojamos, suteikiant joms registracijos numerį.

27. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negražinamos. Projektai saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatore) Audronė Stadalnykienė, tel. (8 347) 69576, 8 680 91465, el. p. [audrone.stadalnykiene@kedainiai.lt](mailto:audrone.stadalnykiene@kedainiai.lt).

## **V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS**

29. Paraiškos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

29.1. formaliųjų kriterijų;

29.2. projekto (-ų) turinio ir lėšų planavimo.

30. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Administracijos specialistas užpildydamas Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2019 metais konkursui pateikto projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 2 priedas).

31. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai Administracijos specialistas raštu kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Administracijos specialistas prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų pareikalautų dokumentų, Administracijos specialistas apie tai informuoja Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų paraiškų vertinimo komisiją (toliau – komisija). Administracijos specialistas pateikia komisijai projektų paraiškų suvestinę, kurioje pateikia siūlymus dėl projekto (-ų), neatitinkančio (-ių) formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo ir visus kitus su Konkursu susijusius dokumentus. Komisija, įvertinusi Administracijos specialisto pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepritaria projekto (-ų) atmetimui.

32. Jei pateikta projekto paraiška neatitinka bent vieno iš Nuostatų 8, 14 ir 15 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama ir projektui (-ams) finansavimas neskiriamas.

33. Projektų turinį ir lėšų planavimą vertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų paraiškų vertinimo komisija:

33.1. komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 komisijos nariai;

33.2. komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas;

33.3. komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių;

33.4. komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko balsas;

33.5. komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie sprendimo protokolo.

34. Komisijos nariai projektų paraiškas vertina užpildydami Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2019 metais konkursui pateikto projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 3 priedas), atsižvelgdami į Nuostatų reikalavimus ir sąlygas, keliamas projektų turiniui.

35. Už vertinimo dalį, kurioje vertinamas kiekvieno projekto turinys ir lėšų planavimas, daugiausia gali būti skiriamas 130 balų vienam projektui. Privaloma surinkti minimali balų suma už projekto turinį ir lėšų planavimą – 50 balų. Projektai, kurie nesurinko nustatytos minimalios balų sumos yra nefinansuojami.

36. Projektai reitinguojami pagal komisijos narių skirtų balų vidurkį, skirtą už projekto turinį ir lėšų planavimą. Komisija, priėmusi protokolinią sprendimą dėl lėšų skyrimo atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektams, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo komisijos sprendimo priėmimo, jį pateikia Administracijos direktoriui.

37. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektams priima Administracijos direktorius, remdamasis komisijos siūlymu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo.

## **VI SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

38. Administracijos direktorius ir pareiškėjas, kuriam yra skiriamos lėšos, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos, pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje aprašomi projekto įgyvendinimo terminai, finansavimo tvarka, atsiskaitymas, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedami projekto veiklų planas ir detali projektui skirtų lėšų išlaidų sąmata, kurie yra neatskiriamos sutarties dalys.

39. Jei Administracijos skirta suma yra mažesnė nei pareiškėjas prašė projekto paraiškoje, pareiškėjas, pasirašydamas sutartį su Administracija, turi teisę keisti projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

40. Finansuojamos gali būti tik su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo sutarties pasirašymo dienos.

41. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

41.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau 15 procentų projektui skirtų lėšų):

41.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą;

41.1.2. asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą;

41.1.3. buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį užmokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

41.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 3 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 7 punkte numatytų veiklų vykdymu):

41.2.1. vykdytojo (-ų), tiesiogiai įgyvendinančio (-ų) projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (vykdytojas (-ai) privalo atitikti bent vieną iš Nuostatų 15.1 ir 15.2 papunkčiuose numatytų reikalavimų);

41.2.2. paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 25 Eur už 1 val.);

- 41.2.3. maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną);
- 41.2.4. apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau 20 Eur 1 asmeniui per parą);
- 41.2.5. viešinio paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas ir kt.);
- 41.2.6. transporto paslaugos (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);
- 41.2.7. išlaidos projektui gyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);
- 41.2.8. ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir/ar mobiliojo ryšio, neviršijant 15 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto išlaidos);
- 41.2.9. transporto išlaikymo išlaidos (pvz.; degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo);
- 41.2.10. nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);
- 41.2.11. komunalinės paslaugos (pvz., elektros, šildymo išlaidos);
- 41.2.12. kitos tiesiogiai su projektu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos.
- 41.3. išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą, gali sudaryti ne daugiau kaip 70 procentų projektui skirtų lėšų.
42. Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 41.1 papunktyje, apmokėti negali būti skirta daugiau kaip 15 procentų visos projektui įgyvendinti skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų sumos.
43. Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 41.2.1 papunktyje, apmokėti negali būti skirta daugiau kaip 70 procentų visos projektui įgyvendinti skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų sumos.
44. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:
- 44.1. patalpų rekonstrukcijai ir statybai;
- 44.2. projekto pareiškėjo išsiskolinimams padengti;
- 44.3. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;
- 44.4. išlaidos vykdytojo (-ų) darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą, jei vykdytojo (-ų) kvalifikacija neatitinka nuostatų 15 punkte išdėstytų reikalavimų.
45. Lėšos gali būti naudojamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2019 m. gruodžio 20 d. Pareiškėjas privalo gautas savivaldybės lėšas naudoti tikslingai tik sutartyje numatytiems veiksloms. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta sutartyje, arba būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.
46. Lėšos projekto veiklai turi būti naudojamos pagal sutartyje nurodytą sąmatą. Skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą sąmatos straipsnį negali viršyti 10 procentų. Lėšos, panaudotos ne pagal sutartyje nurodytą sąmatą ir ne sutartyje nurodytai veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Kėdainių rajono savivaldybės biudžetą.
47. Pareiškėjas, gavęs finansavimą ir negalintis vykdyti projekto, turi raštu apie tai informuoti Administracijos direktorių.
48. Pareiškėjas po projekto įvykdymo per 10 dienų pateikia, bet ne vėliau, kaip iki 2019 m. gruodžio 30 d.:
- 48.1. Administracijos Apskaitos skyriui galutinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro, ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų suvestinę;
- 48.2. Administracijos specialistui pateikia projekto įgyvendinimo ataskaitą (Nuostatų 4 priedas).
49. Nepanaudotas Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšas pareiškėjas Administracijai privalo grąžinti iki 2019 m. gruodžio 20 d.
50. Projektų finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo klaidingų paraiškoje nurodytų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

52. Gavęs finansavimą, pareiškėjas įsipareigoja viešinti vykdomą projektą, naudodamas savivaldybės logotipą visuose su projekto veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu, nuroydamas finansavimo šaltinį – Kėdainių rajono savivaldybės administraciją.

53. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

54. Teikdamas paraišką konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

55. Pareiškėjas, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis LR viešųjų pirkimų įstatymu. Jei Pareiškėjas yra neperkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus turi vadovautis Neperkančiųjų organizacijų taisyklėmis, patvirtintomis organizacijos viduje.

---